



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 23

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/1.1.02

Název globálního grantu: Adaptabilita a konkurenceschopnost

Celková částka pro tuto výzvu: 600 mil. Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 1 Adaptabilita

Oblast podpory: 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Cíl podpory:

Hlavním cílem podpory je přispět ke zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků prostřednictvím zvyšování odborných znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců a zaměstnavatelů.

3. Popis výzvy

• Podporované aktivity, typy činností:

- další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli:
 - odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace;
 - klíčové (obecné) dovednosti, které zvyšují udržitelnost zaměstnání a zaměstnatelnost na trhu práce (informační technologie, komunikační dovednosti, jazyková příprava apod.);
- tvorba podnikových vzdělávacích programů pro zaměstnance včetně přípravy podnikových lektorů a instruktorů;
- aplikování všech forem vzdělávání zaměstnanců dle specifických potřeb zaměstnavatelů včetně přípravy na konkrétní náplň práce pro konkrétní pracovní pozici;
- poskytování podpůrných služeb k usnadnění přístupu a dokončení aktivit dalšího profesního vzdělávání a poradenství k vyhledávání pracovní pozice;

- podpora udržitelnosti pracovních míst prostřednictvím podnikových rozvojových programů;
- podpora systémů rozvoje a řízení lidských zdrojů v podnicích vedoucí k motivaci a aktivizaci zaměstnanců a zaměstnavatelů a k podpoře dalšího podnikového vzdělávání, včetně poskytování podpory a poradenství;
- uplatňování pružných forem organizace práce;

Podporovány budou zejména projekty komplexního charakteru. Tvorba a přizpůsobení existujících podnikových programů nebude podporována jako samostatný projekt, ale pouze jako součást projektu dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců. Aktivita vlastní realizace dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců přitom musí představovat více než 50 % rozpočtu projektu.

V rámci tohoto globálního grantu mohou podporované aktivity předložených projektů zahrnovat obecné vzdělávání zaměstnanců subjektů ve všech odvětvích národního hospodářství a specifické vzdělávání subjektů působících v jiných odvětvích národního hospodářství, než je uvedeno níže.

Vzdělávání obecné – je definováno jako vzdělávání, které není uplatnitelné pouze na současné nebo budoucí pozici zaměstnance podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory. V případě obecného vzdělávání je míra veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 68/2001 pro malé a střední podniky na 80 %, pro ostatní podniky na 60 %.

Vzdělávání specifické – je definováno jako vzdělávání zaměstnance, na jehož základě je zaměstnanec uplatnitelný na současné nebo budoucí pozici u podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory. V případě specifického vzdělávání je míra veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 68/2001 pro malé a střední podniky na 45 % pro ostatní podniky na 35 %.

V případě projektů zahrnující obecné i specifické vzdělávání musí být v projektové žádosti jasně uvedeno, které aktivity představují obecné a které specifické vzdělávání a podíl obou těchto složek musí být jasně finančně vyjádřen, aby mohly být v rámci projektu uplatněny různé míry veřejné podpory (pro obecné a pro specifické vzdělávání). V případě nejasného odlišení obecného a specifického vzdělávání bude **na celý projekt** automaticky aplikována míra veřejné podpory jako u specifického vzdělávání (tj. **nižší míra podpory**).

Z podpory v rámci tohoto globálního grantu jsou vyňaty projekty zaměřené na specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů působících v níže uvedených odvětvích ekonomické činnosti NACE, které budou předmětem podpory v globálním grantu vyhlášeném z úrovně Ministerstva průmyslu a obchodu:

- Sekce C Zpracovatelský průmysl, kromě 12 Výroba tabákových výrobků
- Sekce D Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu
- Sekce E Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi.
- Sekce F Stavebnictví
- Sekce G –Velkoobchod, maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel, pouze následující kategorie:
 - 45.2 Opravy a údržba motorových vozidel, kromě motocyklů

- 45.4 Obchod, opravy a údržba motocyklů, jejich dílů a příslušenství - s výjimkou obchodu s motocykly, jejich díly a příslušenstvím
- Sekce H Doprava a skladování, pouze následující kategorie:
 - 52.1 Skladování
 - 52.24 Manipulace s nákladem
- Sekce J Informační a komunikační činnosti, pouze následující kategorie:
 - 62 Činnosti v oblasti informačních technologií
- Sekce M Profesionální, vědecké a technické činnosti, pouze následující kategorie:
 - 71.1 Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství,
 - 71.2 Technické zkoušky a analýzy
- Sekce N Administrativní a podpůrné činnosti, pouze následující kategorie:
 - 81.2 Úklidové činnosti, kromě 81.21 Všeobecný úklid budov

Žadatel předkládající **projekt na obecné vzdělávání ve výše zmíněných odvětvích** může do projektu v rámci tohoto globálního grantu zahrnout jako doplněk specifické vzdělávání zaměstnanců. V projektové žádosti však musí být jasně vymezeno, které aktivity představují obecné a které specifické vzdělávání a podíl obou těchto složek musí být jasně finančně vyjádřen, přičemž podíl specifického vzdělávání v rámci tohoto projektu **nesmí přesáhnout 20 % rozpočtu projektu**. V případě nejasného odlišení obecného a specifického vzdělávání bude **na celý projekt** automaticky aplikována míra veřejné podpory jako u specifického vzdělávání (tj. **nižší míra podpory**).

Omezení podporovaných činností

V rámci této výzvy **nelze** do projektů zahrnout následující činnosti:

- vzdělávací aktivity realizované v zahraničí a dlouhodobé vzdělávací kurzy (např. MBA, studium na VŠ);
- aktivity typu školení BOZP, informativní semináře apod.;
- zavádění systému řízení jakosti dle norem ISO, EMAS apod. (včetně školení zaměstnanců). V případě aktivity zavádění systému řízení a rozvoje lidských zdrojů v organizacích budou podporovány pouze systémy zaměřené primárně na rozvoj lidských zdrojů.

- **Cílové skupiny:**

Cílové skupiny jsou zaměstnavatelé a zaměstnanci podniků, které mají perspektivu dalšího rozvoje a spadají do kategorie malých a středních podniků¹.

- **Zaměstnanci** – pouze zaměstnanci malých a středních podniků, zahrnuje jak zaměstnance v dělnických a ostatních profesích, tak střední a vrcholový management. Fyzické osoby závislé na příjmu na základě pracovního poměru nebo obdobného vztahu (pracovní smlouva, DoPČ, DoPP).
Zvláštní důraz by měl být věnován specifickým skupinám zaměstnanců, kteří mají z věkových důvodů ztížené podmínky uplatnění se na trhu práce, tj. zejména:
 - *Věkové skupiny nad 50 let*

¹ Malý a střední podnik ve smyslu přílohy I nařízení Komise ES č.70/2001 ve znění nařízení Komise ES č. 364/2004 - má (včetně připočtení procentuálního podílu těchto údajů za tzv. partnerské a propojené podniky podle přílohy nařízení č. 364/2004) méně než 250 zaměstnanců a jeho čistý obrat za poslední účetně uzavřený kalendářní rok nepřesahuje 50 mil. EUR v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným ke dni předložení návrhu projektu poskytovateli nebo jeho celková aktiva nepřesahují 43 mil. EUR v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným ke dni předložení návrhu projektu poskytovateli.

- *Mladí do 25 let*
- **Zaměstnavatelé** – jedná se o podnikatelské i nepodnikatelské subjekty z kategorie malých a středních podniků, s výjimkou institucí uvedených níže. Právnícké nebo fyzické osoby, které podnikají v různých oblastech lidské činnosti a jejich příjmy nejsou závislé na pracovním poměru nebo obdobném vztahu.

Do cílové skupiny této výzvy nespádají následující subjekty:

1. školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK. Cílovou skupinou rovněž nejsou vzdělávací a poradenské instituce, a jejich pracovníci;²
2. veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 4, oblast podpory 4.1 a 4.2;
3. zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/ sociálních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 3, oblast podpory 3.1 a 3.2;
4. instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 2, oblast podpory 2.2.

• Typy projektů

V rámci této výzvy budou podpořeny grantové projekty regionální a nadregionální. Z hlediska zařazení předloženého projektu mezi projekty regionální, nebo nadregionální bude rozhodující zařazení cílové skupiny projektu dle místní působnosti žadatele.

Regionální projekty:

Projekty žadatelů se sídlem a zaměstnanci pouze na území jednoho kraje nebo projekty, jejichž cílovou skupinou bude organizační jednotka, pobočka nebo divize se sídlem a zaměstnanci pouze na území jednoho kraje, budou zařazeny mezi projekty regionální.

Nadregionální projekty:

Projekty žadatelů, kteří působí ve více krajích (tj. mají zde organizační jednotky, pobočky nebo divize) a kteří do projektu jako cílovou skupinu zahrnou své zaměstnance z území více než jednoho kraje, budou zařazeny mezi projekty nadregionální. Mezi projekty nadregionální patří také projekty, jejichž žadatelem je profesní či podnikatelské sdružení, či vzdělávací instituce, pokud cílová skupina zařazená do projektu pochází z území více než jednoho kraje.

Na regionální projekty je indikativně určeno 75 % prostředků této výzvy (tj. 450 mil. Kč), na projekty nadregionální pak zbývajících 25 % prostředků této výzvy (tj. 150 mil. Kč). Alokace na regionální projekty je dále vnitřně členěna na jednotlivé kraje.

• Vymezení žadatelů o finanční podporu:

dle cílových skupin

- A. **zaměstnavatelé (MSP)** mohou předložit projekty, jejichž cílovou skupinou budou zaměstnanci žadatele a případně partnera (žadatel i partneři pouze MSP);

² Vzdělávací a poradenské instituce zahrnují právnícké osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání nebo poradenství, včetně právníckých osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku.

- B. **vzdělávací a poradenské instituce** mohou podat projekt pouze pro cílovou skupinu zaměstnanci mikropodniků³ ;
- C. **profesní a podnikatelská sdružení** mohou podat projekt pouze pro cílovou skupinu zaměstnanci členů sdružení, kteří jsou MSP.

Žadatelé uvedení v bodech B a C doloží prohlášení o zapojení cílové skupiny do projektu. Žadatelé uvedení v bodě A (s výjimkou mikropodniků) doloží splnění buď podmínky růstu počtu zaměstnanců, nebo růstu obrátu organizace (viz níže).

Vzory prohlášení naleznete v Benefitu7.

Žadatel uvedený v bodě B nemůže mít při realizaci svého projektu partnera.

z hlediska právní formy

- podnikatelský subjekt – podnikatelským subjektem se rozumí osoba samostatně výdělečně činná nebo právnická osoba založená za účelem podnikání, tj. obchodní společnost nebo výrobní družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 513/1992 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozumí: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným a akciová společnost.
- nestátní nezisková organizace – nestátními neziskovými organizacemi jsou občanská sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, nadace a nadační fondy podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů, zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- profesní a podnikatelská sdružení, kterými jsou pro účely této výzvy – profesní (stavovské) organizace související s výkonem povolání, sdružení podniků nebo svazy výrobních družstev, Hospodářská komora a Agrární komora České republiky a jejich obvodní komory zřizované podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů.
- školy – základní, střední a vyšší odborné školy a konzervatoře podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vysoké školy (podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

³ Mikropodnik je subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. Jde o podnik, který zaměstnává (včetně připočtení procentuálního podílu těchto údajů za tzv. partnerské a propojené podniky podle přílohy nařízení č. 364/2004) méně než 10 osob a jeho roční obrát, případně roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR. Podrobnější informace viz Doporučení Komise 2003/361/ES z 6. 5. 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků, Úřední věstník L 124, 20. 5. 2003). Za mikropodnik se považuje rovněž osoba samostatně výdělečně činná, která splňuje výše uvedené znaky mikropodniku.

