Příloha č. 3 výzvy

Na základě této Přílohy č. 3 výzvy uchazeč vypracuje dokument: Sylabus kurzů, který bude Přílohou č. 1 návrhu Smlouvy o poskytnutí služby.

V rámci vzdělávacího programu oblasti Měkké a manažerské dovednosti se uskuteční šest vzdělávacích kurzů:

1. Komunikace v obtížných situacích.
2. Management (řízení) změn.
3. Vyjednávání a argumentace.
4. Firemní kultura.
5. Týmová spolupráce.
6. Prezentační dovednosti.

Informace shodné pro všechny kurzy:

Počet účastníků: max. 12 osob

Místo: Školicí místnost COMTES FHT a.s., Průmyslová 995, Dobřany

Forma výuky:

1. Den – seminář
2. Den – praktický workshop

Uchazeč v sylabu uvede dokumentaci ke každému vzdělávacímu kurzu, která bude obsahovat:

1. Název kurzu,
2. Název vzdělávacího subjektu,
3. Typ kurzu (uzavřený kurz),
4. Časovou dotaci kurzu,
5. Výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek,
6. Seznam doporučené studijní literatury,
7. Způsob ověření znalostí/dovedností,
8. Obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu.

Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu musí být podepsána statutárním zástupcem příjemce, resp. osobou oprávněnou jednat za příjemce, a v případě externě zajišťovaných kurzů také statutárním zástupcem externího vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt.

Dále jsou uvedené požadavky pro jednotlivé kurzy formou šablony, která může být využita pro tvorbu sylabu kurzů, a vzor potvrzení o absolvování kurzu.

**K\_00M01 – Měkké a manažerské dovednosti**

1. Název kurzu: Komunikace v obtížných situacích
2. Název vzdělávacího subjektu: Doplní uchazeč
3. Jméno lektora: Doplní uchazeč
4. Typ kurzu: uzavřený
5. Počet účastníků: max. 12 osob
6. Místo: Školicí místnost COMTES FHT a.s., Průmyslová 995, Dobřany
7. Časová dotace: 2x8 vyučovacích hodin po 60 min
8. Studijní materiály: Doplní uchazeč
9. Doporučená studijní literatura: Doplní uchazeč
10. Způsob ověření znalostí: Doplní uchazeč
11. Obsah Kurzu: Uchazeč rozpracuje zadání kurzu

*Obsahem semináře je naučit účastníky dovednostem, které jim umožní zvládat náročné situace a komunikovat v jejich podmínkách. Budou uvedeny typické situace a možné modely, dozvědí se o průběhu a možných reakcích z hlediska psychologie a sociologie. Prakticky si projdou nácvikem zvládání daných situací a vyzkouší si možná řešení.*

*Hlavní body semináře*

* *Typy náročných situací a příčiny konfliktů*
* *Fyziologie a vliv náročných situací na člověka*
* *Příprava na obtížné situace*
* *Komunikační strategie a taktiky při jednání v náročných situacích*

*Praktický workshop*

*Využití konkrétních technik a nástrojů pro zvládání obtížných situací a praktické odzkoušení jejich použití. Individuální podpora účastníků s důrazem na řešení jejich problémů a implementaci poznatků z prvního dne.*

**K\_00M02 – Měkké a manažerské dovednosti**

1. Název kurzu: Management (řízení) změn
2. Název vzdělávacího subjektu: Doplní uchazeč
3. Jméno lektora: Doplní uchazeč
4. Typ kurzu: uzavřený
5. Počet účastníků: max. 12 osob
6. Místo: Školicí místnost COMTES FHT a.s., Průmyslová 995, Dobřany
7. Časová dotace: 2x8 vyučovacích hodin po 60 min
8. Studijní materiály: Doplní uchazeč
9. Doporučená studijní literatura: Doplní uchazeč
10. Způsob ověření znalostí: Doplní uchazeč
11. Obsah Kurzu: Uchazeč rozpracuje zadání kurzu

*Předmětem semináře je naučit účastníky komunikovat a prosazovat změny, přehledně, srozumitelně, přátelsky, přitom s důrazem a s orientací na cíl. Seznámí se s tím, jak lidé přijímají změny, proč je nemají rádi, bude představena psychologie změn, osvědčené nástroje jejich komunikace, prosazování a zvládání odporu proti změnám.*

