

## P6 - Monitorovací indikátory (popis stanovení cílové hodnoty)

V části 14 projektové žádosti **musí být jasně identifikovány hodnoty** monitorovacích indikátorů (MI), tj. musí být zřejmé, co žadatel do hodnot MI počítá a jak je bude naplňovat. Na záložce „Monitorovací indikátory“ v systému Benefit7 je proto nutné uvést k jednotlivým MI (relevantním pro danou výzvu) do políčka „**Komentář – popis cílové hodnoty**“ přesné informace, které budou sloužit k jasnému definování/rozklíčování způsobu nastavení cílové hodnoty MI. Tyto údaje pak musí mít oporu i v dalších relevantních částech předkládané žádosti, a to zejména v popisu klíčových aktivit a cílové skupiny.

**Jde o zásadní skutečnost rozhodnou pro proces hodnocení projektové žádosti, a to zejména pro externí hodnotitele a výběrovou komisi!**

Komentář tedy musí poskytnout především následující informace:

- **07.41.00 Počet podpořených osob – celkem**

Definice:

Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se tak v rámci projektu **započítává pouze 1x!**

Komentář:

**Způsob naplňování** – žadatel musí definovat, koho považuje za podpořenou osobu a jakými aktivitami budou tyto osoby podpořeny, tj. např. konkrétní vzdělávací nebo rekvalifikační kurzy, odborná konzultace, poradenství, školení, odborná praxe, motivační aktivita apod.

**Způsob vykazování** – dohody o účasti v projektu, individuální plány, prezenční listiny, zápisy z individuálních schůzek apod.

- **07.46.13 Počet úspěšných absolventů kurzů – celkem**

Definice:

Počet podpořených osob, které získaly kvalifikaci/doklad o kvalifikaci. Jedná se o osoby, které ukončily kurz způsobem stanoveným poskytovatelem kurzu (např. získaly certifikát, osvědčení, úspěšně absolvovaly závěrečný test). Konkrétní účastník (úspěšný absolvent kurzů) je **započten tolikrát, kolik kurzů úspěšně dokončil předepsaným způsobem.**

Komentář:

**Způsob naplňování** – žadatel musí definovat, koho považuje za úspěšného účastníka té které aktivity a musí zároveň specifikovat konkrétní kurzy a způsob jejich ukončení, počet účastníků a úměrně tomu jejich procentuální úspěšnost (v % či v osobách). Měli by být započítáni pouze absolventi těch kurzů, které směřují k získání konkrétní kvalifikace; nespádají sem absolventi motivačních aktivit či poradenství, jejichž absolvováním účastník nezíská „zásadní“ dovednosti nutné pro získání zaměstnání (měření úspěšnosti těchto aktivit není podloženo získáním konkrétního certifikátu).

**Způsob vykazování** – certifikát, osvědčení, podpůrné prezenční listiny apod.

- **07.01.00 Počet vytvořených pracovních míst - celkem**

Definice:

Počet nově vytvořených pracovních míst (PM), **přepočtený na plné úvazky.** Jde o místa vytvořená v přímé souvislosti s projektem, přičemž se jimi rozumí:

- nové PM u konkrétního zaměstnavatele podpořené formou poskytování mzdových příspěvků,



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

- nové PM pro OSVČ podpořené vzděláváním či poradenstvím.

Nositelům nových PM může být žadatel (příjemce podpory), jeho projektový partner (partneři) nebo jiný zaměstnavatel.

Nejedná se o místa v rámci realizačního týmu, zprostředkovaná PM či umístění na volné PM!

POZN.: Při zprostředkování a umístování na PM mohou být také čerpány mzdové příspěvky, ale místa se nepočítají do hodnoty tohoto MI. V příslušné klíčové aktivitě však musí být identifikován počet osob na těchto místech, aby mohla být přidělena adekvátní bodová hodnota za specifické kritérium č. 2!

Komentář:

**Způsob naplňování** – žadatel musí specifikovat počet vytvořených PM v členění na nová PM a PM pro OSVČ. Nově vytvořená PM musí mít přímou souvislost s realizovanými aktivitami. Z projektové žádosti také musí být patrné, kolik osob bude na nová či volná PM umístěno, protože tato informace má vazbu na specifická kritéria.

**Způsob vykazování** – pracovní smlouvy zaměstnanců, které vznikly v souvislosti s projektem, pracovní náplně, mzdové listy apod.

**! Upozornění** – v projektové žádosti se uvádí pouze souhrnné hodnoty základních monitorovacích indikátorů relevantních pro danou výzvu. V případě schválení projektu k realizaci však bude nutné sledovat a vykazovat podrobnější členění MI, a to na základě průkazné evidence příjemce/partnera. Vykazované dílčí hodnoty musí být podloženy doklady, které budou dosažené hodnoty stvrzovat.