- **Omezení žadatelů o finanční podporu**

Žadatelé o finanční podporu z řad malých a středních podniků musí splnit alespoň jedno ze dvou následujících kritérií. Tato kritéria se nevztahují na žadatele, který spadá do kategorie mikropodnik, profesní a podnikatelské sdružení nebo vzdělávací a poradenské instituce.

- 1) nárůst počtu zaměstnanců – přírůstek přepočteného stavu zaměstnanců v posledních 3 kalendářních letech o minimálně 20 % – vzor prohlášení o růstu počtu zaměstnanců naleznete v Benefitu7.
- 2) růst obrátu organizace – průměrné tempo růstu nominálních tržeb v posledních 3 kalendářních letech nejméně ve výši 7 % – vzor prohlášení o růstu obrátu naleznete v Benefitu7.

Výše zmínění oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ.

- **Žádost nemohou podávat:**

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli. Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolventní řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

- **Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:**

Níže uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

Projekty regionální:

Minimální výše podpory na jeden projekt: 500 tis. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt: 3 mil. Kč

Projekty nadregionální:

Minimální výše podpory na jeden projekt: 800 tis. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt: 8 mil. Kč

- **Míra podpory:**

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé (pokud nejsou podnikem přijímajícím veřejnou podporu) nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Tam, kde mají podporované aktivity **charakter veřejné podpory**, se na ně vztahují následující pravidla:

U projektů, na které se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je v rámci globálního grantu možné poskytnout veřejnou podporu formou de minimis nebo formou blokové výjimky⁴, případně kombinaci obou těchto postupů. Podporu de minimis nelze kumulovat s veřejnou podporou ohledně týchž způsobilých nákladů, pokud by takováto kumulace měla za následek vyšší míru podpory než je maximální míra podle příslušného nařízení o blokové výjimce.

Při poskytování veřejné podpory a podpory de minimis v rámci tohoto globálního grantu, resp. v rámci jednotlivých projektů, jsou konkrétní podmínky jejího čerpání stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla pro veřejnou podporu a pro podporu de minimis se přitom řídí příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Žadatel si musí určit, zda žádá o podporu ve formě veřejné podpory podle blokové výjimky, podle pravidla de minimis nebo kombinací obou těchto forem. K tomuto určení zásadně poskytovatel přihlédnou při vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

Míra veřejné podpory se počítá z příslušných způsobilých výdajů projektu (tj. nákladů, které lze hradit z veřejných prostředků a o jejichž úhradu může žadatel žádat). Zbylou část nákladů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů (žadatel uvede jejich výši v projektové žádosti BENEFIT7 na záložce Předpokládané zdroje financování do položky „Soukromé prostředky“).

Žadatel (příjemce) resp. jeho partneři se na financování způsobilých výdajů projektu podílí v případě, že:

- tak stanoví bloková výjimka, podle které je podpora poskytnuta;
- je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

- **Výdaje na nákup služeb:**

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **70 %** způsobilých výdajů.

⁴ nařízení Komise (ES) 68/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podpory na vzdělávání, nařízení Komise (ES) 70/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podpory malým a středním podnikům, nařízení Komise (ES) 2204/2002 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podpory zaměstnanosti

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách⁵ – pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů, bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

- **Kritéria věcného hodnocení:**

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneri
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplní a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
Specifická kritéria	
Kritérium „Synergie“ (IPRM)⁶	

Specifická kritéria:

1. Kritérium inovativnosti

Metodika hodnocení specifického kritéria je uvedena v **příloze** této výzvy.

⁵ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

⁶ **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**. Zahrnutí projektu do IPRM žadatel doloží prohlášením příslušného zpracovatele IPRM (obce resp. města), které dodá jako přílohu žádosti.

4. Místo realizace projektu:

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky s výjimkou hlavního města Prahy.

5. Forma podpory:

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu :

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, jsou **3 roky** (36 měsíců).

7. Monitorování projektu:

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, kterých chce svým projektem dosáhnout, a tyto hodnoty uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto indikátorů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

8. Způsobilé výdaje projektu:

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

9. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

Nepřímé náklady se neprokazují a tudíž se jejich rozpis ani neuvádí do rozpočtu projektu, jejich výše se odvozuje od přímých nákladů (v předem stanovené procentní výši). V rámci rozpočtu projektu se oprávněné nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům skutečně vynaloženým a prokázaným podle Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech jsou **pro tuto výzvu** následující:

Celkové přímé náklady projektu ≤ 4 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 18 %
Celkové přímé náklady projektu > 4 mil. a ≤ 6 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 16 %
Celkové přímé náklady projektu > 6 mil. a ≤ 10 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 14 %

Vymezení nepřímých nákladů a jejich použití v projektech ESF v souladu s národní legislativou je v současné době v závěrečné fázi projednávání s Ministerstvem financí ČR a podléhá konzultaci i s Evropskou komisí. Pokud by na základě těchto jednání došlo k požadavku na změnu zapracování nepřímých nákladů do pravidel OP LZZ, může být systém pozměněn. V tom případě bude i tato výzva upravena a její aktualizovaná podoba zveřejněna na stránkách www.eu-zadost.cz, www.esfcr.cz a v tisku.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu budou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která bude zveřejněna na www.esfcr.cz dne 20.8. 2008.

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 54 mil. Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu);
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 3 % způsobilých výdajů projektu;
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 9 % způsobilých přímých výdajů projektu.

11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od 21. 8. 2008 (po provedení aktualizace Benefit7)
- **Ukončení příjmu žádostí: 15. října 2008.** Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 4 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.
- **Příručka pro žadatele:** Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce a dalších osm navazujících příruček společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

12. Způsob výběru projektů:

Předložené grantové projekty žadatelů jsou hodnoceny průběžně dle data registrace žádosti v IS Monit7+. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení projektů provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. Výběrová komise bude vybírat zvláště projekty nadregionální a zvláště dle jednotlivých krajů projekty regionální. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů:

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro uzavření právního aktu o poskytnutí podpory.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na internetových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je **zároveň** předložena vyhlášovateli výzvy v **listinné podobě**.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy, který ji bude hodnotit.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena ve **3 výtiscích** (jeden originál nebo úředně ověřená kopie a dvě kopie) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy ve **3 výtiscích** (jeden originál nebo úředně ověřená kopie a dvě kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána statutárním zástupcem žadatele. Vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě** je nutné předložit v odpovídající formě (odlišné podle právní formy žadatele – tj. zda se jedná o nepodnikatelské nebo podnikatelské subjekty), jejichž přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele z OP LZZ.
- **Prohlášení o velikosti podniku** (pokud žadatel v žádosti o finanční podporu zaškrtl, že je MSP);
- **Prohlášení o nárůstu počtu zaměstnanců nebo růstu obratu organizace** – v případě dokládání růstu obratu je třeba dále předložit kopii daňového přiznání, v případě dokládání růstu počtu zaměstnanců je třeba dále předložit výpis z evidence počtu zaměstnanců. Toto prohlášení nedokládají žadatelé – mikropodniky, vzdělávací a poradenské instituce a profesní a podnikatelská sdružení.
- **Prohlášení o zapojení cílové skupiny do projektu** – předkládají pouze žadatelé – vzdělávací a poradenské instituce a profesní a podnikatelská sdružení

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);

Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7).

Označení obálky:

Žádost musí doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo kola výzvy globálního grantu;
- název projektu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Oddělení řízení a implementace OP LZZ
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádostí):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Oddělení řízení a implementace OP LZZ
detašované pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 3. patro
Žádosti lze předkládat v těchto hodinách: pondělí až pátek : 9,00 – 14.30 hod.

Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Kontaktní osoby:

Jméno osoby: Mgr. Marcela Pavelková
E-mail: adaptabilita@mpsv.cz

Jméno osoby: Bc. Ladislava Veselá
E-mail: adaptabilita@mpsv.cz