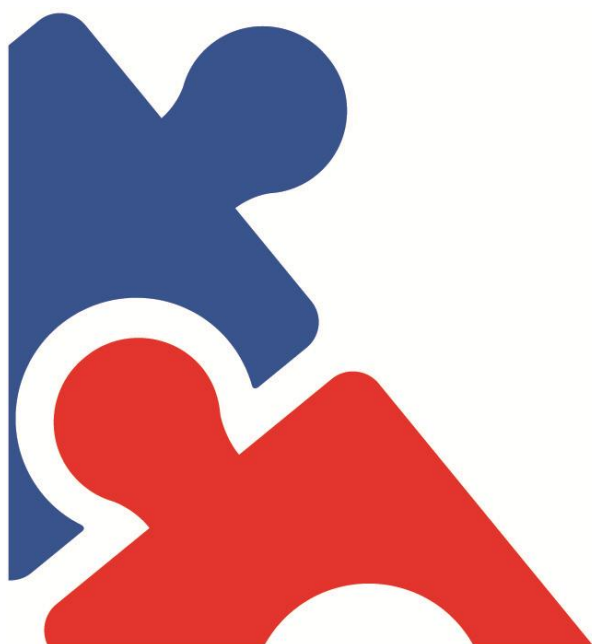




OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



Výzva č.: 92 Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2012

Vyhlašovatel: Ministerstvo průmyslu a obchodu

Verze č.: 01 Datum platnosti výzvy: 14. 11. 2012

Stránka 1 z 13

## Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje (Zprostředkující subjekt OP LZZ)

vyhlašuje

### VÝZVU

### k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

### OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

#### 1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 92

Název výzvy: EDUCA III

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/1.1.04

Název globálního grantu: Další profesní vzdělávání zaměstnanců podnikatelských subjektů v oblasti průmyslu – EDUCA

Celková částka pro tuto výzvu: 400 mil. Kč

#### 2. Identifikace programu a oblasti podpory

**Operační program:** Lidské zdroje a zaměstnanost

**Prioritní osa:** 1 Adaptabilita

**Oblast podpory:** 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

**Cíl podpory:**

Hlavním cílem podpory je prostřednictvím zvýšení kvalifikační úrovně, profesních dovedností a znalostí zaměstnanců a zaměstnavatelů přispět ke zvýšení konkurenceschopnosti podnikatelských subjektů ve vybraných CZ - NACE.

#### 3. Popis výzvy

##### 3.1 Podporované aktivity

- další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli
  - o vzdělávání zaměstnanců zaměřené na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace
  - o získávání klíčových dovedností zvyšujících udržitelnost zaměstnání v podniku žadatele
- aplikování všech forem vzdělávání zaměstnanců dle specifických potřeb zaměstnavatelů s důrazem na přípravu na konkrétní práci/pracovní pozici
- tvorba podnikových vzdělávacích programů pro zaměstnance
- příprava podnikových lektorů

Podporovány budou zejména projekty komplexního charakteru, zaměřené především na aktivity vlastní realizace profesního vzdělávání zaměstnanců<sup>1</sup>. **Tvorba a přizpůsobení existujících podnikových programů není podporována jako samostatný projekt, ale pouze jako součást projektu dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců.**

Podporované vzdělávací aktivity předložených projektů musí být zejména zaměřeny na specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů vybraných odvětví národního hospodářství. Formou doplňku ke specifickému vzdělávání mohou být do projektu zahrnuty i aktivity naplňující definici obecného vzdělávání.

**Vzdělávání specifické** – je definováno jako vzdělávání, které zahrnuje výuku s přímým a zásadním vztahem k současnému nebo budoucímu postavení zaměstnanců v podniku a poskytuje kvalifikace, které jsou nepřenositelné, nebo přenositelné v omezeném rozsahu, do dalších podniků a pracovních oborů<sup>2</sup>.

Žadatel je povinen uvést v projektové žádosti v čem spočívá specifická (nepřenositelnost) uvedeného vzdělávání.

