



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY/ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle kapitoly č. 20 Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce
v rámci Operačního programu Zaměstnanost
(dále jen „**PPŽ OPZ**“)

Název veřejné zakázky

Vzdělávání zaměstnanců společnosti KOVONA SYSTEM, a.s.

Zadavatel:
KOVONA SYSTEM, a.s.

Sídlo: Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín

IČ: 258 55 646

Druh zadávacího řízení:

veřejná zakázka malého rozsahu – dle PPŽ OPZ

Obsah

1. PREAMBULE.....	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTY	3
2.1 Zadavatel	3
2.2 Pověřená osoba, kontaktní osoba	3
3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PŘEDMĚT ZAKÁZKY	4
3.1 Přístup k zadávací dokumentaci	4
3.2 Klasifikace předmětu a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
3.3 Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE.....	8
5.1 Základní způsobilost	8
5.2 Profesní způsobilost.....	9
5.3 Technická kvalifikace	10
5.4 Prokazování kvalifikace	11
5.5 Ostatní podmínky prokazování kvalifikace	11
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	12
7.1 Stanovení technických podmínek	12
7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek	12
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE.....	13
10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	13
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	14
11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	14
11.2 Prohlídka místa plnění.....	14
12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	15
12.1 Způsob a místo pro podání nabídek	15
12.2 Lhůta pro podání nabídky	15
12.3 Další podmínky k předložení nabídky	15
12.4 Otevírání obálek	15
13. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	15
14. KRITÉRIA HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15
14.1 Kritéria hodnocení	15
14.2 Způsob hodnocení nabídek	17
15. POSKYTOVÁNÍ VÝZVY/ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	18
16. OSTATNÍ PODMÍNKY	18
17. PŘÍLOHY K VÝZVĚ/ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	18

1. PREAMBULE

Zadavatel vyzývá touto výzvou k podání nabídek neomezený počet dodavatelů.

Zadávací řízení „Vzdělávání zaměstnanců společnosti KOVONA SYSTEM, a.s.“ se řídí obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Zaměstnanost a zadávací řízení je realizováno v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020. Vybraný dodavatel je povinen dodržet příslušné metodiky platné v rámci uvedeného zdroje financování, zejména s ohledem na vedení důkladné dokumentace realizace.

Vybraný dodavatel bude povinen v souladu s § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Pokud je v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách uveden odkaz na zákon, má se za to, že se tato zakázka řídí daným ustanovením přiměřeně a odkaz na zákon je uveden pro přesnější specifikaci podmínek.

Zadavatel předpokládá, že dodavatel si před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v této výzvě a zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám uvedenou v jeho nabídce.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTY

2.1 Zadavatel

Název	KOVONA SYSTEM, a.s.
Sídlo	Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín
Jednající	Ing. David Molin, předseda představenstva Aleš Nosek, místopředseda představenstva Ing. Jiří Chrastina, člen představenstva
IČ	25855646
DIČ	CZ 25855646

2.2 Pověřená osoba, kontaktní osoba

Zadavatel se při výkonu práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením nechal zastoupit jinou osobou. Tato osoba splňuje požadavek nepodjatosti a neúčastní se tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel sděluje, že celá zadávací dokumentace včetně příloh byla vypracována touto osobou za spoluúčasti zadavatele.

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele v zadávacím řízení (pověřená osoba):

Obchodní firma:	KAZUIST, spol. s r.o.
Sídlo:	Husova 401, 739 61 Třinec
Adresa kanceláře:	Družstevní 294, 739 61 Třinec
IČ:	44743432
DIČ:	CZ 44743432
Zápis v obchodním rejstříku:	Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 2536
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jarmila Šagátová, jednatelka
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Niemiec
Telefon:	+ 420 725 091 636
E-mail:	niemiec@kazuiست.cz

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PŘEDMĚT ZAKÁZKY

3.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Výzva včetně všech příloh, která je zároveň i zadávací dokumentací, je v souladu s PPŽ OPZ zveřejněna na internetových stránkách: <https://www.esfcr.cz>

