



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Graffin s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	8. 11. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005201
Název projektu	Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Graffin s.r.o.
Název / obchodní firma zadavatele	GRAFFIN s.r.o
Sídlo zadavatele	Hvězdova 870/39, 140 00 Praha 4 - Nusle
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	JUDr. Ing. Oldřich Jiruš – jednatel jjicha@graffin.cz , +420 724 587 987
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	26765951 / CZ26765951
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Ladislav Krutil tel. +420 731 659 545, email: ladislav.krutil@eufc.cz
Lhůta pro podání nabídek	Nabídky budou doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do 20. 11. 2017 do 10:00 hod. včetně k rukám pana Jana Jíchy.
Místo pro podání nabídek	GRAFFIN s.r.o, Kácov 332, 285 09 Kácov
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Zadavatel vyhlásil zakázku na služby s názvem „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Graffin s.r.o.“ Zadavatel rozdělil výběrové řízení na 5 částí, přičemž dodavatel může předložit nabídku na jednu část nebo na více částí, popřípadě na všechny části. Část 1 – Obecné IT kurzy Část 2 – Měkké a manažerské dovednosti Část 3 – Jazykové kurzy Část 4 - Technické kurzy Část 5 – Účetní a ekonomické kurzy Specifikace jednotlivých kurzů, které spadají do výše uvedených částí výběrového řízení, je uvedena v příloze č. 1 této Výzvy k podání nabídek. Účastník v nabídce doloží popis a specifikaci plnění zakázky na část, na kterou podává nabídku. Kurzy musí být realizovány v souladu s dokumentem Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání. Zadávací podmínky uvedené ve Výzvě k podání nabídek vč. jejich příloh se vztahují na všechny části, není-li dále výslovně uvedeno jinak.	
Předpokládaná hodnota	Na základě provedeného průzkumu trhu byla



zakázky v Kč (bez DPH)	předpokládaná hodnota zakázky pro část 1, část 2, část 3, část 4 a část 5 stanovena v maximální výši. Předpokládaná hodnota části 1 – Obecné IT kurzy je 62.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota části 1 – Obecné IT kurzy je cena stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Předpokládaná hodnota části 2 - Měkké a manažerské dovednosti je 550.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota části 2 - Měkké a manažerské dovednosti je cena stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Předpokládaná hodnota části 3 – Jazykové kurzy je 212.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota části 3 – Jazykové kurzy je cena stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Předpokládaná hodnota části 4 - Technické kurzy je 32.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota části 4 - Technické kurzy je cena stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Předpokládaná hodnota části 5 – Účetní a ekonomické kurzy je 31.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota části 5 – Účetní a ekonomické kurzy je cena stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Výše uvedené předpokládané hodnoty pro část 1, část 2, část 3, část 4 a část 5 jsou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné. Překročení výše uvedených cen pro jednotlivé části výběrového řízení povede k vyřazení nabídky.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaná doba realizace zakázky je listopad 2017 – září 2018. Termín zahájení plnění je bezprostředně po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění jsou prostory na této adrese – GRAFFIN s.r.o., Kácov 332, 285 09 Kácov.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Hodnotícím kritériem pro zadání Zakázky je v každé části zakázky ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena v CZK bez DPH uvedená v návrhu Smlouvy. Hodnocení nabídek Zadavatel provede vzestupným seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou nejvýhodnější. Účastník není oprávněn podmínit jím navrhovaný údaj hodnotícího kritéria (tzn. celkovou nabídkovou cenu v CZK bez DPH), další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot údaje, který je předmětem hodnocení, může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení Účastníka z další účasti v zadávacím řízení. V případě, že budou podány dvě a více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou (jejich nabídková cena bude nejnižší a shodná), bude vítězný účastník vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude v takovém případě proveden co nejtransparentnějším způsobem (losem), účastníci, kterých se takový výběr týká, se budou moci tohoto výběru účastnit.	



Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci^[1], proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku^[2], vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu^[3] nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku způsobilosti podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat následovně:

Dodavatel, který je pobočkou závodu české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- vedoucí pobočky závodu.

