



PŘÍLOHA Č.4 - DETAILNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Název zakázky	Kurz motivace a sebe prezentace
Název zadavatele	Pomocné ruce, z.s.
Sídlo zadavatele	Pelešany 95, 511 01 Turnov
IČ zadavatele	22824073
Zastoupený	Ing. Michal Kříž, předseda spolku

Předmětem zakázky je zajištění realizace Kurzů motivace a sebe prezentace bude probíhat v rozsahu 40hodin (8bloků po 5hodinách). Cílem kurzu je informovat a seznámit účastníka programu orientovat se na trhu práce, pojmenovat cíle své profesní kariéry a najít uspokojující zaměstnání, umět prezentovat sebe sama, připravit si osobní dokumentaci vyžadovanou při ucházení se o zaměstnání (životopis, motivační dopis), využívat různé způsoby vyhledávání vhodného zaměstnání a různé zdroje informací o volných místech, připravit se na přijímací pohovor, získat dovednosti v mezilidské komunikaci. Témata kurzu: Jak hledat práci, Kdo mi v hledání pomůže, Jdu na pracovní pohovor (příprava životopisu, oslovení zaměstnavatele, motivační dopis), Pracovní pohovor (praktické scénky verbální a neverbální komunikace), Pracovně právní vztahy.

Kurzů motivace a sebe prezentace se zúčastní 60 osob z cílové skupiny.

Realizace kurzů bude probíhat ve školících prostorech zadavatele, které se nacházejí v Libereckém kraji a to v těchto obcích: Dlouhý Most, Hodkovice nad Mohelkou, Chrastava, Jeřmanice, Kryštofovo Údolí, Mníšek, Nová Ves, Oldřichov v Hájích, Proseč pod Ještědem, Stráž nad Nisou, Světlá pod Ještědem, Šimonovice, Maršovice, Bedřichov, Janov nad Nisou, Nová Ves nad Nisou, Pulečný, Rádlo, Rychnov u Jablonce nad Nisou, Josefův Důl, Dalešice, Lučany nad Nisou

Technické vybavení prostor: každá školící místnost je vybavena dostatečným množstvím stolů a židlí, které jsou určeny pro výuku, dále každý školící prostor obsahuje hygienické zázemí, připojení k internetu, koutek pro občerstvení včetně příslušenství (občerstvení hradí zadavatel).

Výstup: Účastnický list, certifikát o absolvování aktivity, životopis, motivační dopis.

Zadavatel požaduje, aby zhotovitel připravil aktivity dle této osnovy:

Motivační aktivity a sebe prezentace – 8 dní po 5 hodinách (9:00 – 14:00)

1 vyučovací hodina – 45 minut

Osnova:

1) Trojúhelník připravenosti - Seznámení klientů s touto technikou ke zmapování základních oblastí ve vztahu k trhu práce: co klient umí, chce a může, vysvětlení souvisejících témat Disponibilní zdroje informací o trhu práce, nabídka volných pracovních míst a způsoby vyhledání zaměstnání, nabídka služeb zaměstnanosti, informace ohledně trhu práce, jeho fungování a aktuální situace. Přehled využitelných informačních zdrojů a způsobů hledání zaměstnání, zmapování postupů účastníků, doporučení na základě tohoto zjištění

2) Sebepoznání, sebehodnocení. Temperament - Sebepoznání a sebehodnocení. Vymezení základních informací – temperament, motivace, měkké dovednosti, silné a slabé stránky. Zdůraznění důležitosti sebmotivace a vlastního utváření svého života, seznámení s metodou plánování cílů SMART. Sebehodnocení, samostatné nalezení soft skills účastníků (komunikační dovednosti, práce v týmu, analytické myšlení atd...), s ohledem na jejich předchozí pracovní zkušenosti, nalezení dalších schopností a dovedností využitelných na trhu práce.

3) Osobní portfolio – Sestavení strukturovaného životopisu (CV), Aktuální trendy a požadavky na jednotlivá pracovní místa dle požadavků účastníků, požadavky na kvalifikaci a osobnostní předpoklady, Seznámení se stránkami Národní soustavy povolání, vyhledávání relevantních informací, Integrovaný systém typových pozic, katalog pracovních míst, Informace o sestavení osobního portfolia podle aktuálních trendů a požadavků zaměstnavatele, Životopis.

4) Osobní portfolio – Motivační dopis (MD) - Seznámení se s významem a využitím MD na praktických příkladech. Účel průvodního dopisu, vhodná forma a úprava, obsah. Zásada stručnosti, originality, adresování konkrétní osobě či společnosti. Další příklady motivačních dopisů, upozornění na časté chyby.



5) Rozvoj komunikačních dovedností - Teoretické informace – komunikace, Komunikační schéma, Neverbální komunikace (mimika, oční kontakt, haptika, tón hlasu, gestikulace atd...), Verbální komunikace (monolog x dialog) s důrazem na rétorické a mluví schopnosti, Tři roviny komunikace (oko, ucho, srdce), aktivní naslouchání, Pravidla efektivní komunikace, faktory ovlivňující komunikaci, Rozvoj komunikačních dovedností – příprava na pracovní pohovor. Vhodné otázky u pohovoru, diskriminační otázky (Listina základních práv a svobod), nevhodné otázky.

6) Praktické vyzkoušení - pracovního pohovoru - Podoba pracovních pohovorů/výběrových řízení s ohledem na různé typy pracovních pozic, na co se musím připravit (vysvětlení motivace, odpovědi na otázky, příprava vlastních otázek), diskriminační otázky u pohovoru a jak na ně připravit, vhodná reakce, mám na diskriminační otázky odpovídat? Promítání ukázek z pracovního pohovoru.

7) Trénink pohovorů na modelových situacích

8) Pracovněprávní vztahy - Pracovní smlouva a její náležitosti, Ukázky pracovních smluv, vyhledání chyb v PS, Skončení pracovního poměru - dohoda, výpověď, ukončení ve zkušební době, okamžité zrušení pracovního poměru), modelové situace ukončení pracovního poměru

9) Ekonomické minimum - Základní pojmy ekonomické gramotnosti (finanční gramotnost, peněžní gramotnost a informační gramotnost), Základní přehled – rodinný rozpočet, finanční a bankovní produkty, služby finančních poradců, zdravotní pojišťovny, Obeznamení s problematikou dluhů, insolvence, exekuce, osobní bankrot. Odkazy na relevantní zdroje informací v právní oblasti, poradenská centra.

Vzhledem k tomu, že jednotlivé aktivity budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz do 10 dnů od doručení požadavku zadavatele. Zadavatel oznámí požadavek na realizaci dané aktivity objednávkou emailem 10 dnů před vlastní realizací, kde specifikuje: Místo realizace, termíny realizace, počet účastníků. Výukové hodiny jsou myšleny v délce 45 min. Maximální počet osob ve skupině je 10 osob, minimální počet ve jsou 4 účastníci.