**Vzdělávání obecné** – je definováno jako vzdělávání zahrnující výuku, která se nevztahuje pouze nebo zásadně na současné nebo budoucí postavení zaměstnanců v podniku, ale která poskytuje kvalifikace ve větší míře přenositelné do ostatních podniků nebo pracovních oborů<sup>3</sup>.

V projektové žádosti musí být **vymezeno**, které aktivity náleží do specifického vzdělávání a které představují vzdělávání obecné. Podíl obou složek musí být jasně finančně vyjádřen (v rámci předepsané struktury klíčových aktivit, viz příloha Podrobný popis realizace klíčové aktivity), přičemž **podíl obecného vzdělávání** v rámci předloženého projektu **nesmí přesáhnout 20 % rozpočtu projektu** (tj. celkových způsobilých výdajů projektu, které tvoří přímé a nepřímé náklady).

V rámci této výzvy jsou podporovány projekty zaměřené na **specifické vzdělávání** zaměstnanců subjektů podnikajících v následujících kategoriích CZ-NACE (vzdělávací aktivity/školení se musí vztahovat k podporovanému CZ NACE bez ohledu na to, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší činnost žadatele):

- Sekce C Zpracovatelský průmysl (kromě 12 Výroba tabákových výrobků)
- Sekce D Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu
- Sekce E Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi
- Sekce F Stavebnictví
- Sekce G Velkoobchod, maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel a to jen v těchto kategoriích:
  - o 45.2 Opravy a údržba motorových vozidel, kromě motocyklů
  - o 45.4 Obchod, opravy a údržba motocyklů, jejich dílů a příslušenství – s výjimkou obchodu s motocykly, jejich díly a příslušenstvím
- Sekce H Doprava a skladování a to jen v těchto kategoriích:
  - o 52.1 Skladování
  - o 52.24 Manipulace s nákladem
- Sekce J Informační a komunikační činnosti a to jen v těchto kategoriích:

<sup>1</sup> Orientační přehled nákladů vztahující se k aktivitám vlastní realizace vzdělávání je uveden v příloze této výzvy na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz), [www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org).

<sup>2</sup> Dle odstavce 1 čl. 38 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

<sup>3</sup> Dle odstavce 2 čl. 38 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

- 62 Činnosti v oblasti informačních technologií
- Sekce M Profesní, vědecké a technické činnosti a to je v těchto kategoriích:
  - 71.1 Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství
  - 71.2 Technické zkoušky a analýzy

**Za specifické vzdělávání není např. považováno<sup>4</sup> :**

- jazykové vzdělávání jakéhokoli charakteru;
- školení počítačových dovedností;
- školení v oblasti tzv. měkkých dovedností;
- tvorba webových stránek;
- vzdělávání v oblasti softwaru, které je přenositelné a je považováno za obecné např. JAVA, SQL, ORACLE, Microsoft Office, Microsoft síťové aplikace, MS server, ostatní Microsoft školení pokud žadatel neprokáže jeho nepřenositelnost, Linux, MS Dynamics, Sharepoint, apod.;
- AutoCAD;
- komerčně dostupné účetní a podnikové informační systémy apod.;
- metody řízení procesů/jakosti/rizika/systémy řízení podle mezinárodních norem (jako KAIZEN, Six Sigma, 8D Report, 5S, Lean production, MSA, FMEA, QFD, QMS, Paretův diagram, FTA apod.);
- školení nutná pro získání způsobilosti pro výkon činnosti (vyplývající ze zákonných norem a předpisů vyžadujících způsobilost pracovníka k výkonu dané práce);

**Více viz dokument „Obecné x specifické vzdělávání – podpůrný materiál“**

**Do části obecného vzdělávání lze výše uvedená vzdělávání zahrnout s tím, že tato obecná část bude vždy finančně vyjádřena a její podíl v rámci předloženého projektu nesmí přesáhnout 20 % rozpočtu projektu.** V rozpočtu musí být náklady vztahující se k obecnému vzdělávání finančně vyjádřeny ve všech položkách, kde jsou zastoupeny (**viz poznámka pod čarou**)<sup>5</sup>. V případě, že náklady na obecné vzdělávání překročí 20 % rozpočtu projektu nebo v případě nejasného odlišení specifického a obecného vzdělávání (dle předepsané struktury klíčových aktivit v příloze Podrobný popis realizace klíčové aktivity) bude projektová žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

### 3.2 Cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou výhradně zaměstnanci žadatele, tj. fyzické osoby závislé na příjmu na základě pracovního poměru nebo obdobného vztahu (pracovní smlouva, DPČ, DPP)<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Náklady na školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v režimu stanoveném právními předpisy ČR svým charakterem patří mezi nepřímé náklady projektu.

<sup>5</sup> Zjistěte procentuální podíl nákladů vztahující se na obecné vzdělávání (kapitoly 04, 06 a 01 (v případě interního lektora)) vzhledem k rozpočtu projektu (tj. součet přímých a nepřímých nákladů). Výsledným procentem vynásobte náklady na nelektorské pozice realizačního týmu. Hodnotu přičtete k nákladům z výše uvedených kapitol. Tato částka je relevantní ke stanovení podílu obecného vzdělávání na rozpočtu projektu. Postup výpočtu uveďte v projektové žádosti v kapitole 20 Další informace. **Dodržení tohoto postupu a jeho uvedení v dané kapitole podléhá kontrole! V případě nejasně stanoveného poměru obecného vzdělávání či nedodržení výše uvedeného postupu, bude projektová žádost vyřazena z dalšího hodnocení. Dodržujte tento způsob výpočtu!** Příklad výpočtu naleznete v dokumentu „Doporučené pokyny pro žadatele k vyplňování projektové žádosti“.

<sup>6</sup> Za zaměstnance žadatele nejsou považováni agenturní zaměstnanci, tzn. osoby, které mají uzavřený **pracovní právní vztah s agenturou práce** a vlastní pracovní činnost provádějí ve prospěch jiného subjektu; a dále osoby samostatně výdělečně činné, které pro žadatele vykonávají pracovní činnost.

Cílová skupina pro projekty podpořené v rámci této výzvy musí pocházet z území Cíle Konvergence, tzn. z území celé ČR **kromě hlavního města Prahy**. Za rozhodující z hlediska územního určení se považuje převažující místo výkonu práce zaměstnance zařazeného do vzdělávacích aktivit.

**Do cílové skupiny této výzvy nespádají následující subjekty:**

1. školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké apod.) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK. Cílovou skupinou nejsou rovněž instituce poskytující specializační vzdělávání a jejich pracovníci (vzdělávací instituce zahrnující právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku);
2. veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci (cílová skupina OP LZZ prioritní osy 4, oblast podpory 4.1);
3. zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/sociálních služeb (cílová skupina OP LZZ prioritní osy 4, oblasti podpory 3.1 a 3.2);
4. instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci (cílová skupina OP LZZ prioritní osy 2, oblasti podpory 2.2).

### 3.3 Typy projektů

V rámci výzvy budou podpořeny grantové projekty regionální i nadregionální.

**Regionální projekty:**

Projekty žadatelů se sídlem a zaměstnanci pouze na území jednoho kraje nebo projekty, jejichž cílovou skupinou bude organizační jednotka, pobočka nebo divize se sídlem a zaměstnanci pouze na území jednoho kraje.

**Nadregionální projekty:**

Projekty žadatelů, kteří působí ve více krajích (tj. mají zde organizační jednotky, pobočky nebo divize) a kteří do projektu jako cílovou skupinu zahrnou své zaměstnance z území více než jednoho kraje.

Na oba dva typy projektů se vztahuje stejné omezení finanční podpory včetně míry podpory.

### 3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu

Výzva je určena pro podnikatelské subjekty vymezené zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§ 2 odst. 2 písm. a)<sup>7</sup>, b)<sup>8</sup>, c)<sup>9</sup> – mimo sdružení, klastry, asociace apod.) působících ve vybraných CZ – NACE (bez ohledu na to, zda se jedná o hlavní či vedlejší činnost subjektu).

Sídlo žadatele může být kdekoli na území ČR, včetně Prahy. Podpora může být čerpána pouze za předpokladu, že cílová skupina projektu (podporovaných aktivit) a jeho dopad bude umístěn v ČR **mimo území hlavního města Prahy (mimopražské pobočky)**.

<sup>7</sup> Osoby zapsané v Obchodním rejstříku.

<sup>8</sup> Osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění.

<sup>9</sup> Osoby, které se do Obchodního rejstříku nezapisují, pokud podnikají na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštního předpisu.



Území dopadu – pro určení územní příslušnosti cílové skupiny je rozhodující převažující místo výkonu práce nebo místo podnikání (u fyzických osob podnikajících na základě Živnostenského zákona).

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci. V rámci této výzvy **není povoleno** mít při realizaci projektu **partnera**.

Žadatelé doloží čestné prohlášení o velikosti podniku. Žadatel žádající v režimu blokové výjimky a naplňující definici „velkého podniku“ doloží Prohlášení k „Motivačnímu účinku“<sup>10</sup>.

### 3.4.1 Žádost nemohou podávat

Subjekty, které nejsou uvedeny mezi oprávněnými žadateli (viz výše) a dále subjekt:

1. který má závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
2. který je v likvidaci ve smyslu zákona č. 513/1991, obchodního zákoníku;
3. který je v úpadku, v hrozícím úpadku, a je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
4. na jehož majetek byl prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
5. na který je veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, či je vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
6. na který byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
7. který je příjemcem podpory na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích podle Pokynů Společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích, Sdělení Komise č. 2004/C 244/02.

### 3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt

Níže uvedené limity se týkají **pouze způsobilých výdajů**. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

Minimální výše podpory na jeden projekt: 1 mil. Kč  
Maximální výše podpory na jeden projekt: 8 mil. Kč

<sup>10</sup> Dle odstavce 3 čl. 8 Nařízení Komise (ES) 800/2008.

### 3.6 Míra podpory

Výše podpory projektu realizovaného v rámci OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Míra (intenzita) veřejné podpory se počítá z příslušných způsobilých výdajů projektu (tj. nákladů, které lze hradit z veřejných prostředků a o jejichž úhradu může žadatel žádat). Zbylou část výdajů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů (žadatel uvede jejich výši v projektové žádosti BENEFIT 7 na záložce Zdroje financování a náklady projektu do položky „Soukromé prostředky“).

Při poskytování veřejné podpory podle blokové výjimky na vzdělávání nebo podpory de minimis v rámci této výzvy, resp. v rámci jednotlivých projektů, jsou konkrétní podmínky jejího čerpání stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla pro veřejnou podporu a pro podporu de minimis se přitom řídí příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Žadatel volí na základě vlastního uvážení, zda bude čerpat podporu ve formě:

- a) veřejné podpory podle blokové výjimky<sup>11</sup>,
- b) tzv. podpory „de minimis“<sup>12</sup>.

K tomuto určení zásadně poskytovatel přihledne při vydávání právního aktu o poskytnutí podpory. **Uvedené formy podpory nelze v jednom projektu kombinovat.**

Žadatel (příjemce) se na financování způsobilých výdajů projektu podílí v případě, že:

- tak stanoví blokovaná výjimka, podle které je podpora poskytnuta (intenzita podpory je nižší než 100 %),
- je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

Míra podpory v rámci **režimu blokované výjimky na specifické vzdělávání** se určuje dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 v závislosti na velikosti podnikatelského subjektu, a to takto:

- malé podniky<sup>13</sup> 45 % z celkových způsobilých výdajů
- střední podniky 35 % z celkových způsobilých výdajů
- ostatní podniky 25 % z celkových způsobilých výdajů

Intenzita veřejné podpory může být navýšena o 10 %, pokud bude vzdělávání poskytováno zdravotně postiženým nebo znevýhodněným pracovníkům<sup>14</sup>.

Žadatel (příjemce) se v případě režimu blokované výjimky bude na úhradě nákladů projektu podílet určitou procentní částí svými finančními prostředky.

Na obecné vzdělávání, pokud bude zahrnuto v projektu, bude aplikována stejná intenzita podpory jako na vzdělávání specifické, tzn. nižší míra podpory.

<sup>11</sup> Čl. 38 a 39 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, který se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem.

<sup>12</sup> Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

<sup>13</sup> Dle přílohy I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 je v rámci kategorie malých a středních podniků malý podnik vymezen jako podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrát/bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR.

<sup>14</sup> Bonifikaci lze uplatnit jen v případě, kdy cílová skupina je tvořena pouze ze zdravotně postižených či znevýhodněných pracovníků.

V režimu podpory de minimis je možné podniku, bez ohledu na jeho velikost, hradit až 100 % způsobilých výdajů projektu za předpokladu, že s ostatními přijatými podporami de minimis nepřesáhne částka podpory 200 tis. EUR za současné a poslední dvě ukončené fiskální období<sup>15</sup>.

### 3.7 Výdaje na nákup služeb

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí přesáhnout **70 %** přímých způsobilých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit Zákonem o veřejných zakázkách<sup>16</sup> - pokud se na ně tento zákon vztahuje - a postupem uvedeným v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ (D9).

V případě, kdy nelze realizovat výběrové řízení z důvodu neexistence více potenciálních dodavatelů zapříčiněné jedinečností poptávané školící aktivity (tj. bod 2.8.1 příručky D9), dodá žadatel Čestné prohlášení o jedinečnosti dodavatele.

### 3.8 Kritéria věcného hodnocení

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

<b>A Smysl a cíle projektu</b>	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
<b>B Cílová skupina</b>	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
<b>C Žadatel</b>	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři (nerelevantní)
<b>D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu</b>	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
<b>E Rozpočet projektu</b>	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
<b>F Výsledky a výstupy</b>	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
<b>G Rozpor s horizontálními tématy</b>	
<b>H Závěrečné hodnocení</b>	
<b>Specifická kritéria</b>	

<sup>15</sup> Fiskálním obdobím se rozumí kalendářní nebo hospodářský rok.

<sup>16</sup> Zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.



## Kritérium "SYNERGIE" (IPRM)<sup>17</sup>

### **4. Místo realizace projektu**

Místem realizace projektu (vzdělávacích aktivit/školení) je území České republiky. Ve výjimečných případech může být místem realizace i zahraničí, a to na základě Čestného prohlášení pro podniky plánující školení v zahraničí.

### **5. Forma podpory**

V rámci OP LZZ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu bude poskytována finanční pomoc formou nevratné finanční pomoci – dotace. **Příjemce je povinen provést prvotní financování projektu.** Podpora bude příjemci vyplácena **tzv. standardním způsobem** úhrady výdajů na základě vyúčtování příjemcem proplacených způsobilých výdajů projektu – **ex-post financování** (vztahuje se na všechny uvedené formy podpory). Na projekt **nebudou poskytovány zálohy**. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

### **6. Doba trvání projektu**

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **1,5 roku** (tj. 18 měsíců).

### **7. Monitorování projektu**

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, kterých chce dosáhnout. Hodnoty uvede v Žádosti o finanční podporu. V žádosti musí být rovněž uvedeno, jakým způsobem byla cílová hodnota stanovena ( tuto informaci uveďte v kapitole 20 Další informace). V průběhu realizace projektu je příjemce povinen sledovat a vykazovat naplňování indikátorů v monitorovacích zprávách projektu (průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

V žádosti musí být vždy uvedeno, **jakým způsobem byla cílová hodnota stanovena.** (Indikátory a jejich cílové hodnoty, které se stanoví v žádosti, jsou následně součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.)

### **8. Způsobilé výdaje projektu**

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje jen na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům a k jednotlivým oblastem způsobilých výdajů jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

Způsobilým výdajem může být i školení realizované v zahraničí. Toto školení musí být nezbytné k dosažení stanovených cílů projektu a musí být náležitě odůvodněné. Žadatel je v tomto případě povinen v rámci příloh projektu předkládané žádosti doložit Čestné prohlášení, že dané školení nelze zrealizovat v ČR. Žadatel je dále povinen předložit veškeré finanční a věcné podklady pro Žádost o platbu v českém jazyce (prostý překlad); pokud tak neučiní, výdaje spojené se zahraniční aktivitou nebudou proplaceny.

### **9. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady

#### <sup>17</sup> **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**. Zahrnutí projektu do IPRM žadatel doloží prohlášením příslušného zpracovatele IPRM (obce, resp. města), které dodá jako přílohu žádosti.

spojené s administrativou projektu. Patří mezi ně také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu (například úklid školící místnosti, tisk, kopírování, účtování atd., viz Metodika způsobilých výdajů D5).

V rámci rozpočtu projektu se nepřímé způsobilé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým přímým způsobilým výdajům. Žadatel je **povinen** toto uvést ve své projektové žádosti. **Tyto náklady musí být nárokovány v rámci každého projektu.** Neexistuje žádný jiný způsob vymezení nepřímých nákladů. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

Celkové přímé náklady projektu ≤ 4 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 18 %
Celkové přímé náklady projektu > 4 mil. a ≤ 6 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 16 %
Celkové přímé náklady projektu > 6 mil. a ≤ 10 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 14 %
Celkové přímé náklady projektu > 10 mil. a ≤ 15 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 12 %
Celkové přímé náklady projektu > 15 mil.	podíl nepřímých nákladů 10 %

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu **vyšší než 60 %, snižují se výše uvedená procenta nepřímých nákladů na polovinu** (tj. 9 %, 8 %, 7 %, 6 %, 5 %).

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů D5 OP LZZ.

## **10. Křížové financování**

V rámci této výzvy není povoleno křížové financování a to z důvodu existence komplementárního programu „Školící střediska“ realizovaného v rámci OPPI spolufinancovaného z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj, který zahrnuje náklady spadající do křížového financování v plné šíři.

## **11. Termíny výzvy**

- **Vyhlášení výzvy:** 30. března 2012
- **Žádosti je možné podávat od:** 3. září 2012
- **Ukončení příjmu žádostí<sup>18</sup>:** 14. listopadu 2012 ve 12 hod.

Žádosti doručené po termínu pro ukončení příjmu budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).

## **12. Způsob výběru projektu**

Předložené projekty žadatelů jsou hodnoceny **průběžně** dle data registrace žádosti v IS Monit7+. Žádosti, které splní formální náležitosti a kritéria přijatelnosti, budou předány k věcnému hodnocení externím hodnotitelům. Po ukončení věcného hodnocení projektů výběrová komise vyhlášovatele výzvy projekty doporučí/nedoporučí k financování. Počet podpořených projektů je limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

## **13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů**

Na projekt, kterému byla přidělena finanční pomoc z OP LZZ, **nelze** čerpat podporu z jiného programu Evropské unie či České republiky.

<sup>18</sup> Vyhlášovatel výzvy si vyhrazuje právo předčasně ukončit příjem registračních žádostí v případě, kdy finanční objem podaných žádostí významně přesáhne částku plánované alokace na tuto výzvu a to bez předchozího upozornění.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou čestného prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Prohlášení bude jedním z podkladů, které bude muset žadatel předložit v případě, že jeho projekt bude vybrán k financování a bude s ním uzavřen právní akt o poskytnutí podpory.

#### **14. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu. Rovněž doporučujeme žadatelům při tvorbě žádosti využít Doporučených pokynů pro žadatele k vyplnění projektové žádosti, které naleznete na stránkách CzechInvestu v rámci III. Výzvy GG EDUCA, webových stránkách ESF ČR a stránkách MPO.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena v 1 výtisku (1 x originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele či osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód, tzv. Hash. Listy výtisku žádosti musí být pevně spojeny, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem statutárního zástupce žadatele či osobou oprávněnou jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné přílohy musí být předloženy v 1 výtisku (1x originál). Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v projektové žádosti a naskenovaná do Benefit7 (v případě, kdy příloha překročí povolenou velikost pro vkládání do Benefit7, dodejte dokumentaci na CD). Vícestránková příloha musí být sešita.

Listinná podoba žádosti, včetně příloh, musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou nebo osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) na kontaktní místo. Žádosti předané jinými než výše uvedenými způsoby nebo **doručené jinam než na kontaktní místo**, nebudou akceptovány.

#### **Povinné přílohy žádosti**

- Doklad o právní subjektivitě žadatele (originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku/živnostenský list – ne starší 3 měsíců);
- V případě, že žádost podepisuje osoba oprávněná jednat jménem statutárního zástupce, je nutné doložit dokument dokládající toto zmocnění (originál nebo úředně ověřená kopie);
- Čestné prohlášení o velikosti podniku – formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7);
- Čestné prohlášení pro podniky plánující školení v zahraničí – formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7);

- Čestné prohlášení k „Motivačnímu účinku“ – formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7) - povinně předkládají pouze velké podniky žádající v režimu blokové výjimky na vzdělávání;
- Podrobný popis realizace klíčové aktivity - formulář této přílohy včetně návodu pro vyplnění je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7); příklad vyplněné klíčové aktivity naleznete na stránkách CzechInvestu v rámci III. Výzvy GG EDUCA, webových stránkách ESF ČR a stránkách MPO;
- Čestné prohlášení o jedinečnosti dodavatele - formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7).

V případě, že příloha Podrobný popis realizace klíčových aktivit nebude vyplněna v souladu s požadavky, či bude zjištěn nesoulad s daty v projektové žádosti, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Data obsažena v přílohách nad rámec povinných nemusí být při kontrole a hodnocení brána v potaz.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit další přílohy, např.:

- Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťováním a prohlášení, že nebyl podán návrh na konkurz, případně návrh na vedení insolvenčního řízení;
- Čestné prohlášení vztahující k čerpání, resp. nečerpání dotace na stejný projekt z jiných z programů Evropské unie nebo České republiky;
- Finanční identifikace;
- Potvrzení o účetním období (pouze režim „de minimis“);
- Prohlášení o čerpané podpoře.

### **Označení obálky:**

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které **musí být uvedeno:**

- adresa implementační agentury vyhlášovatele – kontaktní místo<sup>19</sup>,
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- název globálního grantu,
- číslo kola výzvy globálního grantu,
- název projektu,
- úplný název a adresa žadatele,

<sup>19</sup> Vyhlášovatelem této výzvy je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Upozorňujeme žadatele, že žádosti musí být doručeny na adresu KONTAKTNÍHO MÍSTA, nikoli na adresu MPO jako vyhlášovatele. Žádosti doručené na jinou adresu než na adresu kontaktního místa nebudou akceptovány a budou vráceny zpět žadatelům.

- o upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu zároveň s identifikací režimu podpory

**V případě nesplnění jakékoliv z výše uvedených náležitostí nebude žádost akceptována a bude vrácena zpět žadateli.**

**Kontaktní místo (listinné a osobní doručení žádosti/doručení kurýrem):**

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest  
Štěpánská 15  
120 00 Praha 2  
[www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org)

V případě osobního doručení žadatel předem vyplní Potvrzení o převzetí žádosti, které předložení společně se žádostí.

**Dotazy k výzvě zasílejte na e-mailovou adresu [educa@czechinvest.org](mailto:educa@czechinvest.org) nebo využijte Fórum Evropského sociálního fondu ČR (<https://forum.esfcr.cz/>).**