



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	PA-Vzdělávací program „Cvičná firma“
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	16. 11. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0006181
Název projektu	Cvičná firma v Pardubickém kraji
Název / obchodní firma zadavatele	Úřad práce České republiky
Sídlo zadavatele	Dobrovského 25, 170 00 Praha 7
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petr Klimpl ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích Tel. 950 144 300 E-mail: petr.klimpl@pa.mpsv.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	72496991
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petra Holečková projektový a finanční manažer projektu Tel. 950 144 324 E-mail: petra.holeckova@uradprace.cz
Lhůta pro podání nabídek	4. 12. 2017 do 12 h
Místo pro podání nabídek	Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Pardubicích, Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
Datová schránka zadavatele	4p2zyna
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je realizace Vzdělávacího programu „Cvičná firma“ pro uchazeče o zaměstnání evidované na kontaktních pracovištích ÚP ČR v Pardubickém kraji. Více v Zadávací dokumentaci.	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	1 099 000 Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	1. 2. 2018 – 31. 3. 2020
Místo dodání / převzetí plnění	Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Pardubicích, Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Ekonomická výhodnost nabídek bude stanovena na základě nejnižší nabídkové ceny, tj. nejnižší	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH. V případě, že nabídky různých uchazečů o VZ budou dosahovat stejné ceny, vítězná nabídka bude vybrána náhodným losem za účasti dotčených účastníků zadávacího řízení. O termínu losování zadavatel písemně vyrozumí dotčené účastníky zadávacího řízení nejméně 3 pracovní dny před losováním.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Viz Zadávací dokumentace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Viz Zadávací dokumentace.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky (viz Zadávací dokumentace).

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídky se podávají písemnou formou, a to v **elektronické podobě**. Elektronické nabídky musí být opatřeny elektronickým podpisem dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů.

Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefonní číslo a e-mailovou adresu.

Požadavek na jednu nabídku

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky:

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

1. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podává účastník zadávacího řízení písemnou formou, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/>.
2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podané ve lhůtě 4 pracovních dnů. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
3. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/> a na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění na profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/> i na portál www.esfcr.cz.

V případě takové změny podmínek zadávacího řízení, která může rozšířit okruh možných uchazečů o VZ, musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek, tj. v tomto případě 10 kalendářních dní ode dne uveřejnění změny.

Pokud zadavatel před změnou výzvy už obdržel nabídku, vyzve daného uchazeče o VZ k případné úpravě nabídky. Uchazeč o VZ v tomto případě může (oproti předávacímu protokolu) vzít svou nabídku zpět a podat nabídku novou s ohledem na změny podmínek zadávacího řízení nebo svou původní nabídku doplnit. Zadavatel ani v tomto případě nesmí otevřít obálky s nabídkami před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Další požadavky na zpracování nabídky

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Zadavatel nepřijme částečnou nabídku, dodavatel je povinen podat nabídku na celý předmět plnění.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Pardubicích dne 13. 11. 2017



Krajská pobočka
v Pardubicích

Úřad práce ČR

(275)

Přílohy:

Příloha č. 1: Zadávací dokumentace

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings.

4. The final part of the document provides a conclusion and a list of references. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.