

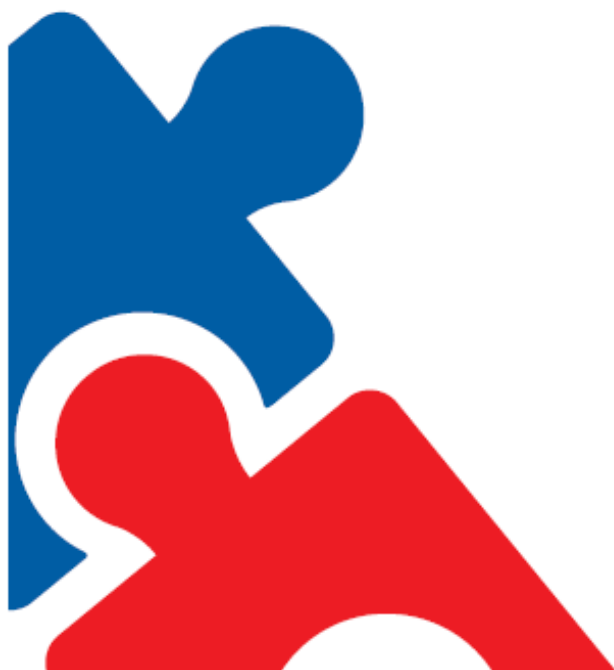


OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Výzva č: 88

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2012

Vyhlašovatel: Odbor řízení
pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2012

Stránka: 1 z 17

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

výzvu

**pro předkládání grantových projektů - Rovné příležitosti žen a mužů
na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života**

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 88

Název výzvy: Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.4 – Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/3.4.04

Název globálního grantu: Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života

Celková částka pro tuto výzvu: 425 000 000 Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

Oblast podpory: 3.4 Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života

Cíl podpory: Prosazování cílených opatření pro plnění principu rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce a vytváření podmínek pro soulad rodinného a pracovního života.

3. Popis výzvy

Cílem výzvy je zlepšovat situaci v prosazování rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce a ve sladění pracovního a rodinného života.

V rámci výzvy budou použita opatření zohledňující Evropský rok aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity (EY2012)¹

¹ Posláním Evropského roku aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity 2012 je vytvoření obecného rámce pro zvyšování povědomí o příležitostech, které s sebou stárnutí obyvatelstva přináší, identifikace a šíření příkladů dobré praxe a podpoření tvůrců politik i dalších důležitých aktérů v řešení překážek bránících aktivnímu stárnutí a rozvoji mezigenerační solidarity. Koncept aktivního stárnutí zahrnuje širokou škálu oblastí. Jednou z důležitých podmínek pro jeho rozvoj, i pro rozvoj mezigeneračního dialogu, je podpora zaměstnávání starších osob a jejich udržení na trhu práce do co nejvyššího možného věku, posilování jejich zaměstnatelnosti skrze celoživotní učení, boj proti věkové diskriminaci a podpora pozitivního pohledu veřejnosti na potenciál

3. 1 Podporované aktivity, typy činností:

A) Prosazování rovných příležitostí žen a mužů a sladování pracovního a rodinného života v zaměstnavatelské sféře

Podporovány jsou:

- aktivity zaměřené na prosazování rovných příležitostí v organizaci žadatele a jeho partnerů
- aktivity zaměřené na motivaci zaměstnavatelů k uskutečňování politiky přátelské k rodině a k rovným příležitostem
- Projekty můžou kombinovat aktivity z následujícího výčtu nebo vytvářet aktivity zcela nové, které přispějí k prosazování rovných příležitostí žen a mužů a sladování pracovního a rodinného života:
 - genderové a rodinné audity v podnicích včetně evidence a statistiky využívání opatření vzešlých z těchto auditů
 - vypracování a implementace podnikových plánů rovnosti žen a mužů
 - vzdělávání pracovníků, kteří se zabývají lidskými zdroji v problematice rovných příležitostí včetně vytváření informačních zdrojů
 - podpora sladování pracovního a rodinného života pomocí zavedení flexibilních forem práce a zřízení služeb péče o děti
 - zavádění principů diversity managementu s ohledem na rovné příležitosti žen a mužů
 - programy pro rodiče na rodičovské dovolené usnadňující udržení kontaktu se zaměstnavatelem
 - osvětové, vzdělávací, poradenské a motivační aktivity v oblasti rovných příležitostí pro zaměstnavatele
 - advokační služby pro pomoc obětem diskriminace na trhu práce z hlediska rovnosti žen a mužů
- V rámci těchto činností lze čerpat mzdové příspěvky na pracovní místa pro osoby vracející se na trh práce po rodičovské dovolené nebo po péči o závislého člena rodiny. Účelem mzdových příspěvků je umožnit zaměstnancům rychlejší návrat do zaměstnání po rodičovské dovolené nebo po péči o závislého člena rodiny a sladování pracovního a rodinného života pomocí flexibilních forem práce.
- Flexibilními formami práce se rozumí:
 - práce konaná alespoň z 50 % fondu pracovní doby doma, resp. mimo stálou provozovnu
 - zkrácený pracovní úvazek s plnou přítomností na pracovišti nebo kombinující práci z domova s prací v zaměstnání
 - a) pravidelný (např. 5x týdně 4 hodiny)
 - b) flexibilní (20 hodin týdně)
 - stlačený pracovní týden (např. 20-40 hodin týdně ve 3-4 dnech v průběhu týdne)
 - sdílené pracovní místo (částečný úvazek a sdílení pracovního místa s další osobou)
 - práce na dohodu o pracovní činnosti nebo na dohodu o provedení práce s docházkou do zaměstnání dle dohody se zaměstnavatelem (na pracovišti, kde tato forma doposud nebyla zavedena)

starších pracovníků a jejich přínos pro zaměstnavatele. V rámci OP LZZ budou realizovány jak konkrétní aktivity zaměřené na zvyšování zaměstnatelnosti znevýhodněných osob ve věkové skupině 50+ a podporu jejich uplatnění na trhu práce prostřednictvím realizovaných projektů, tak i opatření vedoucí ke zvýšení publicity výsledků těchto projektů a sběr příkladů dobré praxe.

Výzva č: 88

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2012

Vyhlašovatel: Odbor řízení
pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2012

Stránka: 3 z 17

- Pro účely této výzvy se však za flexibilní režim nepovažuje pružná pracovní doba (ani pro pracoviště, kde doposud nebyla zavedena).
- Podpora vzniku a provozu služeb péči o děti pro zaměstnance/kyně za účelem jejich setrvání v zaměstnání (lze podpořit pouze jako součást komplexnějšího projektu – kombinace více aktivit). Služby péče o děti lze v rámci této výzvy provozovat na základě zákona č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání nebo dle zákona č. 455/1991 Sb, o živnostenském podnikání, případně na základě legislativy platné v době realizace projektu.

Celková finanční alokace na tento okruh aktivit v rámci výzvy činí 170 000 000 mil. Kč.

B) Tvorba a realizace komplexních programů na podporu zahájení a rozvoje samostatné výdělečné činnosti. Tyto programy by měly využívat inovativních metod a zapojit doprovodná opatření a nástroje na sladování pracovního a rodinného života pro ženy začínající podnikání a vykonávající samostatnou výdělečnou činnost.

- Projekt může kombinovat aktivity z následujícího výčtu či vytvářet aktivity zcela nové přispívající k podpoře samostatné výdělečné činnosti:
 - vzdělávací, poradenské a podpůrné programy na podporu zahájení a rozvoj samostatné výdělečné činnosti
 - mentoring a odborné konzultace
 - vytváření sítí a dalších forem partnerství.
- Součástí projektů mohou být jako doplňková aktivita rekvalifikace. Nabízené rekvalifikace však musí zohledňovat možnosti uplatnění těchto žen na lokálním trhu práce a neměly by podporovat genderové stereotypy v této oblasti (př. rekvalifikace pro hospodyně a pečovatelky).
- V rámci těchto činností lze podpořit tvorbu pracovních míst a mzdové příspěvky pro osoby znevýhodněné na trhu práce vyjmenované v cílových skupinách jednotlivců této výzvy. Účelem mzdových příspěvků je v tomto případě umístění znevýhodněných osob na trh práce.

Celková finanční alokace na tento okruh aktivit v rámci výzvy činí 170 000 000 mil. Kč.

C) místní partnerství a tematické sítě v oblasti rovných příležitostí žen a mužů a sladování pracovního a rodinného života

- Cílem místního partnerství musí být:
 - zlepšování kvality života v rámci konkrétní lokality prostřednictvím řešení specifických problémů tohoto území
 - zlepšení koordinace politik a jejich přizpůsobení místním podmínkám
 - větší zapojení občanů a firem do plánování a realizace lokálních projektů
- Místem dopadu musí být jeden, maximálně dva kraje ČR.
- Oprávněným žadatelem může být v rámci místního partnerství libovolný oprávněný žadatel vyjmenovaný v této výzvě.

- Současně je doporučeno zapojit do projektu jako partnera územní samosprávný celek nebo úřad samosprávného celku, nestátní neziskovou organizaci a místní podnikatelský subjekt.

Důležité! Organizační složky státu a jimi zřizované organizace mohou být pouze spolupracujícími organizacemi, nikoli oficiálními partnery to znamená, že nefigurují v projektové žádosti jako partneři, ale jejich účast je popsána například v nepovinné příloze projektu).

- V rámci místního partnerství lze podpořit vznik a provoz služeb péče o děti jako součást komplexního řešení (kombinace více aktivit) zaměstnanosti žen v dotčených regionech, nikoli jako samostatný projekt. Služby péče o děti lze v rámci této výzvy provozovat na základě zákona č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání nebo dle zákona č. 455/1991 Sb, o živnostenském podnikání, případně na základě legislativy platné v době realizace projektu.
- Cílem tematické sítě je zaměřit se na již existující, v praxi úspěšně využívané nástroje. Má dojít k výměně informací a know-how mezi subjekty v ČR a mezi zahraničními partnery, k jejich porovnání a vyhodnocení a jejich propagaci s cílem dalšího rozšíření
- V rámci této aktivity může být podpořeno založení nebo rozvoj tematické sítě na základě sdílení zkušeností a dovedností se zahraničními partnery, případně výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi tuzemskou a zahraniční tematickou sítí.
- V rámci místního partnerství a tematických sítí je žádoucí se zaměřit:
 - na prosazování změn, které subjekt vyvolá či vyvolal vlastní činností (inovace v prostředí, v podstatném okolí subjektu, nové strategie, nová legislativa, nové místní nebo regionální sdružení organizací), např. propojení lidí a organizací různých právních forem, jejichž výstupy projektu mohou vést ke změnám legislativy)
 - na tvorbu a vývoj programů a systémových opatření pro odstranění příčin a projevů diskriminace na trhu práce na základě pohlaví, vyhledávání nejzávažnějších projevů diskriminace na trhu práce včetně platové diskriminace, aktivní vyvíjení nových možností samostatných aktivit se zaměřením na odstranění diskriminace
 - Na vývoj a ověřování dalších inovativních programů a opatření směřujících k prosazování rovných příležitostí žen a mužů a sladování pracovního a rodinného života, včetně přenosu metodik a postupů uplatňovaných v jiných zemích EU v tématech jako snižování míry platové nerovnosti žen a mužů, snižování horizontálního a vertikálního rozdělení trhu práce podle pohlaví, odbourávání genderových stereotypů

Celková finanční alokace na tento okruh aktivit v rámci výzvy činí 85 000 000 mil. Kč.

Specifické podmínky výzvy:

- **První podmínkou** podání žádosti o podporu je zařazení samostatné klíčové aktivity s názvem **“Šíření výstupů projektu a osvěta“**, prostřednictvím které žadatel zajistí informování širší veřejnosti a dotčených subjektů (zejména zaměstnavatelů, profesních sdružení a institucí služeb zaměstnanosti) o výstupech projektu a o problematice rovných příležitostí pro ženy a muže vůbec.

Výzva č: 88

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2012

Vyhlášovatel: Odbor řízení
pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2012

Stránka: 5 z 17

Cílem tohoto opatření je přispět prostřednictvím realizovaných projektů k propagaci tématu rovných příležitostí. Jedná se o aktivitu nad rámec povinného publicitního minima a je proto hrazena z přímých nákladů projektu.

Příklady dílčích aktivit na šíření výstupů projektu a k problematice rovných příležitostí žen a mužů

- prezentace, semináře, workshopy a konference k výstupům projektu a rovným příležitostem žen a mužů
- televizní a rozhlasové šoty informující o výstupech projektu a o problematice rovných příležitosti žen a mužů
- audiovizuální záznamy příkladů dobré praxe mapující výstupy projektu a problematiku rovných příležitostí žen a mužů
- odborné články o výstupech projektu a o problematice rovných příležitostí žen a mužů

Důležité! Za šíření výstupů a osvětu projektu nejsou považovány aktivity zaměřené na propagaci projektu, jako je např. vydávání brožur, letáků a plakátů či tvorba webových stránek, audiovizuálních materiálů a článků s informacemi o projektu směřující na nábor cílové skupiny.

- **Druhou podmínkou je zařazení povinné klíčové aktivity „Monitoring a evaluace projektu“** obsahující informaci, jak budou v projektu nastaveny, sledovány, měřeny a hodnoceny reálné dopady projektu na rovnost žen a mužů. Podrobnější informace jsou uvedeny v příloze č. 5 této výzvy Pokyny pro vyplnění přílohy Zhodnocení rovnosti žen a mužů v projektových žádostech.
- **Třetí podmínkou je zařazení pozice expert/ka na rovné příležitosti žen a mužů do realizačního týmu projektu.**

Tato osoba by se měl/a podílet již na zpracování žádosti.

- Měla by například dohlížet, zda je zdůvodnění potřebnosti projektu zpracováno z hlediska rovnosti žen a mužů, zda jsou data v tomto zdůvodnění rozčleněná podle pohlaví, zda plánované aktivity berou v úvahu účinek na situaci žen a mužů (a to v průběhu plánování, provádění, monitorování a hodnocení). Dále by měla sledovat, zda žádost obsahuje jasné informace, jak se v projektu přihlíží k prosazování rovnosti mezi muži a ženami a jak bude sledováno hledisko rovnosti žen a mužů v projektu.
- V průběhu realizace projektu by pak měla zajišťovat využívání a prosazování principů rovné účasti žen a mužů na jednotlivých úrovních a aktivitách projektu a aktivně se účastnit na realizaci projektu ve všech jeho fázích např. formou supervize, odborných konzultací, participace na tvorbě výukových materiálů, komunikace s cílovou skupinou atd.

U experta/ky na rovné příležitosti musí být na **samostatné příloze prokázáno vzdělání v oblasti rovných příležitostí žen a mužů nebo praxe v oboru** (např. ve výzkumné instituci, organizaci veřejné správy nebo neziskové organizaci zabývající se rovnými příležitostmi žen a mužů), případně odborná publikační činnost na dané téma.

Pro vyhledávání experta/ky můžete použít některou z existujících databází. Doporučujeme do internetového vyhledávače zadat „databáze ženských organizací“ nebo „databáze genderových organizací“. Případně se lze obrátit na student/ky

vysokých škol, oboru genderová studia nebo jiných relevantních oborů, v jejichž rámci se studenti/ky rovností žen a mužů odborně zabývají.

Důležité! Za experta/ky nelze považovat předchozí zkušenost s projektem financovaným z oblasti podpory 3.4, pokud se daná osoba zabývala pouze administrací projektu, nikoliv odbornou tematikou rovnosti žen a mužů v rámci projektu.

- **Čtvrtou podmínkou je, že projekty předložené v této výzvě nesmí obsahovat:**
 - pouze školení bez návaznosti na jinou aktivitu projektu
 - volnočasové aktivity pro cílové skupiny

Důležité! Pokud projektová žádost nesplní některou z výše uvedených specifických podmínek výzvy, bude vyřazena z dalšího hodnocení.

Cílové skupiny:

Cílové skupiny jednotlivců:

- Osoby pečující o závislého člena rodiny.
- Zaměstnanci/kyně.
- Ženy ohrožené na trhu práce:
 - dlouhodobě nezaměstnané ženy (pro účely oblasti podpory 3.4 se jedná o ženy nezaměstnané déle než 6 měsíců)
 - ženy ohrožené nezaměstnaností - k propouštění žen dochází přednostně před muži, významně jsou ženy z tohoto důvodu ohroženy především v podnicích procházejících restrukturalizací;
 - ženy vracející se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce.
- Muži v obdobné situaci jako ženy s malými dětmi (tj. muži vracejících se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce).
- Ženy se základním vzděláním nebo s nízkou úrovní kvalifikace.
- Ženy v předdůchodovém věku.
- Ženy začínající podnikání a vykonávající samostatnou výdělečnou činnost.

Cílové skupiny organizací:

- Instrukce služeb zaměstnanosti a jejich pracovníci/e.
- Nestátní neziskové organizace.
- Odborové organizace a sociální partneři
- Orgány státní správy a jimi zřizované organizace
- Úřad práce České republiky.
- Územní samosprávné celky a úřady samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci/kyně.
- Výzkumné² a vzdělávací instituce³.

² Za výzkumné instituce se považují organizace, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem prokážou, že jedním z předmětů jejich činnosti je výzkum, nebo doloží, že jsou zapsány v Rejstříku veřejných výzkumných institucí.

- Zaměstnavatelé.

Důležité! Do projektu lze zařadit pouze výše vyjmenované cílové skupiny. Zařazení jakékoliv jiné cílové skupiny je nepřipustné, v takovém případě bude projektová žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

3.3 Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- Územní samosprávné celky a úřady samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace.
- Nestátní neziskové organizace:
 - občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 227/1997.
- Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku).
- Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- Sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR, a jejich členské základny (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů).
- Hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.
- Podnikatelské subjekty: obchodní společnost, výrobní družstvo, osoba samostatně výdělečně činná nebo státní podnik. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.
- Výzkumné a vzdělávací instituce.

Důležité! Organizační složky státu a jimi zřizované organizace mohou být pouze spolupracujícími organizacemi, nikoli žadateli či oficiálními partnery to znamená, že nefigurují v projektové žádosti jako partneři, ale jejich účast je popsána například v nepovinné příloze projektu).

Důležité! V rámci této výzvy nesmí jeden žadatel podat více než tři žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Důvodem tohoto omezení je snaha o zkvalitnění předkládaných projektů jedním žadatelem.

Partnerství:

V rámci této výzvy jsou přípustné dva typy **partnerů** při realizaci předloženého projektu:

³ Vzdělávací instituce jsou právnické osoby, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem doloží, že jedním z předmětů jejich činnosti je činnost v oblasti vzdělávání, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku.

- Partner **s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit.
- Partner **bez finančního příspěvku** – podílí se na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance apod.) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Projekt může mít i **zahraničního partnera** z členského státu EU. Zahraniční partner je vždy partnerem bez finančního příspěvku. Jeho právní forma není nijak omezená (fyzická osoba/právnícká osoba). Za zahraničního partnera však nemůže být považován zahraniční dodavatel.

Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách. Identifikační údaje a způsob zapojení zahraničního partnera do projektu je rovněž potřeba uvést do aplikace Benefit7. V takovém případě je třeba na žádost žadatele vypnout validaci na ARES. Žadatel požádá o vypnutí validace na hotline adrese benefit7@mpsv.cz, kde uvede číslo výzvy, název žadatele, název žádosti o finanční podporu, IČ zahraničního partnera/-ů a Název zahraniční organizace/-í.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. To znamená, že položky rozpočtu, které náleží partnerovi, musí být označeny názvem partnera, aby bylo jasně dohledatelné partnerovo financování.

V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

Důležité! Český partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku musí patřit mezi oprávněné žadatele v této výzvě. Výjimku tvoří Úřad práce České republiky, který může být partnerem bez finančního příspěvku. Ostatní organizační složky státu a jimi zřizované organizace mohou být pouze spolupracujícími organizacemi, nikoli partnery.

Žádost nemohou podávat:

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci, pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti nim veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícího profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;

- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatky na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

3.4 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **1 500 000,00 Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **8 000 000,00 Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

3.5 Míra podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků Evropského sociálního fondu a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Veřejná podpora v této výzvě obecně není předpokládána. Předkladatel projektu musí zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu nenaplnovala znaky veřejné podpory podle čl. 107 Smlouvy o fungování EU (viz příručka D7 Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ).

V rámci výzvy jsou povoleny tyto výjimky:

- **Služby péče o děti.** U projektů jejichž součástí budou služby péče o děti, bude zvažována podpora v režimu de minimis, pokud by se jednalo o zvýhodnění konkrétních zaměstnavatelů na trhu. Žadatel je povinen v rozpočtu projektu vyznačit náklady na aktivity spojené se službou péče o děti režimem de minimis.
- **Mzdové příspěvky.** U projektů jejichž součástí bude poskytování mzdových příspěvků na realizaci flexibilních pracovních úvazků (vyjma úřadů státní správy a samosprávy, veřejných vysokých škol) musí být náklady označeny režimem de minimis.
- **Aktivity směřované k podpoře již podnikajících žen** (v případě podpory žen, které podnikání teprve plánují, se o veřejnou podporu nejedná). V případě kombinace aktivit pro ženy ještě nepodnikající a ženy vykonávající samostatnou výdělečnou činnost je žadatel povinen v projektové žádosti tyto aktivity jasně oddělit. Také v rozpočtu musí být uvedeny zvlášť a označeny příslušným typem podpory (Není VP/de minimis).
Pozn. Ženy, jež mají pozastavený živnostenský list a jsou evidovány na úřadu práce, nejsou v rámci této výzvy považovány za ženy již podnikající (nevztahuje se na ně veřejná podpora)
- **Aktivity z okruhu A** (uvedené v bodě 3.1 výzvy) realizované pro konkrétního žadatele a jeho partnery zakládají veřejnou podporu – projekt tedy musí mít všechny položky

rozpočtu označeny v režimu podpory de minimis (vyjma úřadů státní správy a samosprávy a veřejných vysokých škol).

- **Aktivity z okruhu A** (uvedené v bodě 3.1 výzvy) zaměřené na širší okruh zaměstnavatelů, nezakládají veřejnou podporu (vyjma provádění genderových auditů a služeb péče o děti, které zakládají veřejnou podporu pro dané zaměstnavatele a je nutné označit náklady na tyto aktivity v režimu podpory de minimis)

V režimu podpory de minimis je možné podniku, bez ohledu na jeho velikost, hradit až 100 % nákladů projektu za předpokladu, že s ostatními přijatými podporami de minimis nepřesáhne celková částka podpory 200 tis. EUR za poslední tři účetní období.

3.6 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předložených v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit **60 %** způsobilých přímých výdajů projektu. Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (pokud se na ně tento zákon vztahuje) a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

3.7 Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneri
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům

G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
J Specifická kritéria	J1 Zaměření projektu na ženy v předdůchodovém věku J2 Princip partnerství J3 Metoda logického rámce
K Kritérium „Synergie“ (IPRM)⁴	

4. Místo realizace projektu

Cílová skupina podpořených projektů musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. Projekt by v zásadě měl být realizován v regionu, ze kterého pochází cílová skupina, avšak v odůvodněných případech (např. dopravní dostupnost) může být projekt realizován i v Praze.

Území dopadu – pro určení územní příslušnosti cílové skupiny je rozhodující převažující místo pobytu nebo výkonu práce (viz kapitola 6.3 Příručky pro žadatele).

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je 2 roky (24 měsíců).

Důležité: Projekty v rámci této výzvy musí svoji realizaci začít v časovém rozmezí od **1. 11. 2012 až 1. 12. 2012**. Jiný začátek realizace projektu není v rámci této výzvy možný!

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

8. Způsobitelné výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny

⁴ **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM (žadatel musí doložit písemně spolu se žádostí o finanční podporu), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**.

v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ. Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity omezení jednotkových cen v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v přílohách č. 4 a 5 této výzvy „Obvyklé mzdy a platy“ a „Obvyklé ceny“.

9. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 8 mil. Kč včetně	14 %

Důležité! Procento nepřímých nákladů v projektové žádosti v aplikaci Benefit7 vyplňuje sám žadatel dle výše uvedené tabulky. V případě špatného procentuálního vyjádření nepřímých nákladů bude projektová žádost vyřazena z procesu hodnocení pro nesplnění podmínek přijatelnosti. Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

10. Křížové financování

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 425 000 000 Kč.

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 38 250 000 Kč, tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu.
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % přímých způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 40 % přímých způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od 8. března 2012
- **Ukončení příjmu žádostí:** 30. dubna do 14 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 4 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.
- **Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami:
 - D1_Příručka pro žadatele
 - D2_Příručka pro příjemce

Výzva č: 88

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2012

Vyhlášovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2012

Stránka: 13 z 17

- D3_Horizontální témata
- D4_Manuál pro publicitu
- D5_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ
- D6_Průvodce vyplněním projektové žádosti
- D7_Veřejná podpora a podpora de minimis
- D8_Metodika monitorovacích indikátorů
- D9_Metodický pokyn pro zadávání zakázek
- D10_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh

Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

12. Způsob výběru projektů

Přijaté žádosti budou zhodnoceny z hlediska formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Následně budou projektové žádosti rozděleny podle věcného zaměření do okruhů A až C (uvedených v bodě 3.1 výzvy) a následně budou podrobeny věcnému hodnocení. Soutěž mezi předloženými projekty bude probíhat v rámci jednotlivých okruhů A až C. Výběrová komise bude projednávat projekty postupně dle jednotlivých tematických okruhů. Nejprve projedná projekty v rámci okruhu A, a to v pořadí dle počtu získaných bodů ve věcném hodnocení až do výše přidělené alokace na tento tematický okruh. Následně stejným způsobem projedná okruhy B a C. Z každého okruhu bude dále schválen stejný počet projektů (pokud takové projekty ještě v daném tematickém okruhu budou k dispozici) do společného zásobníku projektů. Zásobník projektů již nebude dále tříděn dle tematických okruhů. Pokud některý z projektů, kterému bude přidělena podpora z OP LZZ, nebude realizován, bude nahrazen dalším projektem ze zásobníku s nejvyšším počtem bodů. Jestliže rozpočet některého z okruhů A až C nebude finančně vyčerpán (z důvodu nedostatku projektů), budou zbylé finanční prostředky použity na podporu projektů ze zásobníku podle nejvyššího počtu bodů. Počet všech podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu 425 000 000 Kč. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v D1 Příručce pro žadatele.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

V rámci této výzvy nesmí jeden žadatel podat více než tři žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Důvodem tohoto omezení je snaha o zkvalitnění předkládaných projektů jedním žadatelem.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž

jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý GP musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy. Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 výtisku** (originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy **v 1 výtisku** (originál nebo ověřená kopie dle povahy dokumentu). **Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a podepsaná statutárním zástupcem žadatele.** Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné, tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě** je nutné předložit v odpovídající formě, odlišné podle právní formy žadatele – viz Příručka pro žadatele, kapitola Přílohy žádosti. Doklad o právní subjektivitě musí být dodán v originále nebo v úředně ověřené kopii a dalších požadovaných počtech kopií.

V případě **nestátní neziskové organizace** musí být v zakladatelské smlouvě nebo stanovách ustanovení o vypořádání majetku při zániku nestátní neziskové organizace. V případě, že zakladatelská smlouva ani stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. před podpisem smlouvy o financování. NNO také musí přiložit **doklad o přidělení IČ**, pokud IČ není uvedeno na stanovách.

Důležité! Z dokladu o právní subjektivitě, případně jiného relevantního dokladu, musí být zřejmé, kdo je statutárním zástupcem organizace žadatele.

- **Zhodnocení rovnosti žen a mužů v projektových žádostech**
- **Životopis experta/ky na rovné příležitosti**
- **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM včetně relevantních příloh** je povinnou součástí projektové žádosti pouze tehdy, pokud projekt počítá se zařazením do IPRM.

Doložení dokladu je nezbytné pro získání bodové bonifikace za kritérium „Synergie“.
Vzor potvrzení je přílohou této výzvy.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit následující podklady dle D1 Příručky pro žadatele:

- **Prohlášení o bezdlužnosti** a bezúhonnosti – formulář je ke stažení na www.esfcr.cz.
- **Prohlášení o partnerství** v případě, že má žadatel partnera. Formulář je ke stažení na www.esfcr.cz.
- **Prohlášení o velikosti podniku** (pokud žadatel v žádosti označil, že je malý a střední podnik).
- **Prohlášení o závažných změnách**, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list).
- **Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky.**
- bankou potvrzený **Formulář finanční identifikace**.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhledávatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- **označení věcného zaměření činností projektu – viz bod 3. 1 výzvy Podporované aktivity (vyberte pouze jednu možnost – A, B nebo C podle toho, který typ činností v projektu převažuje);**
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu
Detašované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5
Žádost lze předložit na sekretariátu ve 3. patře v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod.
Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Podpora žadatelů a kontaktní osoby:

Preferovaným komunikačním kanálem je ESF Fórum. Vaše dotazy pokládejte elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v [ESF Fóru](#) na adrese:

Výzva č: 88

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2012

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2012

Stránka: 16 z 17

<https://forum.esfcr.cz/node/discussion.htm?ident=228> (pro registrované)
nebo

<https://forum.esfcr.cz/dview.htm?ident=228> (pouze pro anonymní čtení).

Více viz návod „Jak pokládat dotazy v ESF Fóru“.

Dále budou na ESF Fóru zveřejněny termíny pro podporu formou osobních konzultací.

Jako doplňující (v případě nedostupnosti ESF Fóra) je zřízena obecná emailová schránka:
podpora34-51@ea-oplzz.cz.

V naléhavých případech nás můžete kontaktovat na uvedených telefonních číslech ve vymezených hodinách: +420 225 044 111 (8:00 až 12:00, 13:00 až 16:00).

Seznam příloh výzvy:

1. Metodika hodnocení specifických kritérií
2. Metodika logického rámce
3. Tabulka logického rámce
4. Zhodnocení rovnosti žen a mužů v projektových žádostech
5. Pokyny pro vyplnění přílohy Zhodnocení rovnosti žen a mužů v projektových žádostech
6. Obvyklé mzdy a platy
7. Obvyklé ceny
8. Vzor potvrzení o zařazení do IPRM.
9. Pokyny, jak pokládat dotazy v ESF Fóru
10. Potvrzení o převzetí žádosti (pouze při osobním předání)