



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj: MSK 147432/2017

Sp. zn.: KŘ/31456/2017/Mül
091.1 V10

Vyřizuje: Ing. Radmila Müllerová

Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 711

Fax: 595 622 951

E-mail: posta@msk.cz

Datum: 2017-11-21



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Písemná výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Zavedení systému řízení bezpečnosti informací v souladu s normou ČSN ISO/IEC 27001:2014“

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Moravskoslezský kraj
Právní forma zadavatele:	Kraj
Sídlo zadavatele:	28. října 117, 702 18 Ostrava
IČO a DIČ zadavatele:	70890692, CZ70890692
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
Kontaktní osoba:	Ing. Radmila Müllerová
Telefon:	595 622 711
Fax:	595 622 951
E-mail:	radmila.mullerova@msk.cz
URL adresa:	www.msk.cz
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/MSK

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek,
- zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 6¹ (dále také „OPZ“).

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

¹ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>



1. Název veřejné zakázky: **Zavedení systému řízení bezpečnosti informací v souladu s normou ČSN ISO/IEC 27001:2014**
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby
3. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zavedení systému řízení bezpečnosti informací (ISMS - Information Security Management System), dále jen „ISMS“ v souladu s normou ČSN ISO/IEC 27001:2014, a nastavení řízení procesů spojených se zachováním dostupnosti, integrity a důvěrnosti informací na Krajském úřadě Moravskoslezského kraje. Zavedení systému ISMS zahrnuje tyto dílčí části:

- a) Úvodní přezkoumání připravenosti krajského úřadu na zavedení systému ISMS a stanovení jeho rozsahu
- b) Informační seminář pro vedení krajského úřadu, vedoucí zaměstnance a pro zaměstnance
- c) Přezkoumání a doplnění dokumentace dle požadavku normy
- d) Implementace požadavků ISMS
- e) Provedení interních auditů ISMS
- f) Provedení kontrolních auditů s vazbou na kontrolu realizace nápravných a preventivních opatření a konečná kontrola projektu
- g) Účast na certifikačním procesu

Bližší specifikace viz Obchodní podmínky (zejména příloha č. 1 Požadavky na zavedení ISMS na Krajském úřadě Moravskoslezského kraje).

Předpokládá se, že služby budou realizovány v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“ CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007372, v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále též „OPZ“).

S ohledem na situaci, kdy zadavatel neobdrží rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“ CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007372 do 31. 3. 2018, je v Obchodních podmínkách zapracováno následující ustanovení (čl. VI. odst. 4):

Před zahájením plnění dílčích částí dle čl. III odst. 1 písm. b), c), d), e), f) a g) odešle objednatel poskytovateli do 10 dnů od potvrzení řádně provedené služby (dílčí části) v předávacím protokolu výzvu k provedení dalších služeb (navazující dílčí části) dle této smlouvy. Výzva bude objednatelem zaslána na e-mail: Bez této výzvy objednatel není poskytovatel oprávněn zahájit plnění dalších služeb (navazující dílčí části). Pokud objednatel poskytovateli výzvu k zahájení plnění dalších částí služeb nezašle, má se za to, že objednatel plnění těchto dalších částí služeb nepožaduje.

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, tj. Písemná výzva, Obchodní podmínky, dokument Reference a Realizační tým (vzor), dokument Seznam poddodavatelů (vzor) a dokument Prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor).

V souladu s metodikou OPZ je Písemná výzva uveřejněna rovněž na portálu www.esfcr.cz

Na profilu zadavatele budou k dispozici i **případná vysvětlení nebo změny/doplnění zadávací dokumentace** k podmínkám této veřejné zakázky malého rozsahu. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele. Blíže viz čl. V této Výzvy.

Pro zvýšení uživatelského komfortu poskytuje zadavatel na svých webových stránkách na adrese http://www.msk.cz/cz/verejna_sprava/verejne-zakazky---profil-zadavatele-67159/ stručnou metodiku, která by dodavatelům měla usnadnit orientaci na profilu zadavatele, tzn. v Národním elektronickém nástroji (NEN).“

Dodavatelé budou o výsledku, resp. výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení dodavatele z výběrového řízení a o případném zrušení výběrového řízení, informováni prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, a to u příslušného výběrového řízení v sekci „Ostatní dokumenty“.

V souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel současně vyrozumí dodavatele o výsledku, resp. výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení dodavatele z výběrového řízení a o případném zrušení výběrového řízení prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.

4. Místo plnění: Moravskoslezský kraj, Krajský úřad, 28. října 117, 702 18 Ostrava.
5. Doba plnění: Nejpozději do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy, blíže viz Obchodní podmínky.

II. Způsob hodnocení nabídek:

Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru **nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria hodnocení včetně váhy kritérií:

Dílní kritéria hodnocení		Váha
1.	Nabídková cena	70 %
2.	Kvalita osoby realizačního týmu – zkušenosti Manažera bezpečnosti informací	30 %

Kritérium č. 1 - „Nabídková cena“

Hodnocena bude výše nabídkové ceny v Kč celkem uvedená dodavatelem v odst. 1 čl. IV v návrhu smlouvy, a to:

- **v případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
- **v případě neplátce DPH** - cena celkem

Pro toto dílní kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Kritérium č. 2 – „Kvalita osoby realizačního týmu – zkušenosti Manažera bezpečnosti informací“

V rámci tohoto dílního hodnotícího kritéria budou hodnoceny **zkušenosti člena realizačního týmu na pozici Manažer informační bezpečnosti**.

Za účelem hodnocení tohoto kritéria je dodavatel povinen ve své nabídce předložit seznam, v němž budou uvedeny referenční zakázky splňující níže uvedené podmínky. Pro každou referenční zakázku bude uvedeno:

- název a předmět plnění zakázky
- termín realizace
- název objednatele
- jméno kontaktní osoby objednatele včetně telefonního čísla, případně dalších kontaktních údajů

Tento seznam bude mít formu čestného prohlášení dodavatele o pravdivosti uvedených údajů. **Dodavatel k tomuto účelu může použít dokument Reference a Realizační tým (vzor)**, jež je přílohou zadávacích podmínek.

Zkušenosti Manažera informační bezpečnosti budou hodnoceny prostřednictvím počtu realizovaných zakázek, jejichž předmětem byly (tzn., že plnění je již ukončeno) níže specifikované služby, a to za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení, přičemž pro následné hodnocení zadavatel stanovuje následující pravidla:

Zadavatel stanovuje **maximum realizovaných zakázek započitatelných** v rámci výše uvedeného dílčího hodnotícího kritéria, a to na **10**, přičemž bude hodnoceno pouze a právě jen prvních deset v seznamu uvedených referenčních zakázek, přičemž referenční zakázka, již předmětem byla

- **Realizace analýzy rizik** **obdrží 1 bod**
- **Implementace ISMS nebo Realizace testů zranitelnosti** **obdrží 2 body**
- **Realizace analýzy rizik a současně Implementace ISMS nebo Realizace testů zranitelnosti** **obdrží 3 body**

V této části kritéria je tedy možné dosáhnout maximálně 30 bodů.

V případě, že dodavatel nedoloží pro hodnocení žádnou referenční zakázku, v rámci tohoto podkritéria obdrží automaticky 0 bodů.

Hodnocení proběhne tak, že hodnotící komise přiřadí za každou referenční zakázku příslušný počet bodů dle výše uvedených pravidel. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodové hodnoty hodnocené nabídky k bodové hodnotě nejuvýhodnější nabídky. Nejuvýhodnější nabídkou bude nabídka, které hodnotící komise přiřadila nejvyšší počet bodů.

Celkové bodové ohodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejuspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty za obě dílčí kritéria.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na 2 desetinná místa.

Referenční zakázky, které budou dodavatelem předloženy k prokázání splnění kvalifikace, mohou být současně předmětem hodnocení. V tomto případě však zadavatel dodavatele upozorňuje, že nebude-li z údajů takové referenční zakázky, tj. ani z jiných částí nabídky, zřejmé splnění všech požadovaných parametrů reference, bude sice možné takovou referenci objasnit v rámci kvalifikace, ale jelikož institut objasnění či doplnění není možné aplikovat v případech, kdy by takové údaje či doklady byly předmětem hodnocení, bude toho také důsledkem, že taková referenční zakázka nebude zohledněna při hodnocení.

Pro případ rovnosti celkového součtu získaných bodů jednotlivých nabídek bude výhodnější nabídka toho dodavatele, který předložil nabídku s nižší nabídkovou cenou (tj. jehož nabídka bude nejlépe hodnocena v hodnotícím kritériu č. 1 – Nabídková cena).

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace), tedy cena bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
2. Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace), **a to včetně všech přílohy č. 1 Požadavky na zavedení ISMS**

na Krajském úřadě Moravskoslezského kraje, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu bude doloženo příslušným oprávněním (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, prostá kopie plné moci). **Dodavatelé nejsou oprávněni měnit, doplňovat nebo upravovat text obchodních podmínek (návrhu smlouvy) s výjimkou částí k tomu výslovně určených.** V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
6. Nabídka musí být podána v písemné formě (listinně) a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
7. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 6), viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.
8. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
9. Součástí nabídky bude i kopie celé nabídky dodavatele včetně návrhu smlouvy vč. všech příloh v elektronické podobě, a to na CD-R ve formátu *.doc, *.docx, *.rtf nebo v případě tabulek *.xls či *.xlsx. Celá nabídka dodavatele bude pak ve formátu *.pdf nebo *.jpg. V případě nesrovnalostí mezi elektronickou verzí a listinným originálem bude vzat v úvahu listinný originál.

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží doklady o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. prostou kopii výpisu ze živnostenského rejstříku) a rovněž prostou kopii **výpisu z obchodního rejstříku** (nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky), pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
4. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopii certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace či způsobilosti požadované v odst. 1 (doklad o oprávnění k podnikání) a 6 tohoto článku v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace či způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiné osoby (poddavatele)**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou (formou čestného prohlášení)

a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. a) Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele).

Výše uvedená doba 3 let se považuje za splněnou, byla-li služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu této doby.

Seznamem významných služeb prokáže dodavatel realizaci minimálně **2 (dvou)** referenčních zakázek, jejichž předmětem bylo **nasazení ISMS** (certifikace není podmínkou), kdy finanční objem každé z nich minimálně **650 tis. Kč bez DPH** a alespoň jedna z nich byla realizována v oblasti státní nebo veřejné správy.

Seznam významných služeb bude doložen formou čestného prohlášení o pravdivosti uvedených údajů. Pro každou referenční zakázku bude uvedeno:

- název a předmět plnění zakázky
- termín realizace
- finanční objem
- název objednatele
- jméno kontaktní osoby objednatele včetně telefonního čísla, případně dalších kontaktních údajů

Dodavatel k tomuto účelu může použít dokument Reference a Realizační tým (vzor), jež je součástí zadávacích podmínek.

b) Seznam členů Realizačního týmu, kdy tento bude splňovat následující podmínky:

• **Vedoucí realizačního týmu:**

- má ukončené VŠ vzdělání (min. bakalářské, technického nebo ekonomického směru)
- má minimálně 5 let praxe v oblasti bezpečnostní analýzy, včetně zkušeností s návrhem a implementací kybernetické bezpečnosti v organizacích nad 100 zaměstnanců
- má praktickou zkušenost s vedením minimálně jednoho projektu implementace Systému řízení bezpečnosti informací („ISMS“) zakončeného certifikací

• **Manažer informační bezpečnosti:**

- má ukončené min. SŠ vzdělání
- má minimálně tříletou praxi v oblasti implementace ISMS
- *absolvoval školení dle ISO 27001

• **Auditor ISMS nebo QMS:**

- má ukončené min. SŠ vzdělání
- má minimálně tříletou praxi v oblasti auditu ISMS nebo QMS

Zadavatel připouští složení pouze 2 členného týmu, pokryjí-li se výše uvedené požadavky na členy v plném rozsahu.

Tento seznam bude mít formu čestného prohlášení dodavatele o pravdivosti uvedených údajů. **Dodavatel k tomuto účelu může použít dokument Reference a Realizační tým (vzor)**, jež je součástí zadávacích podmínek.

*V rámci prokazování kvalifikace ve vazbě k členu týmu Manažer informační bezpečnosti zadavatel požaduje doložit **kopii dokladu k absolvování školení dle ISO 27001**.

V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost (e-mail) musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na svém profilu (<https://nen.nipez.cz/profil/MSK>) a současně v souladu s metodickými pokyny OPZ prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.

VI. Ostatní požadované doklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli výběrového řízení známi a uvedl, kterou část předmětné části veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel poskytuje vzor seznamu, viz dokument Seznam poddodavatelů (vzor).

VII. Ostatní

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis nabídky vč. jednoho stejnopisu návrhu smlouvy a současně žádá dodavatele, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.
4. Vítězný dodavatel je s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, povinen doložit, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jim ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel s ohledem na výše uvedené požaduje, aby vítězný dodavatel, který je právnickou osobou, **před podpisem smlouvy** předložil:

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - (1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - (2) seznam akcionářů,
 - (3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - (4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

VIII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
č. 200/2017**

**Zavedení systému řízení bezpečnosti informací
v souladu s normou ČSN ISO/IEC 27001:2014**

NEOTEVÍRAT!

poštou na níže uvedenou adresu: Krajský úřad Moravskoslezského kraje
odbor kancelář ředitele krajského úřadu
oddělení veřejných zakázek
28. října 117
702 18 Ostrava

nebo osobně na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

- pondělí a středa v době od 7:30 do 17:00 hodin,
- úterý, čtvrtek v době od 7:30 do 15:30 hodin,
- pátek v době od 7:30 do 14:00 hodin

nejpozději však do **5. 12. 2017 do 12:00 hodin**.

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí v souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel dodavatele, který nabídku podal, zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.

„otisk razítka“

Ing. Silvie Součková, v.r.
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu