



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

| | |
|--|--|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění) | |
| Název zakázky | Optimalizace procesů a postupů a profesionalizace chodu MÚ Terezín |
| Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce) | služby |
| Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek | 22. 11. 2017 |
| Registrační číslo projektu | CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002948 |
| Název projektu | Efektivní úřad Terezín |
| Název zadavatele | Město Terezín |
| Sídlo zadavatele | nám. ČSA 179, 411 55 Terezín |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa | Hana Rožcová, starostka města e-mail: starosta@terezin.cz tel. 416 782 227, 725 826 924 |
| IČ zadavatele / DIČ zadavatele | 00264474 / CZ00264474 |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa | JUDr. Ladislav Renč, tel. 605 205 420 e-mail: renc-eler@seznam.cz |
| Lhůta pro podání nabídek | 5. 12. 2017 10:00 hod. |
| Místo pro podání nabídek | kancelář JUDr. Ladislava Renče Gončarenkova 11, 147 00 Praha 4 úřední hodiny: pracovní dny od 10:00 hod. do 14:00 hod. v poslední den lhůty lze nabídku podat od 08:00 hod. do 10:00 hod. |
| Popis (specifikace) předmětu zakázky | |
| <p>Předmět plnění veřejné zakázky (dále též „VZ“) je rozdělen na 3 části. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, dvě nebo všechny části VZ.</p> <p>Část 1 VZ - „Optimalizace procesů a postupů MÚ Terezín“</p> <p>Předmětem plnění části 1 VZ je vypracování 1 návrhu systému a provedení 2 analýz pro zajištění efektivního chodu MÚ, na základě kterých bude následně zaveden vnitřní intranet a systém rozpočtového procesu a dojde k optimalizaci a zefektivnění ekonomických procesů. Součástí předmětu plnění části 1 VZ je vypracování:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1x návrhu systému a opatření pro zvýšení bezpečnosti úřadu - min. 20 stran A4;- 1x zprávy z analýzy pro zavedení elektronické podpory pro řízení a efektivní fungování úřadu - min. 20 stran A4;- 1x zprávy z analýzy pro řízení rozpočtového procesu a optimalizaci a zefektivnění ekonomických procesů - min. 20 stran A4. <p>Předmět plnění části 1 VZ je podrobně popsán v příloze č. 1 - Efektivní úřad a příloze č. 2 - Informace o projektu.</p> | |



Část 2 VZ - „Profesionalizace chodu MÚ Terezín“

Předmětem plnění části 2 VZ je provedení 4 analýz, zaměřených vždy na konkrétní oblast personálního řízení na úřadě, dále vytvoření nového Vzdělávacího plánu na další 2 roky, včetně nastavení pro evaluaci přínosu vzdělávání, na základě kterého budou následně realizovány vzdělávací aktivity pro úředníky a vybrané volené zastupitele města a také evaluace vzdělávacích kurzů (přínos k zefektivnění práce na úřadě).

Součástí předmětu plnění části 2 VZ je vypracování:

- 1x zprávy z analýzy a návrh motivačního systému a systému odměňování - min. 30 stran A4
- 1x zprávy a návrhu z analýzy systému pravidelného hodnocení zaměstnanců pro další vzdělávání a rozvoj - min. 30 stran A4;
- 1x zprávy z analýzy popisů pracovních pozic a návrh Karty pracovního místa - min. 50 stran A4;
- 1x zprávy z analýzy pro řešení zastupitelnosti po stránce řízení a odbornosti - min. 40 stran A4;
- 1x nového Plán vzdělávání 2017 a 2018 na základě Personálního auditu - min. 10 stran A4 vč. nového systému hodnocení výsledků vzdělávání zaměstnanců - min. 15 stran A4.

Předmět plnění části 2 VZ je podrobně popsán v příloze č. 1 - Efektivní úřad a příloze č. 2 - Informace o projektu.

Část 3 VZ - „Plán odpadového hospodářství“

Předmětem plnění části 3 VZ je vypracování 1 analýzy potenciálu odpadů a systém motivace ke třídění komunálního odpadu ve městě Terezín (plán odpadového hospodářství). Součástí předmětu plnění části 3 VZ je vypracování:

- 1x zprávy z analýzy potenciálu odpadů a systém motivace ke třídění komunálního odpadu ve městě Terezín (plán odpadového hospodářství) - min. 50 stran A4.

Předmět plnění části 3 VZ je podrobně popsán v příloze č. 3 - Plán odpadového hospodářství.

Součástí předmětu plnění všech částí VZ jsou pravidelné schůzky a konzultace s realizačním týmem projektu, a to vždy dle požadavků zadavatele, nejméně však 1x týdně.

Veškeré další upřesňující podklady potřebné pro plnění příslušné části VZ budou vybranému dodavateli předány před podpisem smlouvy (např. Personální audit, směrnice města apod.)

| | |
|---|--|
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH) | část 1 VZ 130 500,- Kč bez DPH, z toho <ul style="list-style-type: none">- návrh systému a opatření pro zvýšení bezpečnosti úřadu - 37,2 tis. Kč- zpráva a analýza pro zavedení elektronické podpory pro řízení a efektivní fungování úřadu - 33,0 tis. Kč- zpráva a analýza pro řízení rozpočtového procesu a optimalizaci a zefektivnění ekonomických procesů - 60,3 tis Kč část 2 VZ 235 600,- Kč bez DPH, z toho <ul style="list-style-type: none">- zpráva a analýza a návrh motivačního systému a systému odměňování - 49,6 tis. Kč- návrh a analýza systému pravidelného hodnocení zaměstnanců pro další vzdělávání a rozvoj - 49,6 tis. Kč- zpráva a analýza popisů pracovních pozic a návrh Karty pracovního místa - 49,6 tis. Kč- zpráva a analýza pro řešení zastupitelnosti po stránce řízení a odbornosti - 49,6 tis. Kč- nový Plán vzdělávání 2017 a 2018 vč. nového systému hodnocení výsledků vzdělávání zaměstnanců - 37,2 tis. Kč část 3 VZ 37 200,- Kč bez DPH, z toho <ul style="list-style-type: none">- zpráva a analýza potenciálu odpadů a systém motivace ke třídění komunálního odpadu - 37,2 tis. Kč |
| Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky | dle závazného harmonogramu, přílohy č. 8 této výzvy a bude tvořit přílohu uzavírané smlouvy s vybraným dodavatelem |
| Místo dodání / převzetí plnění | MÚ Terezín |



Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

V průběhu výběrového řízení zadavatel vybírá z účastníků výběrového řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení nabídek. Každá část VZ bude hodnocena samostatně.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy na plnění příslušné části veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje k prokázání splnění základní způsobilosti předložit čestné prohlášení o splnění způsobilosti v rozsahu přílohy č. 5 této výzvy. Čestné prohlášení (originál nebo úředně ověřená kopie) nesmí být starší 3 měsíce ode dne zahájení výběrového řízení a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (dále též „účastník“).

K prokázání splnění profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nesmí být starší 3 měsíce ode dne zahájení výběrového řízení;
- doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

Uvedené doklady může dodavatel předložit i v neověřené kopii resp. může předložit výpis pořízený z internetu (např. <https://or.justice.cz/>, <http://www.rzp.cz/>).

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- a) seznam obdobných služeb poskytnutých během posledních 3 let před zahájením výběrového řízení. Doba posledních 3 let se považuje za splněnou v případě, kdy služby uvedené v seznamu byly v průběhu této doby dokončeny. V seznamu poskytnutých služeb dodavatel dále uvede osobu objednatele a kontaktní údaje příslušné osoby objednatele, u které lze informace o provedených službách ověřit, spolu s prohlášením, že uvedené služby byly realizovány řádně a odborně ve stanoveném termínu.

Zadavatel stanovuje tuto minimální úroveň daného kvalifikačního předpokladu:

část 1 VZ

- dodavatel doloží min. 3 služby obdobného charakteru, tj. služby zahrnující optimalizace procesů a postupů o souhrnném finančním objemu min. 150 tis. Kč bez DPH, přičemž
 - alespoň jedna z těchto služeb musí zahrnovat optimalizaci procesů a postupů v hodnotě min. 60 tis. Kč bez DPH;

část 2 VZ

- dodavatel doloží min. 4 služby obdobného charakteru, tj. služby zahrnující profesionalizace chodu organizace (analýzy a návrhy nastavení personálních procesů, personální audity apod.) o souhrnném finančním objemu min. 200 tis. Kč bez DPH, přičemž
 - alespoň jedna z těchto služeb musí zahrnovat profesionalizaci chodu organizace v hodnotě min. 100 tis. Kč bez DPH,
 - alespoň 1 z těchto služeb se musí zahrnovat analýzu pracovních míst nebo personálních procesů a tvorbu metodik pro realizaci personálních procesů,
 - alespoň 1 z těchto služeb musí zahrnovat analýzu vzdělávacích potřeb/nastavení systému vzdělávání;

část 3 VZ

- dodavatel doloží min. 1 službu obdobného charakteru, tj. službu zahrnující analýzu odpadového hospodářství ve finančním objemu min. 30 tis. Kč bez DPH.

Seznam obdobných služeb je součástí přílohy č. 5 této výzvy.

- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, a to v rozsahu:

část 1 VZ

- min. 3 konzultanti, kteří formou profesního životopisu prokáží min. 5 let praxe v oblasti optimalizace procesů a postupů (analýzy, zpracování metodik) a každý doloží alespoň 2 referenční



služby v oblasti elektronické podpory nebo ekonomických procesů (objednatel, popis služby, termín realizace) s uvedením osoby objednatele a kontaktních údajů příslušné osoby objednatele, přičemž ze životopisů musí být zřejmé, že alespoň 2 z konzultantů mají VŠ vzdělání v humanitním oboru (minimálně bakalářského stupně) a alespoň 1 konzultant má alespoň 3 roky praxe v oblasti manažerského rozvoje.

část 2 VZ

- min. 3 konzultanti, kteří formou profesního životopisu prokáží min. 5 let praxe v oblasti personálního poradenství (analýzy, zpracování metodik) a každý doloží alespoň 2 referenční služby v této oblasti (objednatel, popis služby, termín realizace) s uvedením osoby objednatele a kontaktních údajů příslušné osoby objednatele, přičemž ze životopisů musí být zřejmé, že alespoň 2 z konzultantů mají VŠ vzdělání v humanitním oboru a alespoň 1 konzultant má alespoň 3 roky praxe v oblasti manažerského rozvoje.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace mohou dodavatelé nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky obdobně dle § 87 zákona. Základní a profesní způsobilost může dodavatel prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů obdobně dle § 228 zákona.

Společná nabídka více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní a profesní způsobilosti. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni v nabídce předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Tato listina může současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele podávající společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování [a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele] a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí (postačí prostá kopie).

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti v rozsahu předložením živnostenského oprávnění prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady o splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení), výpis z obchodního rejstříku jiné osoby a dále písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Uvedený závazek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě prokázání splnění části technické kvalifikace jinou osobou musí dokument také obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V případě, že osoby, jejímž prostřednictvím se odborná způsobilost zabezpečuje, resp. konzultanti, jsou v jiném pracovním poměru k dodavateli než zaměstnaneckém, pak se k těmto osobám přistupuje jako k jiným osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje část kvalifikace, tj. platí pro ně podmínky pro prokázání kvalifikace uvedené v tomto článku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.



| Podmínky a požadavky na zpracování nabídky | |
|--|---|
| Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny | <p>Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu dané části veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě při dohodnutém způsobu financování a úhrady služeb a její změnu lze provést pouze v případě změny příslušných daňových předpisů.</p> <p>Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na splnění dané části veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky a dle specifikace předmětu veřejné zakázky, přičemž dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky.</p> <p>Celková nabídková cena za splnění dané části veřejné zakázky bude vyčíslena ve struktuře uvedené v návrhu smlouvy o dílo v Kč v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.</p> |
| Požadavek na písemnou formu nabídky | <p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídka resp. návrh smlouvy o dílo, čestné prohlášení a prohlášení o poddodavatelích musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.¹ Životopisy musí být podepsány příslušnou osobou konzultanta.</p> |
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele | <p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p> |
| Požadavek na jednu nabídku | <p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na danou část VZ.</p> |
| Podmínky a požadavky na zpracování nabídky | <p>Nabídka musí být zpracována výhradně v listinné podobě v českém nebo slovenském jazyce v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je účastník povinen přiložit alespoň prostý překlad do českého resp. slovenského jazyka, a to s výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce a technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii.</p> <p>Variety nabídek ani dílčí plnění v rámci dané části veřejné zakázky zadavatel nepřipouští.</p> <p>Nabídka by měla být svázána nebo jinak upravena nerozebíratelným způsobem. Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat v zestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.</p> <p>Součástí nabídky musí zejména být:</p> <ul style="list-style-type: none">- identifikační údaje účastníka s uvedením kontaktní osoby účastníka (tel, e-mail) min. v rozsah přílohy č. 4;- doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace;- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;- popis způsobu poskytování služby alespoň v rozsahu prokazujícím splnění podmínek zadavatele uvedených v této výzvě a jejich přílohách;- další dokumenty požadované zadavatelem (např. v případě společné nabídky dodavatelů doložení, že ponese odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně, v případě prokazování |



¹ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



| | |
|---|--|
| | <p>kvalifikace jinou osobou písemný závazek jiné osoby apod. – viz část Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a Společná nabídka více dodavatelů);</p> <ul style="list-style-type: none">- samostatné písemné prohlášení podepsané oprávněnou osobou uvede, zda má, nebo nemá, v úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům (příloha č. 6 této výzvy);- prohlášení účastníka, ze kterého bude zřejmé, že:<ul style="list-style-type: none">▸ není osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel ve výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci;▸ plnění nabízené účastníkem nepovede k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky; <p>Prohlášení je součástí přílohy č. 5 této výzvy.</p> |
| Zadávací dokumentace a vysvětlení zadávacích podmínek | |
| <p>Veškeré zadávací podmínky stanovené zadavatelem jsou obsaženy v této výzvě a v jejích přílohách - dále též „zadávací dokumentace“.</p> <p>Přílohy výzvy k podání nabídek:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Efektivní úřad2. Informace o projektu3. Plán odpadového hospodářství4. Krycí list nabídky5. Čestné prohlášení a prohlášení - vzor6. Seznam poddodavatelů - vzor7. Závazný návrh smlouvy o dílo8. Závazný harmonogram <p>Výzva k podání nabídek vč. všech příloh (zadávací dokumentace) je uveřejněna na portálu www.esfcr.cz. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek zakázky (odpovědi na dotazy). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení odešle všem známým dodavatelům a uveřejní na portálu www.esfcr.cz do 2 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti.</p> | |
| Obchodní podmínky | |
| <p>Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v závazném vzorovém návrhu smlouvy o dílo pro jednotlivé části VZ (dále jen „vzorová smlouva“), příloze č. 7 této výzvy. Dodavatel je povinen pro zpracování nabídky použít vzorovou smlouvu, přičemž do závazné vzorové smlouvy doplní pouze své identifikační údaje v záhlaví smlouvy a nevyplněné údaje smlouvy.</p> | |
| Jiné požadavky zadavatele a ostatní podmínky průběhu výběrového řízení | |
| <ol style="list-style-type: none">1) Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky bude provedeno v souladu s čl. 20. 8 Obecných částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, číslo vydání 6, datum účinnosti 1. 5. 2017 (dále jen „Pravidla“). Pravidla jsou volně přístupné na adrese https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz2) Hodnocení nabídek bude v souladu s čl. 20. 8 Pravidel provedeno před jejich posouzením.3) Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.4) Zadavatel může v souladu s čl. 20.10 Pravidel zrušit výběrové řízení, a to do okamžiku uzavření smlouvy.5) Dodavatelé nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení veřejné zakázky. | |



| | |
|--|---|
| 6) Opravné prostředky dodavatelů (námitky) ve smyslu zákona, jsou vyloučeny. Dodavatelé mají právo podat zadavateli stížnost. Zadavatel přezkoumá obdržené stížnosti v plném rozsahu. Rozhodnutí o vyřízení stížnosti včetně odůvodnění doručí zadavatel prokazatelným způsobem dodavateli, jenž stížnost podal. | |
| Zadávací řízení se řídí | Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6 ze dne 1. 5. 2017), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. |
| Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky. | |

| | |
|--|---|
| Hana Rožcová, starostka města  | V Terezíně dne [20. 11. 2017]  |
|--|---|

Přílohy výzvy k podání nabídek:

1. Efektivní úřad
2. Informace o projektu
3. Plán odpadového hospodářství
4. Krycí list nabídky
5. Čestné prohlášení a prohlášení - vzor
6. Seznam poddodavatelů - vzor
7. Závazný návrh smlouvy o dílo
8. Závazný harmonogram

Veškeré specifikace a požadavky zadavatele jsou uvedené ve výzvě a jejích přílohách a tvoří kompletní zadávací dokumentaci. Výzva k podání nabídky vč. příloh jsou uveřejněné společně na portálu www.esfcr.cz.

20.11.2017

X 

JUDr. Ladislav Renč
zplnomocněný zástupce zadavatele
Podepsal(a): JUDr. Ladislav Renč