3.2 Klasifikace předmětu a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky	Služby
Popis	Hlavní předmět – kód CPV:
Vzdělávání zaměstnanců	79632000-3 Vzdělávání zaměstnanců
Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH:	1.196.000 Kč bez DPH
ČÁSTI ZAKÁZKY	
1. Svařování MIG/MAG (CO2)	110.000,-
2. Svařování TIG	30.000,-
3. Pneumatické systémy řízení	75.000,-
4. NC řídicí systémy Haidenhein, Fanuc	150.000,-
5. Obsluha manipulačních vozíků	100.000,-
6. Vazač břemen	140.000,-
7. Solid Works	42.000,-
8. Autodesk Inventor 2017	35.000,-
9. Windows PowerShell Basics	15.000,-
10. SQL	33.000,-
11. Windows server 2012 – správa serveru	30.000,-
12. DPH	16.000,-
13. DPPO	8.000,-
14. MS Office Word 365	10.000,-
15. Právní minimum pro účetnictví a daně	16.000,-
16. Účetní závěrka	8.000,-
17. Základy pracovněprávních vztahů	8.000,-
18. Projektové řízení	80.000,-
19. Postupy výběru zaměstnanců	56.000,-
20. Snižování nákladů	56.000,-
21. Vedení a koučink zaměstnanců	56.000,-
22. Zvyšování efektivity procesů	56.000,-
23. Týmová spolupráce	56.000,-
24. Asertivní jednání	10.000,-
PROJEKT	
Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským sociálním fondem v rámci Operačního programu Zaměstnanost	
 Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost	
Odkaz na operační program	http://www.esfcr.cz
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců společnosti KOVONA SYSTEM, a.s.
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005500

3.3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zakázka obsahuje odborné vzdělávání zaměstnanců žadatele, které je členěno do výše uvedených samostatných částí.

Následující tabulka uvádí hodinový rozsah jednotlivých školení a uvažovaný počet účastníků školení. Závazné požadavky na obsah, rozsah, formu a místo školení jsou uvedeny v příloze č. 4, do které dodavatel vyplní požadované údaje a předloží jí jako součást nabídky.

Nabídky se podávají na jednotlivé části zakázky a dodavatele může nabídnout libovolné části zakázky či pouze jednu část zakázky.

Část zakázky	Název školení	Počet hodin	Počet účastníků
1.	Svařování MIG/MAG (CO2)	120 h	11
2.	Svařování TIG	120 h	3
3.	Pneumatické řídicí systémy	48 h	3
4.	NC řídicí systémy Haidenhein, Fanuc	100 h	5
5.	Obsluha manipulačních vozíků	59 h	20
6.	Vazač břemen	40 h	40
7.	Solid Works	24 h	7
8.	Autodesk Inventor 2017	16 h	7
9.	Windows PowerShell Basics	35 h	1
10.	SQL	24 h	2
11.	Windows server 2012 – správa serveru	35 h	1
12.	DPH	16 h	2
13.	DPPO	8 h	2
14.	MS Office Word 365	16 h	2
15.	Právní minimum pro účetnictví a daně	16 h	2
16.	Účetní závěrka	8 h	2
17.	Základy pracovněprávních vztahů	8 h	2
18.	Projektové řízení	24 h	16
19.	Postupy výběru zaměstnanců	16 h	16
20.	Snižování nákladů	16 h	16
21.	Vedení a koučink zaměstnanců	16 h	16
22.	Zvyšování efektivity procesů	16 h	16
23.	Týmová spolupráce	16 h	16
24.	Asertivní jednání	16 h	2

Požadavky na obsah školení, formu, rozsah, místo a ostatní požadavky jsou uvedeny v příloze č. 4.

Pro všechny aktivity určené na podporu dalšího profesního vzdělávání platí, že jednotku představuje účast jedné osoby na dalším vzdělávání (kurzu) v délce 60 minut (osobohodina). Každý vzdělávací kurz má určenou maximální způsobilou délku trvání v hodinách.

Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů EU prostřednictvím výzvy 43 Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) „Podnikové vzdělávání zaměstnanců“, proto musí být dodrženy podmínky tohoto operačního programu. Podpora z OPZ je poskytována výhradně na prezenční vzdělávání s přesně vymezenou dobou výuky (jednoznačně odlišitelnou od běžného výkonu pracovních povinností účastníka kurzu) v učebně nebo na pracovišti za účasti lektora (resp. kouče, instruktora apod.).

Dodavatel garantuje vést dokumentaci ke každému vzdělávacímu kurzu, která obsahuje min.:

- název vzdělávacího kurzu,
- název vzdělávacího subjektu,
- typ kurzu – otevřený/uzavřený kurz,
- obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu,
- forma vzdělávání: prezenční forma
- časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách,
- vymezení, jaký podíl docházky musí každý úspěšný absolvent minimálně splnit, pokud je takový podíl stanoven v rozsahu větším než 70 % délky daného kurzu,
- výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek,
- seznam doporučené studijní literatury,
- způsob ověření znalostí/dovedností,
- vzor dokladu o absolvování zveřejněném na portálu www.esfcr.cz.

Touto dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu může být sylabus, anotace, akreditace, program kurzu, norma, vyhláška anebo jiný obdobný dokument nebo dokumenty, které budou obsahovat výše uvedené náležitosti. Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu musí být podepsána statutárním zástupcem příjemce, resp. osobou oprávněnou jednat za příjemce, a v případě externě zajišťovaných kurzů také statutárním zástupcem externího vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt. V případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, musí mít příjemce k dispozici (pro účely kontroly) originál či ověřenou kopii příslušné plné moci. K dokladování počtu absolvovaných hodin účastníků vzdělávacích kurzů slouží prezenční listiny, jejichž vzory budou zveřejněny na portálu www.esfcr.cz.

Vzorová dokumentace se může v průběhu realizace projektu měnit, aktualizovat apod. dle podmínek poskytovatele dotace. <https://www.esfcr.cz/vyzva-043-opz>

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo a doba plnění veřejné zakázky:

Část zakázky	Název školení	Doba plnění	Místo plnění
1.	Svařování MIG/MAG (CO2)	Období vzdělávání: listopad 2017 (dle ukončení zadávacího řízení) – květen 2019 Termíny jednotlivých školení budou smluvními stranami sjednávány průběžně vždy v dostatečném předstihu (min. 1 měsíc před plánovaným školením), přičemž po odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou závazné.	Dle návrhu dodavatele (max. vzdálenost 60 km)
2.	Svařování TIG		Dle návrhu dodavatele
3.	Pneumatické řídicí systémy		Sídlo zadavatele: Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín
4.	NC řídicí systémy Haidenhein, Fanuc		Dle návrhu dodavatele (max. vzdálenost 60 km)
5.	Obsluha manipulačních vozíků		Zácvik – možnost - sídlo zadavatele: Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín
6.	Vazač břemen		Sídlo zadavatele: Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín
7.	Solid Works		Dle návrhu dodavatele
8.	Autodesk Inventor 2017		
9.	Windowc PowerShell Basics		
10.	SQL		
11.	Windows server 2012 – správa serveru		Dle návrhu dodavatele (max. vzdálenost 60 km)
12.	DPH		
13.	DPPO		
14.	MS Office Word 365		
15.	Právní minimum pro účetnictví a daně		Sídlo zadavatele: Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín
16.	Účetní závěrka		
17.	Základy pracovněprávních vztahů		
18.	Projektové řízení		
19.	Postupy výběru zaměstnanců		Sídlo zadavatele: Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín
20.	Snížování nákladů		
21.	Vedení a koučink zaměstnanců		
22.	Zvyšování efektivity procesů		
23.	Týmová spolupráce		
24.	Asertivní jednání		

Konkrétní termín jednotlivých školení/běhů školení budou určeny dohodou.

5. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky. Zadavatel může účastníka, který neprokáže splnění kvalifikačních kritérií ze zadávacího řízení vyloučit.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost dle čl. 5.1,
- prokáže profesní způsobilost dle čl. 5.2,
- a pro část č. 17 až 23 prokáže technickou kvalifikaci dle čl. 5.3 v níže uvedeném rozsahu.

K prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob, v rámci nabídky podané více uchazeči společně a pro ostatní touto výzvou neupravené záležitosti se použijí příslušná ustanovení zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek přiměřeně.

5.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání:

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášením, které bude potvrzovat výše uvedené požadavky (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 3).

5.2 Profesní způsobilost

- a) Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží originál, úředně ověřenou kopii nebo prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku. Doklad prokazující tuto profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- b) Dále dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je:
- oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména předložením výpisu ze živnostenského rejstříku, prokazujícího:
 - o **živnostenské oprávnění v rozsahu živnosti volné (Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona) nebo jiné či jiná živnostenská oprávnění pokrývající předmět veřejné zakázky.**

(Platí, že dodavatel, který disponuje živnostenským oprávněním v rozsahu živnosti volné Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, je bez ohledu na obory činnosti uvedené ve výpisu z živnostenského rejstříku, oprávněn k podnikání ve všech oborech patřících do živnosti volné, včetně oboru s názvem Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti)

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží originál, úředně ověřenou kopii nebo prostou kopii výpisu z živnostenského rejstříku.

Povinnost předložit doklad dle písm. a) a b) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s tímto ustanovením k prokázání profesní způsobilosti postačí uvedení odkazu na informace uvedené např. ve veřejném rejstříku na krycím listu nabídky, v takovém případě dodavatel nemusí do nabídky přikládat výpis z obchodního rejstříku v listinné podobě.

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel stanovil kritéria technické kvalifikace pouze pro část č. 18 - 23 zakázky za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

U ostatních částí není prokazování technické kvalifikace vyžadováno.

Seznam významných služeb

K prokázání technické kvalifikace pro část č. 18 až 23 zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

K prokázání lze využít vzorový formulář seznamu významných služeb, který je uveden v příloze č. 3.

Minimální úroveň:

Předložený seznam významných služeb musí prokazovat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení uskutečnil alespoň 3 školení v oblasti manažerských dovedností, kde každé z nich trvalo alespoň 8 výukových hodin a absolvovalo jej alespoň 8 osob.

Seznam osob podílejících se na realizaci zakázky

K prokázání technické kvalifikace pro část č. 18 až 23 zadavatel požaduje předložení seznamu osob podílejících se na realizaci zakázky – lektorů, a dokladů o jejich vzdělání a praxi.

K prokázání lze využít vzorový formulář osob podílejících se na realizaci zakázky – lektorů, přílohou k němu musí být doklad o absolvování vysokoškolského studia (diplom) a životopis, na základě kterého bude možné posoudit splnění níže uvedené minimální úrovně)

Minimální úroveň:

Každý z lektorů podílejících se na realizaci příslušné části zakázky musí mít vysokoškolské vzdělání, praxi v oblasti vzdělávání dospělých min. 2 roky před zahájením zadávacího řízení a praxi týkající se příslušné školené odbornosti min. 2 roky před zahájením zadávacího řízení.

Za praxi týkající se příslušné školené odbornosti bude považována následující praxe:

Školení	Praxe
18. Projektové řízení	- praxe na pozici ve vrcholovém managementu firmy, nebo - praxe v oblasti přípravy a realizace výrobních, investičních a ostatních projektů, nebo - praxe v oblasti poradenství pro projektové řízení, nebo - jiná praxe prokazatelně související s projektovým řízením
19. Postupy výběru zaměstnanců	- praxe na pozici ve vrcholovém managementu firmy, nebo - praxe v oblasti personalistiky, řízení lidských zdrojů, nebo - praxe v oblasti poradenství pro výběr zaměstnanců, nebo - jiná praxe prokazatelně související s výběrem zaměstnanců
20. Snižování nákladů	- praxe na pozici ve vrcholovém managementu firmy, nebo - praxe v oblasti ekonomického řízení podniku, nebo - praxe v oblasti poradenství pro snižování nákladů, nebo - jiná praxe prokazatelně související se snižováním nákladů
21. Vedení a koučink zaměstnanců	- praxe na pozici ve vrcholovém managementu firmy, nebo - praxe v oblasti vedení zaměstnanců, nebo - praxe v oblasti poradenství pro vedení a koučink zaměstnanců, nebo

	- jiná praxe prokazatelně související s vedením a koučinkem zaměstnanců
22. Zvyšování efektivity procesů	- praxe na pozici ve vrcholovém managementu firmy, nebo - praxe v oblasti ekonomického řízení podniku, - praxe v oblasti poradenství pro zvyšování efektivity procesů, nebo - jiná praxe prokazatelně související se zvyšováním efektivity procesů
23. Týmová spolupráce	- praxe na pozici ve vrcholovém managementu firmy, nebo - praxe v oblasti řízení týmů, - praxe v oblasti poradenství pro týmovou spolupráci, nebo - jiná praxe prokazatelně související se týmovou spoluprací

5.4 Prokazování kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost podle čl. 5.1 a 5.2 písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před podáním nabídky.

5.5 Ostatní podmínky prokazování kvalifikace

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle čl. 5.1 a profesní způsobilost podle čl. 5.2 písm. a) každý dodavatel samostatně.

Dodavatel oprávněn prokázat určitou část požadované technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 5.2 písm. a) jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle 5.1 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pro ostatní postupy a podmínky prokazování kvalifikace se použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky stanovuje obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb.

Závazný návrh smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Veškeré smluvní podmínky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách jsou stanoveny jako minimální a účastníci mohou nabídnout podmínky pro zadavatele výhodnější.

Smluvní podmínky jsou zadavatelem stanoveny formou návrhu základního textu smlouvy.

Účastník jako součást nabídky podá tento návrh smlouvy, doplněný případně za svou stranu přílohou s návrhem smluvních podmínek pro zadavatele výhodnějších než jsou podmínky jím požadované.

Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Účastník je povinen předložit návrh smlouvy tak, aby mohla být v případě výhry účastníka smlouva uzavřena v účastníkem navrhované podobě. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc.

Účastník v přiloženém závazném návrhu smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb **doplní údaje**, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje uchazeče/zhotovitele, zástupce zhotovitele, ceny, datum apod.). Uchazeč doplněné dokumenty **označí jako návrh smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb a vloží jej do nabídky**.

Dodavatel si vyhrazuje právo zveřejnit úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále skutečnou výši úplaty za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů, jimž dodavatel za plnění poddodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.

Dodavatel si ve smyslu PPŽ OPZ vyhrazuje právo zveřejnit či poskytnout kontrolním orgánům úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků a dále skutečnou výši úplaty za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1 Stanovení technických podmínek

Požadavky týkající se požadovaného obsahu, rozsahu, formy a místa školení jsou stanoveny v těchto zadávacích podmínkách zejména v příloze č. 4 Specifikace školení, kterou je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky.

7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být stanovena na základě jednotkových cen za účastníka školení a počtů účastníků školení, které budou uvedeny v Příloze č. 4: Specifikace školení.

Uchazeč stanoví nabídkovou celkovou cenu v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena vč. DPH.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré poplatky, obchodní a jiné přírážky, daně, pojištění, licenční poplatky, kromě daně z přidané hodnoty splatné v České republice, která bude uvedena samostatně.

Nabídková cena vč. DPH bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná zahrnující veškeré náklady související s touto veřejnou zakázkou.

Všechny ceny (celková cena a jednotkové ceny) a sazby nabídnuté uchazečem budou pevné po dobu, než budou závazky ze Smlouvy splněny, a nebudou předmětem žádných úprav, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak.

9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník nebude využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost na krycím listu nabídky.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zpracovaná nabídka musí být předložena **v originále** v českém nebo slovenském jazyce a v souladu se zadávacími podmínkami obsaženými v zadávací dokumentaci.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za dodavatele (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem dodavatele), musí dodavatel ve svazku předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Účastník je oprávněn předložit nabídku na kterékoliv části či část zakázky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na příslušnou část. Nabídky na více částí zakázky mohou být předloženy v rámci jednoho svazku/obálky. Doklady k prokazování kvalifikace se přikládají pouze jednou.

Veškeré části musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka:

- bude předložena v jednom originále v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem **NEOTEVÍRAT**, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení u nabídky podané po uplynutí lhůty,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Zadavatel doporučuje, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list (Příloha č. 1)
- návrh smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb (Příloha č. 2)
- doklady k prokázání způsobilosti/kvalifikace uchazeče (čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti + výpis z obchodního rejstříku + výpis z živnostenského rejstříku + čestné

prohlášení o splnění technických kritérií kvalifikace pro část č. 18 až 23 Příloha č. 3 vč. dokladů o vzdělání a životopisů lektorů)

- specifikace nabízených školení (Příloha č. 4)
- seznam poddodavatelů včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit (příloha č. 5).
- zadavatel žádá dodavatele, aby v nabídce předložili CD s nabídkou v elektronické podobě.

Vybraný dodavatel bude vyzván k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel již nebude mít k dispozici již k dispozici,

Předložení těchto dokladů je podmínkou uzavřením smlouvy.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Jan Niemiec, tel.: +420 558 335 479, fax: +420 558 339 727 email: niemiec@kazuist.cz

11.2 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění se prohlídka místa plnění neuskuteční.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech Po – Pá v době od 7.30 – 15.30 hod. (v poslední den do 14:00 hod) na adresu **KOVONA SYSTEM, a.s., Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín,**
- zasláním na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek,
- nabídky budou přijímány pouze v listinné podobě a zadavatel neumožňuje podání nabídky v elektronické podobě.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku je nutné doručit nejpozději **do 27. 11. 2017 do 14:00 hod.**

12.3 Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem „**Školení zaměstnanců společnosti KOVONA SYSTEM, a.s. – NABÍDKA NEOTEVÍRAT.** Obálka musí být viditelně označena adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **27. 11. 2017 od 14.00 hod.** v zasedací místnosti na adrese: KOVONA SYSTEM, a.s. Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín.

Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 2 měsíců.

14. KRITÉRIA HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1 Kritéria hodnocení

Část č. 1,2,3,5,7-17 Zakázky

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti na základě nabídkové ceny a vzdálenosti nabízeného místa plnění od sídla zadavatele.

Kritéria hodnocení:

Kritérium hodnocení	Hodnota	Váha kritéria
Nabídková cena	v Kč bez DPH	90 %
Dopravní vzdálenost místa plnění od sídla zadavatele	v km	10 %

Nabídková cena:

Bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH uvedena v návrhu smlouvy.

Dopravní vzdálenost místa plnění od sídla dodavatele:

Bude hodnocena vzdálenost místa realizace školení od sídla dodavatele. Pomocí tohoto kritéria zadavatel zohledňuje náklady související s realizací školení mimo sídlo zadavatele na dopravu zaměstnanců a čas na cestě.

Dopravní vzdálenost bude stanovena ve formě dopravní vzdálenosti silniční dopravou v celých km, kterou dodavatel uvede v nabídce.

Pro školení realizovaná v místě sídla zadavatele bude pro hodnocení použita vzdálenost 1 km, což je minimální hodnocená hodnota.

U specifikace jednotlivých kurzů v příloze č. 4 je vždy uvedeno, zda školení bude uspořádáno v sídle zadavatele, nebo v místě dle návrhu dodavatele a případné omezení vzdálenosti pro místo školení.

Část č. 4, 6, 24 Zakázky

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti, která bude stanovena na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Kritéria hodnocení:

Kritérium hodnocení	Hodnota	Váha kritéria
Nabídková cena	v Kč bez DPH	100 %

Nabídková cena:

Bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH uvedena v návrhu smlouvy.

Část č. 18 až 23 Zakázky

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti na základě nabídkové ceny a zkušeností a kvalifikace osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Kritéria hodnocení:

Kritérium hodnocení	Hodnota	Váha kritéria
Nabídková cena	v Kč bez DPH	70 %
Zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky	body	20 %
Kvalifikace osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky	body	10 %

Nabídková cena:

Bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH uvedena v návrhu smlouvy.

Zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky:

Body budou přiděleny za maximální délku praxe v oblasti firemního vzdělávání v příslušné problematice před zahájením zakázky a max. délku praxe týkající se příslušné školené odbornosti před zahájením zakázky. Praxe týkající se příslušné školené odbornosti je vymezena v čl. 5.3 v tabulce v části týkající se požadavku na seznam osob podílejících se na realizaci zakázky. Body, které budou použity pro hodnocení v tomto kritériu, budou přiděleny dle následující bodovací tabulky:

Zkušenost	Body
délka praxe v oblasti firemního vzdělávání v příslušné problematice – více než 5 let	9 bodů
délka praxe v oblasti firemního vzdělávání v příslušné problematice – více než 10 let	18 bodů
délka praxe v oblasti firemního vzdělávání v příslušné problematice – více než 15 let	27 bodů
délka praxe týkající se příslušné školené odbornosti – více než 5 let	24 bodů
délka praxe týkající se příslušné školené odbornosti – více než 10 let	48 bodů
délka praxe týkající se příslušné školené odbornosti – více než 15 let	73 bodů

Minimální a maximální hodnota, která bude brána v potaz, vyplývá z této tabulky.

Kvalifikace osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky:

Body, které budou použity pro hodnocení v tomto kritériu, budou přiděleny dle následující bodovací tabulky:

Kvalifikace	Body
postgraduální vysokoškolské vzdělání a vyšší (tituly: CSc., PhD. apod.)	60 bodů
odborné kurzy/odborné vzdělání týkající se dané problematiky	30 bodů
vzdělání/kurzy v oblasti vzdělávání dospělých	10 bodů

Minimální a maximální hodnota, která bude brána v potaz, vyplývá z této tabulky.

14.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení provede komise jmenovaná zadavatelem.

Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě dojde k pouze k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoliv všech nabídek).

Metody pro hodnocení kritérií:

a) Pro hodnocení kritéria **nabídkové ceny a dopravní vzdálenosti místa plnění od sídla zadavatele**, kde má nejvhodnější nabídka **minimální hodnotu** bude počet bodů přidělen dle následujícího vzorce

$$Body_{k,x} = 100 \times \frac{nabídka_{\min}}{nabídka_x} \times \text{váha kritéria vyjádřena v \%}$$

Body_{k,x}..... počet přidělený bodů pro kritérium k, nabídku x

Nabídka_x.....hodnota daného kritéria nabídky x

Nabídka_{min}.....nejnižší hodnota pro dané kritérium v rámci přijatých nabídek

Váha kritéria vyjádřena v % Výše uvedená váha kritéria

b) Pro hodnocení kritérií, kde má nejvhodnější nabídka **maximální hodnotu (kvalifikace a zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky dle bodovací tabulky)** bude počet bodů přidělen dle následujícího vzorce:

$$Body_{k,x} = 100 \times \frac{nabídka_x}{nabídka_{\max}} \times \text{váha kritéria vyjádřena v \%}$$

Body_{k,x}..... počet přidělený bodů pro kritérium k, nabídku x

Nabídka_x.....hodnota daného kritéria nabídky x (dle bodovacích tabulek)

Nabídka_{max}.....nejvyšší hodnota pro dané kritérium v rámci přijatých nabídek (dle bodovacích tabulek)

Váha kritéria vyjádřena v % Výše uvedená váha kritéria

15. POSKYTOVÁNÍ VÝZVY/ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentaci včetně jejích příloh v elektronické podobě byla zadavatelem uveřejněna na internetové adrese uvedené v čl. 3.1 této Zadávací dokumentace.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz

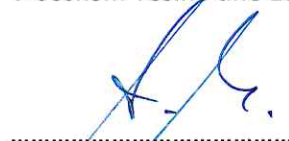
Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení či kteroukoliv jeho část v souladu s podmínkami metodiky dotačního programu

17. PŘÍLOHY K VÝZVĚ/ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace (vzory)
 - a) základní způsobilost
 - b) technická kvalifikace pro část č. 18 – 23.
- Příloha č. 4: Specifikace školení
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů (vzor)

V Českém Těšíně dne 13. 11. 2017


.....
Ing. Aleš Nosek, místopředseda představenstva


.....
Ing. Jiří Chrastina, člen představenstva

KOVONA SYSTEM, a.s.