

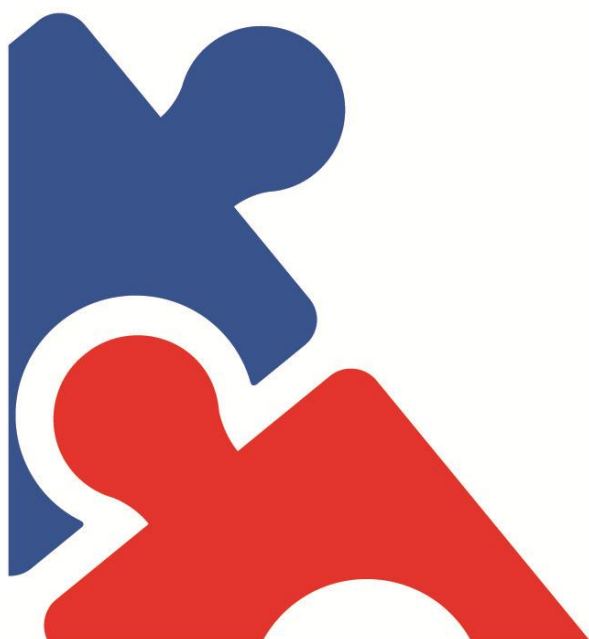


OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Výzva č: 94

Datum vyhlášení výzvy: 29. 6. 2012

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci
z ESF, MPSV ČR

Verze č: 02 (od 15 . 8 . 2012) Datum platnosti výzvy: 31. 08. 2012

Stránka: 1 z 16

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 94

Název výzvy: Výzva pro předkládání GP 1.1 – Podnikové vzdělávání

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/1.1.02

Název globálního grantu: Adaptabilita a konkurenceschopnost

Celková částka pro tuto výzvu: 700 mil. Kč

Z toho část:

- a) 350 mil. Kč (část pro malé a střední podniky)
- b) 350 mil. Kč (část pro velké podniky)

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 1 Adaptabilita

Oblast podpory: 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Cíl podpory:

Hlavním cílem podpory je přispět ke zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků prostřednictvím zvyšování odborných znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců a zaměstnavatelů.

3. Popis výzvy

Obecným cílem této výzvy je podporovat odborné vzdělávání, které má vazbu na současnou nebo očekávanou pracovní pozici daného zaměstnance v daném podniku. Klíčové dovednosti (např. měkké dovednosti mimo vyloučených v kapitole 3.1.2, jazykové a uživatelské IT dovednosti) budou podporovány jen jako doplněk a pouze v případech, kdy je to odůvodněné z hlediska charakteru konkrétních pracovních pozic. U velkých podniků musí jít o vzdělávání systémového charakteru spojené s tvorbou nového nebo rozvojem současného systému vzdělávání zaměstnanců v podniku. U malých a středních podniků je tento přístup vhodný použít tam, kde je to vzhledem k charakteru podniku možné.

Specifické cíle:

- Rozvoj kvalifikační úrovně a kompetencí zaměstnanců.
- Rozvoj podnikových systémů řízení lidských zdrojů a rozvoje lidských zdrojů s využitím inovativních přístupů.

Výzva č: 94

Datum vyhlášení výzvy: 29. 6. 2012

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci
z ESF, MPSV ČR

Verze č: 02 (od 15. 8. 2012) Datum platnosti výzvy: 31. 08. 2012

Stránka: 2 z 16

- Motivace zaměstnavatelů k prosazování odborného vzdělávání v rámci organizace.
- Posílení udržitelnosti pracovních míst.

V rámci výzvy jsou použita opatření zohledňující Evropský rok aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity (EY2012).¹ Více informací v části 3.7. Kritéria věcného hodnocení.

V rámci této výzvy jsou použita opatření zohledňující horizontální téma rovné příležitosti. Přílohou výzvy je dotazník „Vstupní vyhodnocení rovnosti žen a mužů v organizaci/podniku“. Žadatelé jsou povinni odevzdat vyplněný dotazník a zařadit do projektu samostatnou klíčovou aktivitu s názvem „Rovné příležitosti žen a mužů“, jejíž náplní bude realizace alespoň jednoho z navržených opatření, které žadatel v dotazníku vyhodnotí jako nejpřínosnější pro svou organizaci. Tento formulář slouží zároveň vyhlášovateli výzvy jako zdroj informací o přístupu k tématu rovných příležitostí mezi oprávněnými žadateli. Po vyhodnocení budou tyto informace dále použity při realizaci operačního programu.

Odevzdání dotazníku a přítomnost klíčové aktivity s názvem „Rovné příležitosti žen a mužů“ bude hodnocena v rámci hodnocení přijatelnosti.

Za způsobilé náklady spojené s klíčovou aktivitou „Rovné příležitosti žen a mužů“ jsou považovány pouze:

- a) pro příjemce čerpající veřejnou podporu v režimu de minimis:
- osobní náklady osob zodpovědných za dané činnosti v rámci realizačního týmu projektu,
 - mzdový příspěvek na flexibilní úvazek pro rodiče vracející se z MD/RD,
 - osobní náklady/nákup služeb na školení v rovných příležitostech;
- b) pro příjemce čerpající veřejnou podporu na základě blokové výjimky na vzdělávání:
- osobní náklady/nákup služeb na školení v rovných příležitostech

3.1. Podporované aktivity, typy činností:

- další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli²:
 - odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace,
 - klíčové dovednosti, které zvyšují udržitelnost zaměstnání a zaměstnatelnost na trhu práce s výjimkou konkrétních kurzů vyloučených v kapitole 3.1.2.;

¹ Posláním Evropského roku aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity 2012 je vytvoření obecného rámce pro zvyšování povědomí o příležitostech, které s sebou stárnutí obyvatelstva přináší, identifikace a šíření příkladů dobré praxe a podpoření tvůrců politik i dalších důležitých aktérů v řešení překážek bránících aktivnímu stárnutí a rozvoji mezigenerační solidarity. Koncept aktivního stárnutí zahrnuje širokou škálu oblastí. Jednou z důležitých podmínek pro jeho rozvoj, i pro rozvoj mezigeneračního dialogu, je podpora zaměstnávání starších osob a jejich udržení na trhu práce do co nejvyššího možného věku, posilování jejich zaměstnatelnosti skrze celoživotní učení, boj proti věkové diskriminaci a podpora pozitivního pohledu veřejnosti na potenciál starších pracovníků a jejich přínos pro zaměstnavatele. V rámci OP LZZ budou realizovány jak konkrétní aktivity zaměřené na zvyšování zaměstnatelnosti znevýhodněných osob ve věkové skupině 50+ a podporu jejich uplatnění na trhu práce prostřednictvím realizovaných projektů, tak i opatření vedoucí ke zvýšení publicity výsledků těchto projektů a sběr příkladů dobré praxe.

² U kurzů, které slouží jako příprava k získání určitého certifikátu, je možné hradit i závěrečné přezkoušení, není však možné hradit pouze přezkoušení bez předchozí přípravy v rámci projektu.

- tvorba podnikových vzdělávacích programů pro zaměstnance včetně přípravy podnikových lektorů a instruktorů,
- aplikování všech forem vzdělávání zaměstnanců dle specifických potřeb zaměstnavatelů včetně přípravy na konkrétní náplň práce pro konkrétní pracovní pozici;
- podpora systémů řízení a rozvoje lidských zdrojů v podnicích vedoucí k motivaci a aktivizaci zaměstnanců a zaměstnavatelů a k podpoře dalšího podnikového vzdělávání, včetně poskytování podpory a poradenství;
- uplatňování pružných forem organizace práce³.

Podporovány jsou zejména projekty komplexního charakteru, ve kterých je samotné vzdělávání součástí systému rozvoje lidských zdrojů⁴, zároveň však není podporována samotná tvorba a přizpůsobení existujících podnikových programů bez konkrétních aktivit dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců.

V rámci tohoto globálního grantu mohou podporované aktivity předložených projektů zahrnovat obecné vzdělávání zaměstnanců subjektů ve všech odvětvích národního hospodářství a specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů působících v jiných odvětvích národního hospodářství, než je uvedeno v bodě 3.1.1 níže.

Vzdělávání obecné – je definováno jako vzdělávání, které není uplatnitelné pouze na současné nebo budoucí pozici zaměstnance podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory. V případě obecného vzdělávání je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 80 %, pro střední podniky až na 70 % a pro ostatní podniky až na 60 %.

Vzdělávání specifické⁵ – je definováno jako vzdělávání zaměstnance, na jehož základě je zaměstnanec uplatnitelný pouze na současné nebo budoucí pozici u podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory. V případě specifického vzdělávání je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 45 %, pro střední podniky až na 35 % a pro ostatní podniky až na 25 %.

V případě čerpání podpory v režimu de minimis je v obou případech intenzita podpory až 100%.

V případě projektů zahrnujících obecné i specifické vzdělávání musí být v projektové žádosti jasně uvedeno⁶, které aktivity představují obecné a které specifické vzdělávání. V opačném případě bude u projektů zahrnujících obecné i specifické vzdělávání **na celý projekt** automaticky aplikována míra veřejné podpory jako u specifického vzdělávání (tj. **nižší míra podpory**). Příslušnou míru veřejné podpory je nutné promítnout do rozpočtu projektu a na záložku veřejná podpora v žádosti o finanční podporu. O režimech a míře veřejné podpory pojednává též kap. 3.5.

³ Flexibilními formami práce se rozumí např. práce konaná alespoň z 50 % fondu pracovní doby doma, resp. mimo stálou provozovnu; zkrácený pracovní úvazek s plnou přítomností na pracovišti nebo kombinující práci z domova s prací v zaměstnání a) pravidelný (např. 5x týdně 4 hodiny) b) flexibilní (20 hodin týdně); stlačený pracovní týden (např. 20-40 hodin týdně ve 3-4 dnech v průběhu týdne); sdílené pracovní místo (částečný úvazek a sdílení pracovního místa s další osobou); práce na dohodu o pracovní činnosti nebo na dohodu o provedení práce s docházkou do zaměstnání dle dohody se zaměstnavatelem (na pracovišti, kde tato forma doposud nebyla zavedena).

⁴ U žadatelů v části b) velké podniky, je systémový přístup podmínkou účasti v této výzvě.

⁵ Pozor na záměnu specifického a odborného vzdělávání. Větší část odborného vzděláváním patří mezi vzdělávání obecné. Více informací o určení specifického a obecného (včetně odborného) vzdělávání naleznete v dokumentu „Podpurný materiál Obecné x specifické vzdělávání“, který je přílohou této výzvy.

⁶ Vymezení obecného a specifického vzdělávání je třeba uvést ve stručném obsahu projektu a v popisu klíčových aktivit.

3.1.1. Omezení podporovaných činností specifického vzdělávání:

Z podpory v rámci tohoto globálního grantu jsou vyňaty projekty zaměřené na specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů působících v níže uvedených odvětvích ekonomické činnosti NACE⁷, které budou předmětem podpory v globálním grantu vyhlášeném z úrovně Ministerstva průmyslu a obchodu⁸:

- Sekce C Zpracovatelský průmysl, kromě 12 Výroba tabákových výrobků;
- Sekce D Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu;
- Sekce E Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi;
- Sekce F Stavebnictví;
- Sekce G Velkoobchod, maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel, pouze následující kategorie:
 - 45.2 Opravy a údržba motorových vozidel, kromě motocyklů,
 - 45.4 Obchod, opravy a údržba motocyklů, jejich dílů a příslušenství - s výjimkou obchodu s motocykly, jejich díly a příslušenstvím;
- Sekce H Doprava a skladování, pouze následující kategorie:
 - 52.1 Skladování,
 - 52.24 Manipulace s nákladem;
- Sekce J Informační a komunikační činnosti, pouze následující kategorie:
 - 62 Činnosti v oblasti informačních technologií;
- Sekce M Profesionální, vědecké a technické činnosti, pouze následující kategorie:
 - 71.1 Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství,
 - 71.2 Technické zkoušky a analýzy;
- Sekce N Administrativní a podpůrné činnosti, pouze následující kategorie:
 - 81.2 Úklidové činnosti, kromě 81.21 Všeobecný úklid budov.

Žadatel předkládající **projekt na obecné vzdělávání ve výše zmíněných odvětvích** může do projektu v rámci této výzvy zahrnout specifické vzdělávání zaměstnanců pouze jako doplňující aktivitu a pouze v omezené míře. V projektové žádosti však musí být v takovém případě jasně vymezeno, které aktivity představují obecné a které specifické vzdělávání, a podíl obou těchto složek musí být jasně finančně vyjádřen, přičemž **podíl specifického vzdělávání** v rámci tohoto projektu **nesmí přesáhnout 20 % rozpočtu projektu** (tj. rozpočet projektu = celkové způsobilé výdaje projektu, které tvoří přímé a nepřímé náklady, k nákladům na kurzy specifického vzdělávání je nutno přičíst i příslušné náklady z kapitoly přímá podpora a poměrnou část režijních nákladů – např. realizační tým, zařízení a vybavení). V případě, že náklady na specifické vzdělávání překročí 20 % rozpočtu projektu nebo v případě nejasného odlišení obecného a specifického vzdělávání, bude projektová žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

⁷ Pro potřeby určení oprávněnosti podpory specifického vzdělávání v této výzvě je rozhodující pouhý zápis činnosti spadající do uvedených NACE v obchodním rejstříku. Žadatelé, kteří chtějí předložit projekty na specifické vzdělávání a mají zapsanou činnost v níže uvedených NACE, mohou podat žádost o podporu ve výzvě č. 92 EDUCA III.

⁸ Výzva č. 92 EDUCA III je vyhlášena od 30. března 2012, příjem žádostí bude zahájen 3. září 2012. Více informací je k dispozici na www.esfcr.cz.

3.1.2. Další omezení podporovaných činností:

V rámci této výzvy **nelze** do projektů zahrnout následující činnosti:

- vzdělávací aktivity realizované v zahraničí a dlouhodobé vzdělávací kurzy⁹;
- vzdělávací aktivity zahrnující teambuildingové a outdoorové prvky;
- zavádění systému řízení jakosti dle norem ISO, EMAS apod. (případné související vzdělávací kurzy jsou podporovatelné pouze, pokud jsou odůvodnitelné nezávisle na zavádění systému),
- základní vzdělávání v oblasti BOZP a PO (vzdělávání a výchova interních lektorů v této oblasti je podporována),
- dále vzdělávací aktivity a kurzy zaměřené na následující témata¹⁰:
 - environmentální kurzy;
 - stres a jeho odstraňování;
 - úspěšná slovní sebeobrana;
 - efektivní emailová komunikace;
 - kreativní myšlení;
 - rozvoj osobnosti;
 - řešení konfliktních situací;
 - řízení firmy;
 - zvyšování výkonnosti firmy;
 - podnikatelské minimum;
 - zvládání stresu;
 - vedení porad
 - firemní kultura
 - vnitrofiremní komunikace
 - asertivita.

3.2. Cílové skupiny:

Cílovou skupinou jsou **zaměstnanci** – zahrnuje jak zaměstnance v dělnických a ostatních profesích, tak střední a vrcholový management. Jde o fyzické osoby závislé na příjmu na základě pracovního poměru nebo obdobného vztahu (pracovní smlouva, DPČ, DPP). *Zvláštní důraz by měl být věnován specifickým skupinám zaměstnanců, kteří mají z důvodu věku ztížené podmínky uplatnění se na trhu práce, tj. zejména:*

- věkové skupiny nad 50 let
- mladí do 25 let.

Do cílové skupiny této výzvy **nespadají** zaměstnanci následujících subjektů:

1. školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK.

Cílovou skupinou rovněž **nejsou** vzdělávací instituce a jejich pracovníci¹¹;

⁹ Dlouhodobé vzdělávací kurzy jsou pro potřeby výzvy vymezeny následovně: kurzy nebo programy vzdělávání vedoucí k získání stupně vzdělání dle školského zákona 561/2004 Sb. – střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání a kurzy nebo programy vedoucí k získání stupně vzdělání dle zákona o vysokých školách 111/1998 Sb. – bakalářský, magisterský, doktorský studijní program, MBA.

¹⁰ Témata uvedená v tomto bodě je možné zahrnout do projektů pouze jako součást přípravy interních podnikových lektorů pro podnikový systém vzdělávání.

¹¹ Za vzdělávací instituce se pro účely této výzvy považují právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských

2. veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 4, oblast podpory 4.1;
3. zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/sociálních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 3, oblast podpory 3.1 a 3.2;
4. instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 2, oblast podpory 2.2.

3.3. Vymezení žadatelů o finanční podporu:

3.3.1. Podle velikosti podniku

V rámci této výzvy budou podpořeny grantové projekty rozdělené do dvou skupin podle toho, kdo bude žadatelem. Pro zařazení do dané skupiny je rozhodující stav k datu ukončení posledního účetního období. Požadavky na projekty v jednotlivých skupinách se v některých bodech liší:

a) Malé a střední podniky¹²

Podporovány budou aktivity podle bodu 3.1. této výzvy.

b) Velké podniky

Podporovány budou aktivity podle bodu 3.1. této výzvy. Povinnou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ v této skupině žadatelů bude vstupní **zhodnocení dosavadního systému vzdělávání v podniku žadatele**. Požadavky na toto zhodnocení jsou uvedeny v příloze č. 9 této výzvy.

Zhodnocení systému vzdělávání v podniku žadatele je povinnou součástí žádosti o finanční podporu a jako takové nebude hrazeno v rámci přímých způsobilých nákladů projektu.

3.3.2. Z hlediska právní formy:

Podnikatelské subjekty - zaměstnavatelé vymezení zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§ 2 odst. 2 písm. a)¹³, b)¹⁴, c)¹⁵ – mimo sdružení, klastry, asociace, svazy, unie, profesní a hospodářské komory a další subjekty sdružující více než jeden podnikatelských subjektů nebo fyzických osob; dále mimo občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní organizace, nadace a nadační fondy).

3.3.3. Z hlediska cílových skupin:

Oprávnění žadatelé mohou předložit projekty, jejichž cílovou skupinou budou zaměstnanci žadatele a případně partnera. Oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu a musí mít sami užitek z realizace klíčových

zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání uvedenou činnost v oblasti vzdělávání.

¹² Za malého a středního podnikatele se považuje ten, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jeho roční obrát nepřesahuje ekvivalent 50 milionů EUR nebo jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje ekvivalent 43 milionů EUR. Definice malého a středního podnikatele je upravena Nařízením Komise (ES) č. 800/2008. Informaci jak získat údaje naleznete na:

http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/sme_user_guide_cs.pdf

¹³ Osoby zapsané v Obchodním rejstříku.

¹⁴ Osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění.

¹⁵ Osoby, které se do Obchodního rejstříku nezapisují, pokud podnikají na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštního předpisu.

aktivit projektu, nesmí působit jako prostředníci. Bližší vymezení žadatelů z hlediska cílových skupin viz kapitola 3.2 této výzvy.

Partnerství:

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části „Způsob zapojení partnerů do realizace projektu“. V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. To znamená, že položky rozpočtu, které náleží partnerovi, musí být označeny názvem partnera, aby bylo jasné dohledatelné partnerovo financování. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce D1 Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.

Partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku musí patřit mezi oprávněné žadatele ve stejné části této výzvy jako žadatel v této výzvě (je možné pouze partnerství velkých podniků s velkými a malých a středních s malými a středními).

3.3.4. Omezení žadatelů o finanční podporu:

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícího profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹⁶;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti existovaly před okamžikem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, může poskytovatel dotace zahájit řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., Rozpočtová pravidla.

¹⁶ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

3.4. Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Níže uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

a) část pro malé a střední podniky:

Minimální výše podpory na jeden projekt: 0,5 mil. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt: 8 mil. Kč

b) část pro velké podniky:

Minimální výše podpory na jeden projekt: 2 mil. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt: 15 mil. Kč

3.5. Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu. Podpora aktivit projektů v rámci výzvy má zásadně **charakter veřejné podpory**.

U projektů, na které se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je v rámci globálního grantu možné poskytnout podporu formou:

- podpory podle pravidla de minimis¹⁷,
- veřejné podpory na základě blokové výjimky na vzdělávání¹⁸.

Výše uvedené formy podpory **nelze** v jednom projektu kombinovat.

V režimu **podpory de minimis** je možné podniku, bez ohledu na jeho velikost, hradit až 100 % nákladů projektu za předpokladu, že s ostatními přijatými podporami de minimis nepřesáhne celková částka podpory 200 tis. EUR (100 tis. EUR u firem činných v odvětví autodopravy) za poslední tři účetní období.

V případě **blokové výjimky na vzdělávání** podle nařízení Komise (ES) č. 800/2008 je možné poskytnout příspěvek v závislosti na velikosti podniku a druhu vzdělávání¹⁹ v souladu s limity pro poskytnutí veřejné podpory na vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnavatelé se budou na úhradě nákladů projektu podílet určitou procentní částí svými finančními prostředky. V případě obecného vzdělávání je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 80 %, pro střední podniky až na 70 % a pro ostatní podniky až na 60 %. V případě specifického vzdělávání je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 45 %, pro střední podniky až na 35 % a pro ostatní podniky až na 25 %.

V rámci veřejné podpory na základě blokové výjimky na vzdělávání nelze v jediném projektu kombinovat více intenzit podpory.

¹⁷ Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

¹⁸ Čl. 38 a 39 Nařízení komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Viz kapitola 3 str. 3 této výzvy - omezení v oblasti rovných příležitostí žen a mužů.

¹⁹ V rámci jednoho projektu není možné kombinovat více intenzit podpory. V případě partnerství a zapojení různých kategorií podniků (malý, střední), respektive různých druhů vzdělávání (obecné, specifické) je pro celý projekt aplikována míra podpory podle podniku a typu vzdělávání, pro které je tato míra na nejnižší úrovni.

Žadatel musí v žádosti určit, zda žádá o podporu ve formě veřejné podpory podle blokové výjimky nebo podle pravidla de minimis. K tomuto určení zásadně poskytovatel přihlédne při vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

Při poskytování podpory de minimis a veřejné podpory na základě blokové výjimky na vzdělávání jsou konkrétní podmínky jejího čerpání stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla se řídí příručkou D7 Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Intenzita veřejné podpory vyjadřuje podíl poskytnutých veřejných prostředků na příslušných způsobilých nákladech projektu. Zbylou část nákladů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů. Žadatel (příjemce), resp. jeho partneři, se na financování způsobilých výdajů projektu podílí v následujících případech:

- pokud tak stanoví bloková výjimka, podle které je podpora poskytnuta (intenzita podpory je nižší než 100%, viz bod 3 Popis výzvy);
- je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. Způsob financování projektu bude stanoven v právním aktu o poskytnutí podpory v závislosti na zvoleném režimu podpory a přítomnosti soukromého financování.

3.6. Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje příručka D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a příručka D5 Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit **70 %** způsobilých výdajů.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách²⁰ – pokud se na ně tento zákon vztahuje - a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v příručce D9 Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

3.7. Kritéria věcného hodnocení:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu

²⁰ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné hodnocení	
J Specifická kritéria	J1 Míra podpory zaměřené na věkovou skupinu 50+
Kritérium "SYNERGIE" (IPRM)²¹	

Metodika hodnocení specifického kritéria

- 3 body obdrží projekty, které jsou zaměřeny pouze na cílovou skupinu ženy/muži v předdůchodovém věku, tj. projekt se nezaměřuje na žádnou jinou cílovou skupinu.
- 1 bod obdrží projekty, ve kterých je cílová skupina ženy/muži v předdůchodovém věku jen jednou z několika cílových skupin.
- 0 bodů obdrží projekty, ve kterých není srozumitelně popsán způsob zapojení cílové skupiny ženy/muži v předdůchodovém věku ve smyslu bodu a) nebo b).

Podpořené projekty, které budou bonifikovány v rámci specifického kritéria, mají povinnost přikládat ke každé monitorovací zprávě v samostatné příloze stručnou informaci o přínosu pro cílovou skupinu osob nad 50 let, a na webových stránkách o projektu musí uvést logo EY 2012.²²

4. Místo realizace projektu:

Všichni členové cílové skupiny podpořených projektů musejí mít převažující místo výkonu práce v jiném regionu než v hlavním městě Praze. Projekt by v zásadě měl být realizován v regionu, ze kterého pochází cílová skupina, avšak v odůvodněných případech (např. dopravní dostupnost) může být projekt realizován i v Praze.

Území dopadu – pro určení územní příslušnosti cílové skupiny je rozhodující převažující místo výkonu práce (viz kapitola 6.3 příručky D1 Příručka pro žadatele).

5. Forma podpory:

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace.

²¹ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů. Zahrnutí projektu do IPRM žadatel doloží prohlášením příslušného zpracovatele IPRM (obce, resp. města), které dodá jako přílohu žádosti.

²² Loga jsou ke stažení z <http://ec.europa.eu/social/ey2012main.jsp?catId=989&langId=cs>

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu:

Maximální délka trvání projektu předkládaného v rámci této výzvy, je 24 měsíců, jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015.

7. Monitorování projektu:

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, kterých chce svým projektem dosáhnout, a tyto hodnoty uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto indikátorů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce apod.). Bližší informace jsou uvedeny v příručce D8 Metodika monitorovacích indikátorů OP LZZ.

8. Způsobilé výdaje projektu:

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v příručce D5 Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity omezení jednotkových cen v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v dokumentech „Obvyklé mzdy a platy pro OP LZZ“ a „Obvyklé ceny zařízení a vybavení v OP LZZ“, které jsou přílohou této výzvy.

9. Nepřímé náklady:

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mi. Kč	10 %

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 60 %, snižuje se výše uvedené procento nepřímých nákladů na polovinu (tj. 9 %, 8 %, 7 %, 6% nebo 5 %). Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování je 63 mil. Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu),
- garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % způsobilých přímých výdajů projektu,
- maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 9 % způsobilých přímých výdajů projektu.

11. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat od 29. 6. 2012

Ukončení příjmu žádostí: 31. 8. 2012 do 14:30 hod.

Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).

Předběžný termín vyhlášení výsledků: do 5 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.

Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti: dokumenty tvořící „Desatero OP LZZ“ vždy v poslední platné verzi zveřejněné na <http://www.esfcr.cz/folder/4767/>.

12. Způsob výběru projektů

Předložené grantové projekty žadatelů jsou hodnoceny dle termínů uvedených v příručce D1 Příručka pro žadatele. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Následně budou projektové žádosti rozděleny podle druhu žadatele (viz kap. 3.3) do skupiny a) a b). Výběrová komise bude projednávat projekty každé skupiny odděleně, a to v pořadí dle počtu získaných bodů ve věcném hodnocení. Projednávány budou projekty v pořadí dle počtu získaných bodů ve věcném hodnocení až do vyčerpání alokace na danou část výzvy (350 mil. Kč), další doporučené projekty budou uloženy do zásobníku²³, který bude pro každou z částí výzvy oddělený. V případě, že v jedné z částí výzvy nebude alokace ani po podpoření všech doporučených projektů vyčerpána bude nevyčerpaná částka použita na podporu doporučených projektů z druhé části.

Hodnocení projektů bude zahájeno až po ukončení příjmu žádostí. Pořadí, ve kterém budou žádosti odevzdány, nehraje ve výběru podpořených projektů žádnou roli.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v D1 Příručce pro žadatele.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí žadatel doložit formou čestného prohlášení, že

²³ Přesný počet projektů, které budou projednány a uloženy do zásobníku bude určen až po skončení věcného hodnocení, např. na základě počtu přijatých projektů v jednotlivých částech a dalších kritérií.

na stejné klíčové aktivity pro stejnou cílovou skupinu nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Toto prohlášení bude předloženo jako jeden z podkladů pro uzavření právního aktu o poskytnutí podpory.

V rámci této výzvy nesmí jeden žadatel podat více než jednu žádost o finanční podporu z OP LZZ.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto webových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technické povahy.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně vyhlášovateli výzvy.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena v **1 výtisku** (originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný unikátní kód žádosti tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení **není** považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy v **1 výtisku** (originál/úředně ověřená kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivě žadatele** (originál nebo úředně ověřená kopie – ne starší 3 měsíců)²⁴. Žadatel, který má jako jeden z předmětů činností v dokladu o právní subjektivě uvedenou činnost v oblasti vzdělávání, doloží navíc kopii posledního daňového přiznání.
- **Prohlášení o velikosti podniku**

²⁴ Viz D1 Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ dostupná na www.esfcr.cz.

- **Rozdělení veřejné podpory a soukromého spolufinancování** – tabulka pro výpočet veřejné podpory a případného soukromého spolufinancování (povinná příloha pouze pro projekty s partnery). Vzor ke stažení v Benefit7.
- Vyplněný dotazník **Vstupní vyhodnocení rovnosti žen a mužů v organizaci/podniku**
- **Vstupní zhodnocení dosavadního systému vzdělávání v podniku žadatele** (povinná příloha pouze pro žadatele ze skupiny velkých podniků dle požadavků bodu 3.3 b) této výzvy)
- **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM včetně relevantních příloh** je povinnou součástí projektové žádosti pouze tehdy, pokud projekt počítá s bodovým zvýhodněním za zařazení do IPRM. Doložení dokladu je nezbytné pro získání bodové bonifikace za kritérium „Synergie“. Vzor potvrzení je přílohou této výzvy.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- **Prohlášení o bezdlužnosti** vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- **Prohlášení o partnerství** (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- **Prohlášení o závažných změnách**, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list).
- **Prohlášení** o tom, že na schválený projekt žadatel **nečerpá jiné veřejné prostředky**;
- bankou potvrzený **Formulář finanční identifikace**, u které je veden účet na který budou poukázány finanční prostředky projektu.

Označení obálky:

Žádost musí doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu;
- část výzvy, do které žadatel spadá, tj. označení „a“ pro malý a střední podnik, označení „b“ pro velký podnik v levém horním rohu pod upozorněním „NEOTVÍRAT“.

Poštovní adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu
Detašované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Žádost lze předložit na sekretariátu ve 3. patře v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod. Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

V případě osobního doručení žadatel předem vyplní Potvrzení o převzetí žádosti, které je přílohou číslo 10 této výzvy, a spolu se žádostí jej předloží pracovníkům vyhlášovatele. Formulář Potvrzení je přílohou výzvy.

Podpora žadatelů:

Dotazy k výzvě je možné pokládat prostřednictvím klubu zřízeného na [ESF Fóru](https://forum.esfcr.cz/dview.htm?ident=241) (preferovaný komunikační kanál) v kategorii OP LZZ – VÝZVY – OTÁZKY A ODPOVĚDI na adrese: <https://forum.esfcr.cz/dview.htm?ident=241>

V naléhavých případech lze pokládat dotazy telefonicky v pracovní dny od 8:00 do 17:00 na telefonním čísle: +420 731 643 122.

Dále lze pokládat dotazy osobně během konzultací externího administrátora pro oblast podpory 1.1 OP LZZ.

Místa a termíny konání osobních konzultací:

- Praha – Opletalova 5/7 (Budova ČTK), Praha 1, místnost 119
 - termíny konání: 12. 7., 19. 7., 16. 8., 23. 8. 2012
- Brno – třída Kpt. Jaroše 1944/31, Brno – město
 - termíny konání: 23. 7., 26. 7., 1. 8., 22. 8. 2012

Seznam příloh výzvy:

1. Vstupní vyhodnocení rovnosti žen a mužů v organizaci/podniku
2. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
3. Prohlášení o velikosti podniku
4. Tabulka pro výpočet veřejné podpory
5. Obvyklé mzdy a platy pro OP LZZ
6. Obvyklé ceny zařízení a vybavení v OP LZZ
7. Podpůrný materiál pro rovné příležitosti žen a mužů Proč a jak vypracovat plán rovnosti žen a mužů
8. Podpůrný materiál Obecné x specifické vzdělávání
9. Požadavky na zhodnocení dosavadního systému vzdělávání v podniku žadatele
10. Potvrzení o převzetí žádosti