**Příloha 3. Specifikace předmětu zakázky - Nabídková cena pro dílčí plnění 1 – Obecné IT: Ekonomický a informační systém POHODA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název zakázky** | **Vzdělávací aktivity pro zaměstnance LENA NÁBYTEK, s.r.o.** |
| **Zadavatel** | **LENA NÁBYTEK, s.r.o.** |
| **Druh zakázky** | **služba** |
|  |  |
| **Uchazeč:** | Doplní uchazeč |
| **IČO:** | Doplní uchazeč |
| **SÍDLO:** | Doplní uchazeč |

**Specifikace předmětu zakázky - Nabídková cena pro dílčí plnění 1 – Obecné IT: Ekonomický a informační systém POHODA**

Zadavatel v rámci realizace zakázky požaduje uskutečnění následujících vzdělávacích aktivit ve stanoveném rozsahu a za níže uvedených podmínek.

**Dílčí plnění 1 – Obecné IT: Ekonomický a informační systém POHODA**

V případě, že je uchazeč neplátce DPH, uvede danou cenu do polí Cena bez DPH za kurz a Cena s DPH za kurz a do pole DPH uvede 0.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurz** | **Pohoda – skladové hospodářství** |
| **Počet účastníků** | 10 |
| **Počet skupin** | 1 |
| **Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)** | 20 vyučovacích hodin/skupina |
| **Období realizace** | Prosinec 2017 – Leden 2019 |
| **Minimální obsah kurzu** | Sklady – základní principy, členění a nastavení skladů, cenové skupiny, zásoby – podrobný popis, tvorba zásob, naskladnění zásob – příjemky, přijaté faktury, vyskladnění zásob – výdejky, vydané faktury, pohyby zásob, tiskové sestavy a výstupy, inventura a inventurní soupis, individuální nastavení skladu |
| **Požadovaný výstup (součástí požadovaného rozsahu v hodinách) např. test či zkouška v rozsahu 1-2 hod** | Doplní uchazeč |
| **Cena bez DPH za kurz** | Doplní uchazeč |
| **DPH** | Doplní uchazeč |
| **Cena s DPH za kurz** | Doplní uchazeč |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurz** | **Pohoda – možnosti tvorby cen** |
| **Počet účastníků** | 6 |
| **Počet skupin** | 1 |
| **Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)** | 20 vyučovacích hodin/skupina |
| **Období realizace** | Prosinec 2017 – Leden 2019 |
| **Minimální obsah kurzu** | Možnosti tvorby cen, nastavení prodejních cen, tvorba a využití cenových skupin automatické výpočty, individuální ceny, cenové akce, vazby na zákazníky |
| **Požadovaný výstup (součástí požadovaného rozsahu v hodinách) např. test či zkouška v rozsahu 1-2 hod** | Doplní uchazeč |
| **Cena bez DPH za kurz** | Doplní uchazeč |
| **DPH** | Doplní uchazeč |
| **Cena s DPH za kurz** | Doplní uchazeč |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurz** | **Pohoda – zásoby** |
| **Počet účastníků** | 7 |
| **Počet skupin** | 1 |
| **Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)** | 20 vyučovacích hodin/skupina |
| **Období realizace** | Prosinec 2017 – Leden 2019 |
| **Minimální obsah kurzu** | Způsoby zavedení skladových zásob do programu, možnosti využití skladových karet, skladové karty, karty výrobku a práce s nimi, zavedení skladové evidence, vkládání zásob do všech typů dokladů, objednávky a speciální funkce objednávek, převod mezi sklady, pohyby zásob, prodejky |
| **Požadovaný výstup (součástí požadovaného rozsahu v hodinách) např. test či zkouška v rozsahu 1-2 hod** | Doplní uchazeč |
| **Cena bez DPH za kurz** | Doplní uchazeč |
| **DPH** | Doplní uchazeč |
| **Cena s DPH za kurz** | Doplní uchazeč |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurz** | **Pohoda – efektivní práce v systému** |
| **Počet účastníků** | 10 |
| **Počet skupin** | 1 |
| **Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)** | 20 vyučovacích hodin/skupina |
| **Období realizace** | Prosinec 2017 – Leden 2019 |
| **Minimální obsah kurzu** | Nastavení systému POHODA, zejm. uživatelské úpravy nástrojových lišt a povelů nabídek, možnosti klávesových zkratek, nastavení přístupových práv, efektivní nastavení formuláře, efektivní způsoby vyhledávání v programu, speciální hromadné funkce v účetnictví, kompletní nastavení a použitelnost agendy Adresář, správa a údržba databáze |
| **Požadovaný výstup (součástí požadovaného rozsahu v hodinách) např. test či zkouška v rozsahu 1-2 hod** | Doplní uchazeč |
| **Cena bez DPH za kurz** | Doplní uchazeč |
| **DPH** | Doplní uchazeč |
| **Cena s DPH za kurz** | Doplní uchazeč |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum a podpis statutárního zástupce nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče na základě plné moci: | V ……Doplní uchazeč……………… dne ……Doplní uchazeč…..  Podpis: ………………Doplní uchazeč……………………….. |