Je-li členem statutárního orgánu předmětné české právnické osoby, které je dodavatel pobočkou, právnická osoba, musí za dodavatele podmínku podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu předmětné české právnické osoby, které je dodavatel pobočkou,
- vedoucí pobočky závodu.

K prokázání splnění základní způsobilosti podle bodu 1. Základní způsobilost písm. a) až e) předloží Účastník čestné prohlášení. Účastník závazně použije vzor čestného prohlášení, který je

^[1] Dle § 187 Občanského zákoníku.

^[2] Dle § 136 Zákona č. 182/2006 Sb. O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

^[3] Například Zákon č. 21/1992 Sb. O bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995, o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatření s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999, o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.



Přílohou č. 4 tohoto dokumentu. Doklad prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka Dodavatele (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit plnou moc).

2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti tím, že předloží doklad o oprávnění k podnikání.

3. Technická kvalifikace

Část 1 – Obecné IT kurzy

a) Seznam významných služeb. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Dodavatel předloží seznam významných služeb, z něž bude vyplývat, že realizoval min. 1 kurz z celkového počtu 5 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 – Obecné IT kurzy, který tvoří tuto část zakázky 1. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 - Obecné IT kurzy, ale musí být tematicky shodný.

Doložený seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 tohoto dokumentu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit kopii plné moci) a musí obsahovat údaje o názvu zakázky, název kurzu, ceně, popisu poskytovaného plnění (splnění výše uvedených požadovaných parametrů musí být v rámci čestného prohlášení jednoznačně identifikovatelné), době (ukončení plnění referenční zakázky musí být maximálně 5 let od zahájení zadávacího řízení), identifikační údaje objednatelů (včetně kontaktních údajů).

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Školící tým bude složen min. z 1 lektora. Zadavatel požaduje předložení **seznamu všech členů školícího týmu** a níže uvedených dokumentů.

- **Minimálně 1 lektor** prokáže min. středoškolské vzdělání a min. 3 roky profesní praxe ve vzdělávání v oblasti IT dovedností. Lektor prokáže, že realizoval min. 1 zakázku obdobného charakteru, tj. min. 1 kurz z celkového počtu 5 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 - Obecné IT kurzy, na kterých se osobně podílel. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 - Obecné IT kurzy, ale musí být tematicky shodný.

V souvislosti s výše uvedeným předloží dodavatel za každého člena školícího týmu následující dokumenty, tj. způsob prokázání kvalifikace:

- Doložení dokladu o ukončeném vzdělání.
- Životopis, ze kterého bude prokazatelně vyplývat, že uvedená osoba má požadovanou profesní praxi a realizovala min. 1 zakázku, tj. min. 1 kurz z celkového počtu 5 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 - Obecné IT kurzy. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 - Obecné IT kurzy, ale musí být tematicky shodný. **Zpracovaný profesní životopis (podepsaný)**, musí obsahovat u každé uváděné osoby (min. jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky, realizované zakázky).

Část 2 – Měkké a manažerské dovednosti



a) Seznam významných služeb. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Dodavatel předloží seznam významných služeb, z něž bude vyplývat, že realizoval min. 2 kurzy z celkového počtu 12 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, které tvoří tuto část zakázky 2. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, ale musí být tematicky shodné. Zadavatel uzná, byl-li předmětný kurz ve stanovené celkové hodnotě Dodavatelem realizován ve více referenčních zakázkách (službách).

Doložený seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 6 tohoto dokumentu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit kopii plné moci) a musí obsahovat údaje o názvu zakázky, název kurzu, ceně, popisu poskytovaného plnění (splnění výše uvedených požadovaných parametrů musí být v rámci čestného prohlášení jednoznačně identifikovatelné), době (ukončení plnění referenční zakázky musí být maximálně 5 let od zahájení zadávacího řízení), identifikační údaje objednatelů (včetně kontaktních údajů).

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Školící tým bude složen min. z 1 lektora. Zadavatel požaduje předložení **seznamu všech členů školícího týmu** a níže uvedených dokumentů.

- **Minimálně 1 lektor** prokáže min. středoškolské vzdělání a min. 3 roky profesní praxe ve vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností. Lektor prokáže, že realizoval min. 2 zakázky obdobného charakteru, tj. min. 2 kurzy z celkového počtu 12 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, na kterých se osobně podílel. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, ale musí být tematicky shodné.

V souvislosti s výše uvedeným předloží dodavatel za každého člena školícího týmu následující dokumenty, tj. způsob prokázání kvalifikace:

- Doložení dokladu o ukončeném vzdělání.
- Životopis, ze kterého bude prokazatelně vyplývat, že uvedená osoba má požadovanou profesní praxi a realizovala min. 2 zakázky, tj. min. 2 kurzy z celkového počtu 12 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, ale musí být tematicky shodné. **Zpracovaný profesní životopis (podepsaný)**, musí obsahovat u každé uváděné osoby (min. jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky, realizované zakázky).

Část 3 – Jazykové kurzy

a) Seznam významných služeb. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Dodavatel předloží seznam významných služeb, z něž bude vyplývat, že realizoval min. 1 kurz z celkového počtu 2 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 3 – Jazykové kurzy, které tvoří tuto část zakázky 3. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 3 – Jazykové kurzy, ale musí být tematicky shodný.

Doložený seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 7 tohoto dokumentu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou



oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit kopii plné moci) a musí obsahovat údaje o názvu zakázky, název kurzu, ceně, popisu poskytovaného plnění (splnění výše uvedených požadovaných parametrů musí být v rámci čestného prohlášení jednoznačně identifikovatelné), době (ukončení plnění referenční zakázky musí být maximálně 5 let od zahájení zadávacího řízení), identifikační údaje objednatelů (včetně kontaktních údajů).

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Školící tým bude složen min. z 1 lektora. Zadavatel požaduje předložení **seznamu všech členů školícího týmu** a níže uvedených dokumentů.

- **Minimálně 1 lektor** prokáže min. středoškolské vzdělání a min. 3 roky profesní praxe ve vzdělávání v oblasti výuky jazyků. **Lektor** prokáže, že realizoval min. 1 zakázku obdobného charakteru, tj. min. 1 kurz z celkového počtu 2 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 3 – Jazykové kurzy, na kterých se osobně podílel. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, 3. Část – Jazykové kurzy, ale musí být tematicky shodný).

V souvislosti s výše uvedeným předloží dodavatel za každého člena školícího týmu následující dokumenty, tj. způsob prokázání kvalifikace:

- Doložení dokladu o ukončeném vzdělání.
- Životopis, ze kterého bude prokazatelně vyplývat, že uvedená osoba má požadovanou profesní praxi a realizovala min. 1 zakázku, tj. min. 1 kurz z celkového počtu 2 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 3 – Jazykové kurzy. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 3 – Jazykové kurzy, ale musí být tematicky shodný. **Zpracovaný profesní životopis (podepsaný)**, musí obsahovat u každé uváděné osoby (min. jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky, realizované zakázky.

Část 4 - Technické kurzy

a) Seznam významných služeb. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Dodavatel předloží seznam významných služeb, z něž bude vyplývat, že realizoval min. 1 kurz z celkového počtu 2 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 4 - Technické kurzy, které tvoří tuto část zakázky 4. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 4 - Technické kurzy, ale musí být tematicky shodný.

Doložený seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 8 tohoto dokumentu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit kopii plné moci) a musí obsahovat údaje o názvu zakázky, název kurzu, ceně, popisu poskytovaného plnění (splnění výše uvedených požadovaných parametrů musí být v rámci čestného prohlášení jednoznačně identifikovatelné), době (ukončení plnění referenční zakázky musí být maximálně 5 let od zahájení zadávacího řízení), identifikační údaje objednatelů (včetně kontaktních údajů).

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Školící tým bude složen min. z 1 lektora. Zadavatel požaduje předložení **seznamu všech členů školícího týmu** a níže uvedených dokumentů.

- **Minimálně 1 lektor** prokáže min. středoškolské vzdělání a min. 3 roky profesní praxe ve



vzdělávání v oblasti polygrafie – dokončující zpracování. Lektor prokáže, že realizoval min. 1 zakázku obdobného charakteru, tj. min. 1 kurz z celkového počtu 2 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 4 - Technické kurzy, na kterých se osobně podílel. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 4 - Technické kurzy, ale musí být tematicky shodný.

V souvislosti s výše uvedeným předloží dodavatel za každého člena školícího týmu následující dokumenty, tj. způsob prokázání kvalifikace:

- Doložení dokladu o ukončeném vzdělání.
- Životopis, ze kterého bude prokazatelně vyplývat, že uvedená osoba má požadovanou profesní praxi a realizovala min. 1 zakázku, tj. min. 1 kurz z celkového počtu 2 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 4 - Technické kurzy. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 4 - Technické kurzy, ale musí být tematicky shodný. **Zpracovaný profesní životopis (podepsaný)**, musí obsahovat u každé uváděné osoby (min. jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky, realizované zakázky).

Část 5 – Účetní a ekonomické kurzy

a) Seznam významných služeb. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Dodavatel předloží seznam významných služeb, z něž bude vyplývat, že realizoval min. 1 kurz z celkového počtu 4 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 5 – Účetní a ekonomické kurzy, které tvoří tuto část zakázky 5. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 5 – Účetní a ekonomické kurzy, ale musí být tematicky shodný.

Doložený seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 9 tohoto dokumentu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit kopii plné moci) a musí obsahovat údaje o názvu zakázky, názvu kurzu, ceně, popisu poskytovaného plnění (splnění výše uvedených požadovaných parametrů musí být v rámci čestného prohlášení jednoznačně identifikovatelné), době (ukončení plnění referenční zakázky musí být maximálně 5 let od zahájení zadávacího řízení), identifikační údaje objednatelů (včetně kontaktních údajů).

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Školící tým bude složen min. z 1 lektora. Zadavatel požaduje předložení **seznamu všech členů školícího týmu** a níže uvedených dokumentů.

- **Minimálně 1 lektor** prokáže min. středoškolské vzdělání a min. 3 roky profesní praxe ve vzdělávání v oblasti účetnictví nebo ekonomiky. Lektor prokáže, že realizoval min. 1 zakázku obdobného charakteru, tj. min. 1 kurz z celkového počtu 4 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 5 – Účetní a ekonomické kurzy, na kterých se osobně podílel. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 5 – Účetní a ekonomické kurzy, ale musí být tematicky shodný.

V souvislosti s výše uvedeným předloží dodavatel za každého člena školícího týmu následující dokumenty, tj. způsob prokázání kvalifikace:

- Doložení dokladu o ukončeném vzdělání.
- Životopis, ze kterého bude prokazatelně vyplývat, že uvedená osoba má požadovanou profesní praxi a realizovala min. 1 zakázku, tj. min. 1 kurz z celkového počtu 4 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 5 – Účetní



a ekonomické kurzy. Uvedený kurz nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 5 – Účetní a ekonomické kurzy, ale musí být tematicky shodný. **Zpracovaný profesní životopis (podepsaný)**, musí obsahovat u každé uváděné osoby (min. jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky, realizované zakázky).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou podány na adresu pro podání nabídek uvedené zadavatelem v bodu Místo pro podání nabídek (tj. GRAFFIN s.r.o, Kácov 332, 285 09 Kácov).

Nabídka a všechny její části budou v českém jazyce.

Obsah nabídky:

- **Krycí list nabídky** s uvedením údajů dle vzoru viz příloha č. 3 této Výzvy. Účastník vyplní část, které se týká podaná nabídka. Ostatní části vymaže.
- **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů** (viz bod Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele této Výzvy k podání nabídek).
- **Specifikace nabízeného plnění** – účastník předloží dokument – popis, specifikace předmětu zakázky. Z dokumentu bude vyplývat, zda splňuje nabízené plnění či nikoliv.

Účastník může prokázat splnění specifikace předmětu plnění zakázky tím, že v rámci nabídky předloží dokument, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu, příloha s názvem: Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky), část 1 – Obecné IT kurzy, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, část 3 – Jazykové kurzy, část 4 - Technické kurzy, část 5 – Účetní a ekonomické kurzy. Účastník předloží vždy tu část přílohy č. 1, na kterou podává nabídku. Účastník tímto způsobem prokáže splnění příslušné části zakázky v požadovaném min. plnění.

- **Podepsaný návrh smlouvy.** Účastník závazně použije návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy. Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný ověřovací dokument v kopii. Účastník doplní ručně údaje v návrhu smlouvy do míst vyznačených pro doplnění. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem ve vyznačených místech, může být nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Návrh Smlouvy, který je přílohou této Výzvy k podání nabídek použijí všichni účastníci bez ohledu na to, zda podávají nabídku na část 1, část 2, část 3, část 4 nebo část 5 zakázky.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 1 zakázky, označí tuto skutečnost v článku 2., bod 2.1 Smlouvy a v článku 4. bod 4.1 nacení část 1 - Obecné IT kurzy.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 2 zakázky, označí tuto skutečnost v článku 2., bod 2.1 Smlouvy a v článku 4. bod 4.1 nacení část 2 - Měkké a manažerské dovednosti.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 3 zakázky, označí tuto skutečnost v článku 2., bod 2.1 Smlouvy a v článku 4. bod 4.1 nacení část 3 - Jazykové kurzy.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 4 zakázky, označí tuto skutečnost v článku 2., bod 2.1 Smlouvy a v článku 4. bod 4.1 nacení část 4 - Technické kurzy.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 5 zakázky, označí tuto skutečnost v článku 2., bod 2.1 Smlouvy a v článku 4. bod 4.1 nacení část 5 - Účetní a ekonomické kurzy.



**Požadavek na způsob
zpracování nabídkové ceny**

Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky.

Část 1 – Obecné IT kurzy

Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

- Celková nabídková cena za část 1 – Obecné IT kurzy v Kč bez DPH.
- Samostatně DPH.
- Celková nabídková cena za část 1 – Obecné IT kurzy v Kč vč. DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Nabídková cena může být nadále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy – článek 4., bod 4.1 část 1.

Část 2 – Měkké a manažerské dovednosti

Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

- Celková nabídková cena za část 2 – Měkké a manažerské dovednosti v Kč bez DPH.
- Samostatně DPH.
- Celková nabídková cena za část 2 – Měkké a manažerské dovednosti v Kč vč. DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Nabídková cena může být nadále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy – článek 4., bod 4.1 část 2.

Část 3 – Jazykové kurzy

Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

- Celková nabídková cena za část 3 – Jazykové kurzy v Kč bez DPH.
- Samostatně DPH.
- Celková nabídková cena za část 3 – Jazykové kurzy v Kč vč. DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena je konečná a není



	přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat. Nabídková cena může být nadále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy – článek 4., bod 4.1 část 3. Část 4 - Technické kurzy Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění: - Celková nabídková cena za část 4 - Technické kurzy v Kč bez DPH. - Samostatně DPH. - Celková nabídková cena za část 4 - Technické kurzy v Kč vč. DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat. Nabídková cena může být nadále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy – článek 4., bod 4.1 část 4. Část 5 – Účetní a ekonomické kurzy Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění: - Celková nabídková cena za část 5 – Účetní a ekonomické kurzy v Kč bez DPH. - Samostatně DPH. - Celková nabídková cena za část 5 – Účetní a ekonomické kurzy v Kč vč. DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat. Nabídková cena může být nadále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy – článek 4., bod 4.1 část 5.
Požadavek na písemnou formu nabídky	<u>Nabídky budou zpracovány a předloženy zvlášť pro část 1, zvlášť pro část 2, zvlášť pro část 3, zvlášť pro část 4 a zvlášť pro část 5 tohoto výběrového řízení.</u> Nabídka musí být zadavateli podána písemně v listinné



	podobě (1 originál + 1 prostá kopie) v souladu s požadavky Zadavatele. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen CD nosič s elektronickou podobou kompletní nabídky ve formátu pdf. Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem neotvírat: - část 1: „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Graffin s.r.o. – NEOTVÍRAT, část 1 – Obecné IT kurzy.“ - část 2: „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Graffin s.r.o. – NEOTVÍRAT, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti.“ - část 3: „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Graffin s.r.o. – NEOTVÍRAT, část 3 – Jazykové kurzy“ - část 4: „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Graffin s.r.o. – NEOTVÍRAT, část 4 - Technické kurzy“ - část 5: „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Graffin s.r.o. – NEOTVÍRAT, část 5 – Účetní a ekonomické kurzy“ Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží dodavatel v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný ověřovací dokument v kopii. Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nevztahuje se na podání nabídky na více částí zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Účastník je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena na adresu: EUFC CZ s.r.o., Popelova 75, 620 00 Brno, kontaktní osoba: Ing. Ladislav Krutil nebo e-mail ladislav.krutil@eufc.cz. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozích žádostí. Zadavatel odešle e-mailem vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku bude odeslána e-mailem všem známým účastníkům a rovněž bude uveřejněna na portálu www.esfcr.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Veškeré smluvní a obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy. Účastník závazně použije návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy. Účastník doplní údaje v návrhu smlouvy do míst vyznačených pro doplnění. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu zmocněncem na základě plné moci bude součástí návrhu smlouvy kopie zmocnění této osoby.	



Návrh Smlouvy, který je přílohou této Výzvy k podání nabídek použijí všichni účastníci bez ohledu na to, zda podávají nabídku na část 1, část 2, část 3, část 4 zakázky nebo část 5 zakázky.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 1 zakázky, označí tuto skutečnost v článku 2., bod 2.1 Smlouvy a v článku 4. bod 4.1 nacení část 1 - Obecné IT kurzy.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 2 zakázky, označí tuto skutečnost v článku 2., bod 2.1 Smlouvy a v článku 4. bod 4.1 nacení část 2 - Měkké a manažerské dovednosti.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 3 zakázky, označí tuto skutečnost v článku 2., bod 2.1 Smlouvy a v článku 4. bod 4.1 nacení část 3 - Jazykové kurzy.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 4 zakázky, označí tuto skutečnost v článku 2., bod 2.1 Smlouvy a v článku 4. bod 4.1 nacení část 4 - Technické kurzy.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 5 zakázky, označí tuto skutečnost v článku 2., bod 2.1 Smlouvy a v článku 4. bod 4.1 nacení část 5 - Účetní a ekonomické kurzy.

V případě, že dojde ke změně formálních údajů (např. změna adresy, názvu, apod.) uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Účastník, jedná se o dodavatele, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení. Dodavatel je osoba, která nabízí poskytnutí služeb. Pokud se v některé části Výzvy k podání nabídek používá pojem Účastník nebo dodavatel jedná se o stejnou osobu.

Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Praze dne 6. 11. 2017

JUDr. Ing. Oldřich Jirůš
jednatel
GRAFFIN s.r.o.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky), část 1 - Obecné IT kurzy

část 2 - Měkké a manažerské dovednosti, část 3 - Jazykové kurzy, část 4 - Technické kurzy, část 5 - Účetní a ekonomické kurzy.

Příloha č. 2 - Návrh Smlouvy

Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

Příloha č. 4 - ČP Základní způsobilost

Příloha č. 5 - ČP Seznam významných služeb - část 1 Obecné IT kurzy

Příloha č. 6 - ČP Seznam významných služeb - část 2 Měkké a manažerské dovednosti

Příloha č. 7 - ČP Seznam významných služeb - část 3 Jazykové kurzy

Příloha č. 8 - ČP Seznam významných služeb - část 4 Technické kurzy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 9 - ČP Seznam významných služeb - část 5 Účetní a ekonomické kurzy