*Hlavní body semináře*

* *Jak připravit komunikaci změny podřízeným*
* *Jak komunikovat změnu a jak do ní zaangažovat podřízené*
* *Strategie překonání odporu proti změně*
* *Práce s problémovými jedinci a s odporem výrazných individualit*
* *Chyby při implementaci změn a jak se jich vyvarovat*
* *Práce v prostředí neustálých změn a posunů*

*Praktický workshop*

*Využití konkrétních technik a nástrojů pro management změn a praktické odzkoušení jejich použití. Individuální podpora účastníků s důrazem na řešení jejich problémů a implementaci poznatků z prvního dne.*

**K\_00M03 – Měkké a manažerské dovednosti**

1. Název kurzu: Vyjednávání a argumentace
2. Název vzdělávacího subjektu: Doplní uchazeč
3. Jméno lektora: Doplní uchazeč
4. Typ kurzu: uzavřený
5. Počet účastníků: max. 12 osob
6. Místo: Školicí místnost COMTES FHT a.s., Průmyslová 995, Dobřany
7. Časová dotace: 2x8 vyučovacích hodin po 60 min
8. Studijní materiály: Doplní uchazeč
9. Doporučená studijní literatura: Doplní uchazeč
10. Způsob ověření znalostí: Doplní uchazeč
11. Obsah Kurzu: Uchazeč rozpracuje zadání kurzu

*Seminář je zaměřen na posílení účastníků v oblasti vyjednávání a argumentace během jednání. Cílem je, aby se účastníci dozvěděli, jak neztrácet nadhled a získat účinné komunikační techniky. Naučí se, jak lépe argumentovat, jak připravit strategii pro vyjednávání a techniky, které mohou následně použít.*

*Hlavní body semináře*

* *Proces vyjednávání a jeho fáze*
* *Příprava na vyjednávání a volba vhodné strategie*
* *Definování cílů vyjednávání*
* *Pravidla a principy vyjednávání*
* *Vyjednávací styly, strategie, taktiky*
* *Dosahování dohody*

*Praktický workshop*

*Využití konkrétních technik a nástrojů využitelných při vyjednávání a argumentaci a praktické odzkoušení jejich použití. Individuální podpora účastníků s důrazem na řešení jejich problémů a implementaci poznatků z prvního dne.*

**K\_00M04 – Měkké a manažerské dovednosti**

1. Název kurzu: Firemní kultura
2. Název vzdělávacího subjektu: Doplní uchazeč
3. Jméno lektora: Doplní uchazeč
4. Typ kurzu: uzavřený
5. Počet účastníků: max. 12 osob
6. Místo: Školicí místnost COMTES FHT a.s., Průmyslová 995, Dobřany
7. Časová dotace: 2x8 vyučovacích hodin po 60 min
8. Studijní materiály: Doplní uchazeč
9. Doporučená studijní literatura: Doplní uchazeč
10. Způsob ověření znalostí: Doplní uchazeč
11. Obsah Kurzu: Uchazeč rozpracuje zadání kurzu

*Předmětem semináře je seznámit účastníky s otázkou firemní kultury a jejího vlivu dovnitř i navenek společnosti. Dozví se, jak dobrá firemní kultura vzniká a jak ji mohou všichni ve firmě ovlivňovat. Co na ni může mít pozitivní či negativní dopady a čeho je dobré se vyvarovat. Seminář je směřován k podpoře aktivního rozvíjení firemní kultury zaměstnanci, uvědomění si jejich dopadů a vlivů na všechny zúčastněné. Naučí se, jak mohou firemní kulturu ovlivňovat a cíleně budovat.*

*Hlavní body semináře*

* *Co je to firemní kultura – druhy, viditelná i neviditelná část firemní kultury*
* *Co všechno firemní kultura ovlivňuje*
* *Jak lze firemní kulturu ovlivňovat*
* *Co může mít negativní dopady*
* *Jak formovat firemní kulturu*

*Praktický workshop*

*Využití konkrétních technik a nástrojů pro aktivní rozvíjení firemní kultury. Individuální podpora účastníků s důrazem na řešení jejich problémů a implementaci poznatků z prvního dne.*

**K\_00M05 – Měkké a manažerské dovednosti**

1. Název kurzu: Týmová spolupráce
2. Název vzdělávacího subjektu: Doplní uchazeč
3. Jméno lektora: Doplní uchazeč
4. Typ kurzu: uzavřený
5. Počet účastníků: max. 12 osob
6. Místo: Školicí místnost COMTES FHT a.s., Průmyslová 995, Dobřany
7. Časová dotace: 2x8 vyučovacích hodin po 60 min
8. Studijní materiály: Doplní uchazeč
9. Doporučená studijní literatura: Doplní uchazeč
10. Způsob ověření znalostí: Doplní uchazeč
11. Obsah Kurzu: Uchazeč rozpracuje zadání kurzu

*Cílem semináře je naučit účastníky aktivně zvládat a řídit vztahy v týmu. Budou představeny zákonitosti, které ovládají tým a které pomohou s týmem aktivně pracovat, vést jej, řídit a organizovat ku prospěchu všech zúčastněných a firmy.*

*Hlavní body semináře*

* *Jak tým funguje*
* *Jak poznat „klíčové“ lidi a jak na ně působit*
* *Jak se chovat v krizových situacích v týmu*
* *Jak určit společný směr a jak k němu tým směrovat*
* *Jak zajistit porozumění v rámci týmu*

*Praktický workshop*

*Využití konkrétních technik a nástrojů pro řízení vztahů v týmu a praktické odzkoušení jejich použití. Individuální podpora účastníků s důrazem na řešení jejich problémů a implementaci poznatků z prvního dne.*

**K\_00M06 – Měkké a manažerské dovednosti**

1. Název kurzu: Prezentační dovednosti
2. Název vzdělávacího subjektu: Doplní uchazeč
3. Jméno lektora: Doplní uchazeč
4. Typ kurzu: uzavřený
5. Počet účastníků: max. 12 osob
6. Místo: Školicí místnost COMTES FHT a.s., Průmyslová 995, Dobřany
7. Časová dotace: 2x8 vyučovacích hodin po 60 min
8. Studijní materiály: Doplní uchazeč
9. Doporučená studijní literatura: Doplní uchazeč
10. Způsob ověření znalostí: Doplní uchazeč
11. Obsah Kurzu: Uchazeč rozpracuje zadání kurzu

*Cílem semináře je naučit účastníky prezentovat důležitou myšlenku, postup, nebo návrh publiku, a to přehlednou, smysluplnou, přijatelnou a v rámci možností zábavnou formou. Účastníci se naučí zásady vystupování před publikem, přípravu přijatelné prezentace a podpůrných materiálů, přednes klíčových myšlenek, komunikace s publikem a reagování na otázky.*

*Hlavní body semináře*

* *Příprava struktury prezentace*
* *Příprava podkladů pro publikum*
* *Příprava na otázky z publika a jak na ně reagovat*
* *Jak prezentovat: co říkat, kdy to říkat a jak to říkat*
* *Práce s psychologií publika*

*Praktický workshop*

*Prezentace účastníků, ověření jejich znalostí a samostatná prezentace. Individuální podpora účastníků s důrazem na řešení jejich problémů a implementaci poznatků z prvního dne.*

**Potvrzení o absolvování**

**Jméno a příjmení**

**v rámci projektu reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_043/0005363 úspěšně absolvoval/a kurz**

**Název vzdělávacího kurzu**

 **konaný v termínu od: 12. 03. 2017 do: 13. 03. 2017**

**Časová dotace kurzu/počet hodin výuky:** **16** hodin celkem

**Délka kurzu: 16** hodin celkem

 **Z toho absolvoval/a:**

* podporované vzdělávání:

 teoretickou výuku v rozsahu **X** hodin

 praktickou výuku v rozsahu **X** hodin

* nepodporované vzdělávání:

 jiná forma (samostudium, e-learning, stáž) v rozsahu **0** hodin

**Kurz byl ukončen ověřením získaných znalostí a dovedností v souladu s dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu a to formou …………………….**

 ....................................... ....................................... .....................................

 **Libor Kraus**  **Jméno a příjmení** **Jméno a příjmení**

 COMTES FHT a.s. Název externího vzdělávacího subjektu Lektor/ka

**Název vzdělávacího subjektu: ……………………**