



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Seminář pro příjemce OP LZZ – finanční část MZ

Praha
květen 2013



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Přílohy monitorovací zprávy – ex ante

	dokument	doložit
1	Podpisové vzory	1 x originál
2	Soupiska účetních dokladů s nepřímými náklady	1 x originál
3	Kopie účetních dokladů nad 10 tis. Kč	1 x kopie
4	Pracovní výkazy	1 x originál
5	Rozpis mzdových nákladů	1 x originál
6	Rozpis cestovních náhrad	1 x originál
7	Odpisy	1 x originál
8	Výpisy z bank. účtu	1 x kopie
9a	Přehled čerpání s nepřímými náklady	1 x originál
	Vyúčtování přímé podpory – mzdy a doprovodná a podpůrná opatření	1 x originál
Veškeré uvedené přílohy k MZ najdete na: www.esfcr.cz – Operační program 2007-2013 – OP LZZ – Dokumenty příručky – Desatero příruček OP LZZ – Přílohy příručky D10		

Předkládané účetní doklady spolu se ZjŽoP

- **Kapitola 01 – Osobní náklady**
 - Pracovní výkazy (příloha č. 4 MZ)
 - Rozpis mzdových nákladů (příloha č. 5 MZ)
 - Kopie výpisu z bankovního účtu (nutná identifikace plateb)
- **Kapitola 02 – 07**
 - Předkládají se kopie účetních dokladů (částka převyšující 10 000 Kč – uplatňovaná k proplacení, viz D2, kap. 5.2)
 - Doklady k provedeným výběrovým řízením - smlouvy, objednávky, faktury
 - Doklady musí být označeny, že výdaj je financovaný z OP LZZ (číslem projektu)
 - Doložení přímé podpory (tabulky Vyúčtování přímé podpory – mzdy a doprovodná a podpůrná opatření)
 - Rozpis cestovních náhrad – Příloha č. 6
 - Odpisy – Příloha č. 7

Příloha č. 1 Podpisové vzory

- Statutární zástupce – podepisuje MZ (včetně finančních příloh) a ZjŽoP
 - Oprávněná osoba – osoba oprávněná podepisovat přílohy MZ
- Pokud monitorovací zprávu podepisuje **oprávněná osoba**, musí být jako příloha přiloženo **pověření od statutárního zástupce** uvedeného v Právním aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ (v případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, potom ho stačí doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě).
- Osoba odpovědná za účetní případy – osoba odpovědná dle interní směrnice organizace (osoba odpovědná za účetní případy)

Funkce ¹
Statutární zástupce
Oprávněná osoba
Osoba odpovědná za účetní případy

Příloha č. 2 Soupiska účetních dokladů

(Soupiska s nepřímými náklady)

- **Pořadové číslo dokladu** – číslování 1 - x
- **Položka kapitoly rozpočtu projektu** – musí být totožné s položkou kapitoly z rozpočtu uvedeného v MZ (Přehled čerpání – příloha č. 9a)
- **Popis výdaje** – musí být v souladu s doloženým účetním dokladem a schváleným rozpočtem
- **Celková částka uvedená na dokladu v Kč** – celková částka, na kterou je doklad vystaven
- **Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné + soukromé zdroje)** – pokud projekt nemá soukromé financování, částka je totožná s údajem ve sloupci Částka zahrnutá k proplacení k OP LZZ v Kč
- **Částka zahrnutá k proplacení z OP LZZ v Kč (veřejné zdroje)** – částka uvedená na dokladu – nárokována k proplacení

Pořadové číslo dokladu	Položka kapitoly rozpočtu projektu	Popis výdaje	Celková částka uvedená na dokladu v Kč	Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)
------------------------	------------------------------------	--------------	--	---

Příloha č. 2 Soupiska účetních dokladů

- **Z toho částka připadající na investiční výdaje v Kč (veřejné zdroje)** – vyplňováno pouze v případě, že se jedná o investiční výdaj (bude uvedena stejná částka jako ve sloupci předchozím)
- **Datum úhrady výdaje** – datum dle úhrady uvedené na výpisu z bankovního účtu nebo pokladním výdajovým dokladu
- **Druh účetního dokladu** – faktura, pokladní doklad, interní doklad
- **Číslo účetního dokladu v účetnictví** – interní označení dokladu dle evidence organizace
- **Číslo smlouvy (objednávky)** - ke které se doklad vztahuje – uváděno v případě, že existuje písemná smlouva nebo objednávka

Částka zahrnutá k proplacení z OP LZZ v Kč (veřejné zdroje)	Z toho částka připadající na investiční výdaje v Kč (veřejné zdroje)	Datum úhrady výdaje	Druh účetního dokladu ³⁾	Číslo účetního dokladu v účetnictví	Číslo smlouvy (objednávky), ke které se doklad vztahuje
---	--	---------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

Příloha č. 2 Soupiska účetních dokladů


- **Křížové financování celkem** – součet částek dokladů soupisky, které patří do kapitoly č. 7
- **Procento nepřímých nákladů** – doplnit procento dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace a částka se automaticky vypočítá
- **Požadováno na přímé a nepřímé náklady celkem** – součet jednotlivých částek

Přímé náklady celkem	
Křížové financování celkem	
Přímé náklady bez křížového financování	
% Nepřímých nákladů dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace	0%
Požadováno na přímé a nepřímé náklady celkem	

Příloha č. 4 Pracovní výkazy

- **Výkaz práce**
 - se vztahuje ke smlouvě, v rámci které je pracovník zapojen do projektu (uvádí se pouze hodiny týkající se této smlouvy)
 - Každý pracovník bude mít svůj *.xls soubor a za jednotlivé vykazované měsíce budou v tomto souboru vloženy jednotlivé výkazy práce (tzn. pro každý měsíc/výkaz práce/pozici bude založen 1 list*.xls souboru)
- **Role v projektu** – název a číslo pozice dle rozpočtu projektu
- **Druh pracovního poměru** – PS, DPČ, DPP
- **Výše úvazku pro projekt** – výše úvazku dle smlouvy/dohody.
- **Celková výše úvazku u zaměstnavatele** – výše úvazky pracovníka u zaměstnavatele. Nesmí být překročen úvazek 1.0 !!! (od 1. 11. 2012)
- **Úvazek v dalších projektech** – výše úvazku a registrační číslo projektu

PRACOVNÍ VÝKAZ ¹⁾		Registrační číslo projektu	
		Název projektu	
		Název příjemce finanční podpory	
		Příloha se vztahuje k MZ č.	
Jméno a příjmení		Druh pracovního poměru	
Role v projektu		Výše úvazku pro projekt	
Vykazovaný měsíc		Celková výše úvazku u zaměstnavatele	
Vykazovaný rok		Úvazek v dalších projektech ESF ²⁾	



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 4 Pracovní výkazy

- **Počet odpracovaných hodin u zaměstnavatele** – odpracované hodiny u zaměstnavatele připadající na celou smlouvu, na které pracovník současně pracuje i pro projekt
- **Z toho pro projekt** – z toho odpracované hodiny pro projekt na dané smlouvě
- **Popis vykonávaných aktivit** – podrobně popsat aktivity související s projektem. Nesmí být uváděny aktivity spadající do nepřímých nákladů (D5, kap. 2.7.2 – kopírování, vedení účetnictví, publicita)
- **Počet hodin dovolené celkem** – počet hodin dovolené celkem
- **Počet hodin dovolené odpovídající zapojení do projektu** – počet hodin odpovídající výši úvazku. Náhrada za čerpanou dovolenou musí být pracovníkovi poukázána v době realizace projektu, musí příslušet k období realizace projektu a je nutné zohlednit rozsah práce pro projekt. Způsobilým výdajem je náhrada mzdy nebo platu za 4 týdny

Příloha č. 4 Pracovní výkazy

- **Počet hodin pracovní neschopnosti celkem** – počet hodin pracovní neschopnosti celkem
- **Počet hodin pracovní neschopnosti odpovídající zapojení do projektu** – počet hodin odpovídající výši úvazku
- **Celkem hodin** - automatický součet hodin, **tento údaj bude dále uveden v příloze č.5 MZ (rozpis mzdových nákladů)**
- **- z toho součet hodin souvisejících s projektem** – automatický součet hodin připadajících na projekt, **tento údaj bude dále uveden v příloze č. 5 MZ**

Příloha č. 4 Pracovní výkazy

Celkem u zaměstnavatele	0	hodin
- z toho celkem pro projekt	0	hodin

Dovolená	
Termíny dovolené	
Počet hodin dovolené celkem	
Počet hodin dovolené odpovídajících zapojení do projektu	

Celkem hodin	
- z toho součet hodin souvisejících s projektem	
Datum	
Podpis pracovníka	

Pracovní neschopnost	
Termíny neschopnosti	
Počet hodin pracovní neschopnosti (+OČR) celkem	Počet odpracovaných hodin u zaměstnavatele vč. ŘD a nemoci
Počet hodin pracovní neschopnosti (+OČR) odpovídajících zapojení do projektu	

0hodin	
0hodin	
Datum	
Podpis nadřízeného pracovníka	

Počet odpracovaných hodin na projektu vč. Dovolené a nemoci

Příloha č. 5 Rozpis mzdových nákladů

- Rozpis mzdových nákladů:
 - vyhotovuje se za každý měsíc samostatně
 - údaje musí být shodné s pracovním výkazem a mzdovými doklady
 - Do rozpisu mzdových nákladů se uvádějí i způsobilé části mzdy, které nepřevyšují 10 000 Kč
- Číslo položky rozpočtu – dle schváleného rozpočtu
- Druh pracovněprávního vztahu -rozlišeno dle toho, zda zaměstnavatel za zaměstnance hradí sociální a zdravotní pojištění (PS, DPČ x DPP)
- Zúčtovaná hrubá mzda v daném měsíci – dle výplatní pásky (tj. vč. odměn a příplatků, dovolené, nejsou zahrnuty nemocenské dávky)
- Měsíční fond pracovní doby v hodinách – časový fond u zaměstnavatele v daném měsíci celkem (vč. hodin mimo projekt) – **údaj z výkazu práce** „Celkem hodin“
- Hodinová mzda v Kč – automatický výpočet

Pořadové číslo	Číslo položky rozpočtu kapitoly 1. Osobní náklady	Jméno a příjmení zaměstnance	Druh pracovně právního vztahu	Zúčtovaná hrubá mzda v daném měsíci v Kč	Měsíční fond pracovní doby v hodinách	Hodinová mzda v Kč3)	Počet odpracov. hodin na projektu dle výkazu práce
----------------	---	------------------------------	-------------------------------	--	---------------------------------------	----------------------	--

Příloha č. 5 Rozpis mzdových nákladů

- Počet odpracovaných hodin na projektu dle výkazu práce – údaj o počtu hodin připadajících na projekt (jedná se o údaj z výkazu práce „Součet hodin souvisejících s projektem“)
- Jiné (odvádí se z nich odvody) Např. odměny či plat/mzda stanovená odlišně pro projekt a ostatní aktivity u zaměstnavatele,
- Mzdový výdaj – automatický výpočet
- Pojistné na sociální a zdravotní pojištění – automatický výpočet
- Jiné v Kč (neodvádí se z nich odvody) – výdaje, které nejsou zahrnuty v zúčtované hrubé mzdě (poměrná část náhrady mzdy v době pracovní neschopnosti, slevy na pojistném s mínusem a další.
- Způsobilé osobní náklady – automatický výpočet, částku kontrolujeme dle schváleného rozpočtu
- Datum uskutečnění úhrady mzdy – dle výpisu z bankovního účtu, pokladny

Jiné v Kč (odvádí se z nich odvody)	Mzdový výdaj v Kč	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění v Kč	Jiné v Kč (neodvádí se z nich odvody)	Způsobilé osobní náklady v Kč	Datum uskutečnění úhrady mzdy
--	----------------------	---	---	--	-------------------------------------

Výpisy z bankovního účtu

- předkládají se kopie výpisu z bankovního účtu
- elektronické výpisy musí být podepsány osobou uvedenou na podpisovém vzoru (příloha č. 1 MZ)
- Výdaje musí být jednoznačně identifikovatelné na soupisku dokladů (pořadové číslo dokladu event. jiné průkazné označení). Musí zde být uvedeny i odvody za sociální a zdravotní pojištění, u mezd jména a příjmení pracovníků realizačního týmu či příjemců přímé podpory-mzdové příspěvky.
- Výdaje nesouvisející s projektem mohou být znečitelněny
- Jednotlivé položky výpisu z bankovního/ch účtu/ů budou čitelně označeny tak, aby bylo zřejmé, ke kterému výdaji se úhrada vztahuje. Např. uvedením pořadovým číslem dokladu ze soupisky výdajů nebo jménem člena realizačního týmu apod.

Příloha č. 9a Přehled čerpání způsobilých výdajů

- **Druh výdajů rozpočtu** – musí být v souladu s rozpočtem uvedeným v MZ
- **Platný rozpočet** - schválený RoPD, podstatnou nebo nepodstatnou změnou (přesun mezi kapitolami do 15 ti %, nutno uvést v následující MZ)
Dosud prokázané výdaje – vyúčtované výdaje schválené poskytovatelem za všechny předcházející ZjŽoP
- **Aktuálně prokazované výdaje v Kč** - vyúčtované výdaje předkládané v aktuální ZjŽoP
- **Definitivně nezpůsobilé výdaje v Kč** - neoprávněně nárokované prostředky, které už nelze na způsobilé výdaje projektu použít. Vyplňují se sem definitivně nezpůsobilé výdaje, tj. neoprávněně nárokované prostředky, které už nelze použít jako způsobilý výdaj a musí zůstat nedočerpané v dané položce rozpočtu
- **Pořadová čísla účetních dokladů na soupisce** – Soupiska účetních dokladů

Příloha č. 9a Přehled čerpání způsobilých výdajů

- **08 Přímé způsobilé náklady celkem** – automatický součet
- **08.01 Příjmy projektu neplánované** – již se sem neuvádějí úroky
- **12.02 Celkové nezpůsobilé náklady** – výdaje neoprávněně nárokované v dřívějších MZ
- Doplnění % nepřímých nákladů dle právního aktu – 16 nebo 18%

% nepřímých nákladů (dle právního aktu o poskytnutí podpory)

16% (18)

Vyúčtování přímé podpory – podpůrná a doprovodná opatření

Vyúčtování přímé podpory - podpůrná a doprovodná opatření

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Monitorovací období	
Příloha se vztahuje k monitorovací zprávě č.	

Jméno a příjmení účastníka projektu	klíčová aktivita	Podpůrná opatření - příspěvek na :							Doprovodná opatření - příspěvek na :	
		veřejnou dopravu	osobní dopravu z důvodu vyššího stupně zdravot. postiž.	ubytování	stravu	doprovod	doplnění vzdělávacích požadavků rekvalifikace	ostatní	hlídání dětí	hlídání zdravotně postižených
Celkem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky

Vyúčtování přímé podpory - mzdové příspěvky

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Číslo dohody o poskytnutí příspěvku	
Zaměstnavatel	
IČO	
Číslo účtu/kód banky	
Monitorovací období	
Příloha se vztahuje k monitorovací zprávě č.	

Jméno a příjmení zaměstnance	druh mzdového příspěvku	odpracované hodiny	neodprac.hodiny s náhradou mzdy	hrubá mzda ¹⁾	odvod pojistného ²⁾	jiné ³⁾	mzdové náklady celkem	požadovaná výše příspěvku ⁴⁾	rozdíl
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9	10
							0		0
							0		0
Celkem:	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Datum:

Zpracoval (jméno a podpis):

^[1] Zúčtovaná hrubá mzda včetně příplatků a odměn v daném měsíci. Doplníte dle mzdového listu zaměstnance. Nezahrnuje nemocenské dávky.

^[2] Uvedte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance.

^[3] Uvedte případně další způsobilé výdaje v Kč, ze kterých se neodvádí odvody na SP a ZP. Např. nárokovatelné dávky nemocenského pojištění, event. další relevantní údaje (např. slevy na pojištění se záporným číslem).

^[4] Maximální výše je stanovena v Dohodě o poskytnutí příspěvku

Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena. Dále prohlašuji, že částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto vyúčtování, byla odvedena.

Změny od 1. 11. 2012

- **Snížení max. povoleného úvazku u členů RT na 1,0 úvazku !!!**
(započítávají se veškeré úvazky u zaměstnavatele, ať jsou v rámci projektů či nikoliv)
- Omezení nákupu zařízení a vybavení pro členy RT v souladu s úvazky jeho členů – je možné nárokovat pouze výši výdajů na zařízení a vybavení, která odpovídá výši úvazků členů RT (úvazky se pro tyto účely sčítají, tzn. jestliže zaměstnává příjemce 2 členy RT, kteří pracují na 0,5 úvazku je možné nárokovat pouze 1 sestavu PC !!!
- Náhrada za čerpanou dovolenou musí být pracovníkovi poukázána v době realizace projektu, musí příslušet k období realizace projektu a je nutné zohlednit rozsah práce pro projekt. Způsobilým výdajem je náhrada mzdy nebo platu za 4 týdny .

Změny v Příručce pro příjemce – příloha D2

- Z příjmů vypuštěny úroky ze samostatného účtu projektu – viz. kap. 5.9
- Zrušena povinnost závěrečného auditu u grantových projektů – viz. kap. 12

Změny od 1. 11. 2012

Změny v Příručce pro příjemce – příloha D2

- Vypuštěna informace o samostatném účtu projektu – viz. kap. 4.3
 - před vydáním právního aktu je příjemce povinen mít zřízen účet u banky v ČR

Změny v Příručce pro příjemce – příloha D2

- Zrušení závaznosti jednotkových cen – viz. kap. 3.3
 - jednotkové ceny z rozpočtu, který projednala a se kterým doporučila projekt k podpoře VK jsou orientační. **Nelze ovšem překročit čerpání v konkrétní položce rozpočtu.**
- - při navýšení JC nesmí dojít k překročení obvyklých cen, ani obvyklých mezd a platů. Při navýšení JC musí být respektováno rozhodnutí výběrové komise.

Změny od 1. 11. 2012

- Dokládání menšího počtu kopií účetních dokladů: Předkládají se pouze kopie účetních dokladů, kde částka uplatňovaná k proplacení z OP LZZ převyšuje 10 000 Kč viz. kap. 5.2 Příručky pro příjemce
- již není rozhodující částka na uplatňovaného k proplacení. Předkládají se pouze kopie dokladů, na kterých částka uplatňovaná k proplacení z OP LZZ převyšuje 10 000 Kč.



Zjednodušená žádost o platbu (2. stránka)

3. Finanční údaje

Údaje pro zálohové platby (klasifikace platby předfinancování)

Požadovaná částka dotace - celkem:

Další část dotace

1 068 603,30

Požadovaná částka dotace - investiční:

0,00

Požadovaná částka dotace - neinvestiční:

1 068 603,30

Údaje pro vyúčtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů

Výběr jiných peněžních příjmů:

Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snižené o jiné peněžní příjmy:

1 604 026,80

Soupiska

0,00

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snižené o jiné peněžní příjmy - investiční:

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snižené o jiné peněžní příjmy - neinvestiční:

1 604 026,80

Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování:

25 000,00

Soupiska - KF

Investiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování:

0,00

Neinvestiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování:

25 000,00

Způsobilé výdaje z dotace - celkem:

1 604 026,80

Způsobilé výdaje z dotace - investice:

0,00

Způsobilé výdaje z dotace - neinvestice:

1 604 026,80

Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - celkem:

25 000,00

Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - investice:

0,00

Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - neinvestice:

25 000,00

Jiné peněžní příjmy platby připadající na způsobilé výdaje:

0,00

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje:

1 604 026,80

Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou:

Nepřímé náklady

217 796,80

Zdůvodnění platby:

Zjednodušená žádost o platbu (ZjŽoP)

- **Požadovaná částka dotace celkem** — skutečná částka předfinancování, která bude proplacena za aktuální ŽoP ponížená o dosud nevyúčtovanou výši předchozích poskytnutých částí dotace

Výpočet dle vzorce:

1. Celkově poskytnuté prostředky – celkově doložené = dosud neprokázané výdaje

2. Požadováno = další část dotace - dosud neprokázané výdaje

Pozn.: Další část dotace – viz. RoPD, část III - Platební podmínky, bod 3 - Proplácení části dotace.

Zjednodušená žádost o platbu (ZjŽoP)

- **Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy** - Automatický výpočet. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, částka „Celkem, resp. Požadováno na přímé a nepřímé náklady celkem“ ze sloupce „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)“.
- **Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy – investiční.** Částka připadající na investiční výdaje ze „Soupisky účetních dokladů“ ze sloupce „Z toho částka připadající na investiční výdaje“

Zjednodušená žádost o platbu (ZjŽoP)

- **Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy – neinvestiční.** Částka připadající na neinvestiční výdaje ze „Soupisky účetních dokladů“ ze sloupce „Částka připadající na přímé způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)“ + částka z řádku „% nepřímých nákladů dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (částka je bez investic)
- **Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování**
Automatický výpočet. Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na křížové financování v aktuální ZjŽoP (veřejné + soukromé). Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, částka „Křížové financování celkem“ ze sloupce „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)“.

Zjednodušená žádost o platbu (ZjŽoP)

- **Investiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování**
- Částka ze „Soupisky účetních dokladů“ ze sloupce „Z toho částka připadající na investiční výdaje“
- **Neinvestiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování** - Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, částka připadající na neinvestiční křížové financování ze sloupce „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)“.

Zjednodušená žádost o platbu

- **Způsobilé výdaje z dotace – celkem**

Automatický výpočet. Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na dotaci v aktuální ZjŽoP (veřejné).. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, z políčka „Veřejné způsobilé výdaje – celkové“.

- **Způsobilé výdaje z dotace – investice**

Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na investiční část dotace v aktuální ZjŽoP. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, z políčka „Veřejné způsobilé výdaje – investiční“.

- **Způsobilé výdaje z dotace – neinvestice**

Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na neinvestiční část dotace v aktuální ZjŽoP. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, z políčka „Veřejné způsobilé výdaje – neinvestiční“.

Zjednodušená žádost o platbu

- **Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování – celkem – Automatický výpočet.**
- **Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování – investice –**

Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na investiční křížové financování z dotace v aktuální ZjŽoP. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, z políčka „z toho křížové - investiční“.

- **Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - neinvestice**

Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na neinvestiční křížové financování z dotace v aktuální ZjŽoP. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, z políčka „z toho křížové - neinvestiční“.

Zjednodušená žádost o platbu

- **Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou.**

Částka na nepřímé náklady stanovená z vykázaných přímých výdajů. Jedná se o částku ze „Soupisky účetních dokladů“, řádku „% Nepřímých nákladů dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, sloupce „Částka zahrnutá k proplacení z OP LZZ v Kč

- **Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje**

Automatický výpočet. Součet částek „Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy“ a „Jiné peněžní příjmy platby připadající na způsobilé výdaje

Zjednodušená žádost o platbu

- **Jiné peněžní příjmy platby připadající na způsobilé výdaje-** Suma (s kladným znaménkem) vykázaných příjmů v aktuálním monitorovacím období. Jedná se o příjmy uvedené se záporným znaménkem v příloze č. 2 – Soupiska účetních dokladů MZ, sloupce „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)“. Částku ze soupisky pouze opsat, nikde nekrátit, neuvádět před částku mínus
- **Pracovní výkaz nelze při nezbytnosti oprav vystavit znovu.** Opravy a doplnění musí být zaznamenány v původním pracovním výkazu obdobně, jako se provádí opravy na účetním dokladu (tzn. přeškrtnutím původní hodnoty tak, aby byla stále čitelná a dopsáním nové s označením kdo a kdy opravu provedl).

Děkuji za pozornost.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz