



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Dr. Oetker - firemní vzdělávání
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	27. 11. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004595
Název projektu	Dr. Oetker - firemní vzdělávání
Název / obchodní firma zadavatele	Dr. Oetker, spol. s r.o.
Sídlo zadavatele	Kladno – Kročehlavy, Americká 2335, PSČ 272 01
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jozef Debrecký, jednatel
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	48362425/CZ48362425
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	PIONS s. r. o., Brno, Drobného 34, PSČ 602 00 JUDr. Michal Skoumal, +420 775 967 530 skoumal@pions.cz
Lhůta pro podání nabídek	11. 12. 2017, 10:00 hodin
Místo pro podání nabídek	PIONS s. r. o., Brno, Drobného 34, PSČ 602 00
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Jedná se o veřejnou zakázku na služby. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexního vzdělávání pro zaměstnance zadavatele a pro zaměstnance společnosti NON STOP EXPRES s.r.o., která je partnerem zadavatele pro tento projekt. Zakázka je rozdělena na 3 části, přičemž účastníci jsou oprávněni podat nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť, případně na jejich libovolné kombinace, nebo na všechny části veřejné zakázky najednou. Informace uvedené v zadávací dokumentaci se týkají všech částí veřejné zakázky, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Každá z částí veřejné zakázky bude hodnotící komisí hodnocena odděleně. Cílem realizace veřejné zakázky je zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce. V rámci celého projektu zadavatel předpokládá proškolení celkem 97 osob, přičemž 1 školící hodina = 60 minut. 1 školící den = 8x školící hodiny + 30 minut pauzy. Z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů může dojít k mírným odchylkám z důvodu nepřítomnosti zapojených zaměstnanců (nemocenská, dovolená, pracovní cesta apod.). Vzdělávání bude realizováno formou kurzů a seminářů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb. Předmětem veřejné zakázky jsou také služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích programů a zajištění vzdělávání vybraných cílových skupin veřejné zakázky. Požadujeme, aby jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka, byly zaměřeny s ohledem na cílovou skupinu. Požadujeme zohlednění pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti	



a jejich odbornost. Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu, to znamená, že uvedené formy výuky jsou orientační. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným účastníkem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu.

Kurzy musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>

Dodavatel zajistí realizaci všech školicích aktivit. Zajištěním školicích aktivit se rozumí:

- příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
- odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
- poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů,
- dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost,
- tisk a distribuci materiálů pro účastníky (syklady školení, tištěné prezentace); syklady a prezentace lze tisknout černobíle,
- zajištění prezenční listiny z každého kurzu na formulář požadovaný řídicím orgánem, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem a alespoň tří fotografií z každého kurzu,
- zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu,
- zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy ve dvou vyhotoveních (v obou případech půjde o originál),
- veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	80000000-4	Vzdělávání a školení
-----	------------	----------------------

I. část – Měkké dovednosti, Účetní a právní kurzy

Cílová skupina: Vyšší a střední management, administrativní pracovníci

Forma výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, týmové a individuální projekty.

Seznam požadovaných kurzů:

- a. Komunikace v obtížných situacích - 16 hodin
- b. Prezentační dovednosti - 16 hodin
- c. Strategické myšlení - 16 hodin
- d. Vyjednávání a argumentace - 16 hodin
- e. Efektivní komunikace - 16 hodin
- f. Design a jeho kritické hodnocení - 16 hodin
- g. Obchodní jednání - 16 hodin
- h. Obchodní dovednosti - 16 hodin
- i. Osobnostní typologie zákazníka - 16 hodin
- j. Manažerské dovednosti - 16 hodin
- k. Time management - 16 hodin
- l. Mzdové účetnictví – Souhrn změn/novinky – 4hodin
- m. Mzdové účetnictví - Zákoník práce



- n. Mzdové účetnictví - Sociální a zdravotní pojištění - 4 hodiny
- o. Mzdové účetnictví - Důchodové pojištění, ELDP - 4 hodiny
- p. Mzdové účetnictví - Daně a roční zúčtování daně z příjmů - 5 hodin
- q. Daň z přidané hodnoty - 16 hodin
- r. Účetní závěrka - 8 hodin
- s. Novinky v daních a účetnictví 8 hodin
- t. Daně z příjmů právnických osob - 8 hodin
- u. Hmotný a nehmotný majetek - 8 hodin
- v. Pohledávky - 8 hodin

Podrobnější údaje o cílové skupině, počtu školených osob a osobohodin je součástí Tabulky kurzů, která je přílohou č. 3a.

