



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce na služby v podlimitním režimu zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zajištění vzdělávání pro Window Holding a.s. II

Tato zadávací dokumentace (dále jen „*Zadávací dokumentace*“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „*Nabídka*“), a to včetně výzvy k podání nabídek dle § 53 odst. 1 ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „*Dodavatelé*“ či „*Dodavatel*“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Obsah

1	Základní údaje o Veřejné zakázce.....	3
2	Východiska realizace Veřejné zakázky a právní charakter Veřejné zakázky.....	4
3	Vymezení předmětu Veřejné zakázky	5
4	Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	6
5	Kvalifikace Dodavatelů	6
6	Požadavek na jazykové zpracování Nabídky.....	11
7	Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky.....	11
8	Vysvětlení Zadávací dokumentace	13
9	Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	13
10	Termín, místo a postup při otevírání Nabídek.....	14
11	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	14
12	Hodnocení	14
13	Obchodní a jiné smluvní podmínky	17
14	Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	17
15	Ostatní	18

1 Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Window Holding a.s. Sídlo: Hlavní 456, 250 89 Lázně Toušeň IČO: 28436024 DIČ: CZ28436024 Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Jan Čajan, člen představenstva Kontaktní osoba: Radka Dvořáková e-mail: radka.dvorakova@windowholding.cz tel.: 388 385 015 (dále jen „Zadavatel“).
Právní charakter:	Veřejná zakázka na služby (dále jen „<i>Veřejná zakázka</i>“) v podlimitním režimu zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení.
CPV kód:	80400000-8 - Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání
Název Veřejné zakázky:	Zajištění vzdělávání pro Window Holding a.s. II
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	540.000,- Kč (předpokládaná hodnota byla stanovena na základě provedeného průzkumu trhu)
Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/28436024

2 Výhodiska realizace Veřejné zakázky a právní charakter Veřejné zakázky

2.1 Výhodiska a cíle Veřejné zakázky

Zadavatel je největším výrobcem oken na českém trhu. Společnost prezentuje tři značky, a to Vekra, Otherm a TWW. Všechny její značky jsou certifikovány v programu ZARUČENĚ ČESKÁ OKNA. Nabízí okna, dveře a doplňky k nim pro všechny typy staveb a také kompletní služby montáže a výměny oken. Celkově zaměstnává po celé ČR okolo 700 zaměstnanců. Řadí se tak k velkým podnikům s celorepublikovou působností.

Do svého sortimentu zavádí 2 zcela nové a technicky náročné produkty - nové prahy HS Portal Ecopass od firmy Siegenia se speciální konstrukční úpravou a motorické zámky s elektronickým ovládáním. Tyto produkty lze různými způsoby modifikovat v souladu s požadavky zákazníků nebo konstrukčními možnostmi prostředí, do kterých mají být instalovány.

K zajištění odbytu těchto nových výrobků a využití potenciálu zvýšení konkurenceschopnosti, potřebují zohlednit všechny parametry technického řešení na míru klientovi. To zajišťuje obchodní oddělení, které je klíčovým oddělením mezi firmou a klientem a má přímý vliv na počet a spokojenost zákazníků.

Vzhledem k technické složitosti nových produktů a jejich variabilitě nyní vznikly nové požadavky na odbornost pracovníků obchodního oddělení. Mezi tyto požadavky patří:

- tvorba technického řešení nových prahů
- návrh elektronických systémů pro motorické zámky
- rozšíření náplně práce o vytvoření plánu výroby zakázky

Realizace zakázky má umožnit zadavateli zohlednit při práci s klientem výše popsané parametry a možnosti nových výrobků. Pracovníci zvýší svoji technickou odbornost. S využitím této dovednosti tak klientovi navrhnou zakázku na míru, která bude bez problému proveditelná také v praxi. Následně vygenerují přesný výrobní plán a reálný termín dodání zakázky.

