

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

Název řízení	Strategické plánování ve městě Libčice nad Vltavou
Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce)	Dodávka
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu, použité odkazy na zákon neznamenaají zadávací řízení vedené druhem zadávacího řízení dle § 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zakázka se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vydání č. 6, platné od 1.5.2017.
Datum vyhlášení zakázky	13. 11. 2017
Zadavatel	Město Libčice nad Vltavou, sídlem: náměstí Svobody 90/1, 252 66 Libčice nad Vltavou
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Ing. Pavel Bartoš, MBA, starosta města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech odborných	Ing. Pavel Bartoš, MBA tel: 233 101 654 e-mail: starosta@libcice.cz
Poradce zadavatele	Veřejné zakázky s.r.o.
Kontaktní osoba poradce zadavatele	Kristýna Korecová, Tel: +420 222 261 468; E-mail: korecova@zakazkyverejne.cz
Lhůta pro podání nabídek	28. 11. 2017 do 14 hod.
Místo pro podání nabídek	Písemně osobně nebo poštou na adrese zadavatele tj.: náměstí Svobody 90/1, 252 66 Libčice nad Vltavou
Předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti smlouvy	Uvedeno v textu
Předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání smlouvy	Do 31. 12. 2018
Místo plnění	Uvedeno v textu
Hodnotící kritéria	Ekonomická výhodnost nabídky
Splatnost faktur	30 dnů
Vázanost nabídkou	90 dnů



Čl. 2. Předmět výběrového řízení

2.1. Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky malého rozsahu je zpracování dokumentů v rozsahu stanoveném touto dokumentací a jejími přílohami. Předmět plnění bude vypracován v českém jazyce. Zakázka je rozdělena na 2 části:

Část A) Vytvoření strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou;

Část B) Vytvoření urbanistické studie města Libčice nad Vltavou.

Cílem projektu je rozvoj strategického řízení organizace pomocí tvorby strategických dokumentů a souvisejícího vzdělávání v městě Libčice nad Vltavou.

Zakázka je financována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program Zaměstnanost – projekt „Strategické plánování ve městě Libčice nad Vltavou“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002864, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa (dále jen „projekt“). Podmínky jsou dále uveřejněny na: www.esfcr.cz.

Část A: Vytvoření strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou

Předmětem této části výběrového řízení je vytvoření strategického plánu města Libčice nad Vltavou, včetně všech přípravných prací, podkladových a analytických studií, střednědobé a dlouhodobé strategie, krátkodobého akčního plánu, proškolení volených zástupců města, včetně všech veřejných projednávání a všech souvisejících prací. Strategický plán bude jasně definovat vizi a strategii rozvoje a současně bude aplikovat inovativní postupy a metody (nové analytické pohledy na území, maximální zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování od fáze přípravy, až do fáze vyhodnocení plnění strategického plánu). Strategický plán bude podrobně analyzovat situaci prostředí, navrhnout řešení se zohledněním možností a potřeb všech zúčastněných aktérů a současně umožní nastartování cílené spolupráce vedení města Libčice nad Vltavou se svými občany, neziskovými organizacemi a podnikatelskými subjekty a vymezení spolupráce s okolními svazky obcí. Strategický plán rozvoje města Libčice nad Vltavou bude detailně mapovat a vyhodnocovat potenciály území a navrhne řadu konkrétních opatření pro jeho udržitelný a smysluplný rozvoj se zaměřením na zatraktivnění a turistické zpřístupnění obce.

Realizace tvorby strategického plánu bude za zadavatele odborně a manažersky řízena koordinátorem strategického plánování.

Tato část obsahuje níže uvedené klíčové aktivity:

- Úvodní seminář - příprava a realizace prvního společného pracovního setkání (vedení města, koordinátor, veřejnost) v prostorách zadavatele, kapacita 50 osob. Obsahem bude seznámení s cíli, harmonogramem a průběhem projektu, definování odpovědností.
- Analýza a syntéza a konsolidace aktuálních dostupných podkladů, informací a materiálů, strategií na úrovni města atp.
- Komplexní pohled na město Libčice nad Vltavou z pohledu všech důležitých aktérů (obyvatelé, turisté, podnikatelé, kulturní a turistické atraktory), včetně analýzy prostředí.
- Vyhledávání potenciálů – mezioborová studie s novými pohledy na město, včetně projektových záměrů a sociálně-antropologické analýzy oblasti.
- Analýza potřeb a preferencí občanů formou dotazníkového šetření, hloubkových rozhovorů na poměrném vzorku cílové skupiny (cca 5 – 10 osob).
- Tvorba strategického plánu na základě podrobné mezioborové analýzy místa s důrazem na zatraktivnění města a zpřístupnění krajiny.
- Identifikace potenciálů rozvoje cestovního ruchu včetně zpětné vazby od turistů (prostřednictvím Klubu českých turistů „KČT“) a návštěvníků (formou anonymní ankety na společenských a kulturních akcích) zahrnující návrhy konkrétních doporučení.
- Akční plán s podrobným popisem navržených projektů a opatření na dobu 2 let.

- Jednodenní pracovní seminář v prostorách MÚ v rozsahu 8 hodin (2 x 4 hodiny s 1 hod. přestávkou – 1 hod./60 min.) na téma strategické plánování v podmínkách města Libčice nad Vltavou pro volené zástupce (15 osob) s cílem zajistit informovanost a posílit kompetence.
- Příprava a realizace veřejného projednání strategického plánu dle dílčích fází na území města (bezplatně), předpokládaná účast 100 osob.
- Organizace závěrečné konference na téma "Skryté fenomény a potenciály" města Libčice nad Vltavou na území města, předpokládaná účast 200 osob, rozsah 4 hodiny (1 hod./60 min.), obsahem bude prezentace výstupů (1 hod), detailní představení navrhovaných řešení + argumentace (1,5 hod), diskuze s veřejností, závěr (1,5 hod).

Část B: Vytvoření urbanistické studie města Libčice nad Vltavou

Předmětem této části výběrového řízení je vytvoření urbanistické studie, ke stávajícímu územnímu plánu města Libčice nad Vltavou. Urbanistická studie bude zohledňovat kulturně-historické vazby a formulovat veškeré potenciály k rozvoji, a to metodou multidisciplinárních šetření přímo v terénu, tak aby došlo k zatraktivnění obce a jejího blízkého okolí, přičemž bude zahrnovat potřeby a požadavky cílových skupin.

Urbanistická studie bude sloužit jako územně plánovací podklad, který bude řešit územně technické, urbanistické a architektonické podmínky využití katastru města Libčice nad Vltavou. Cílem je získání variantních řešení a na ověření urbanistické koncepce pro územní plán města Libčice nad Vltavou. V případě nalezení konkrétních územních problémů v rámci zpracování analytické části strategického plánu bude podporovat řešení těchto identifikovaných územních otázek.

Realizace tvorby urbanistické studie bude za zadavatele manažersky řízena koordinátorem strategického plánování.

2.2. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro obě části činí celkem: 1.421.750,- Kč bez DPH.

Dílčí členění celkové předpokládané hodnoty:

Část A: 998.250,- Kč bez DPH

Část B: 423.500,- Kč bez DPH

Čl. 3. Doba plnění zakázky

3.1. Doba plnění zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění zakázky ihned po podpisu smlouvy (resp. do pěti dnů od doručení písemné výzvy).

Část A doba plnění:

- Nejpozději do 31. 12. 2018.

Část B doba plnění:

- Nejpozději do 31. 12. 2018.

Čl. 4. Místo plnění zakázky

Místem plnění je sídlo Zadavatele, tj.: náměstí Svobody 90/1, 252 66 Libčice nad Vltavou.

Čl. 5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní a profesní způsobilosti v rozsahu podle článku 5.2. a technické kvalifikace podle čl. 5.3 této zadávací dokumentace pro každou jednotlivou část veřejné zakázky.

5.2. Základní způsobilost a profesní způsobilost

Kritéria základní způsobilosti splňuje dodavatel, který předloží:

- doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu předmětu veřejné zakázky,
- čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li Zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Namísto předložení dokumentů požadovaných Zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.3.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.** Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení.

Za poskytnutí významné služby Zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající v:

Pro část A – Vytvoření strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou:

Zpracování alespoň tří strategických koncepcí rozvoje obce, jiných územně správních celků nebo obdobných organizací (strategické plánování) v posledních třech letech.

Pro část B – Vytvoření urbanistické studie města Libčice nad Vltavou:

Zpracování alespoň tří urbanistických studií v posledních třech letech.

5.3.2. Projektový tým

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit projektový tým pro každou část veřejné zakázky. Zadavatel stanoví dále uvedené podmínky, které musí členové týmu splňovat.

K prokázání splnění níže uvedených podmínek dodavatel musí v nabídce předložit pro každou část veřejné zakázky:

- seznam členů projektového týmu, z něhož musí být patrné splnění požadované kvalifikace členů projektového týmu,
- profesní životopisy členů projektového týmu: životopis bude koncipován formou čestného prohlášení člena projektového týmu a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu:
 - jméno a příjmení příslušného člena projektového týmu,
 - dosažené vzdělání,
 - přehled a stručný popis dosažené praxe a zkušeností, z něhož musí být jednoznačně patrné splnění požadovaných podmínek (vč. označení projektu a pracoviště, kde praxi získal) a parametrů/kritérií, kterým má být podle tabulky uvedené v článku 8.1.2. níže přiděleno bodové hodnocení (délka praxe, počet zrealizovaných zakázek, zkušenost s vedením týmu v případě vedoucího týmu) s tím, že u každého z těchto hodnocených parametrů musí být v životopisu uvedeno jméno a kontaktní údaje (e-mail, telefon) osoby, u které lze tyto informace ověřit,
 - vztah k dodavateli.

Seznam členů projektového týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení, tzn. bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Projektový tým musí být alespoň v následujícím složení.

Pro část A:

Název člena týmu	Specifikace projektového týmu
Vedoucí týmu	- Délka praxe v oblasti strategického plánování minimálně 5 let; - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby dle čl. 5.3.1., část A; - Zkušenost s vedením týmu minimálně v délce 3 roky; - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).
Odborník na strategii	- Délka praxe v oblasti strategického plánování minimálně 3 roky; - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby dle čl. 5.3.1., část A; - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).

Pro část B:

Název člena týmu	Specifikace projektového týmu
Vedoucí týmu	- Délka praxe v oblasti urbanistického plánování minimálně 5 let; - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby dle čl. 5.3.1., část B; - Zkušenost s vedením týmu minimálně v délce 3 roky; - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).
Odborník na urbanismus	- Délka praxe v oblasti urbanistického plánování minimálně 3 roky; - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby dle čl. 5.3.1., část B; - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).

Na základě dokladů (seznam členů projektového týmu a profesní životopisy) předložených dodavateli v nabídkách bude jednotlivým nabídkám v rámci hodnocení nabídek přiděleno bodové hodnocení podle článku 8.¹. **Pokud však nebudou bezezbytku splněny minimální požadavky uvedené výše, dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.**

Čl. 6. Návrh smlouvy a Zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce doplněný návrh smlouvy o dílo, **který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu smlouvy o dílo pro každou jednotlivou část, který tvoří přílohy č. 2 a 3 zadávací dokumentace.** Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je doplnění Zadavatelem výslovně předpokládáno.

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to pro každou část plnění, pro kterou je nabídka podána samostatně.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje. Dodavatel je povinen ke smlouvě připojit seznam poddodavatelů dle čl. 6.1 níže.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel v návrhu smlouvy vyjádří svůj závazek spolupůsobit při kontrolách poskytovatelem dotace a poskytovat potřebné materiály k povinné archivaci.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené Zadavatelem, posoudí Zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele z výběrového řízení.

6.1. Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy o dílo pro každou

¹ Zadavatel upozorňuje dodavatele, že body budou přidělovány pouze za skutečnosti, které budou z předložených životopisů zcela jednoznačně vyplývat a u kterých budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u kterých lze informace ověřit, v opačném případě nebude možné příslušnou skutečnost (zkušenost) v rámci hodnocení zohlednit.

jednotlivou část.

V případě, že dodavatel pro plnění veřejné zakázky nehodlá použít poddodavatele, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

6.2. Projektový tým

Přílohou č. 1 návrhu smlouvy se stane přehled osob zpracovaný dle článku 5.3.2 výše. Tento přehled není třeba v nabídce předkládat dublicitně, tedy bude-li předložen v rámci dokladů k prokázání kvalifikace, není třeba jej opakovaně vkládat jako přílohu smlouvy. Pokud dodavatel využije možnosti prokázat tuto část kvalifikace čestným prohlášením, pak však Zadavatel požaduje, aby byl přehled členů projektového týmu začleněn do návrhu smlouvy v nabídce.

Čl. 7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky pro každou jednotlivou část v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v následujícím členění:

Nabídková cena				
	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
Nabídková cena	<i>Bude předmětem hodnocení</i>			

Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 8 – Způsob hodnocení nabídek.

Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek

8.1. Hodnotícím kritériem je splnění podmínek zadávací dokumentace a dále ekonomická výhodnost nabídky pro každou jednotlivou část, a to v členění dle níže uvedených dílčích kritérií:

Část A:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena bez DPH	60,00%
Kvalita projektového týmu	40,00%

Část B:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena bez DPH	60,00%
Kvalita projektového týmu	40,00%

8.1.1. Nabídková cena:

Část A:

Předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria je nejnižší nabídková cena zpracovaná v souladu s článkem 7.1 výše.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) \cdot 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (60%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) \cdot 100] \cdot 0,6$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Část B:

Předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria je nejnižší nabídková cena zpracovaná v souladu s článkem 7.1 výše.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) \cdot 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (60%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) \cdot 100] \cdot 0,6$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

8.1.2. Kvalita projektového týmu

Část A:

Dodavatel doloží v nabídce seznam členů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. Minimální požadavky na složení týmu jsou uvedeny v článku 5.3.2., pro část A. Tyto musí být splněny, jinak bude nabídka dodavatele vyřazena. Ze seznamu musí jednoznačným způsobem vyplývat níže uvedené skutečnosti, v pochybnostech Zadavatel body za dané kritérium neudělí.

Maximálně se bude hodnotit 5 členů projektového týmu, pokud bude uveden vyšší počet osob a dodavatel neuvede, kterých 5 osob má být hodnoceno, budou hodnoceni ti, kteří mají v oblasti strategického plánování delší praxi.

Bodové hodnocení bude přiděleno podle níže uvedené tabulky:

Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe v oblasti strategického plánování nad požadované minimum 5 let.	1b za jeden rok praxe	10b
Počet zrealizovaných zakázek dle předmětu plnění, který je obdobného charakteru jako významné služby dle čl. 5.3.1., pro část A, nad minimální počet 2 zakázek.	1b za jeden projekt	10b
Zkušenost s vedením týmu nad požadované minimum 3 roky (v případě vedoucího týmu)	1b za jeden rok praxe	10b

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{hodnocená nabídka} / \text{nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100$.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (40%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{hodnocená nabídka} / \text{nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100] * 0,4$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Část B:

Dodavatel doloží v nabídce seznam členů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. Minimální požadavky na složení týmu jsou uvedeny v článku 5.3.2., pro část B. Tyto musí být splněny, jinak bude nabídka dodavatele vyřazena. Ze seznamu musí jednoznačným způsobem vyplývat níže uvedené skutečnosti, v pochybnostech Zadavatel body za dané kritérium neudělí.

Maximálně se bude hodnotit 5 členů projektového týmu, pokud bude uveden vyšší počet osob a dodavatel neuvede, kterých 5 osob má být hodnoceno, budou hodnoceni ti, kteří mají v oblasti urbanistického plánování delší praxi.

Bodové hodnocení bude v rámci hodnocení zadavatelem přiděleno podle níže uvedené tabulky:

Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe v oblasti urbanistického plánování nad požadované minimum 5 let.	1b za jeden rok praxe	10b
Počet zrealizovaných zakázek zakázky dle předmětu	1b za jeden projekt	10b

plnění, který je obdobného charakteru jako významné služby dle čl. 5.3.1., pro část B, nad minimální počet 2 zakázek.		
Zkušenost s vedením týmu nad požadované minimum 3 roky.	1b za jeden rok praxe	10b

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)*100.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (40%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)*100]*0,4

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Následně hodnotící komise sečte body získané v jednotlivých hodnotících kritériích, samostatně pro část A a část B.

Čl. 9. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky:

- 9.1.1. Nabídku je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.
- 9.1.2. Dodavatel v úvodu nabídky zřetelně uvede, jaké části veřejné zakázky se jeho nabídka týká.
- 9.1.3. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.
- 9.1.4. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny ověřeným překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.
- 9.1.5. Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- 9.1.6. Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 9.1.7. Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení kvalifikace a posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky pro každou jednotlivou část:

Zadavatel doporučuje níže uvedené uspořádání nabídky dodavatele:

- 9.2.1. Krycí list nabídky s označením části veřejné zakázky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 4),
- 9.2.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol),
- 9.2.3. Smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 a násl. občanského zákoníku),
- 9.2.4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti nebo případně dokumenty k prokázání základní způsobilosti,
- 9.2.5. Doklady k prokázání profesní způsobilost,
- 9.2.6. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů,
- 9.2.7. Návrh smlouvy včetně příloh²,
- 9.2.8. Ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- 9.2.9. Prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Čl. 10. Způsob a místo pro podávání nabídek

- 10.1. Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně v listinné podobě (1x originál, 1x kopie a 1x elektronicky kompletní nabídka na CD/DVD/USB ve formátu .pdf).
- 10.2. Nabídka dodavatele bude podána na adresu sídla Zadavatele – tj. náměstí Svobody 90/1, 252 66 Libčice nad Vltavou, v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem, na přední straně označené názvem veřejné zakázky a příslušné části s nápisem „NEOTEVÍRAT!“.

Nabídka musí být dodavatelem podána ve lhůtě nejpozději do 28. 11. 2017 do 14 hodin.

- 10.3. Nabídku dodavatele lze podat osobně na adresu sídla Zadavatele, tj. náměstí Svobody 90/1, 252 66 Libčice nad Vltavou, a to na podatelnu Zadavatele, v případě zaslání nabídky poštou musí dodavatel zajistit, aby nabídka byla doručena Zadavateli na uvedenou adresu sídla Zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

² Přílohy dle článku 6 této zadávací dokumentace není třeba v nabídce předkládat dublicitně. Tedy například přehled členů projektového týmu, kterým má být prokázána kvalifikace, postačí předložit jako přílohu smlouvy.

Úřední dny a hodiny podatelny:

Pondělí	8:00-11:30 12:30-17:00
Úterý	8:00-11:30 12:00-15:00
Středa	8:00-11:30 12:30-17:00
Čtvrtek	8:00-11:30 12:00-15:00
Pátek	8:00-11:30 12:30-14:30

Čl. 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1. Dodavatelé jsou oprávněni po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.2. Písemná (e-mailová) žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.3. Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy korecova@zakazkyverejne.cz k rukám poradce Zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 11.4. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce a které části se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na stránkách: www.esfcr.cz.

Čl. 12. Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

- 12.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na jednu část. Dodavatel může podat nabídku do jedné, nebo obou částí. Jednomu účastníkovi lze zadat jednu nebo obě části veřejné zakázky.
- 12.2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou v každé části.
- 12.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení Zadavatel nehradí.
- 12.4. Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
- 12.5. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny a zůstávají majetkem Zadavatele.
- 12.6. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, Zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.

- 12.7. Pokud bude nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatel požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečné lhůtě. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si Zadavatel právo nabídku vyloučit.
- 12.8. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované dodavateli v nabídce.
- 12.9. Zadavatel si vyhrazuje právo změny podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci do konce lhůty pro podání nabídek.
- 12.10. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit z důvodů uvedených v kapitole 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 12.11. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem dodavatelům, kteří podali nabídku, a to pro každou jednotlivou část. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržáním rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.

Čl. 13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení

Příloha č. 2 Smlouva pro část A

Příloha č. 3 Smlouva pro část B

Příloha č. 4: Krycí list

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými přílohami zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 13. 11. 2017

.....

Příloha č. 1 Vzor čestného prohlášení ke splnění základní kvalifikace

Čestné prohlášení

My, níže uvedený dodavatel, účastníci se výběrového řízení organizovaného k zadání níže uvedené zakázky, čestně prohlašujeme, že:

Dodavatel:	
Sídlo:	
Název zakázky:	
Část zakázky:	

Splňujeme

základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 zákona, a to v aktuálním znění zákona ke dni podání nabídek.

V..... Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název zakázky:

.....
Část zakázky:.....

Zadavatel	Sídlem: IČO: DIČ: Zastoupena:		
Sídlo dodavatele (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Zastoupená			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

Nabídková cena				
	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
Nabídková cena				

V.....dne

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele