



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Publicita v projektech

financovaných z ESF v rámci
Operačního programu Lidské zdroje a
zaměstnanost

Seminář pro příjemce 2.1

19. a 21. února 2013



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pravidla pro realizování propagačních a informačních aktivit

- **Nařízení Evropské komise č. 1828/2006 .**
- **Manuál vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013** (určuje zásady správného používání loga ESF a vlajky EU).
- **Manuál vizuální identity OP LZZ** (určuje zásady správného používání loga OP LZZ).
- **Manuál pro publicitu OP LZZ** (stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OP LZZ).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Povinnosti vyplývající z Nařízení č.1828/2006

- informovat příjemce podpory a širokou veřejnost o tom, že daný projekt je spolufinancován z EU - dodržovat povinné minimum publicity
- poskytnout souhlas se začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců - www.esfcr.cz - info o projektu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Jaké minimální požadavky musí příjemce v rámci každého projektu podporovaného z OP LZZ splnit?

- dodržování povinného minima publicity OP LZZ
- označení školících místností projektu a označení všech věcí spolufinancovaných z OP LZZ prvky povinného minima publicity OP LZZ
- vložení stručné prezentace projektu na webové stránky www.esfcr.cz

Příjemce by měl vložit prezentaci projektu na web na začátku realizace projektu a v průběhu realizace projektu by měl svoji prezentaci aktualizovat, vkládat fotografie, videa a dílčí úspěchy projektu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Povinné minimum publicity OP LZZ

- a) logo Evropského sociálního fondu
- b) text „Evropský sociální fond v ČR“ - text může být součástí loga Evropského sociálního fondu nebo může být umístěn samostatně
- c) logo Evropské unie s textem „Evropská unie“
- d) logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
- e) motto „Podporujeme vaši budoucnost“
- f) odkaz na webové stránky ESF www.esfcr.cz

Na drobné propagační předměty je nutné umístit minimálně body a), c) a d)

Co je nutné respektovat při používání log?

- správné řazení log
- barevnost
- odstupy
- velikost
- typ písma

Každé logo se vždy používá jako celek a je nepřípustné jakkoliv měnit jeho proporce a barevnost. Vlajka EU musí vždy být zobrazena tak, aby poměr stran byl 2:3.

Logo ESF v ČR, vlajka EU a logo OP LZZ nesmí být menší než logo realizátora projektu, pokud je součástí této řady.

Pravidla publicity

- Každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ by měla být doplněna informací o tom, že je financována prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost z ESF a ze státního rozpočtu ČR.
- Prvky povinného minima musí být umístěny na přední straně tištěných materiálů.
- Školící místnosti – samolepky nebo cedulka v místnosti.
- Pravidla: **účelnost, efektivnost, hospodárnost.**
- Jednotková cena **max. 500 Kč** bez DPH.
(Zákon o daních z příjmů – dary; evidence majetku)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Řazení log

- Lze použít logo realizátora projektu (X) a logo projektu (Y).



- Černobílé logo ESF se užívá jen s černobílou vlajkou EU.



- V případě, že chcete použít negativní variantu na barevný podklad, vždy se používá černobílá varianta log a pouze v bílé barvě.



- Loga dodavatelů a partnerů se nesmí používat! - maximálně lze uvést v textu.

Pravidla logotypu



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

pozor na
černobílou
variantu
vlajky EU

písmo: Arial, Myriad Pro



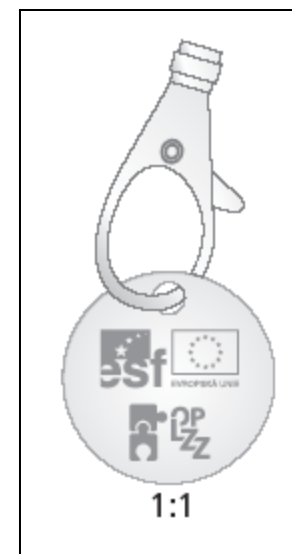
OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zkrácená verze OP LZZ – pouze pro velmi malé předměty



Přednost má minimum publicity OP LZZ – před publicitou organizace a projektu



Provedení propagačních předmětů

- Při výběru propagačních předmětů se zamyslete na vhodnosti propagačního předmětu vzhledem k projektu.
- Myslete na to, že propagační předmět by měl svou povahou co nejvíce reprezentovat Váš projekt.
- Příklady vhodných propagačních předmětů naleznete na str. 72-74 Manuálu vizuální identity OP LZZ.
- Prvky povinného minima publicity mohou být zobrazena na propagačních předmětech formou "rytiny" (stříbrný podklad x rytina v matnějším stříbru).
- Propagační předměty jsou vybírány s ohledem na umístění povinných log publicity.

Příklady publicity OP LZZ



Minimální velikost log 6 mm!!!



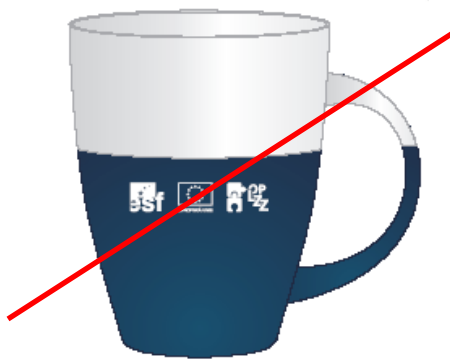
19x



Příklady publicity OP LZZ



1:1



1:1



1:1



1:1



1:1



1:1



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příklady publicity OP LZZ



Poznejte 2 chyby

Předmět: koplimentka



Zkrácená verze
OP LZZ:

- dostatečně velký
předmět
- první strana
tiskoviny

Kombinace černobílých
a barevných verzí log

Používání vlajky EU a vlajky ČR

Správné vyvěšení vlajek



Vodorovná varianta má přednost před svislou variantou



Při užívání státní vlajky musí být dodržena tato pravidla:

- a) při vodorovném umístění směřuje modrý klín vpravo při čelním pohledu na objekt, na němž je vlajka umístěna; bílá barva je vždy nahoře,
- b) při svislém umístění je při čelním pohledu na objekt, na němž je státní vlajka umístěna, bílá barva vždy vlevo a modrý klín směřuje vždy dolů,

Členské státy EU dávají svoji státní vlajku na čestné místo, pořadí:

- 1. státní vlajka
- 2. vlajka EU
- 3. vlajka regionu
- 4. vlajka departementu
- 5. vlajka obce

Vyvěšují-li se státní vlajkou současně státní vlajky jiných států, umístí se státní vlajka vždy na nejčestnější místo; to je z čelního pohledu na objekt:



- a) vlevo při vyvěšení 2 státních vlajek,
- b) uprostřed při vyvěšení lichého počtu státních vlajek, nebo
- c) v prostřední dvojici vlevo při vyvěšení sudého počtu státních vlajek



evropský
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Osvědčení a certifikáty

- V případech, kdy je **osvědčení o rekvalifikaci vydáváno v jednotné podobě** (prostřednictvím dodavatele nebo subdodavatele), je možné publicitu řešit přiložením druhého "osvědčení" (bude obsahovat povinná loga publicity).
- Toto se týká kurzů, kde nejsou jen účastníci projektu.
- Náhradní osvědčení by mělo vydávat rekvalifikační zařízení.
- **Pokud je kurz nakupován pouze pro projekt prostřednictvím dodavatele** - pro tento kurz se vytvoří konkrétní osvědčení – logo dodavatele na osvědčení nebude!
- Nedílnou součástí akreditace není podoba osvědčení, ale obsah kurzu.
- Držitel akreditace - dodavatel bude pouze uveden v textu a na razítku.
- Také je vhodné uvést, že kurz je součástí projektu XX realizovaném XY a zajišťuje kurz dodavatelsky organizace YY.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Osvědčení a certifikáty

Název a adresa zařízení

Vzdělávací program akreditován MŠMT dne pod čj. :

OSVĚDČENÍ

O REKVALIFIKACI

po úspěšném ukončení vzdělávacího programu rekvalifikačního kurzu, podle
vyhl. MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci
vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení
a způsob jeho ukončení.

Jméno, Příjmení, titul

Datum a místo narození

absolvoval(a) rekvalifikační program: *Název rekvalifikačního programu*

pro pracovní činnost: *Název pracovní činnosti*

Kurs proběhl v období od do

V rozsahu

- na teorii vyučovacích hodin
- na praxi hodin

Vzdělávací program obsahoval tyto předměty (tematické celky):

xxxxxxxxxx	xx hodin
xxxxxxxxxx	xx hodin
xxxxxxxxxx	xx hodin
xxxxxxxxxx	xx hodin
xxxxxxxxxx	xx hodin
xxxxxxxxxx	xx hodin

Jmenovaný(á) vykonal(a) úspěšně závěrečné zkoušky dne:

V dne

předseda zkušební komise
xxxxxxxx

I. S.
statutární zástupce
vzdělávacího zařízení

Účastník projektu

Marek

Bydliště

absolvoval/a

Motivační program v rozsahu hodin

v rámci 5. etapy projektu Návrat zaměřeným na:

efektivní techniky hledání zaměstnání

analýzu vlastního potenciálu

zpracování strukturovaného životopisu

praktický trénink verbální a neverbální komunikace

připravu na výběrový pohovor a komunikaci se zaměstnavateli

..... dne

Osobní poradce

Manažer projektu

RPIC VIP

NÁVRAT

www.rpic-vip.cz

Jaké dokumenty související s projektem je nutné označovat povinným minimem publicity?

- smlouvy uzavřené v rámci projektu
- prezenční listiny
- veškerá písemná korespondence spojená s projektem, např. dopisní/hlavičkový papír, informační a propagační materiál (např. publikace, brožura, DVD, CD, kniha, metodika atd.)
- loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů
- dále všechny dokumenty, jejichž povaha to dovoluje, musí být označeny povinným minimem publicity (např. obálky na spisy, "košilky" k účetním dokladům, interní žádanky na nákup věcí nebo služeb)

Označení účetních dokladů

- označení účetních dokladů číslem projektu a názvem projektu na originál faktury příjemce
- může být provedeno až dodatečně (např. razítkem)

Co by mělo být z hlediska publicity uváděno na prezenčních listinách?

- loga povinného minima publicity
- registrační číslo projektu, název příjemce podpory, případně jméno lektora/ky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Mají být loga povinného minima publicity umístěna i na webových stránkách projektu?

- Ano, internet je v současné době jedním z nejvýznamnějších nástrojů pro informování veřejnosti a i zde je nutné uvést (obdobně jako na ostatních materiálech spojených s projektem) povinné minimum publicity OP LZZ.

V jakém momentě projektu mají příjemci prezentaci svého projektu na web vkládat?

- V ideálním případě by měl příjemce vložit prezentaci projektu na web na začátku realizace projektu a v průběhu realizace projektu by měl svoji prezentaci aktualizovat, vkládat fotografie, videa a dílčí úspěchy projektu.

Je nutné používat prvky povinného minima i v elektronické komunikaci v souvislosti s projektem? Je tím míněna zejména elektronická pošta (e-mail).

- Používání prvků povinného minima publicity OP LZZ není v elektronické komunikaci povinností.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kontroly

Předmětem kontrol je dodržování minimální povinné publicity každého projektu:

- dodržování povinného minima publicity OP LZZ
- označení školících místností projektu a označení všech věcí spolufinancovaných z OP LZZ prvky povinného minima publicity OP LZZ
- vložení stručné prezentace projektu na webové stránky www.esfcr.cz

Nesplnění závazného balíčku bude považováno za závažné nedodržení pravidel publicity a porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu příslušných ustanovení právního aktu o poskytnutí podpory.

Příjemce podpory je povinen uchovat **veškeré doklady související s propagací projektu pro potřeby kontroly.**

Všechny předměty a materiály související s projektem si proto archivujte !! V případě větších předmětů je možné doložit fotografií.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Informace a prezentace odboru 82

- www.esfcr.cz
- link na integrovaný portál MPSV – <http://www.esfcr.cz/odkazy>
- konzultace – pavlina.tosnerova@mpsv.cz



The screenshot shows the homepage of the website www.esfcr.cz, which is dedicated to the European Social Fund (ESF) in the Czech Republic. The header features the ESF logo and the text "evropský sociální fond v ČR". Navigation tabs include "Veřejnost", "Žadatel", "Příjemce", "Dodavatel", and "Média". A search bar and a "Přihlášení" link are also present.

The left sidebar contains a menu with the following items:

- Evropský sociální fond v ČR
- Operační programy 2007 - 2013
- Operační programy 2004 - 2006
- Aktuality, semináře, akce
- Výzvy
- Dokumenty
- Zadávací řízení
- Realizované projekty
- Databáze produktů ESF
- Otázky a odpovědi
- Zaměstnání
- Odkazy** (highlighted)
- Kontakty
- Návody k ESFČR.cz

The main content area is titled "Odkazy" and contains the following information:

Odkazy na stránky implementační struktury ESF a partnerů.

- [Fondy Evropské Unie](#) - oficiální stránky Strukturálních fondů v ČR zřizované Ministerstvem pro místní rozvoj

Řídící orgány ESF:

- [Ministerstvo práce a sociálních věcí](#) - oficiální stránky OP LZZ
- [Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy](#) - oficiální stránky OP VK
- [Magistrát hl. m. Prahy](#) - oficiální stránky OPPA

Stránky zprostředkujících subjektů OP LZZ:

- [Služby zaměstnanosti - oblast podpory 1.2, 2.1, 3.3](#) - stránky Odboru 82 MPSV implementace programů ESF, oddělení 821 realizace programů - zaměstnanost.
- [Sociální služby - oblast podpory 3.1 a 3.2](#) - stránky Odboru 82 MPSV implementace programů ESF, oddělení 824 realizace programů - sociální integrace a služby.
- [Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR - část oblasti podpory 1.1](#) - stránky Odboru koordinace strukturálních fondů
- [Ministerstvo vnitra ČR - oblast podpory 4.1](#) - stránky Odboru strukturálních fondů

The right sidebar features a "Kalendář akcí" (Calendar of events) for 2011, showing a grid of dates from January to December. Below the calendar, there is a section titled "Máte zájem o odebrání novinek?" (Are you interested in receiving news?) with a "Zaregistrujte se" (Register) button.