



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Město Týnec nad Sázavou

K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou

KANCELÁŘ STAROSTY

## **Výzva a zadávací dokumentace k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

### **1. Identifikační údaje zadavatele:**

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel  
Právní forma: obec  
Název a sídlo zadavatele: **Město Týnec nad Sázavou**  
K Náklí 404  
257 41 Týnec nad Sázavou  
  
IČ: 00232904  
DIČ: CZ00232904

### **Osoba oprávněná jednat:**

Mgr. Martin Kadrnožka, tel.: +420 724 187 943, e-mail: [kadrnozka@mestoty nec.cz](mailto:kadrnozka@mestoty nec.cz)

### **Kontaktní osoba:**

Martina Höhnová, tel.: +420 774 616 600, e-mail: [hohnova@mestoty nec.cz](mailto:hohnova@mestoty nec.cz)

### **2. Název zakázky: „Zpracování Filozoficko-architektonické koncepce města Týnec nad Sázavou“**

#### **V rámci projektu:**

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002866  
Název projektu: Týnec nad Sázavou – zdravé město pro všechny  
Operační program: Operační program Zaměstnanost  
Prioritní osa: 4 Efektivní veřejná správa  
Výzva: č. 33 Výzva pro územní samosprávné celky

**Číslo zakázky:** 11888

**Druh zakázky:** služba

**Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek:** 23. 11. 2017

### **3. Údaje o účastnících:**

Účastník veřejné zakázky je povinen vyplnit *Přílohu č. 2* (krycí list) této zadávací dokumentace.

### **4. Údaje o veřejné zakázce**

Jedná se o zakázku zadávanou v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 20 na službu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**Účastník podá svou nabídku v celém rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky na částečné plnění zakázky nebudou přijaty.**

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad přijímá podmínky zadávacího řízení, včetně všech doplňujících informací (vysvětlení zadávacích podmínek). Zadavatel předpokládá, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

#### **5. Vymezení (popis) předmětu zakázky:**

Předmětem zakázky je dodání Filozoficko-architektonické koncepce města.

Vymezení požadavků na obsah a zpracování koncepce je blíže specifikováno v *Příloze č. 7* této zadávací dokumentace.

Dokument bude dodán v 5 výtiscích a elektronicky na datovém nosiči (ve formátu docx, pdf, jpg., případné výkresy, podkladové materiály či fotografie apod. v běžně dostupných formátech). Osobou oprávněnou převzít strategické dokumenty je zástupce zadavatele uveden ve smlouvě.

Pro spolupráci při zpracovávání dokumentu bude k dispozici pětičlenná pracovní skupina jmenovaná zadavatelem. Zhotovitel bude spolupracovat s pracovní skupinou ve všech fázích zpracovávání. Veškerá data a výstupy budou konzultovány a připomínkovány pracovní skupinou. Zhotovitel bude povinen vzešlé připomínky kvalifikovaně vypořádat.

Požadavky na obsah a zpracování jednotlivých strategických dokumentů jsou uvedeny v *příloze č. 7A* této zadávací dokumentace.

#### **6. Předpokládaná hodnota zakázky:**

Předpokládaná hodnota zakázky je **400 000,- Kč bez DPH.**

#### **7. Zdroj financování zakázky:**

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU.

Operační program Zaměstnanost, prioritní osa 4 Efektivní veřejná správa.

V souvislosti se způsobem financování je dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů."

#### **8. Doba a místo plnění zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je den podpis smlouvy, ukončení plnění veřejné zakázky **do 31. 8. 2018.**

Místem předání plnění je K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou

#### **9. Obchodní podmínky (požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny) platební podmínky:**

- Cenová nabídka za realizaci musí být navržena jako cena pevná, konečná za kompletní dodávku. Cenová nabídka musí být v souladu s cenovými předpisy a rozdělena na cenu základní bez DPH, samostatně DPH a cenu celkovou s DPH za celou nabídku.
- Veškeré náklady na úspěšné provedení a předání zakázky vymezené v článku Vymezení předmětu zakázky v požadované kvalitě jsou kryty nejvýše přípustnou smluvní cenou s vyznačením DPH, a to výhradně v Kč.
- Dodavatel vystaví fakturu s názvem strategického dokumentu, s výpisem jednotlivých položek (dle článku II Smlouvy viz příloha č. 6 této výzvy) po předání předmětu zakázky. Fakturu dodavatel zašle na sídlo zadavatele v počtu **3** paré, v poznámce faktury bude uveden název projektu „Týnec nad Sázavou – zdravé město pro všechny“ a registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002866.
- Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení do sídla zadavatele.
- Úhrada ceny díla bude provedena na základě daňových dokladů – faktur v cenách dle cenové nabídky.

Fakturace bude probíhat následovně:

- faktura po odevzdání dokumentu s analytickou částí a výstupy architektonické dílny odsouhlaseno pracovní skupinou včetně vypořádání připomínek.
- Faktura po kompletním odevzdání zadavatelem odsouhlasené Filozoficko-architektonické koncepce včetně příloh a vypořádání připomínek.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- f) Schopnost dodavatele archivovat účetní doklady týkající se zakázky po dobu trvání deseti let.
- g) Dodavatel bere na vědomí, že se v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.

## **10. Požadavky na prokázání způsobilosti účastníka**

### **10.1 Základní způsobilost**

Splnění základní způsobilosti účastník prokáže předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti – viz *Příloha* č. 3 této zadávací dokumentace.

### **10.2 Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti účastník prokáže:

- předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné adekvátní evidence vztahující se k předmětu zakázky (např. výpis z OR, ŽR, ŽL, seznamu kvalifikovaných dodavatelů ... - prostá kopie).

### **10.3 Technická kvalifikace a další požadavky**

Splnění technické kvalifikace účastník prokáže:

- přeložením prosté kopie dokladu osvědčující odbornou kvalifikaci dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou kvalifikaci prokazuje dle zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
- předložením prosté kopie dokladu osvědčující odbornou kvalifikaci dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou kvalifikaci zabezpečuje:
  - doklad o autorizaci specialisty v oboru doprava,
  - doklad o autorizaci projektanta ÚSES
- předložením seznamu zaměstnanců nebo poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v členění dle jednotlivých specializací minimálně v tomto rozsahu:
  - architekt – vedoucí týmu
  - architekt – urbanista
  - krajinářský architekt
  - projektant dopravního řešení

Účastník doloží splnění této technické kvalifikací vyplněním údajů o složení realizačního týmu do přílohy č. 8 této zadávací dokumentace.

## **11. Zadávací podklady**

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

## **12. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k charakteru zakázky uskutečňována.

## **13. Doplnující informace**

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli doplňující informace k zadávací dokumentaci, (vysvětlení zadávacích podmínek). Žádosti o poskytnutí doplňujících informací ze strany účastníků musí být doručeny písemně nebo elektronicky zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu, K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou nebo na emailovou adresu [hohnova@mestoty nec.cz](mailto:hohnova@mestoty nec.cz) (telefonické dotazy nebudou akceptovány).

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Plně anonymizované znění dotazu včetně vysvětlení bude také zveřejněno na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Doplňující informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### **14. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídky – jednotlivé části nabídky seřazené dle pořadí**