II. část – Obecné a Specializované IT vzdělávání

Cílová skupina: Vyšší a střední management, administrativní pracovníci, specialisté, techničtí a odborní pracovníci

Forma výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem se souběžným procvičením u počítačů, řešení dílčích příkladů v praxi vč. praktických ukázek, praktické příklady z firemního prostředí, individuální projekty a konzultace.

Seznam požadovaných kurzů:

- a. MS Power Point – mírně pokročilí, pokročilí – 8+8 hodin
- b. MS Office Excel – mírně pokročilí, pokročilí – 8+8 hodin
- c. MS Office Word – mírně pokročilí, pokročilí – 8+8 hodin
- d. M20740 windows server 2016 - instalace a konfigurace- 35 hodin
- e. M20741 windows server 2016 - správa serveru - 35 hodin
- f. MS SQL Server 2016 – administrace 35hodin
- g. Network security - Hacking v praxi 35 hodin

Podrobnější údaje o cílové skupině, počtu školených osob a osobohodin je součástí Tabulky kurzů, která je přílohou č. 3b.

III. část – Technické a odborné vzdělávání

Cílová skupina: pracovníci výroby a dělnice

Forma výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení dílčích příkladů v praxi vč. praktických ukázek, praktické příklady z firemního prostředí, individuální projekty a konzultace, ověření ve výrobě dle potřeby a místních možností.

Seznam požadovaných kurzů:

- a. Výživový poradce - 40 hodin
- b. Obsluha strojů - 16 hodin
- c. Obsluha strojů - 16 hodin
- d. Obsluha strojů - 8 hodin

Podrobnější údaje o cílové skupině, počtu školených osob a osobohodin je součástí Tabulky kurzů, která je přílohou č. 3c.



Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota: 1.708.000,- Kč bez DPH Celková předpokládaná hodnota I. části: 1.018.000,- Kč bez DPH Celková předpokládaná hodnota II. části: 470.000,- Kč bez DPH Celková předpokládaná hodnota III. části: 220.000,- Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení. Zadavatel požaduje zahájení plnění zakázky do 15 dní po podpisu smlouvy. Celková doba plnění musí být ukončena nejpozději do 02/2019. Předpokládané zahájení: 12/2017 Předpokládané ukončení: 28. 2. 2019
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění budou školící prostory ve Středočeském kraji (CZ020) v sídle zadavatele, který disponuje vlastními školícími prostory, část školení bude probíhat u partnera ve společnosti NON STOP EXPRES s.r.o.

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel současně stanovil následující kritéria hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	40 %
Nejvyšší kvalita návrhu realizace kurzů	60 %

a/ Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 40 %:

V rámci tohoto kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. Nejvyšší počet bodů bude přidělen nabídce s nejnižší nabídkovou cenou.

b/ Nejvyšší kvalita návrhu realizace kurzů s váhou 60 %:

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality realizace kurzů. **Účastník v rámci tohoto kritéria předloží nabídku obsahující dokument s následujícími obsahovými náležitostmi. Návrh bude mít max. 20 stran A4.** Předložený dokument (navržený způsob realizace kurzů) bude rozdělen na tři části dle následujícího popisu:

Struktura a osnova: účastník navrhne a popíše strukturu a osnovu jednotlivých školení ve shodě s předmětem veřejné zakázky vymezeným v této zadávací dokumentaci a v Tabulce, která je přílohou č. 3a,3b,3c této zadávací dokumentace, přičemž zadavatel bude hodnotit zejména kvalitu struktury, osnovy a návrhu obsahu jednotlivých školení a míru relevance k názvu a k pracovnímu zařazení cílové skupiny. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, ve které bude nejvyšší míra relevance struktury, osnovy a návrhu jednotlivých školení k pracovnímu zařazení zástupců cílové skupiny školení.



