



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Vyplňování monitorovací zprávy a žádosti o platbu v Benefit7

Seminář pro příjemce



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Základní informace o Benefit7

- Webová aplikace pro vyplnění projektové žádosti, monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, komunikace ŘO/ZS s příjemci
- www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu
- hotline: benefit7@mpsv.cz

V předmětu vždy registrační číslo projektu (např. 96.00025) !

Důležité informace

- Pravidelné odstávky aplikace (1. prac. den v měsíci popř. první pondělí) i mimořádné odstávky:
www.eu-zadost.cz (záložka Pravidla dostupnosti)
www.esfcr.cz (oddíl: aktuality, semináře, akce)

Nenechávat finalizaci na poslední den!

- Příručka D10 – Pokyny pro vyplnění MZ OPLZZ a jejich příloh (sekce Pokyny ŘO)



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Titulní strana Benefit7

Nejste přihlášen/-á

Nacházíte se: Úvod

Operace

- Registrace
- Seznam formulářů
- Informace o provozování
- Pravidla dostupnosti
- Certifikáty
- Systémové požadavky

Úvod

Informační systém BENEFIT7 je určen **pouze** pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Pro správné fungování aplikace BENEFIT7 musíte mít nainstalovány tyto [certifikáty](#).

Přihlášení

E-mail:

Heslo:

[Zapomenuté heslo ?](#)

Aktuální provozní informace portálu

Obecné:

- Vážení uživatelé, ke dni 2. 4. 2013 došlo zapracování funkcionality off-line načítání informací na monitorovacích zprávách v aplikaci Benefit7. Informace jsou aktuálně načítány na pozadí aplikace, čímž se snižuje možnost pádu aplikace při přenosu dat. Bližší informace naleznete v dokumentu na záložce „Pokyny řídicího orgánu“. Bod č. 2 v dostupném materiálu se týká pouze OP VK, OP LZZ a OP VaVpl.
- Informace pro uživatele BENEFIT7 k nemožnosti provedení validace subjektu vůči ROS

[Číst dále...](#)

- Ke dni 10. května 2013 bylo v systému BENEFIT7 zaregistrováno 61866 uživatelů, kteří založili 128389 žádosti. Z tohoto počtu bylo 66010 žádostí předáno k vyhodnocení řídicím orgánům.

Pro jednotlivé operační programy:

- Od 1.11.2012 bylo na Monitorovací zprávě na záložce Veřejná podpora pro typ podpory 02- de minimis skryto pole "Vyčerpaná podpora v kalendářním roce projektu" (viz Příručka D10 strana 52). Tento údaj již není požadován a nebude ani v tiskové podobě MZ. Řídicí orgán OP LZZ.

- Na titulní straně Benefit7 se nacházejí a průběžně aktualizují důležitá sdělení a novinky (červeně) v rámci OP LZZ.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Konto žádostí

Nacházíte se: Konto žádostí Odhlášení za: 59:46

Konto žádostí

Název žádosti	Číslo OP	Název projektu	Zpráva	Stav	Registrační číslo	Stav zpracování
Bez bariér	CZ.1.04	Bez bariér		Předaný	CZ.1.04/3.3.05/96.00189	Projekt v realizaci
Brána k práci	CZ.1.04	Brána k práci v Jihočeském		Předaný	CZ.1.04/2.1.01/63.00240	Projekt v realizaci

Identifikace žádosti

Při přípravě žádosti použijte příručky Desatera OP LZZ. Všechny příručky naleznete na stránkách ESF P (https://forum.esfcr.cz) nebo www.esfcr.cz.

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Brána k práci Klíč žádosti
1hkl2P

Název projektu Registrační číslo
CZ.1.04/2.1.01/63.0

Brána k práci v Jihočeském kraji otevřená

Datum založení žádosti Datum finalizace

15. června 2010 8:54:31 9. března 2011 10:05:18

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace se žádostí
- Zrušení sdílení
- Kopírovat
- Zpráva
- Task
- Datová oblast

- Na přehledu Vašich žádostí (**Konto žádostí**) klikněte na projekt, ke kterému chcete vyplňovat MZ
- Poté vyberte ze seznamu Monitorovací zprávu nebo Žádost o platbu

Výběr monitorovací zprávy

Nacházíte se: [Konto žádostí](#) - Výběr monitorovací zpráv Odhlášení za: 59:56

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Žádost
- Založit novou MZ**

Výběr monitorovací zprávy

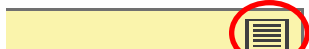
Pořadí	HASH monitorovací zprávy	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+	Typ hlášení
3	0hGG7PM00301		Založený		Průběžná monitorovací zpráva se ŽoP

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

- Z přehledové tabulky vyberte MZ nebo ŽoP, na které chcete pracovat.
- Pokud Vám nejde nová MZ založit, obraťte se na svou kontaktní osobu, Benefit7 Vás na tuto skutečnost upozorní červenou hláškou.

Záložky Monitorovací zprávy

Datová oblast
Informace o projektu a MZ
Indikátory
Výběrová řízení
Dodavatelé k VŘ
Adresa zahr. dodavatele
Detaily k VŘ
Veřejná podpora
Publicita
Realizační tým
Rozpočet projektu
Zdroje financování
Finanční plán
Prioritní téma
Harmonogram realizace
Přílohy
Další informace

- Popis záložek a polí je uveden v **Pokynech pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu OP LZZ a jejich příloh (D10)**.
- Vyplňovat jednotlivé záložky **postupně**. Jednotlivá data na sebe navazují.
- Povinná pole v Benefitu7 jsou podbarvena žlutou barvou.
- Povinnost výběru 

Informace o projektu a MZ (I.)

Načíst data z MONIT7+

Akce je spuštěna na pozadí. Do jejího vypořádání bude MZ zobrazena pro čtení. Jakmile akce na pozadí skončí, bude možné MZ opět editovat. O výsledku akce budete informováni hlášením, se kterým je třeba se seznámit.

Informace o projektu a MZ

Pokud Vám byla monitorovací zpráva vrácena k přepracování, NENAČÍTEJTE DATA ANI ROZPOČET Z MONIT7+! Všechna data by se Vám přepsala původními daty z IS MONIT7+.

Načíst data z MONIT7+

Informace o projektu

Název projektu

Stav

Založený

Stav dle MONIT7+

Typ zprávy

Průběžná monitorovací zpráva se ŽoP

Předpokládané datum předložení ŘO/ZS

30.8.2013



- Po úspěšném načtení dat z MONIT7+ se automaticky vyplní část záložky - **Informace o projektu a Informace o monitorovací zprávě** a zaktivní se tlačítko „**Načíst rozpočet projektu z MONIT7+**“.
- Jeho zmáčknutím se automaticky načte na záložce Rozpočet projektu **aktuální** podoba **rozpočtu**.
- Pokud bude příjemce potřebovat změnit **Typ zprávy** nutno požádat poskytovatele podpory, aby typ zprávy změnil v IS Monit7+.
- Pak musí příjemce původně založenou MZ v B7 smazat, pomocí tlačítka Nový záznam vytvořit novou MZ, uložit a znovu načíst data z Monit7+.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Informace o projektu a MZ (II.)

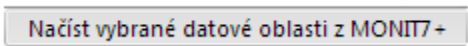
Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7 +

Výběr datové oblasti

Vyberte datové oblasti, které chcete načíst a stiskněte Spustit

Datová oblast	<input type="checkbox"/>
Záhlaví monitorovací zprávy a data o projektu	<input type="checkbox"/>
Žadatel, partneři a dodavatelé projektu, příje...	<input type="checkbox"/>
Indikátory a Environmentální kritéria	<input type="checkbox"/>
Klíčové aktivity a harmonogram klíč. akt.	<input checked="" type="checkbox"/>
Harmonogram klíčových aktivit	<input type="checkbox"/>
Publicita	<input type="checkbox"/>
Prioritní témata	<input type="checkbox"/>
Přílohy	<input type="checkbox"/>
Příjemci veřejné podpory, Veřejná podpora	<input type="checkbox"/>
Veřejná podpora	<input type="checkbox"/>
Přehled financování	<input type="checkbox"/>
Finanční plán	<input type="checkbox"/>
Realizační tým	<input type="checkbox"/>
Výběrová řízení	<input type="checkbox"/>
Dodavatelé výběrových řízení	<input type="checkbox"/>
Dodatky výběrových řízení	<input type="checkbox"/>
Rozpočet projektu	<input type="checkbox"/>

Spustit

- Tlačítko  slouží k načtení dílčích dat do MZ z IS Monit7+.
- Je vhodné ho použít, pokud došlo k opravě údajů v Monit7+ během psaní MZ (ze strany poskytovatele podpory/administrátora) a není potřeba načítat všechna data, ale pouze konkrétní záložku, na které byla provedena oprava / úprava.
- Konkrétní oblast dat vyberete pomocí zatržení checkboxu, a poté tlačítkem **Spustit** provedete aktualizaci dat z Monit7+.



evropský
sociální
fond v ČR




OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Informace o projektu a MZ (III.)

Předpokládané datum předložení ŘO/ZS

30.8.2013 

Plán výdajů za příští období

Skutečnost výdajů za uplynulé období

☒ Přepracovaný rozpočet projektu

☐ Přepracovaný harmonogram realizace

☒ Přepracovaný realizační tým

☐ Projekt obsahuje výběrová řízení

Pokud chcete v monitorovací zprávě zadat výběrové řízení, zatrhněte checkbox "Projekt obsahuje výběrová řízení".
Výběrová řízení se zaktivní pro editaci.

- **Předkládané datum předložení ŘO/ZS** - datum, kdy bude MZ podána (*např. 30.08.2013*).
- **Plán výdajů za příští období** - předpokládanou částku výdajů na další monitorovací období.
- **Skutečnost výdajů za uplynulé období** - skutečně vynaložené celkové výdaje za monitorovací období MZ.

V případě, kdy příjemce bude potřebovat přepracovat **rozpočet projektu, harmonogram realizace projektu nebo realizační tým**, musí zatrhnout příslušný checkbox.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Indikátory

Indikátory

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód nár.číselníku	Název indikátoru	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty	Nerelev:
06.04.02	Absolventi gymnázií - nastupující do zaměstnání (kromě VaV)	100,00	1.6.2012	<input type="checkbox"/>
06.04.03	Absolventi gymnázií - nastupující do zaměstnání v oblasti VaV	100,00	1.6.2012	<input type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2

Přehled indikátorů může mít více stran. Pomocí dvojitých šipek se přesunete na předcházející nebo následující stranu.

Vyplňte skutečnosti realizované na sledovaných indikátorech v rámci sledovaného období (kumulativně). Pro automatické doplnění pole Nerelevantní u nesledovaných indikátorů lze použít tlačítko "Zatrhní nerelevantní".

Název indikátoru
Absolventi gymnázií - nastupující do zaměstnání (kromě VaV)

Kód nář.číselníku
06.04.02

Měrná jednotka
Počet

Popis
dksfjlúakjklújfopaj kjdsklfjklújdjfo

Definice indikátoru
počet abs., kteří ukončili vzdělávání 6 měs. po ukončení vzdělání.

Dosažená hodnota
100,00

Datum dosažené hodnoty
1.6.2012

☐ Nerelevantní

Zatrhní nerelevantní

Otevřít v novém okně

- Záložka k průběžnému vykazování indikátorů v rámci realiz. aktivit projektu.
- Do pole **Dosažená hodnota** vyplňovat hodnoty, kterých bylo dosaženo v rámci realizace projektu v posledním monitorovacím (sledovaném) období.
- V poli **Popis** popište dosažení indikátoru v daném sledovaném období.
- Hodnoty se uvádějí **KUMULATIVNĚ** – tedy souhrnně za sledované období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období.
- V případě, že je v rámci projektu MI nerelevantní, zatrhněte checkbox **Nerelevantní**.
- Pro automatické doplnění pole Nerelevantní u nesledovaných indikátorů lze použít tlačítko **Zatrhní nerelevantní**.
- **Pokud neměníte dosaženou hodnotu, zůstává datum z té MZ, ve které bylo hodnoty dosaženo.**

Výběrová řízení

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Pořadové číslo VŘ
001 ☒ Je VŘ evidováno v ISVZ? Číslo ISVZ

Název VŘ
Výběrové řízení na dodavatele služeb hlídání dětí

Vyplňované údaje k
Výběrové řízení

VŘ dle výše předpokládané hodnoty
Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)

Druh výběrového /zadávacího řízení
Otevřené řízení (§27)

Specifikace druhu zadavatele
osoba, která není zadavatelem dle zákona

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
199 900,00

Předpokládané/ skutečné datum zahájení VŘ
28.11.2012

Popis
0/2000 Otevřít v novém okně

☐ Výběrové řízení s více dodavateli Je zatrženo automaticky v případě, že k VŘ existuje více dodavatelů.

☒ Byl podepsán dodatek s dodavatelem? Zatrhněte v případě, že je podepsán dodatek ke smlouvě s dodavatelem.

Vítězná dodavatele a dodatky výběrového řízení zadejte na záložce Detaily VŘ.

