



Specifikace předmětu plnění

Objednatel požaduje zpracovat následující výstupy:

- 1) Personální audit zaměstnanců MěÚ a MěPo
- 2) Zpracování kompetenčního modelu MěÚ a MěPo
- 3) Revize popisů pracovních pozic zaměstnanců MěÚ a vytvoření popisů pracovních pozic MěPo
- 4) Revize systému hodnocení zaměstnanců MěÚ a MěPo

Všechny tyto dokumenty budou zpracovány ve fyzické podobě ve dvou vyhotoveních a v elektronické podobě ve formátu .docx a .pdf na CD.

Personální audit zaměstnanců MěÚ a MěPo

Požadovaný rozsah dokumentu minimálně 50 normostran.

Personální audit bude obsahovat komplexní návrh optimalizace personálního řízení v organizaci zadavatele, včetně případného návrhu restrukturalizace s cílem dosažení maximální výkonnosti organizace zadavatele (optimalizace počtu zaměstnanců, úspory pracovních sil a nákladů, odstranění nedostatků a slabých míst v činnosti úřadu).

Realizace

- podrobné zmapování veškerých pracovních procesů realizovaných v rámci organizace zadavatele, seznámení s popisy pracovních pozic, zmapování pracovních činností zaměstnanců, seznámení s organizačním řádem, posouzení současné personální strategie a systému řízení lidských zdrojů, workshop se zástupci vedení úřadu, informování účastníků o cílech a průběhu personálního auditu
- komplexní posouzení personálního vybavení zadavatele, a to zejména z hlediska vyhodnocení stávajících kapacit ve vztahu k zjišťovaným procesům a náročnosti vykonávaných činností, z hlediska počtu úrovní řízení a velikosti odborů a oddělení, z hlediska logiky členění, z hlediska identifikace možných duplicit apod. (za využití řízených pohovorů, studia interní dokumentace, snímku pracovního dne, pozorování na pracovišti, dotazování)
- zhodnocení proporcionality mezi lidskými zdroji a objemem vykonávaných činností (individuální hodnocení jednotlivých auditovaných osob, hodnocení jednotlivých odborů z hlediska rozdělení srovnatelného objemu agend mezi zaměstnance, upozornění na zdvojení či nejasné přidělení odpovědností a činností v agendách)
- SWOT analýza
- porovnání se třemi úřady srovnatelné velikosti a se srovnatelným rozsahem agend (podklady budou získány z veřejně dostupných zdrojů, výběr úřadů provede zhotovitel)
- prezentace závěrečné zprávy a doporučení k zefektivnění personálních procesů na úřadu

Podklady o MěÚ a MěPo Třeboň poskytne zadavatel.

Kompetenční model MěÚ a MěPo

Požadovaný rozsah dokumentu minimálně 30 normostran.

Kompetenční model bude obsahovat uspořádaný a ucelený výčet kompetencí - způsobilostí vykonávat činnosti spojené s danou pozicí.

Realizace:

- zpracování soupisu klíčových kompetencí, které jsou z pohledu úřadu a vedení města nejdůležitější pro potřeby kvalitního naplňování úkolů MěÚ a MěPo vyplývajících z platné legislativy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- základní seznámení vedoucích odborů a oddělení (dle platné organizační struktury 18 osob) s podstatou, významem a přínosem kompetenčních modelů (proběhne v prostorách MěÚ, rozsah minimálně 2 hodiny)
- realizace workshopu s vedoucími odborů a oddělení (dle platné organizační struktury 18 osob) s cílem schválení struktury kompetencí, které budou použity pro zpracování kompetenčního modelu (proběhne v prostorách MěÚ, rozsah minimálně 4 hodiny)
- zpracování kompetenčního modelu na každou typovou pozici a jeho popis tak, aby každý zaměstnanec chápal kompetenci jednotným způsobem
- zpracování pravidel pro práci s kompetenčními modely a kartami pozic
- proškolení vedoucích odborů a oddělení pro účely práce s vytvořenými kompetenčními modely (proběhne v prostorách MěÚ, rozsah minimálně 2 hodiny)
- seznámení všech zaměstnanců města s výstupy aktivity a jejich informování o využitelnosti zpracovaných výstupů (proběhne v prostorách MěÚ, rozsah 3 skupiny po 1 hodině)

Revize popisů pracovních pozic zaměstnanců MěÚ a vytvoření popisů pracovních pozic MěPo

Požadovaný rozsah dokumentu minimálně 50 normostran.

Dokument bude obsahovat komplexní popisy jednotlivých pracovních pozic.

Realizace:

- analýza jednotlivých pracovních pozic zaměstnanců MěÚ a MěPo v návaznosti na data získaná z personálního auditu a kompetenčního modelu
- rozdělení pracovních míst na úředníky dle zákona č. 312/2002 Sb., na zaměstnance dle zákona č. 262/2006 Sb. (zaměstnanci v pracovním poměru a případně v dohodách konaných mimo pracovní poměr) a zaměstnance městské policie dle zákona č. 553/1991 Sb. a případně její občanské zaměstnance dle zákona č. 262/2006 Sb.
- zjištění a analýza informací o úkolech, odpovědnosti, vazbách na jiná pracovní místa, podmínkách, za nichž se práce vykonává a dalších souvislostech pracovních míst
- revize popisů pracovních míst MěÚ
- vytvoření popisů pracovních pozic pro MěPo

Revize systému hodnocení zaměstnanců MěÚ a MěPo

Požadovaný rozsah dokumentu minimálně 20 normostran.

Dokument bude obsahovat návrh optimálního a maximálně efektivního způsobu hodnocení zaměstnanců s přihlédnutím ke specifikům agend vykonávaných jednotlivými zaměstnanci.

Realizace:

- stanovení optimální metody hodnocení výkonnosti zaměstnanců
- stanovení optimálních kritérií hodnocení, jak a kým budou měřena a vyhodnocována
- metodika a vzor plánů osobního rozvoje zaměstnanců
- zpracování nového systému hodnocení zaměstnanců formou návrhu vnitřního předpisu
- navázání motivačního systému
- zpracování písemné metodiky týkající se správného vedení hodnotícího rozhovoru a jeho následného vyhodnocení
- realizace školení pro vedoucí odborů a oddělení (dle platné organizační struktury 18 osob), týkající se správného vedení hodnotícího rozhovoru a jeho následného vyhodnocení v rozsahu cca 2 hodiny (proběhne v prostorách MěÚ)

Uchazeč odevzdá celkem 4 dokumenty, které budou tvořit provázaný celek.