Metodologie: účastník detailně popíše použití výukových metod, postupů a procesů, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, účastník předloží návrh použití školících pomůcek, popis aplikace poznatků v praxi, vazbu výkladu na praxi a míru flexibility výukového programu s ohledem na případné měnění se potřeby zadavatele. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která bude v nejvyšším rozsahu umožňovat interaktivní zapojení účastníků kurzů, tj. lépe bude hodnocena nabídka účastníka, který navrhne vhodnější interaktivní metody školení, tzn., v co nejširší míře umožní aktivní zapojení účastníků školení do výuky. Dále bude jako nejvhodnější hodnocena taková nabídka, v rámci které účastník zohlední v největší míře práci s modelovými příklady z praxe, jež jsou zároveň upraveny potřebám cílové skupiny a specifickému předmětu školení.

Přístup a komunikace: účastník popíše a vysvětlí způsob zjišťování požadavků cílové skupiny, postup při zpracování těchto požadavků a zapracování do studijních podkladů, potřebnou dobu pro případnou modifikaci podkladů dle požadavků cílové skupiny nebo zadavatele, účastník dále popíše použité přístupy k posluchačům, způsob komunikace s posluchači a zadavatelem při školení a mezi jednotlivými dny školení, způsob organizačního a technického zajištění školení, účastník dále detailně popíše metodiku zjišťování a hodnocení zpětné vazby od účastníků školení, konkrétních výstupů ze školení a jejich zapracování do programu dalších kurzů a způsob předávání zpětné vazby účastníků školení zadavateli. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která nabídne nejvhodnější model přístupu a komunikace z hlediska výše uvedených aspektů.

Účastník má povinnost předložit navržený způsob realizace kurzů. Účastník navržený způsob realizace kurzů z formálního pohledu jednoznačně a zřetelně vyčlení. Zadavatel tak doporučuje navržený způsob realizace kurzů začlenit v rámci nabídky na její závěr.

Zadavatel pro hodnocení subjektivního kritéria, resp. navrženého způsobu realizace kurzů klade důraz na srozumitelnost a jasnost navrženého způsobu realizace. Nabídky budou posuzovány a hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v nabídce a v navrženém způsobu realizace.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A JEHO POPIS

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro subjektivně vyjádřitelná kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100 bodů. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním budou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnotící komise do zápisu dostatečně zdůvodní své hodnocení tak, aby bylo přezkoumatelné.

Podle této metody provede hodnotící komise hodnocení tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

a/ Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 40 %:

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu účastníka bodovací metodou. Nabídková cena účastníka bude hodnocena podle její absolutní výše v Kč bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle



tohoto vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

----- X 100 (bodů)

hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

b/ Nejvyšší kvalita návrhu realizace kurzů s váhou 60 %:

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou nabídky seřazeny dle celkové kvality dle stanovených požadavků v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude k nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce. Následně budou takto získaná bodová ohodnocení vynásobena vahou subjektivního kritéria. Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena.

Pro hodnocení tohoto subjektivního kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nevyšší Výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší Výsledek):

subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky

X 100 (bodů)

nejvyšší subjektivní bodová hodnota z nabídek

Takto stanovené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

Hodnotící komise obdruje věcný obsah nabídek účastníků dle následujících bodovacích kategorií.
Nejlépe hodnocená nabídka (100 bodů) by pak měla splňovat tato kritéria nebo se jim případně nejvíce přibližovat:

- plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh realizace kurzů s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním pro-klientským přístupem;
- účastník zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých školení zcela pokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas;
- účastník splňuje požadavky zadavatele, co do předmětu veřejné zakázky, struktury a osnovy, metodologie, přístupu a komunikace;
- účastník podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití;
- jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele a používá moderní metody komunikace a různé styly komunikace za účelem maximálního zajištění potřeb zadavatele a posluchačů;
- propracovaný, adekvátní a proveditelný navrhovaný způsob získávání zpětné vazby, nadstandardní výstupy ze školení;
- navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je schopna posoudit, že účastník bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas;



- navržený způsob řešení obsahuje drobné a/nebo nevýznamné nedostatky, popř. nesrovnalosti (např. v ohledu srozumitelnosti, nejasností atd.), které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

a další nabídka pak obdrží takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve srovnání s nejlépe posouzenou nabídkou, přičemž vodítka pro hodnotící komisi pro přidělení subjektivních bodů jsou následující:

Vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh realizace kurzů s porozuměním hlavní problematice:

- navržený způsob řešení zcela splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, co do struktury a osnovy, metodologie, přístupu a komunikace, avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní nabídku a/nebo nabídku bez aktivního pro-klientského přístupu, která zcela splňuje požadavky zadavatele;
- navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je v obecné rovině schopna posoudit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas;
- navržený způsob řešení obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, které však nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

Vyhovující realizace kurzů vyhovující avšak s výhradami:

- navržený způsob řešení obecně splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, co do struktury a osnovy, metodologie, přístupu a komunikace;
- navržený způsob řešení je méně srozumitelný, ale lze z něj obecně dovodit, že bude předmět zakázky plněn řádně a včas;
- navržený způsob řešení obsahuje nedostatky, nesrovnalosti, popř. trpí určitou obecností a schematičností.

Nevyhovující realizace kurzů:

- účastník neporozuměl hlavní problematice zadání a neidentifikoval minimum nutných kroků, postupů a procesů, které bude třeba v rámci účastníka nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých školení nepokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky nebude plněn řádně a včas;
- účastník nepodává výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, neodůvodňuje jejich použití, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenavazují, netvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a účastníkem je zmatečný, nezaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je neefektivní, neflexibilní, není přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele;
- navržený způsob řešení je jinak nesrozumitelný nebo neúplný a nesplňuje formální požadavky zadavatele, co do struktury a osnovy, metodologie, přístupu a komunikace, jak jsou vyžadovány výše, popř. je s nimi v rozporu a/nebo hodnotící komise není schopna dovodit, že účastník bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

I.

Dodavatel předloží **Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.**

Zadavatel poskytuje čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.



II.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti. Dodavatel prokazuje splnění **profesní způsobilosti** ve vztahu k České republice následujícími doklady:

a/ předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b/ předložením kopie oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, přičemž zadavatel požaduje předložení dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro činnost **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

III.

Dodavatel prokazuje splnění **technické kvalifikace** následujícími doklady:

a/ předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je **kompletní realizace vzdělávacích kurzů poskytnutých dodavatelem** a řádně dokončených (účastník může mít např. uzavřenou rámcovou smlouvu, případně jinou smlouvu, předmětem které je realizace několika vzdělávacích kurzů, přičemž tato smlouva ještě nebyla ukončena a zasahuje do budoucna. V takovém případě může účastník předložit osvědčení k dílčímu plnění, tj. významné službě, jejímž předmětem je již ukončený vzdělávací kurz), přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

- **pro I. část veřejné zakázky**

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel úspěšně dodal minimálně:

- **3 služby zahrnující školení na měkké dovednosti** o objemu v min. hodnotě **400.000,- Kč bez DPH** za každou z nich a z toho min. **1 služba** bude současně zahrnovat **minimálně 80 proškolených osobohodin** a další **2 služby** budou zahrnovat **min. 400 proškolených osobohodin**;

- **2 služby zahrnující školení na právní a účetní a finanční kurzy** o objemu v min. hodnotě **40.000,- Kč bez DPH** za každou z nich a z toho min. **1 služba** bude současně zahrnovat **minimálně 80 proškolených osobohodin**.

- **pro II. část veřejné zakázky**

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel úspěšně dodal minimálně:

- **2 služby zahrnující školení na specializované IT** o objemu v min. hodnotě **50.000,- Kč bez DPH** za každou z nich a z toho min. **1 služba** bude současně zahrnovat **minimálně 100 proškolených osobohodin**;

- **2 služby zahrnující školení na obecné IT** o objemu v min. hodnotě **160.000,- Kč bez DPH** za každou z nich a z toho min. **1 služba** bude současně zahrnovat **minimálně 200 proškolených osobohodin**.

- **pro III. část veřejné zakázky**

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel úspěšně dodal minimálně **3 služby zahrnující školení na technické a jiné odborné vzdělávání** o objemu v min. hodnotě **100.000,- Kč bez DPH** za každou z nich a z toho min. **1 služba** bude současně zahrnovat **minimálně 100 proškolených osobohodin**.

Seznam významných služeb je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v následující struktuře,



nejlépe ve formě tabulky:

- název objednatele,
- název významné služby,
- podrobný popis poskytovaných služeb,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč): u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni podání nabídky, budoucí plnění nebudou uznána,
- doba realizace služeb,
- počet proškolených osobohodin.

b/ předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud realizační tým dodavatele, bude splňovat níže uvedené kvalifikační požadavky:

- **pro I. část veřejné zakázky**
 - předložení seznamu min. **4 lektorů**, kteří budou realizovat školení v této části veřejné zakázky, všichni lektori budou disponovat prokazatelnou **praxí v oblasti školení měkkých dovedností v délce min. 5 let, odškolenými min. 400 osobohodinami v posledních 3 letech** v oblasti školení měkkých dovedností a vysokoškolským vzděláním min. bakalářského stupně;
 - předložení seznamu min. **2 lektorů**, kteří budou realizovat školení v této části veřejné zakázky, všichni lektori budou disponovat prokazatelnou **praxí v oblasti školení na právní a účetní a finanční kurzy v délce min. 3 let, odškolenými min. 40 osobohodinami v posledních 3 letech** v oblasti školení na právní a účetní a finanční kurzy.
- **pro II. část veřejné zakázky**
 - předložení seznamu min. **2 lektorů**, kteří budou realizovat školení v této části veřejné zakázky, všichni lektori budou disponovat prokazatelnou **praxí v oblasti školení specializovaného IT v délce min. 3 let, odškolenými min. 40 osobohodinami** v posledních 3 letech v oblasti školení specializovaného IT;
 - předložení seznamu min. **2 lektorů**, kteří budou realizovat školení v této části veřejné zakázky, všichni lektori budou disponovat prokazatelnou **praxí v oblasti školení obecného IT v délce min. 3 let, odškolenými min. 100 osobohodinami** v posledních 3 letech v oblasti školení obecného IT.
- **pro III. část veřejné zakázky**

Předložení seznamu min. **2 lektorů**, kteří budou realizovat školení v této části veřejné zakázky, všichni lektori budou disponovat prokazatelnou **praxí v oblasti školení technického a jiného odborného vzdělávání v délce min. 5 let, odškolenými min. 50 osobohodinami v posledních 3 letech** v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (VŠ diplom – pouze v případě požadavku u jednotlivých částí);
- Zpracovaný profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby:
 - a. jméno a příjmení,
 - b. nejvyšší dosažené vzdělání
 - c. přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
 - d. realizované zakázky obdobného charakteru s uvedením počtu osobohodin,
 - e. součástí životopisu bude čestné prohlášení, že se člen/ka realizačního týmu bude přímo



podílet na realizaci zakázky.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem **prostřednictvím jiných osob** a to za podmínek stanovených v ust. § 77 zákona.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována a podána **v českém jazyce**.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, případně musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat v originále nebo ověřené kopii.

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtu a přepisů. Účastník předloží nabídku v originále a v jedné kopii v písemné podobě a dále v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu pdf.

Pokud podává nabídku více účastníků společně (**společná nabídka**), uvedou v nabídce také osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je cena za dodávku kalkulovaná na základě specifikace zadavatele stanovené v bodě 3. a v Příloze č. 3a,b,c této zadávací dokumentace. Účastník do přílohy č. 3a,b,c vyplní tabulku s náklady na jednu osobohodinu v Kč bez DPH za školení a do krycího listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) uvede celkovou nabídkovou cenu za služby v Kč.

V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci služeb a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, ledaže tato zadávací dokumentace stanoví jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 1 k této zadávací dokumentaci) a zejména pak v příslušném návrhu smlouvy (Příloha č. 2a,b,c k této zadávací dokumentaci).

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzávěrách označením obchodní firmy/názvu dodavatele. Na obálce bude uvedena kontaktní adresa dodavatele. Obálka musí být označena nápisem:

„Neotvírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Dr. Oetker - firemní vzdělávání – I. část“.

„Neotvírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Dr. Oetker - firemní vzdělávání – II. část“.

„Neotvírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Dr. Oetker - firemní vzdělávání – III. část“.

Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.



Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	V nabídce (krycí list nabídky) bude uvedena kontaktní osoba dodavatele a její kontaktní údaje (e-mail, telefon).
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku ke každé části veřejné zakázky. Je umožněno dílčí plnění veřejné zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit návrh smlouvy vypracovaný zadavatelem (Příloha č. 2a,b,c k této Výzvě). Návrh smlouvy je závazný, dodavatel pouze doplní požadované údaje, jinak není oprávněn cokoli měnit. Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku v rámci veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Brně dne 23. 11. 2017
---	-------------------------

Přílohy:

příloha č. 1 krycí list nabídky;

příloha č. 2a,b,c obchodní podmínky – návrh smlouvy o poskytování služeb;

příloha č. 3a,b,c tabulka poptávaných kurzů;

příloha č. 4 čestné prohlášení