



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Postup posuzování veřejné podpory v rámci výzvy č. 91 / 2.1 OP LZZ

U projektů, v jejichž rámci budou vytvářena pracovní místa či umísťovány osoby na volná pracovní místa **s čerpáním mzdových příspěvků**, nelze apriori vyloučit dopad veřejné podpory (VP). Avšak vzhledem k tomu, že řada žadatelů v tuto chvíli ještě neví přesně, u kterého zaměstnavatele budou pracovní místa zřízena, a kdo tedy bude příjemcem mzdových příspěvků, nebude dopad veřejné podpory posuzován nyní, tedy před podpisem právního aktu (rozhodnutí), ale až v průběhu realizace projektu.

Dopad VP je nutné posuzovat u subjektu, kde budou pracovní místa vytvořena či kde bude osoba umístěna na volné PM, a který tedy bude příjemcem mzdových příspěvků – může se tedy jednat o žadatele, jeho partnera anebo jiného zaměstnavatele.

Je tedy nutné rozlišovat:

- příjemce dotace – subjekt, kterému byla přiznána dotace;
- příjemce mzdových příspěvků (tj. příjemce VP/de minimis/mimo režim VP) – subjekt, u kterého budou vytvořena pracovní místa s čerpáním mzdových příspěvků (v režimu či mimo režim VP). Může to být žadatel (příjemce) dotace, jeho partner i jiný zaměstnavatel.

1. Předložení podkladů k posouzení dopadu VP

Příjemce dotace v rámci výzvy č. 91 předloží vyhlášovateli výzvy nejpozději **1 měsíc** před vytvořením daného pracovního místa či umístěním na volné PM s čerpáním mzdových příspěvků všechny potřebné informace umožňující posouzení dopadu VP.

Bude se jednat zejména o informace o typu subjektu, kde bude pracovní místo vytvořeno, počet zaměstnanců, druh činnosti, kterou subjekt vykonává, místo působení, regionální zaměření činnosti, specifikace klientely, odkaz na případné webové stránky, dosavadní čerpání podpory de minimis, preferovaný způsob řešení případné veřejné podpory (de minimis / bloková výjimka) apod. Za tímto účelem byly vytvořeny 2 formuláře, které je nutné včas zaslat poskytovateli – **Informace k posouzení dopadu VP** a **Čestné prohlášení o čerpané podpoře de minimis**.

V případě, že pracovní místa budou vytvořena u více subjektů, je povinností příjemce dotace předložit relevantní informace **pro každý ze zapojených subjektů**. Veřejná podpora pak bude posuzována samostatně pro každý subjekt zvlášť.

Zaměstnavatelem a tedy ani příjemcem mzdových příspěvků však nemohou být rozpočtové a příspěvkové organizace státu (např. Policie ČR, finanční úřady, fakultní nemocnice, národní knihovny aj.). Dále existuje omezení pro poskytnutí podpory de minimis - de minimis nelze poskytnout v oblastech dle čl. 1 odst. 1 nařízení EK č. 1998/2006 - odvětví rybolovu a akvakultury, prvovýroba zemědělských výrobků, podpora při vývozu, podpora vázaná na přednostní používání domácího zboží, podpora podniků v uhelném průmyslu, podpora nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu, podpora podnikům v obtížích!

2. Posouzení dopadu VP ze strany poskytovatele

Posouzení VP je povinností vyhlášovatele výzvy (odbor 82 MPSV) na základě informací poskytnutých příjemcem dotace ve spolupráci s (potenciálním) příjemcem VP/de minimis.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. Oznámení o přidělení veřejné podpory/podpory de minimis

Rozhodnutí o dopadu VP při čerpání mzdových příspěvků bude oznámeno každému zaměstnavateli zvlášť, přičemž je o tomto informován i příjemce dotace (pokud sám není zaměstnavatelem). Každý subjekt tedy obdrží písemné Oznámení o posouzení dopadu VP.

Pokud by bylo rozhodnuto o použití režimu de minimis, je nejdříve příslušný zaměstnavatel informován e-mailem o jejím přiznání a poté obdrží i fyzické Oznámení. V tomto případě zanáší poskytovatel (poskytnutou) podporu de minimis do tzv. Registru de minimis. Příslušná část dotace, která bude sloužit k úhradě mzdových příspěvků v režimu podpory de minimis, bude danému subjektu v systému uvedena na vrub.

V případě, že daný subjekt již vyčerpal povolený limit 200.000 Eur, je možné poskytnutí mzdových příspěvků pouze v režimu některé z blokových výjimek. V tomto případě však vzniká příjemci povinnost úhrady příslušné části mzdových příspěvků z vlastních prostředků, neboť blokové výjimky, které připadají u výzvy č. 91 v úvahu, nečiní 100 % způsobilých nákladů.

Pokud nebudou naplněny znaky VP u daného subjektu, bude zaměstnavateli i příjemci dotace (pokud se nejedná o identický subjekt) tato informace sdělena s tím, že poskytnuté mzdové příspěvky nenaplnují znaky VP. Pro příjemce dotace ani tento zapojený subjekt tak nevzniká žádná další povinnost nad rámec uzavřeného právního aktu a platné metodiky OP LZZ.

4. Dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku mezi příjemcem dotace a zaměstnavatelem

V případě, že příjemcem mzdových příspěvků (ať už mimo režim VP či v režimu VP) bude jiný subjekt, než je příjemce dotace (tj. příjemce dotace a příjemce mzdových příspěvků nejsou totožným subjektem – pracovní místo s čerpáním mzdových příspěvků vznikne u jiného zaměstnavatele či partnera), vzniká příjemci dotace povinnost uzavřít s příjemcem mzdových příspěvků tzv. **Dohodu o poskytnutí mzdového příspěvku**. Minimální náležitosti této dohody jsou stanoveny v právním aktu v části II. Kopii Dohody s příslušným zaměstnavatelem je nutné přiložit k MZ, ve které je poprvé prokazováno čerpání.

5. Proplácení mzdových příspěvků

K vyplácení mzdových příspěvků může dojít až poté, kdy je poskytovatelem písemně oznámeno posouzení VP (viz RoPD – část II bod 22). Pokud je zaměstnavatelem jiný subjekt než příjemce dotace, jsou mu mzdové příspěvky vypláceny až po předložení příslušných podkladů k pracovním místům na základě žádosti (mezi příjemcem a zaměstnavatelem nevzniká žádný obchodní vztah a nesmí docházet k fakturaci). Příjemce dotace musí zavázat příjemce mzdových příspěvků k součinnosti a dokladování mzdových příspěvků. Pokud se jedná o nová pracovní místa, musí být zaměstnavatel zavázán i k jejich udržitelnosti po minimální povinnou dobu.

6. Vykazování přiznané a vyčerpané podpory na pracovní místa

V rámci průběžných MZ se vykazuje VP přímo v benefitorové části MZ – část 4 (vyplnění je popsáno v metodice D10 kap. 3.6.8).

Mzdové příspěvky čerpané mimo režim VP se dokládají pouze přehledem mzdových příspěvků (tabulka od finančních manažerů), do benefitorové části MZ se neuvádějí.

7. Případná změna zaměstnavatele

Pokud v průběhu realizace projektu nastane změna subjektu, u kterého měla být pracovní místa s čerpáním mzdových příspěvků vytvořena, je povinností příjemce dotace požádat poskytovatele dotace o **změnu v čerpaných mzdových příspěvcích** a zaslat o nově



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

zapojeném subjektu všechny potřebné informace pro posouzení dopadu VP. Celý postup posuzování VP u tohoto dalšího subjektu je identický jako ve výše uvedeném případě.

Celková částka poskytnuté podpory pro všechny zaměstnavatele v úhrnu **nesmí přesahovat částku vymezenou na mzdové příspěvky v rozpočtu**. V případě přesažení limitu nelze další podporu poskytnout, resp. to není možné bez **snížení** částek u zaměstnavatelů, jimž byla již podpora doposud přiznána (viz formulář **Oznámení o změně čerpání podpory**) nebo bez **podstatné změny v navýšení prostředků na mzdové příspěvky**.

8. Vyúčtování čerpaných mzdových příspěvků se závěrečnou MZ

Celkové vyúčtování mzdových příspěvků přiznaných v režimu VP i mimo režim VP musí být provedeno se závěrečnou MZ dle zaslaných pokynů poskytovatele podpory. V případě de minimis bude při jejím nižším čerpání upravena částka v Registru de minimis a poskytovatelem bude vydáno oznámení o snížení podpory de minimis.

Vyčerpaná částka nemůže překročit přiznanou částku a v součtu nemůže být vyčerpano více, než je na mzdové příspěvky vyčleněno v RoPD v části I bodě 2! V případě potřeby je nutné provádět snížení podpor již za běhu projektu (viz bod 7)!

UPOZORNĚNÍ:

- Podrobný výklad veřejné podpory je uveden v Příručce D7 **Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ**, která je součástí Desatera OP LZZ a v aktuální verzi je k dispozici na www.esfcr.cz.

- **Povolení ke zprostředkování**

Pokud jsou v rámci grantového projektu vytvářena nová pracovní místa **u jiných zaměstnavatelů (tzv. 3. organizace)** a následně obsazována klienty projektu nebo obsazována volná pracovní místa klienty projektu a tuto aktivitu bude zajišťovat žadatel (příjemce) dotace, pak žadatel (příjemce) musí mít **povolení ke zprostředkování zaměstnání** v souladu s § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen "ZoZ").

Pokud **žadatel nemá** toto povolení, může:

- a) o něj požádat (více viz http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/zadostzpr) a příslušnou aktivitu zahájit až po obdržení tohoto povolení;
- b) může tuto činnost zajistit prostřednictvím partnera (který má povolení ke zprostředkování zaměstnání), ale za podmínky, že partner bude vykonávat jak činnost definovanou v § 14 odst. 1 písm. a) ZoZ, tak další aktivity v rámci projektu, které nesouvisí se zprostředkováním zaměstnání a které smí vykonávat partner dle metodiky OP LZZ;
- c) musí tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb - agentury práce (která má povolení ke zprostředkování zaměstnání) v případě, že tato agentura bude v rámci projektu zajišťovat činnosti definované v § 14 odst. 1 písm. a) ZoZ.

Pro vytváření pracovních míst či umístění na pracovní místa přímo u žadatele (příjemce) a partnera projektu není povolení k zaměstnání potřeba.

- **Udržitelnost nových pracovních míst**

Je důležité mít na paměti, že na nová pracovní místa vytvořená v rámci projektu, na něž jsou čerpány mzdové příspěvky, se váže povinnost minimální udržitelnosti. V souladu s platnou metodikou je udržitelnost těchto míst minimálně 6 měsíců (viz tabulka).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Režim vytvořeného pracovního místa		Minimální udržitelnost pracovního místa s čerpáním mzdových příspěvků (měsíce)	Míra podpory	Doba podpory
Mimo režim veřejné podpory		6	100 % *	neomezeno
Podpora de minimis (200 000 EUR)		6	100 % *	do vyčerpání limitu
Bloková výjimka	znevýhodnění a vážně znevýhodnění	6	50 %	12 měsíců / 24 měsíců
	zdravotně postižení	6	75 %	neomezeno

* max. trojnásobek minimální mzdy (v souladu s metodikou platnou v době vyhlášení výzvy)

Doba udržitelnost volných pracovních míst není stanovena.