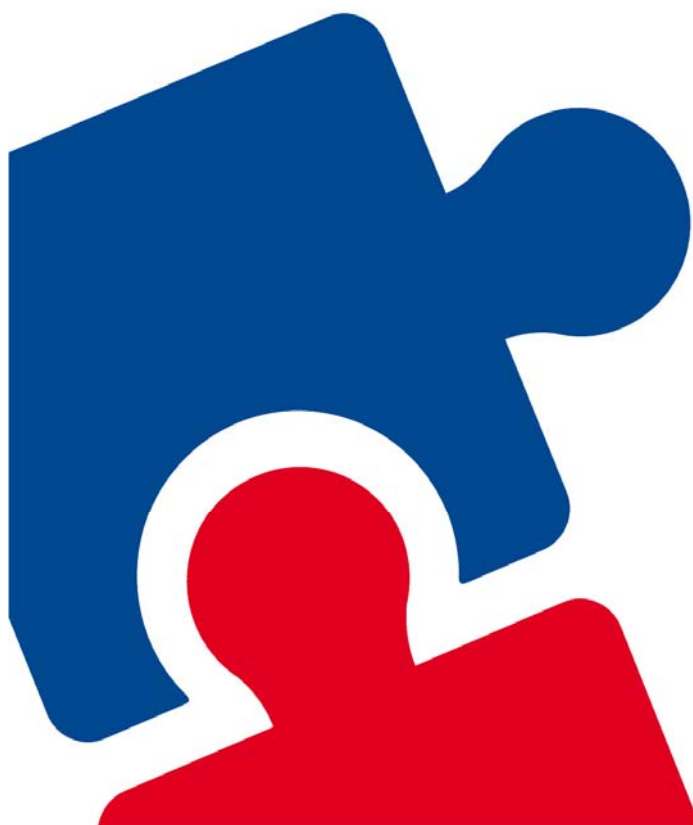




OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor sociálních služeb

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 21

Název výzvy: Výzva pro předkládání GP - Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/3.1.02

Název globálního grantu: Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Celková částka pro tuto výzvu: 129 000 000,- Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

Oblast podpory: 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Cíl podpory: Sociální začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením, včetně odstraňování bariér v jejich přístupu ke vzdělávání a k zaměstnání, cestou zajištění a zvyšování dostupnosti, kvality a kontroly služeb.

3. Popis výzvy

Podporované aktivity, typy činností:

Podpora sociálních služeb a dalších nástrojů ve prospěch sociálního začleňování cílových skupin:

A. Podpora poskytování **vybraných sociálních služeb** v souladu s Prováděcím dokumentem OP LZZ (verze leden 2008), poskytovaných na základě oprávnění k poskytování sociálních služeb, které vzniká rozhodnutím o registraci v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Podporovány budou sociální služby pro cílové skupiny se zaměřením na návrat těchto osob zpět do společnosti, na trh práce nebo udržení se na trhu práce či k přístupu ke službám umožňujícím návrat na trh práce.

Podporovány budou pouze ty sociální služby, jejichž poskytování na daném území je v souladu s krajským plánem rozvoje sociálních služeb.

V rámci této výzvy je možné podporovat i fakultativní činnosti (doprovodné programy) při poskytování sociálních služeb za předpokladu splnění níže uvedených **podmínek**. V žádosti o finanční podporu musí žadatel rozlišit, co je základní činnost a co činnost fakultativní.

V rámci této výzvy nebudou podporovány sociální služby, jejichž dostupnost je řešena a podporována v rámci individuálního projektu příslušného kraje podpořeného v rámci oblasti podpory 3.1. OP LZZ.

Typy projektů pro aktivitu A:

Podporovány budou pouze **nadregionální grantové projekty** zaměřené na poskytování sociální služby/sociálních služeb pro cílové skupiny z dvou a více krajů (nebo z celé republiky, s výjimkou Prahy). Sídlo žadatele může být kdekoli na území České republiky (včetně Prahy). Jednotlivé činnosti mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR.

B. Podpora dalších činností a aktivit umožňující prevenci sociálního vyloučení nebo přímou pomoc cílovým skupinám s důrazem především na:

- programy prevence sociálně patologických jevů včetně prevence kriminality,
- programy získávání základních sociálních a profesních dovedností,
- programy pro osoby opouštějící ústavní zařízení,
- programy pro osoby opouštějících zařízení výkonu trestu,
- programy pro osoby ve výkonu trestu s cílem přípravy jejich návratu do společnosti a na trh práce,
- programy motivace, pracovní a sociální rehabilitace,
- programy pro osoby závislé na drogách,
- programy pro osoby pečující o osobu blízkou.

Typy projektů pro aktivitu B:

Podporovány budou **regionální grantové projekty** a **nadregionální grantové projekty**.

Regionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny na území v rámci jednoho kraje. V rámci tohoto typu projektu je umožněno nabídnout své služby i cílovým skupinám ze sousedících oblastí dalšího kraje, pokud tento přesah je odůvodnitelný (mimo hl. m. Prahy). Max. počet osob z jiných regionů je omezen na 20 % celkového počtu podpořených osob. Projekt musí být uskutečněn v kraji, pro který byl schválen. Sídlo žadatele může být kdekoliv na území České republiky (včetně Prahy), ale činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podávána a který bude mít z realizace projektu prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Nadregionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny z dvou a více krajů, popř. z celé republiky, s výjimkou Prahy. Sídlo žadatele může být kdekoli na území České republiky (včetně Prahy). Jednotlivé činnosti mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR.

Podpora činností v rámci aktivity A (včetně fakultativních činností) a B musí vždy splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:

- aktivity umožní návrat uživatele na trh práce,
- aktivity umožní osobě přístup ke službám, které umožňují návrat na trh práce,
- aktivity umožní prostřednictvím poskytnuté služby návrat na trh práce dalším cílovým skupinám,
- aktivity umožňující cílovým skupinám udržení se na trhu práce.

Cílové skupiny:

Osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením:

- osoby se zdravotním postižením,
- děti, mládež a mladí dospělí (s důrazem na věkovou skupinu starší 15 let),
- etnické menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí (mimo aktivit zaměřených na příslušníky sociálně vyloučených romských komunit/lokalit, kterým je věnována samostatná oblast podpory, tj. oblast podpory 3.2. OP LZZ),
- imigranti a azylanti,
- osoby bez přístřeší,
- osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody,
- oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, osoby komerčně zneužívané,
- osoby pečující o osobu blízkou (pouze v rámci aktivity B).

Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- kraje a organizace zřizované kraji působící v sociální oblasti,
- obce a organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti,
- nestátní neziskové organizace působící v sociální oblasti:
 - občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- poskytovatelé sociálních služeb registrovaní dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

V rámci této výzvy jsou přípustní **partneři žadatele** při realizaci předloženého projektu. Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

Žádost nemohou podávat:

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli. Potencionální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se zúčastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- nesplnili závazky související s úhradou příspěvků zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů (viz příloha žádosti Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám).

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **1 mil. Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **10 mil. Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

Míra podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Podporované aktivity nemají charakter veřejné podpory. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu neuplatňovala znaky veřejné podpory čl. 87 Smlouvy o ES.

Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **65%** způsobilých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
CH Specifická kritéria	CH1 Vyjádření k podpoře projektu, návaznost na střednědobé plány rozvoje sociálních služeb kraje.
Kritérium „Synergie“ (IPRM)	

Specifická kritéria:

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v příloze této výzvy.

4. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky s výjimkou hlavního města Prahy.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je 3 roky (36 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity finanční podpory v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v příloze č.1 této výzvy.

9. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

Nepřímé náklady se neprokazují a tudíž se jejich rozpis ani neuvádí do rozpočtu projektu, jejich výše se odvozuje od přímých nákladů (v předem stanovené procentní výši). V rámci rozpočtu projektu se oprávněně nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům skutečně vynaloženým a prokazaným podle Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech jsou **pro tuto výzvu** následující:

Celkové přímé náklady projektu ≤ 4 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 18 %
Celkové přímé náklady projektu > 4 mil. a ≤ 6 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 16 %
Celkové přímé náklady projektu > 6 mil. a ≤ 10 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 14 %

Vymezení nepřímých nákladů a jejich použití v projektech ESF v souladu s národní legislativou je v současné době v závěrečné fázi projednávání s Ministerstvem financí ČR a podléhá konzultaci i s Evropskou komisí. Pokud by na základě těchto jednání došlo k požadavku na změnu zapracování nepřímých nákladů do pravidel OP LZZ, může být systém pozměněn. V tom případě bude i tato výzva upravena a její aktualizovaná podoba zveřejněna na stránkách www.eu-zadost.cz, www.esfcr.cz a v tisku.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu budou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která bude zveřejněna na www.esfcr.cz dne 20.8. 2008.

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 18 060 000,-Kč, tj. (14 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 5% způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 25 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 14 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od 21. srpna 2008
- **Ukončení příjmu žádostí:** 13. října 2008 do 12 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 3 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.

12. Příručky pro žadatele a příjemce

Příručka pro žadatele, příručka pro příjemce a dalších osm navazujících příruček společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

13. Způsob výběru projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude

limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v Příručce pro žadatele.

14. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

15. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **ve 3 výtiscích** (1 originál a 2 kopie) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy **ve 3 výtiscích** (1 originál a 2 kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsaná statutárním zástupcem žadatele. Vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh s uvedením počtu stran musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě** (Povinná příloha č.1) je nutné předložit v odpovídající formě, odlišné podle právní formy žadatele (tj. zda se jedná o nepodnikatelské nebo podnikatelské subjekty), jejichž přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro

žadatele z OP LZZ. Doklad o právní subjektivitě musí být dodán v originále nebo v úředně ověřené kopii a dalších požadovaných počtech kopií.

- **Vyjádření k podpoře projektu, návaznost na střednědobé plány rozvoje sociálních služeb kraje** (Povinná příloha č.2).

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem.

Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7).

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhledávatele – zprostředkujícího subjektu (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- název globálního grantu,
- číslo kola výzvy globálního grantu,
- název projektu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor sociálních služeb MPSV ČR
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor sociálních služeb MPSV ČR
Detašované pracoviště: Podskalská 1290/19, 128 01 Praha 2
Žádost lze předložit v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod.
Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Kontaktní osoby:

Jméno: Mgr. Jana Hovorková
Telefon: 221 922 631
E-mail: jana.hovorkova@mpsv.cz

Jméno: Mgr. Ivana Jirková
Telefon: 221 923 913
E-mail: ivana.jirkova@mpsv.cz



Jméno: Bc. Barbara Vávrová
Telefon: 221 922 897
E-mail: barbara.vavrova@mpsv.cz