Školení zvýší technickou odbornost obchodního oddělení, díky čemuž Zadavatel využije vysoký potenciál nových produktů plynoucí z jejich technických řešení a modifikací. Díky tomu osloví více zákazníků a zajistí vyšší odbyt, na kterém je závislá celá výroba a firma. Zároveň díky převedení tvorby plánu výroby zakázky na obchodníky se obecně zrychlí proces výroby.

Právě se záměrem zvýšení kvalifikace zaměstnanců Zadavatel v současné době plánuje realizovat vzdělávací aktivity podpořené z projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 realizovaného Úřadem práce ČR, spolufinancovaného z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci operačního programu Zaměstnanost. Obecným cílem tohoto projektu je zvýšení adaptability pracovní síly v podnicích na neustále se měnící situaci na trhu. Projekt by měl zvýšit kvalifikaci pracovní síly, tak aby zaměstnavatel zvýšili svoji konkurenceschopnost a byl schopen rozšířit oblast svých činností a působení.

Právě za účelem nákupu služeb nezbytných pro realizaci vzdělávacích aktivit podpořených z tohoto projektu zahajuje Zadavatel toto zadávací řízení.

3 Vymezení předmětu Veřejné zakázky

3.1 Obecné vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je realizace vzdělávacích kurzů (dále jen „*Kurzy*“ nebo jednotlivě „*Kurz*“), a to včetně realizace závěrečného přezkoušení.

VA: Technická odbornost v prodeji nových prahů, elektronických systémů a tvorbě výrobního plánu

Cíl: Naučit oddělení obchodu technické parametry nových produktů a jejich možné modifikace při navrhování typu produktu a zpracovat výrobní plán zakázek pomocí pokročilých funkcí MS Excel. Tím zajistíme výbornou pozici pro prodeje těchto výrobků.

Rozsah: 38 hodin výuky (po 60 minutách) a 2 hodiny (po 60 minutách) závěrečná zkouška pro každou skupinu

JMK kraj 27 osob ve 3 skupinách

LIB kraj 13 osob v 1 skupině

MSK kraj 21 osob ve 2 skupinách

OLM kraj 8 osob v 1 skupině

PLZ kraj 16 osob ve 2 skupinách

Obsah školení:

1. blok - návrh prahu HS portál Ecopass

- Posuvné dveře HS portál (jak fungují, jak se ovládají atd.)
- Komorové profily a jejich součinitel prostupu tepla
- Pojezdová lišta (materiál, pevnost, stabilita atd.)
- Vnější okapnice (materiál, šířka atd.)
- Hydroizolace (napojení na stavbu, vlastnosti, materiál)
- Vysvětlení fungování HS portálu zákazníkovi
- Předvedení produktu zákazníkovi
- Vytvoření návrhu dle požadavků zákazníka a v souladu s možnostmi konstrukce, do které má být práh instalován
- Tvorba řešení se zákazníkem

2. blok - návrh elektronických systémů

- Externí signál (řídící informace, kmitočet)
- Čipové prvky (druh RFID technologií, úroveň bezpečnosti)
- Čtečka otisku prstů (počet uživatelů, doba sepnutí zámku, signalizační funkce)
- Kódová klávesnice (kombinace znaků, počet aktivních kódů)
- Bezdrátová komunikace (operační systém, napájení)
- Zámky (plně motorické a motorické)
- Vysvětlení fungování elektronického systému otevírání dveří
- Předvedení produktu zákazníkovi
- Tvorba řešení se zákazníkem

3. blok - tvorba výrobního plánu

- Specifika malosériové výroby z pohledu informačních technologií

- Údaje v softwaru SAP potřebné ke plánování malosériové výroby a jejich převedení do MS Excel
- Automatizace a poloautomatizace procesu v MS Excel
- Několikanásobné podmíněné formátování
- Kontingenční tabulky a jejich pokročilé možnosti (průřezy, výpočtová pole, hloubková analýza)
- Pokročilé úpravy grafů
- Rozšíření filtrů, jejich možnosti a anomálie
- Citlivostní analýza

Informace pro všechny VA:

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.

Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání osvědčení o absolvování kurzu, resp. osvědčení o rekvalifikaci. Každý Kurz bude zakončen závěrečným osvědčením znalostí a dovedností formou písemné/ústní zkoušky. V případě jejího úspěšného složení bude absolventovi Kurzu předán certifikát/osvědčení potvrzující úspěšné absolvování daného Kurzu.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé Kurzy byly organizovány v prostorách Zadavatele, tj. na níže uvedených adresách:

JMK kraj: Škrobářenská 506/2, Brno

LIB kraj: Na Rybníčku 876/5c, Liberec

MSK kraj: Rudná 3186/73, Ostrava

OLM kraj: Kafkova 493/13, Olomouc

PLZ kraj: Podnikatelská 1237/30, Plzeň

Prostory budou poskytnuty ze strany Zadavatele bezúplatně. Prezentační techniku si obstará Dodavatel.

4 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky budou prostory Zadavatele v každém kraji – viz bod 3.1.

Přepokládaný termín zahájení plnění: **leden 2018 – červen 2018**

Termín uzavření smlouvy je závislý na dokončení zadávacího řízení.

Konkrétní termíny jednotlivých školení budou dojednány při uzavření smlouvy.

5 Kvalifikace Dodavatelů

5.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

5.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Ve smyslu § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v Nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ od vybraného Dodavatele před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele.

5.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

5.4 Základní způsobilost

5.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým (ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ) není Dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 5.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

5.5 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby Dodavatel předložil doklad, že je

- oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a tedy oprávnění pro:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat Dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období před zahájením zadávacího řízení dosahoval minimálně 1 mil. Kč v každém účetním období.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát Dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Prokazuje-li Dodavatel ekonomickou kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, Zadavatel požaduje, aby Dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím Dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky. Tuto skutečnost Dodavatel prokáže způsobem uvedeným v čl. 5.8. Zadávací dokumentace.

5.7 Technická kvalifikace

5.7.1 Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel připouští uvedení i takových služeb, které sice nebyly dokončeny, avšak Dodavatel splnil takovou část služby, která naplňuje definici významné služby (viz níže).

5.7.2 Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb

Zadavatel požaduje předložení seznamu alespoň 3 významných služeb. Za významnou službu je považováno plnění v oblasti dalšího profesního vzdělávání. Zadavatel dále určuje, že cena každé z významných služeb musela dosahovat alespoň 250.000,- bez DPH.

Za významnou službu bude považováno také provedení více jednotlivých vzdělávacích aktivit pro jednoho dodavatele v průběhu předmětného období. Zadavatel doporučuje Dodavatelům uvedení jen takových významných služeb, které mají přímou souvislost se seznamem významných služeb.

5.7.3 Seznam techniků či technických útvarů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje předložení seznamu osob (členů týmu), které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli, a zároveň osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu Veřejné zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku prokáže Dodavatel, který předloží seznam osob (členů týmu).

5.7.4 Minimální požadovaná úroveň seznamu techniků (členů týmu)

Dodavatel předloží seznam alespoň 2 odborných osob (dle požadavků uvedených níže), které budou odpovědný za plnění předmětu Veřejné zakázky, přičemž:

- a) Každá z osob bude disponovat minimálně tříletou praxí se vzděláváním dospělých ve výrobní společnosti a bude absolventem SŠ nebo SOU technického směru;

K prokázání splnění kvalifikace Dodavatel předloží:

- a) profesní životopis člena realizačního týmu; životopis bude koncipován formou čestného prohlášení člena realizačního týmu a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu:
 - jméno a příjmení příslušného člena realizačního týmu;
 - označení pozice v realizačním týmu;
 - dosažené vzdělání;
 - přehled a stručný popis dosažené praxe, z něhož musí být patrné splnění požadované kvalifikace
- b) doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání.

5.7.5 Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

5.8 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické a technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s Dodavatelem. Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí součástí závazku jiné osoby být, že tato bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.9 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.

5.10 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

5.11 Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Výjimky z této povinnosti jsou uvedeny v § 88 ZZVZ.

6 Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7 Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

7.1 Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1 Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) obsah Nabídky;
- b) případně plnou moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- c) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- d) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání kritéria ekonomické kvalifikace;
- f) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- g) seznam poddodavatelů v souladu s článkem 15.1 písm. d) této Zadávací dokumentace;
- h) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 11 této Zadávací dokumentace;
- i) dokument ke kritériu hodnocení „Kvalita poskytnutých služeb – Metodika“;
- j) řádně zpracovaný a podepsaný návrh smlouvy včetně případných příloh;
- k) CD s úplnou kopií Nabídky v elektronické podobě.

7.1.2 Doporučené formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude podána v jednom (1) originálu a v jedné (1) kopii;
- b) originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „**KOPIE**“; zároveň bude Nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah Nabídky zaznamenán v elektronické verzi, záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu Nabídky (např. formát PDF). Při záznamu Nabídky na CD bude Dodavatel používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. Excel, Word), a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační systém Windows 7 apod.;
- c) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- d) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- e) všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované Nabídky;

- f) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v čl. 9 této Zadávací dokumentace. Pokud rozsah Nabídky přesáhne přiměřený rámec jedné obálky, bude každá obálka obsahovat údaj o pořadovém čísle obálky z jejich celkového počtu.

7.2 Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, společně a nerozdílně.

8 Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením).

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě Zadavatele uvedené v čl. 1 této Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

V souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

9 Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce (obalu) následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – Zajištění vzdělávání pro Window Holding a.s. II“ a níže text „Neotevírat“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek (Sklářská 48, 383 01 Husinec), bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena na adresu Zadavatele: Sklářská 48, 383 01 Husinec.

Lhůta pro podání nabídek končí **14. 12. 2017** ve 14:00 hodin (dále jen „*Lhůta*“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky na adrese stanovené jako poštovní adresa pro předání Nabídek.

10 Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční dne **14.12.2017** od 14:00 hodin, na adrese provozovny: **Sklářská 48, 383 01 Husinec**

Otevírání Nabídek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro doručení nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání Nabídek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba.

11 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu Nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu Veřejné zakázky, tj. za poskytnutí služeb vymezených v čl. 3 této Zadávací dokumentace, v členění - cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH a dále pak podle pokynů uvedených v rámci čl. 12 Hodnocení níže. Dodavatel dále uvede také cenu jednotlivých vzdělávacích aktivit (VA).

12 Hodnocení

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost Nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel zvolil následující kritéria hodnocení:

	Kritérium	Váha %
1.	Nabídková cena	80 %
2.	Kvalita poskytnutých služeb – Metodika	20 %

12.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena za celý předmět Veřejné zakázky, tj. za poskytnutí služeb vymezených v čl. 3 této Zadávací dokumentace, v Kč, a to v členění bez DPH, příslušná sazba DPH a včetně DPH. Takto zpracovanou nabídkovou cenu je Dodavatel povinen vložit do závazného návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná a neměnitelná po celou dobu trvání smlouvy. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a bude zahrnovat veškeré náklady na plnění celé veřejné zakázky za podmínek dle závazného návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 540.000 Kč bez DPH.

Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Překročení výše uvedené maximální ceny bude posouzeno jako nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení vedoucí k vyřazení Nabídky a k následnému vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel nebude v průběhu realizace Veřejné zakázky Dodavateli poskytovat jakékoli zálohy.

12.2 Kvalita poskytnutých služeb – Metodika

Předmětem hodnocení nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude uchazečem zpracovaný dokument tzv. Metodika organizace kurzů, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup dodavatele při plnění předmětu této Veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky.

12.3 Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení Nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude Nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé Nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné Nabídky v rámci dílčího kritéria.

12.3.1 Číselně vyjádřitelné dílčí kritérium

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium (Nabídková cena), pro které má nejvhodnější Nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená Nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější Nabídky k hodnocené Nabídce, a váhy daného kritéria:

nejvhodnější Nabídka

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená Nabídka}}{\text{nejvhodnější Nabídka}} \times 80\%$$

12.3.2 Číselně nevyjádřitelné dílčí kritérium

Hodnocení kritéria, které nelze vyjádřit číselně (Kvalita poskytnutých služeb), konkrétně zpracování Metodiky organizace kurzů, bude probíhat tak, že hodnotící komise přidělí jednotlivým nabídkám body v rozpětí 1 až 100 bodů.

Dodavatel tak může za zpracovanou Metodiku organizace kurzů získat celkem max. 100 bodů, přičemž čím vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu výhodnější. Hodnotící komise při přiřazování bodů zohlední následující ukazatele kvality zpracované Metodiky organizace kurzů:

- a) Subkritérium a) metodika výuky a efektivita výukových metod (váha 35 %),
- b) Subkritérium b) způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby (váha 35 %);
- c) Subkritérium c) systematičnost nabízených služeb a celková organizace zakázky (váha 30 %).

Ad a) Lépe bude hodnocena nabídka Dodavatele, jehož zpracování Metodiky organizace kurzů nabídne vyšší efektivitu výukových služeb. Za efektivnější budou považovány takové metody, které umožňují jednotlivým účastníkům cílových skupin snadnějších a rychlejší pochopení vyučované materie. Lépe bude hodnocena nabídka Dodavatele, jímž zpracovaná Metodika organizace kurzů bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny a nabízet efektivnější metody výuky.

Ad b) Lépe bude hodnocena nabídka Dodavatele, jehož zpracování Metodiky organizace kurzů nabídce pro Zadavatele efektivnější a rychlejší způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby. Za efektivnější a rychlejší způsoby budou považovány zejména přístupy založené na moderních technologiích umožňující okamžitý přístup k výsledkům jednotlivých účastníků a přímou reakci Zadavatele na výsledky účastníků.

Ad c) Dále bude lépe hodnocena nabídka Dodavatele, z jehož Metodiky organizace kurzů bude zřejmé, že zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se Zadavatelem a účastníky vzdělávání. Zadavatel bude dále hodnotit také celkovou provázanost služeb Dodavatele, přičemž lépe budou hodnoceny ty nabídky, které budou představovat komplexní poskytnutí služeb včetně jejich vzájemného provázání.

Pro kritérium, které nelze číselně vyjádřit (Kvalita poskytnutých služeb -Metodika), sestaví hodnotící komise pořadí Nabídek následovně. Po přidělení bodů v rámci jednotlivých subkritérií a vynásobení vahou daného subkritéria budou tyto hodnoty sečteny. Hodnocená Nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené Nabídky (tj. váženého součtu jednotlivých subkritérií) k nejvhodnější Nabídce a váhy daného kritéria:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená Nabídka}}{\text{nejvhodnější Nabídka}} \times 20\%$$

12.3.3 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Nejvýhodnější Nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Hodnotící komise neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měla hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

Zadavatel zpracuje zprávu o hodnocení nabídek, která tvoří součást oznámení o výběru Dodavatele ve smyslu § 123 ZZVZ.

13 Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 2*.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k Nabídkové ceně a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

14 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZZVZ lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky nebo jiným způsobem.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen vyjma výslovně upraveného zákonného postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k osobě oprávněné jednat za Zadavatele uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli - účastníkovi společné nabídky samostatně.

15 Ostatní

15.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **oznámení o vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení** nebo **oznámení o výběru Dodavatele** uveřejnit na profilu Zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem Dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění;
- b) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle § 102 ZZVZ;
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění Veřejné zakázky v souvislosti s termínem reálného ukončení zadávacího řízení;
- d) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- e) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;
- f) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

15.2 Podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný Dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k Dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b. seznam akcionářů,
- c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15.3 Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

15.4 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

15.5 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodu charakteru Veřejné zakázky.

15.6 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

15.7 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

15.8 Zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná osoba odlišná od Zadavatele.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzorové čestné prohlášení;

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy.

V Husinci dne 27.11. 2017

-s- Window Holding a.s.
Hlavní 456, 250 89 Lázně Toušeň
IČ: 28436024, DIČ: CZ28436024

Window Holding a.s.

Jan Čajan, člen představenstva