

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek[1]

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	**Rosteme k KVADOSEM 2017 – 2019**
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	**Služba**
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	**27.11.2017**
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004953
Název projektu	**Rosteme k KVADOSEM 2017 – 2019**
Název / obchodní firma zadavatele	KVADOS, a.s.
Sídlo zadavatele	Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Miroslav Hampel, statutární ředitel, tel. 596 126 210, e-mail: hampel@kvados.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ: 25826654, DIČ CZ2582665
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Helena Marková, Project Administrator, tel. 731 531 235, markova@kvados.cz
Lhůta pro podání nabídek	***12.12.2017, 10.00 hod.***
Místo pro podání nabídek	Novoveská 1139/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávacích aktivit a poskytnutí školících služeb pro realizaci projektu Rosteme s KVADOSEM 2017-2019, jehož cílem je podpora dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců firmy KVADOS, a.s. v uvedených oblastech: obecné IT, měkké a manažerské dovednosti, specializované IT a účetní, ekonomické a právní kurzy.

Zakázka je rozdělena do 2 částí, A a B, a její obě části budou realizovány v Ostravě (u specifických druhů školení v otevřené formě v nejbližší možné lokalitě).

Detailní popis požadavků je uveden v zadávací dokumentaci, která je součástí této výzvy k podání nabídek.

Část zakázky A:

- Měkké a manažerské dovednosti,
- Účetní, ekonomické a právní kurzy.

Část zakázky B:

- Specializované IT,
- Obecné IT.

[1] Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.

Maximální počet účastníků kurzů na uzavřeném školení je 12 osob. Délka školící hodiny je 60 minut.	
Předpokládaná a maximální hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	**část A: 964.000 Kč bez DPH** **část B: 890.000 Kč bez DPH**
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Leden 2018 – prosinec 2018. Jedná se o předpokládanou lhůtu dodání, jejíž začátek je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení a podepsáním smlouvy s dodavatelem vzdělávání. Školení v rámci obou částí zakázky budou probíhat v průběhu uvedeného období dle harmonogramu, možností zadavatele a cílové skupiny. Přesné termíny jednotlivých školení budou vždy upřesněny nejpozději 7 kalendářních dní před daným seminářem.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem školení obou částí zakázky pro otevřená školení je Ostrava (u specifických druhů školení v otevřené formě v nejbližší možné lokalitě). Místem školení pro uzavřená školení je adresa zadavatele: Novoveská 1139/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

Pravidla pro hodnocení nabídek obou částí, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	50 %
2.	Metodologie	50 %

Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy za celý předmět veřejné zakázky (část, na kterou je podávána nabídka).

Dílčí hodnotící kritérium: Metodologie

Při hodnocení metodologie budou hodnoceny nabídky z pohledu použití výukových metod, postupů a procesů, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, účastník předloží návrh použití školících pomůcek, podkladů a studijních materiálů, popis aplikace poznatků v praxi, vazbu výkladu na praxi a míru flexibility výukového programu s ohledem na případné měnící se potřeby zadavatele. Popis metodologie kurzů bude zpracován v rozsahu max. 10 normostran (dále jen "NS") a jeho zpracování je plně věcí účastníka zadávacího řízení – tento dokument bude zřetelně označen. Hodnotící komise nebude přihlížet při hodnocení nabídek k jiným částem nabídky. Při překročení rozsahu 10

NS bude komise přihlížet pouze k textu uvedenému na prvých 10 NS. Další text nebude předmětem hodnocení.

Na základě popisu metodologie kurzů bude nabídce v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria přidělen počet bodů dle následující tabulky:

Počet bodů	Slovní hodnocení
100 – 76	Kvalita je výborná
75 – 51	Kvalita je velmi dobrá
50 – 26	Kvalita je dobrá
25 – 0	Kvalita je nedostatečná

Nabídka pro danou složku hodnocení získá hodnocení:

Kvalita je výborná v případě, že:

- je plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh metodologie kurzů s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním proklientským přístupem;
- účastník zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas;
- účastník podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele a používá moderní metody komunikace a různé styly komunikace za účelem maximálního zajištění potřeb zadavatele a posluchačů;
- propracovaný, adekvátní a proveditelný navrhovaný způsob získávání zpětné vazby, nadstandardní výstupy ze školení;
- navržená metodologie obsahuje drobné a/nebo nevýznamné nedostatky, popř. nesrovnalosti (např. v ohledu srozumitelnosti, nejasností, atd.), které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

Kvalita je velmi dobrá v případě, že:

- je vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh metodologie kurzů s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním pro-klientským přístupem;
- účastník identifikoval nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky řádně a včas;

- účastník podává výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je efektivní a plynulý;
- je proveditelný navrhovaný způsob získávání zpětné vazby, odpovídající výstupy ze školení;
- navržená metodologie obsahuje méně významné nedostatky, popř. nesrovnalosti, které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

Kvalita je dobrá v případě, že:

- metodologie kurzů odpovídá zadání;
- účastník identifikoval základní kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky;
- účastník uvádí některé kroky, postupy, procesy a metody;
- je nastaven způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači;
- účastník má nastaven způsob získávání zpětné vazby a výstupy;
- navržená metodologie obsahuje méně významné nedostatky, popř. trpí určitou obecností a schematičností.

Kvalita je nedostatečná v případě, že:

- metodologie kurzů neodpovídá zadání;
- účastník neidentifikoval základní kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky;
- účastník neuvádí kroky, postupy, procesy a metody;
- není nastaven způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači;
- účastník nemá nastaven způsob získávání zpětné vazby a výstupy;
- navržená metodologie obsahuje významné nedostatky, poskytnutá dokumentace je neúplná a nesplňuje formální nedostatky zadavatele dle výše uvedených požadavků, popř. je s nimi v rozporu, anebo hodnotící komise není schopna dovodit, že účastník bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele řádně a včas.

Způsob hodnocení:

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně nevyjádřitelná kritéria (tj. kritérium č. 2), hodnotící komise zařadí jednotlivé nabídky do příslušné kategorie (viz hodnocení – slovní), Pro zařazení do příslušné kategorie musí příslušná metodologie splnit minimálně 3 podmínky dané kategorie (zařazování bude zahájeno od kategorie „Kvalita je výborná…"). Následně v rámci dané kategorie na základě

posouzení a porovnání nabídek přidělí konkrétní nabídce příslušný počet bodů. Počet přidělených bodů bude následně hodnotící komisí zdůvodněn. Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
Základní požadavky na prokázání způsobilosti dodavatele[2]

[2] Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.

1) **Základní způsobilost:**

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
  - tato právnická osoba,
  - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
  - vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti v nabídce prokáže dodavatel **předložením čestného prohlášení** podepsaného oprávněnou osobou jednat za či jménem uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje způsobilost požadovanou zadavatelem. K prokázání splnění základní způsobilosti může dodavatel použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

2) **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu příslušné části předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti".

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.
Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (kromě

živnostenského oprávnění či jiného oprávnění k podnikání) a výpis z obchodního

rejstříku nesmí být k datu podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

3) **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí minimálně služeb v tomto rozsahu:

Poskytnutí min. 3 kurzů v oblasti IT dovedností, měkkých a manažerských dovedností nebo projektového a procesního řízení pro skupinu min. 10 osob.

Pro odstranění jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že jeden kurz může být uplatněn pro více částí prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu.

Doby se považují za splněné, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít služby, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci **vztahující se k požadovaným službám**, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje doložením dokladu o vzdělání a odborné kvalifikace v rozsahu:

Pozice	Vzdělání	Oblast poskytované služby v rámci této zakázky	Praxe v oblasti vzdělávání dospělých
lektor	VŠ – magisterské certifikace min. Microsoft Certified Trainer	realizace kurzů produktů firmy Microsoft	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů
lektor	VŠ – magisterské certifikace min. Microsoft Certified Trainer	realizace kurzů produktů firmy Microsoft	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů
lektor	VŠ bakalářské a vyšší	realizace kurzů obecných a specializovaných IT dovedností	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů
lektor	VŠ – magisterské	realizace kurzů měkkých a manažerských dovedností	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů
lektor	VŠ - magisterské	realizace kurzů v oblasti účetnictví a personalistiky	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů

Tato kvalifikace bude prokázána profesním životopisem, z něhož tyto údaje musí být jednoznačně zřejmé. Doklady o vzdělání a získaných certifikátech budou doloženy v prosté kopii.

Uchazeč musí prokázat, že disponuje školícími prostory (má k dispozici vlastní učebnu nebo doloží smlouvu o pronájmu učebny na území Ostravy) pro realizaci otevřených kurzů a dále je schopen realizovat uzavřené kurzy v prostorách zadavatele Novoveská 1139/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, a proto jejich nesplnění ze strany uchazeče bude posouzeno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

1. Nabídka, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být předložena v českém jazyce. Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku na 1 část zakázky. Nabídka bude podána v 1 originále a 1 kopii - elektronické podobě (CD, DVD) v PDF formátu.
2. Nabídka i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných příloh, svázány do jednoho svazku. Všechny listy nabídky včetně příloh musí být očíslovány nepřetržitou vzestupnou číselnou řadou.
3. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč ve svazku předložit příslušnou plnou moc v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

4. Nabídku je možné předat pouze v písemné formě v řádně označené obálce. Obálka musí být opatřena těmito náležitostmi:
   a) Názvem zakázky, označením příslušné části zakázky (A nebo B) a nápisem NEOTVÍRAT
   b) Názvem/obchodní firmou uchazeče
   c) Sídlem uchazeče
   d) Názvem zadavatele.
5. Nabídka musí být jednoznačná a nesmí o ní panovat žádné pochybnosti. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný uchazeč. Nabídky s odporujícími si údaji budou vyloučeny.
6. Návrh struktury nabídky

   Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly pevně spojeny nerozebíratelným způsobem a řádně očíslovány a nabídka byla strukturována v následujícím pořadí:
   a. Titulní strana svazku
   b. Identifikační údaje uchazeče v rozsahu/Krycí list nabídky:
      - obchodní firma/název uchazeče,
      - sídlo/místo podnikání, případně místo pobytu,
      - právní forma,
      - IČ, bylo-li přiděleno,
      - jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče,
      - telefon, a e-mail osob/y oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče
      - jméno, příjmení, telefon, e-mail kontaktní osoby realizátora
   c. Dokumenty dokládající splnění kvalifikačních předpokladů
   d. Kompletní specifikace nabízené realizace zakázky (návrh obsahu a struktury kurzů, návrh metod výuky, návrh studijních materiálů, popis jakým způsobem budou vyhodnocovány výsledky a poskytována zpětná vazba účastníků zadavateli).
   e. Návrh Smlouvy o poskytování služeb, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
   f. Další dokumenty, které tvoří nabídku (čestná prohlášení aj.).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za část plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit. 2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH. 3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky. 4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. 5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná" a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním soupisu požadovaných služeb a kurzů. Jakákoli změna v položkovém rozpočtu – v jednotkách či obsahu jednotlivých položek – je důvodem vyřazení a následného vyloučení nabídky ze zadávacího řízení.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat", na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.[3] Nabídka bude podána v 1 originále a 1 kopii - elektronické podobě (CD, DVD) v PDF formátu.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na jednu část zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

[3] Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V [_Ostravě_] dne [_23.11.2017_]

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Popis vzdělávacích kursů

Příloha č. 4 – Předpokládané náklady na realizaci příslušné části zakázky dle okruhů

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytování služeb