1. obsah nabídky, viz *Příloha č. 1* této zadávací dokumentace;
  2. krycí list nabídky – na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka veřejné zakázky (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat, viz *Příloha č. 2* této zadávací dokumentace;
  3. doložení základní způsobilosti (čestné prohlášení), viz *Příloha č. 3* této zadávací dokumentace;
  4. doložení profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné adekvátní evidence vztahující se k předmětu zakázky - prostá kopie
  5. doložení technické kvalifikace (předložení dokladů osvědčující odbornou kvalifikaci a seznamu realizačního týmu viz *příloha č. 8* této zadávací dokumentace);
  6. prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek, viz *Příloha č. 4* této zadávací dokumentace;
  7. cenová nabídka – kalkulace nabídky – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné ke zpracování dokumentů, bude vyplněna do krycího listu nabídky, viz *Příloha č. 2* této zadávací dokumentace;
  8. obchodní podmínky – návrh Smlouvy podepsaný oprávněnou osobou viz *Příloha č. 6* této zadávací dokumentace;
  9. prohlášení o počtu listů, viz *Příloha č. 5* této zadávací dokumentace.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka.
- Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány. Celá nabídka bude nerozebíratelně spojena (kroužková vazba / sešito apod.).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii.
- Účastník doručí svoji nabídku v zalepené obálce jasně nadepsané „**NEOTEVÍRAT**“ – „**Zpracování Filozoficko-architektonické koncepce města Týnec nad Sázavou**“.
- Součástí nabídky musí být návrh **Smlouvy** doplněný o:
- a) identifikační údaje účastníka veřejné zakázky,
  - d) cena za předmět plnění,
  - e) datum
  - f) jméno a funkce osoby, která návrh Smlouvy podepisuje
  - g) podpis oprávněné osoby, která může jednat za účastníka

#### **15. Místo a lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro předložení nabídek končí dnem **4. 12. 2017 ve 13.00 hodin**. Nabídky, podané po této lhůtě nebo řádně neuzavřené, nebudou do výběru přijaty.

Nabídky lze podávat doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo osobně po dohodě s kontaktní osobou.

Adresa pro podání nabídek: **Město Týnec nad Sázavou**  
K Náklí 404  
257 41 Týnec nad Sázavou

#### **16. Místo a čas otevírání obálek**

Otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele dne **4. 12. 2017 ve 13.00 hodin**.

#### **17. Změna podmínek zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.

V návaznosti na povahu a rozsah doplnění či změny zadávacích podmínek může zadavatel prodloužit lhůtu pro podávání nabídek. Účastníkům veřejné zakázky v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### **18. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky zrušit, pokud se v průběhu výběrového řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze ve výběrovém řízení pokračovat.

#### **19. Hodnotící kritéria**

Kritériem pro hodnocení a zadání zakázky bude **nejnižší celková nabídková cena (u plátců DPH cena včetně DPH)**.

V případě rovnosti cen rozhodne los.

#### **20. Vyrozumění o výsledku výběrového řízení**

Zadavatel vyrozumí uchazeče o výsledku výběrového řízení prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zároveň zadavatel odešle písemné vyjádření vítěznému účastníkovi.

#### **21. Závěrečná ustanovení**

- a) Zadávací řízení se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 5), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- b) Zadavatel nepřipouští rozdělení zakázky na dílčí plnění.
- c) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- d) Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, bude z řízení vyloučen.
- e) Účastníkům nevzniká právo na náhradu nákladů spojených s účastí na zadání zakázky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.
- g) Lhůta, po kterou jsou účastníci veřejné zakázky svými nabídkami vázáni, a ve které zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, je stanovena na max. 60 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejdéle však o 15 dnů.

V Týnci nad Sázavou, dne 22. 11. 2017

Mgr. Martin Kadrnožka, starosta města

**Přílohy ke stažení na [http://www.mestotytec.cz/download/vz2017\\_fak-dokull.zip](http://www.mestotytec.cz/download/vz2017_fak-dokull.zip):**

**Příloha č. 1** – Obsah nabídky – závazný vzor (v elektronické podobě)

**Příloha č. 2** – Krycí list nabídky – závazný vzor (v elektronické podobě)

**Příloha č. 3** – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – závazný vzor (v elektronické podobě)

**Příloha č. 4** – Čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek – závazný vzor (v elektronické podobě)

**Příloha č. 5** – Prohlášení o počtu listů – závazný vzor (v elektronické podobě)

**Příloha č. 6** – Návrh Smlouvy o dílo – závazný vzor (v elektronické podobě)

**Příloha č. 7** – Specifikace obsahu Filozoficko-architektonické koncepce (v elektronické podobě)

**Příloha č. 7A** – Specifikace obsahu strategických dokumentů (v elektronické podobě)

**Příloha č. 8** – Složení realizačního týmu – závazný vzor (v elektronické podobě)