Stav VŘ
Výběrové řízení ukončeno

☒ Vybráno

Druh VŘ podle předmětu
Služby

Nasmlovaná cena v Kč bez DPH
189 000,00

Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH
199 900,00

Předpokládané/ skutečné datum ukončení VŘ
14.5.2013

- Pokud příjemce v projektové žádosti výběrové řízení, tak se tato informace přenese do MZ na záložku **Výběrová řízení**.
- Pro založení nového VŘ použijte tlačítko **Nový záznam**.
- U některých druhů VŘ se z povinné pole a automaticky zatrhne checkbox Vybráno
- Podrobný návod k vyplnění naleznete v Pokynech řídicího orgánu v Benefit7.
- Pole **Skutečná cena VŘ po podpisu smlouvy**. Částka bude z pole u dodatku VŘ automaticky doplněna, pokud bude u VŘ pouze jeden dodavatel. (Pokud více - vyplňovat ručně)



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatelé k VŘ

Dodavatelé k VŘ

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Stát dodavatele	IČ	Název dodavatele	Zvalidováno na ARES
Česko	00551023	MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ	24.9.2012 8:04
Česko	66002222	MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ	27.9.2012 14:46
Česko	00007064	MINISTERSTVO VNITRA	4.1.2012 15:46

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam Smazat záznam Uložit

Zadejte pouze dodavatele, kteří vyhráli některé z ukončených nebo nenaplněných výběrových řízení.

Každý z níže zadaných dodavatelů se musí podílet alespoň na jednom výběrovém řízení.
Dodavatele k výběrovým řízením vyplňujte na záložce Detaily VŘ.

Stát dodavatele

- **! Vybrat Stát dodavatele**
- Zaktivní se pole IČ, provedete validaci IČ a údaje o Názvu dodavatele a HPF dodavatele se načtou z registru ROS, pole je **povinné**.
- Příjemce doplní a popíše změnu v procesu vyhlášení nebo realizace VŘ.
- Pokud v ukončeném VŘ **více dodavatelů – je třeba postupně každého založit tlačítkem Nový záznam**.

Adresa zahr. dodavatele

Adresa zahr. dodavatele

Stát dodavatele	Název dodavatele	VAT (DIČ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slovensko	fiergirhgcb	111111111
Položek na stránku 25		Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Obec	Ulice	Číslo popisné	PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení			
Položek na stránku 25		Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	

Stát dodavatele
Slovensko

Ulice

Obec

Číslo popisné

PSČ

- Pro zahraničního dodavatele je nutné vyplnit jeho adresu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Detaily k VŘ (I.)

Pořadové číslo VŘ	Název VŘ	Stav VŘ	Nasmlouvaná cena v Kč bez DPH
001	Výuka jazyků	Výběrové řízení ukončeno	1 000 000,00
002	RS	Výběrové řízení ukončeno	
003	minitendr 1	Výběrové řízení ukončeno	250 000,00
004	minitendr 2	Výběrové řízení ukončeno	750 000,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Dodavatelé výběrového řízení

Název dodavatele	IČ	Název dodavatele	IČ
fiergihgcb	111111111	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	
MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH V...	00551023		
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ	66002222		
MINISTERSTVO VNITRA	00007064		

Položek na stránku 10 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Dodavatelé výběrového řízení

Název dodavatele	IČ	Název dodavatele	IČ
fiergihgcb	111111111	MINISTERSTVO VNITRA	00007064
MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH V...	00551023		
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ	66002222		

Položek na stránku 10 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

- U ukončených a nenaplněných VŘ - povinnost vybrat jednoho nebo více dodavatelů
- Ke každému z nich uvést **Nasmlouvanou cenu v Kč bez DPH.**
- Dodavatele aktivujete kliknutím na vybranou organizaci myší a následně jej přesunete zleva doprava pomocí >> (dvojitých šipek).

Detaily k VŘ (II.)

- Pokud jste na záložce VŘ zatrhlí checkbox **Byl podepsán dodatek s dodavatelem?**, musíte na záložce Detaily k VŘ vyplnit informace:
 - Datum podpisu dodatku
 - **Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH**
 - Popis změn řešených dodavatelem.

☒ Byl podepsán dodatek s dodavatelem? Zatrhněte v případě, že je podepsán dodatek ke smlouvě s dodavatelem.

Pořadové číslo VŘ	Název VŘ	Stav VŘ
001	Výuka jazyků	Výběrové řízení ukončeno

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Dodatek výběrového řízení

Pořadí dodatku	Datum podpisu dodatku	Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Dodatek k výběrovému řízení číslo: 001

Pořadí dodatku Datum podpisu dodatku Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH

Popis změn řešených dodatelem 0/2000 Otevřít v novém okně

Veřejná podpora

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Poradové číslo	Název subjektu	Typ VP/podpory de minimis	Rok	Poskytnutá podpora	Vyčerpaná podpora
0001	MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH V...	VP na specifické vzdělávání (čl.38 odst...	2 008	50 000,00	100 000,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Pořadové číslo
0001
Jestliže je příjemcem VP/podpory de minimis jiný subjekt než žadatel/partneři/dodavatelé, založte jej nejprve v seznamu uvedeném níže.

IČ
00551023

Název subjektu, který je příjemcem VP/podpory de minimis
MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Typ VP/podpory de minimis
VP na specifické vzdělávání (čl.38 odst. 1)

Rok
2008

Poskytnutá podpora
50 000,00

Vyčerpaná podpora v kalendářním roce realizace projektu
100 000,00

Validovaný

IČ
DIČ
Zvalidováno na ROS

Validace ROS

Název organizace

Právní forma organizace

- **Pokud VP/de minimis v projektu nemáte, NEzakládejte nový záznam s kódem 01 „Není VP“, tzn. záložku vůbec nevyplňujte!**
- Vyplnit poskytnutou i vyčerpanou veřejnou podporu v průběhu posledního monitorovacího období, a to v rozdělení na jednotlivé roky.
- U podpory **de minimis** se v MZ vyplní poskytnutá podpora, vyčerpaná podpora se již **neuvádí**.
- **Nezakládejte znovu organizaci příjemce, či partnerů!!!**
- Jestliže je příjemcem VP/podpory de minimis **jiný subjekt** založte jej nejprve v seznamu v dolní části záložky.
- **Pozor neukládat prázdný řádek!**
- Lze požádat o **vypnutí validace ROS** z důvodu zániku/likvidace podpořené organizace.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Publicita

Publicita

Nástroj publicity
Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech
Inzerce v médiích
Tvorba publicity na webových stránkách
Tvorba samolepek povinných log
Tvorba tištěných materiálů

Nástroj publicity

Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Popis 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

- Zde jsou načtené **Nástroje publicity** uvedené v projektové žádosti
- Nelze na této záložce ani přidávat, ani mazat **Nástroje publicity**, načtené z IS Monit7+.
- V poli **Popis** uveďte, jak byla plněna publicita projektu v monitorovacím období.
- Vzorek propagačních aktivit přiloží příjemce k MZ (např. leták, inzerát, apod.).



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Realizační tým

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Číslo	Název pozice	Název subjektu	Forma	Celkové náklady v Kč
001	ředitel	Jan Jindra	DPČ	600 000,00

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Výběr typu pozice

Manažerské a administrativní pozice

Název pozice / jméno pracovníka

Manažer projektu

Název subjektu

Popis pozice v projektu

999/1000

Otevřít v novém okně

Zodpovídá za veškeré aktivity projektu, řídí projekt jako celek. Koordinuje klíčové aktivity projektu. Oslovuje a vybírá ostatní členy projektového týmu. Vede pravidelné porady projektového týmu, řídí projektový tým. Komunikuje s poskytovatelem finanční podpory. Zodpovídá za výstupy aktivit a za naplňování monit. indikátorů. Provádí průběžný

Forma

Pracovní smlouva

Jednotka

měsíc

Přepočten měsíční/hodinové sazby

45 560,00

Úvazek

0,50

Průměrný měsíční náklad

22 780,00

Délka působení v realizačním týmu

24,00

Celkové náklady v Kč

546 720,00

- Upravovat pouze v případě, že se jedná o nepodstatnou změnu obsazení realizačního týmu.
- Provést změnu a záznam uložit. Údaje se poté zobrazí v souhrnné tabulce.
- Každou další osobu do RT zadat přes tlačítko Nový záznam
- Do rozpočtu projektu se změna obsazení RT zadává ručně. Nelze načíst RT jako v žádosti.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Rozpočet projektu (I.)

Rozpočet projektu

Kód	Název nákladu	Počet kusů	Cena kusu	Náklad celkem	Z toho investiční (Kč)	%	Podpoložka	Režim podpory
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení								
<input type="text"/>								
<input type="button" value="Editovat vše"/>								
<input type="button" value="Nový záznam"/> <input type="button" value="Smazat záznam"/>								

- Pokud jste nenačetli rozpočet z Monit7+ záložka zůstane prázdná.
- Nutno rozpočet načíst i když ho nechcete editovat.
- Při zatržení checkboxu na záložce Informace o projektu a MZ, záložka se zaktivní a rozpočet lze editovat.



Přepřracovaný rozpočet projektu

06.04	Jiné výše neuvedené náklady	0,00	0,00	40 000,00	0,00		0,92	✓
06.04.01	Průkazy pro práci v potravin...	30,00	500,00	15 000,00	0,00	kus	0,34	
06.04.02	Příspěvek na hlídání dětí po...	250,00	100,00	25 000,00	0,00	hodina hlídání	0,57	
07	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
07.01	Odpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	✓
07.02	Odpisované technické zhod...	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	✓
07.03	Neodpisovaný nábytek	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	✓
08	Přímé způsobilé náklady cel...	0,00	0,00	4 353 988,00	0,00		100,00	
09	Přímé způsobilé náklady be...	0,00	0,00	4 353 988,00	0,00		100,00	
11	Celkové způsobilé náklady	0,00	0,00	5 050 626,08	0,00		116,00	
12	Celkové nezpůsobilé náklady	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
13	Celkové náklady projektu	0,00	0,00	5 050 626,08	0,00		116,00	

Rozpočet projektu (náklady) můžete přímo editovat v tabulce rozpočtu přes tlačítko Editovat vše na spodní liště rozpočtu. Tento postup nedoporučujeme u rozsáhlých rozpočtů.

V případě, že změny uložit nepožadujete, zrušíte je pomocí oranžového křížku.

Náklady přenesené z IS MONIT7+ není možné smazat. Můžete založit Nový záznam nebo záznam upravit.

Pokud v rámci realizace projektu došlo například ke sloučení nákladů a bude potřeba jeden z nákladů vymazat (a je načten z MONIT7+), vynulujte částky u takového nákladu. Řádek zůstane zadán.

Po úpravě osob Realizačního týmu (zář. Realizační tým) je nutné ručně zadat změny do Rozpočtu projektu. Realizační tým se automaticky NEnačítá.

Kód nákladu	Název nákladu		
06.04.02	Příspěvek na hlídání dětí po dobu účasti na kurzech		
Počet kusů	Cena kusu	Náklad celkem	
250,00	100,00	25 000,00	
Z toho investiční (Kč)	Jednotka	% přímých nákladů	Podpoložka
0,00	hodina hlídání	0,57	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Rozpočet projektu (II.)

08	Křížové financování			0,00	0,00	0,00		
08.01	Odpisovaný hmotný maje...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	
08.02	Odpisované technické zh...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	
08.03	Neodpisovaný nábytek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	
09	Přímé způsobilé náklady ...			551 000,00	0,00	100,00		
10	Přímé způsobilé náklady ...			551 000,00	0,00	100,00		
12	Celkové způsobilé náklady			551 000,00	0,00	100,00		
13	Celkové nezpůsobilé nákl...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14	Celkové náklady projektu			551 000,00	0,00	100,00		

!!!

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Editovat vše

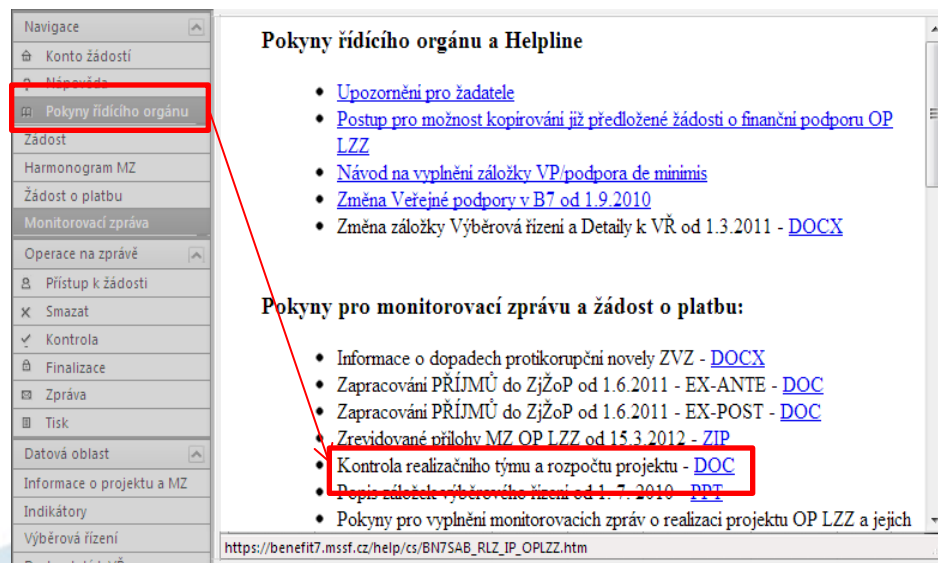
08	Křížové financování			0,00	0,00	0,00		
08.01	Odpisovaný hmotný majetk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	
08.02	Odpisované technické zho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	
08.03	Neodpisovaný nábytek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	
09	Přímé způsobilé náklady ...			551 000,00	0,00	100,00		
10	Přímé způsobilé náklady ...			551 000,00	0,00	100,00		
12	Celkové způsobilé náklady			551 000,00	0,00	100,00		
13	Celkové nezpůsobilé nákl:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14	Celkové náklady projektu			551 000,00	0,00	100,00		

!!!

Uložit vše Zrušit editaci

- Pro editaci jsou 2 možnosti:
 - Tlačítkem **Editovat vše**, opravy provádíte v tabulce rozpočtu a ukončíte zmáčknutím **Uložit vše**
 - Kliknutím na příslušný řádek v tabulce rozpočtu a dole pod tabulkou se zobrazí detail, který lze editovat.
- Kliknutím na podskupinu a pomocí tlačítka Nový záznam, lze **přidávat nové řádky**, Postup vyplňování shodný s bodem 2. Nový řádek se očísluje automaticky
- Řádky načtené z Monit7+ nelze mazat, pouze přepisovat!**

Kontrola: Realizační tým & Rozpočet



- Na obou uvedených záložkách musí být naprosto shodné názvy pozic, jednotky, úvazky, celkové hodnoty.
- Dále musí sedět i **mezery** v názvech v rozpočtu projektu a RT.
- Pokud budete v rámci RT rušit osoby, tak náklady načtené z Monit7+ není možné v Rozpočtu mazat.
- Podrobný návod opět naleznete v Pokynech řídicího orgánu.

Postup:

Zrušené osoby musí zůstat jak v rozpočtu, tak v RT. Do názvu rušené osoby uveďte „ZRUŠENO“, opět na obou místech.

V rozpočtu i v RT vynulujte částky, úvazky, prům. náklad zrušené osoby (+ vyplňte povinná pole v RT u zrušené osoby, pokud je nemáte). V rozpočtu je potřeba u zrušených osob **vymazat i režim podpory**.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zdroje financování

Zdroje financování

Celková dotace	Celkové výdaje projektu
0,00	

Rozpad financí

Výdaje křížového financování v %

Celkové investiční způsobilé výdaje

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje

0,00

Celková dotace

0,00

Soukromé prostředky

Celkové neinvestiční způsobilé výdaje

Celkové nezpůsobilé výdaje

Celkové výdaje projektu

0,00

Veřejné spolufinancování

Příspěvek ze strukturálních fondů

Příspěvek z národních veřejných zdrojů

0,00

Příspěvek ze státního rozpočtu

Příspěvek z krajských rozpočtů

Příspěvek z obecních rozpočtů

Jiné národní veřejné

Veřejné finanční prostředky celkem

0,00

Procenta strukturální

Procenta NR

Procenta SR

Procenta Kraj

Procenta Obec

Procenta jiné

Procenta veřejné celkem

- Míra spolufinancování z prostředků EU je v období 2007 – 2013 vztahována pouze ke způsobilým veřejným výdajům.
- Všechna pole se generují automaticky po zmáčknutí tlačítka **Rozpad financí**.
- Podmínkou je vyplnění a načtení **Rozpočet projektu**.
- Při editaci rozpočtu je nutné provést znovu rozpad financí



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Finanční plán

Pořadí žádosti o platbu	Aktuální řádek	Datum předložení žádosti o platbu	Částka dotace	Skutečnost záloha	Odhad vyúčtování	Skutečnost vyúčtování
01	✓	11.4.2013	2 880,00	0,00		0,00
02		11.10.2013	6 480,00	0,00		0,00
03		11.4.2014	6 480,00	0,00		0,00
04		11.10.2014	6 480,00	0,00		0,00
05		11.4.2015	6 480,00	0,00		0,00

Pořadí žádosti o platbu: 01
 Aktuální řádek: ✓
 Datum předložení žádosti o platbu: 11. dubna 2013
 Částka dotace: 2 880,00
 Skutečnost záloha: 0,00
 Skutečnost vyúčtování veřejných prostředků celkem v Kč: 0,00
 Odhad vyúčtování veřejných prostředků celkem v Kč:
 Odhad z toho investiční prostředky celkem v Kč:
 Skutečnost z toho investiční prostředky celkem v Kč: 0,00

Celková dotace se musí rovnat součtu částek u proplacených plateb ze sloupce Skutečnost záloha, u plánovaných plateb ze sloupce Částka dotace.

Dotace	Celkem platby (skutečnost + plán)
2 087 764,90	2 087 764,90

- Vyplnit **Odhad vyúčtovaných prostředků celkem v Kč** a **Odhad z toho investiční prostředky celkem v Kč**
- Vyplňte aktuální a **všechny následující** řádky.
- Pokud částky nejsou v pořádku, obraťte se na poskytovatele podpory.
- Poté aktualizovaný plán načtete do MZ pomocí tlačítka **Aktualizovat finanční plán.**

Prioritní téma

Název prioritního tématu	Číslo prioritního tématu	Částka
Vytváření systémů a strategií celoživotního vzdělávání v podnicích; odborná příprava a sl...	62	1 615 000,00

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Název prioritního tématu
Vytváření systémů a strategií celoživotního vzdělávání v podnicích; odborná příprava a služby pro zaměstnance

Číslo prioritního tématu
62

– Částka ze zdrojů financování za prioritní téma

Stav před podáním monitorovací zprávy
1 615 000,00

Skutečnost výdajů za uplynulé období

Částka ze zdrojů financování za prioritní téma
1 615 000,00
Aktuální stav

Uložit Storno

- V tabulce je prioritní témata (vždy minimálně jedno) z projektové žádosti. Většina polí se plní automaticky z IS Monit7+
- Povinné pole - vyplňte částku ze záložky Zdroje financování, z pole **Příspěvek ze strukturálních fondů**.
- **Aktuální stav** – vyplňte vyčerpanou částku za prioritní téma za sledované období (tj. 85% ze ZjŽoP).
- **Skutečnost výdajů za uplynulé období** – pole se automaticky plní částkou z pole na záložce Informace o projektu a MZ.
- Z tohoto pole příjemce vypočte 85% (příp. 95%) a částku doplní do pole **Aktuální stav**.

Harmonogram realizace

2013	06	Evaluce vz...	✓	✓	✓															
2013	07	Závěrečný...			✓															

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam

Rok

Číslo aktivity Výběr klíčové aktivity

I. ☐ II. ☐ III. ☐ IV. ☐ V. ☐ VI. ☐ VII. ☐ VIII. ☐ IX. ☐ X. ☒ XI. ☒ XII. ☒

Neaktivní

2013	05	Seminare L...	✓	✓																
2013	06	Evaluce vz...	✓	✓	✓															
2013	07	Závěrečný...			✓															

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Rok

Číslo aktivity Výběr klíčové aktivity

I. ☐ II. ☐ III. ☐ IV. ☐ V. ☐ VI. ☐ VII. ☐ VIII. ☐ IX. ☐ X. ☒ XI. ☒ XII. ☒

Aktivní

- Data jsou aktivní pokud jste na záložce **Informace o projektu a MZ** zatrhli checkbox
 - ☒ Přepřacovaný harmonogram realizace
 - ☐ Přepřacovaný harmonogram realizace
- Pokud ne ,
záložka zůstane bez možnosti editace harmonogramu KA.
- Pokud je tento checkbox zatržen, záložka se zaktivní a lze ji editovat.
- Novou klíčovou aktivitu zadat nelze.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Přílohy

Přílohy

Číslo přílohy	Název přílohy	Doložena	Nerelevantní
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Podpisové vzory osob oprávněných k podepisování v rámci Monitorovací...		
2	Soupiska účetních dokladů (s nepřímými náklady)		
2	Soupiska účetních dokladů (bez nepřímých nákladů)		
3	Kopie účetních dokladů nad 10 tis. Kč včetně toho, když je nárokována čas...		
4	Pracovní výkaz		
5	Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu		
6	Rozpis cestovních náhrad		
7	Odpisy		
8	Výpis z bankovního účtu		
9	Přehled čerpání způsobilých výdajů projektu - s nepřímými náklady		
9	Přehled čerpání způsobilých výdajů projektu - bez nepřímých nákladů		
10	Auditorská zpráva		
100	Formulář druhé části monitorovací zprávy		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 13 z 13

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Číslo přílohy: 100
Název přílohy: Formulář druhé části monitorovací zprávy

Počet listů: 0
Počet výtisků: 0
Datum schválení:
☐ Doložena ☐ Nerelevantní

Popis: 0/2000

Příloha:

- Seznam povinných příloh naleznete v souhrnné tabulce
- Přílohy MZ **není potřeba skenovat** s výjimkou těch, u kterých je nezbytnou náležitostí podpis (Podpisové vzory a prezenční listiny).
- Povinné přílohy bez závazného vzoru v elektronické podobě (kopie účetních dokladů, výpis z bankovního účtu), není nutné dokládat v elektronické podobě.
- Maximální **velikost jedné přílohy** přiložené k MZ v elektronické podobě je **4 MB**.
- Maximální velikost celé MZ je 20 MB.

Další informace

Další informace

Další informace

0/2000

Otevřít v novém okně

Uložit

- Možnost dopsat doplňující informace k MZ a realizaci projektu, Pole je nepovinné.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kontrola MZ

Operace na zprávě
Zrušení sdílení
Smazat
Kontrola
Finalizace
Zpráva
Tisk

Kontrola

Výsledek operace:

BN7-97948: Není vyplněno povinné pole [Informace o projektu a MZ](#) - Plán výdajů za příští období

BN7-97948: Není vyplněno povinné pole [Informace o projektu a MZ](#) - Skutečnost výdajů za uplynulé období

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.42

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.28

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.27

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.26

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.25

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.19

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.18

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.09

Kontrola

Výsledek operace:

BN7-83496: Kontrola proběhla v pořádku

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

- Po ukončení práce na MZ pomocí tlačítka **Kontrola** provedte kontrolu vyplněných dat.
- Při nevyplnění povinných údajů nebo když systém zjistil nesoulad v zadaných údajích, objeví se na obrazovce **červené hlášky** se seznamem chyb, které je nutné odstranit. **U každé chyby je uvedeno, na kterém záznamu je nutné provést opravu.**
- Černé hlášky** jsou pouze informativní.
- Když je v MZ všechno v pořádku, Benefit7 ohlásí, že kontrola proběhla v pořádku. Příjemce může finalizovat MZ.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Finalizace MZ

Operace na zprávě

- Zrušení sdílení
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace**
- Zpráva
- Tisk

Finalizace

Výsledek operace:
BN7-179148: Na Monitorovací zprávě / hlášení o pokroku byla provedena Finalizace
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

- Provedeme tlačítkem **Finalizace**.
- Finálně uzavřená MZ má na záložce **Informace o projektu a MZ** stav **Předaný** (pokud proběhla i finalizace ZjŽoP).
- Automaticky pak dojde k zaregistrování MZ do IS Monit7+, což poznáte dle stavu dle Monit7: **Zaregistrována**.
- V zápatí náhledu MZ je uveden **Unikátní klíč** (12-ti místní kód)

Pořadí	HASH monitorovací zprávy	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+	Typ hlášení
4	0ArzaPM00401	25.9.2012 13:52	Předaný	Zaregistrována	Průběžná monitorovací zpráva se ŽoP
3	0ArzaPM00303	29.2.2012 12:37	Předaný	Schválena	Průběžná monitorovací zpráva se ŽoP
2	0ArzaPM00204	20.5.2011 10:14	Předaný	Neschválena	Průběžná monitorovací zpráva se ŽoP

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 29.01.2013 09:42 Unikátní klíč: 19439PM00601

Bude-li **MZ vrácena k přepracování**, objeví se na panelu ovládacích tlačítek příjemci tlačítko **Storno finalizace**. Pomocí tohoto tlačítka příjemce otevře MZ, provede opravu, znovu finalizuje a opravené předloží poskytovateli podpory.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tisk a předložení MZ

Operace na zprávě

- Zrušení sdílení
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk**

OPERACNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

MONITOROVACÍ ZPRÁVA O REALIZACI
PROJEKTU TECHNICKÉ POMOCI Z OP LZZ

Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/6.1.00/09.00002
HASH kód monitorovací zprávy:	0gtXJPM00301

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

esf evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MP SV

- Pomocí tlačítka **Tisk**
- Finalizovanou MZ včetně příloh předložit listinné podobě v jednom vyhotovení.
- Požadovaná forma: pevně sešít listy 1. části (z Benefit7 v *.pdf) a 2. části MZ (ve wordu) a přelepit v levém horním rohu. ZjŽoP se předkládá samostatně!
- Přílohy MZ musí být řádně označeny číslem MZ a přiloženy k 1. a 2. části MZ.
- Rozhodujícím datem pro splnění termínu předložení MZ je **datum doručení MZ poskytovateli podpory**,
- Listinná podoba žádosti včetně příloh musí být doručena v zalepené obálce, označené dle stanovené struktury.

Zjednodušená žádost o platbu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Přehled záložek ZjŽoP

Identifikace žádosti

Při přípravě žádosti použijte příručky Desatera OP LZZ. Všechny příručky naleznete na stránkách ESF Fóra (<https://forum.esfcr.cz>) nebo www.esfcr.cz.

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Lepší zítřky

Klíč žádosti

0hGG7P

Klíč verze

0001

Název projektu

Lepší zítřky pro Zeměkouli a celý vesmír

Registrační číslo

CZ.1.04/1.1.02/01.00055

Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+	Předpokládané celkové výdaje	Požadovaná částka dotace celkem
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0hGG7P000001		Založený		0,00	0,00
				<input type="text"/>	<input type="text"/>
Položek na stránku 25					
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1					

- V Kontě žádostí si příjemce vybere záložku **Základ o platbu**.
- Postupně příjemce vyplní všechny povinné záložky.
- Popis jednotlivých záložek a polí je uveden v **Pokynech pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu OP LZZ a jejich příloh (D10)**.

Žádost o platbu (I.)

Načíst data z MONIT7+

Číslo monitorovací zprávy/hlášení
Pořadové číslo hlášení
Stav

Informace o projektu

Název projektu
Lepší zítřky pro Zeměkouli a celý vesmír

Číslo projektu
CZ 1.04/1.1.02/01.00055

Číslo smlouvy
1/2010

Název příjemce
Jan Jindra

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu
0hGG7P000001

Stav
Založený

Typ žádosti

Datum finalizace žádosti o platbu

Stav dle MONIT7+

☐ Závěrečná žádost

Výběr účtu příjemce

Kód transakce

Pořadí finančního plánu

Konstantní symbol

Variabilní symbol

Specifický symbol

- Všeobecné informace o projektu, příjemci a žádosti o platbu.
- Pomocí tlačítka „**Načíst data z MONIT7+**“ se na ŽoP načtou data do části **Informace o projektu a Informace o žádosti o platbu**.
- V poli Typ žádosti o platbu jsou na výběr dvě varianty: **ex-ante** **ex-post**.
- V poli **Výběr účtu** příjemce vybere účet, na který mu bude zaslána schválená platba. Číslo účtu je stanoveno právním aktem.
- Číslo monitorovací zprávy lze vybrat pouze, je-li MZ již **finalizována**

Žádost o platbu (II.)

Ex-ante

Údaje pro zálohové platby (klasifikace platby předfinancování)

Požadovaná částka dotace - celkem	Požadovaná částka dotace - investiční	Požadovaná částka dotace - neinvestiční
0,00		

Údaje pro vyúčtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů

Výběr z jiných peněžních příjmů

Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje	Jiné peněžní příjmy platby připadající na způsobilé výdaje	
Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy - investiční	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy - neinvestiční
Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování	Investiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování	Neinvestiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování
0,00		
Způsobilé výdaje z dotace - celkem	Způsobilé výdaje z dotace - investice	Způsobilé výdaje z dotace - neinvestice
0,00		
Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - celkem	Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - investice	Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - neinvestice
0,00		
Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou		

Zdůvodnění platby 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

- Ve druhé části záložky ŽoP se vše odvíjí od volby **Typu žádosti**: EX-ANTE nebo EX-POST.
- Vyplňte všechna povinná pole.
- Do pole **Zdůvodnění platby** uveďte popis použití vynaložených prostředků v daném monitorovacím období. Pole je povinné.
- V Pokynech ŘO v B7 naleznete podrobný návod, jak jednotlivá pole vyplnit, a to jak pro ŽoP typu EX-ANTE, tak EX-POST.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

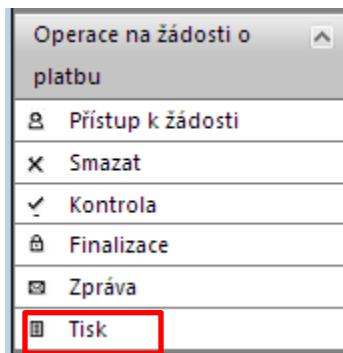
Přílohy žádosti o platbu

Přílohy žádosti o platbu

Číslo přílohy	Název přílohy			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení				
Položek na stránku 25				
Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0				
<input type="button" value="Nový záznam"/> <input type="button" value="Smazat záznam"/> <input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Storno"/>				
Číslo přílohy	Název přílohy			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Počet listů	Počet kopií	Datum schválení	<input type="checkbox"/> Doložena	<input type="checkbox"/> Nerelevantní
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Popis		0/2000	<input type="button" value="Otevřít v novém okně"/>	
<input type="text"/>				
Příloha		<input type="button" value="Připojit"/> <input type="button" value="Otevřít"/>		
<input type="text"/>				

- Poskytovatelem podpory nejsou stanoveny povinné přílohy k žádosti platbu.
- Pomocí tlačítka **Nový záznam** může příjemce založit nepovinnou přílohu k žádosti o platbu.
- Maximální velikost jedné přílohy přiložené ke ZjŽoP v elektronické podobě je 1MB. Maximální velikost celé ZjŽoP je 5MB.

Tisk a předložení ZjŽoP



Zjednodušená žádost o platbu

1. Identifikační údaje

Číslo monitorovací
zprávy/hlášení:

Název projektu: Komplexním rozvojem zaměstnanců ke zvýšení konkurenceschopnosti společnosti SIKO KOUPELNY a.s.

Číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/35.00228

Název příjemce: SIKO KOUPELNY a.s.

Číslo smlouvy: OPLZZ/1.1/35/1/00228

Číslo žádosti o platbu: 0ExLgP000001

Typ žádosti: Ex-ante

Datum finalizace žádosti o
platbu:

Závěrečná žádost: Ne

2. Bankovní spojení

Název banky:

Číslo účtu a kód banky:

Měna účtu: CZK

Konstantní symbol:

Variabilní symbol:

Specifický symbol:

- **Kontrolu a finalizaci ZjŽoP** proveďte stejně, jako v případě MZ.
- Pomocí tlačítka **Tisk** ZjŽoP vytiskněte.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pravidla pro MZ a ŽoP (I.)

- V případě, že se jedná o Monitorovací zprávu se ŽoP je nutno provést finalizaci MZ, poté mu Benefit7 umožní finalizovat žádost o platbu. Následně bude automaticky MZ a ŽoP zaregistrována v Monit7+.
- Dokud se **neprovede** finalizace ŽoP, může se ještě provést STORNO FINALIZACE MZ a opravit nedostatky.
- Aplikace Benefit7 upozorní příjemce na skutečnost, že nelze provést finalizaci ZjŽoP, pokud není finalizována MZ.

Postup je pro příjemce následující:

1.finalizace MZ

2.finalizace ZjŽoP

- **Nelze založit MZ/ZjŽoP v Benefit7 dříve, než bude předchozí MZ/ZjŽoP v Monit7+ administrována (schválena/zamítnutá)!**



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Storno finalizace MZ a ŽoP

- MZ se/bez ŽoP mohou být kontaktní osobou poskytovatele podpory vráceny k dopracování.
- Pokud jsou navázány MZ+ŽoP, **vždy musí poskytovatel podpory odeslat obě, jak MZ, tak ŽoP.**
- Příjemce provede **Storno finalizace**, jinak nelze MZ ani ŽoP upravovat.
- **Nenačítejte data z Monit7+, přepsala by se starými daty z projektové žádosti nebo minulé schválené MZ.**
- Po opravě a kontrole proveďte **Finalizaci**, HASH se zvýší o 1.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

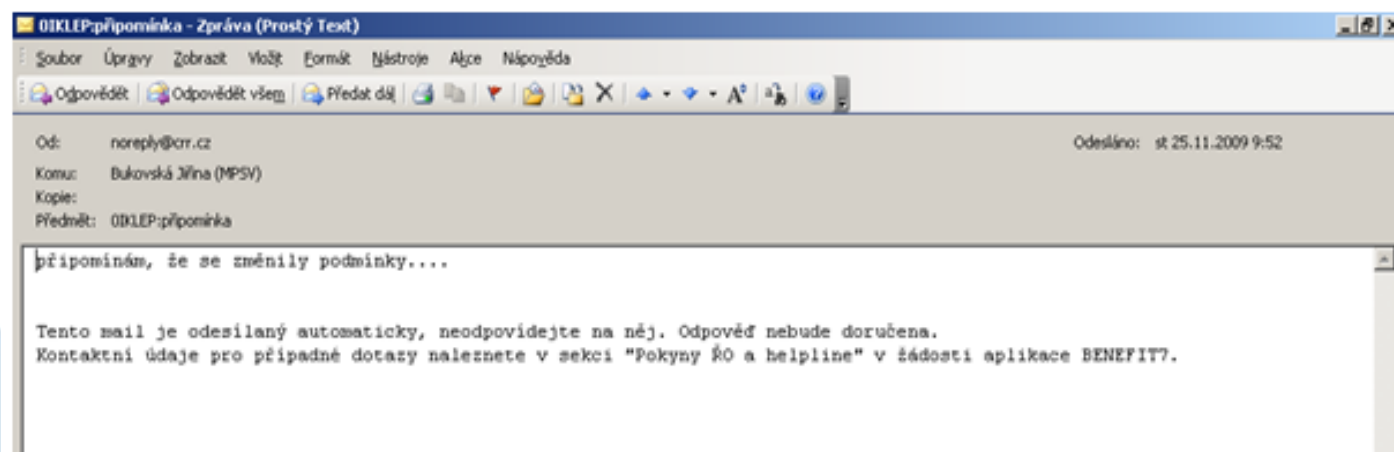
PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pravidla pro MZ a ŽoP (II.)

	Kombinace MZ a ZjŽoP	Odeslat do Benefit7 MZ i ZjŽoP ?	Nutné provedení STORNA FINALIZA CE MZ ?	Nutné provedení STORNA FINALIZAC E ZjŽoP ?
1.	MZ je v pořádku ZjŽoP není v pořádku	ANO	NE	ANO
2.	MZ je špatně ZjŽoP je v pořádku		ANO	ANO
3.	MZ je špatně ZjŽoP je špatně		ANO	ANO

Zprávy 1

Zpráva dojde ve dvojí formě, jednak na email a zároveň i do webové žádosti do Benefit7 na záložce „Zprávy“.



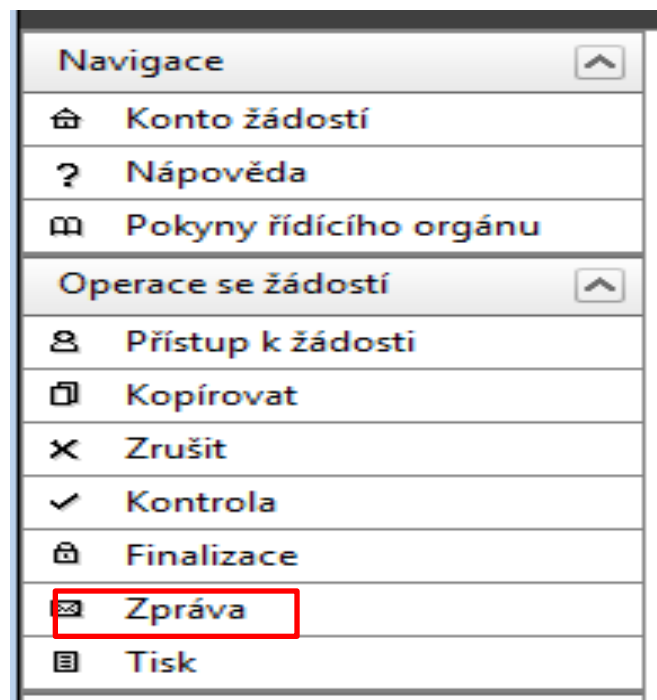
Do mailu přijde upozornění , že v Benefit7+ je zpráva

Zprávy 2

- Na záložce Konto žádostí je nová zpráva zobrazena zatržítkem

Konto žádostí

Název žádosti	Číslo OP	Název projektu	Zpráva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Cesta do práce	CZ.1.04	Cesta do práce osob po p...	
Cukrovary a lih...	CZ.1.04	Rozvoj vzdělávacího proc...	✓
Pomocník	CZ.1.04	Pomocník	
Vzájemné souži...	CZ.1.04	Štěstí pro nezaměstnané -...	



- Na záložce zprávy najdete celou zprávu

Zprávy 3

Text

55/1/2000

Otevřít v novém okně

Dobrý den,

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor řízení pomoci z ESF a Externí administrátor Řídícího orgánu pro oblast podpory 1.1 OP LZZ si vás dovoluji pozvat na Panelovou diskusi ? návod na administraci ZMZ pro příjemce OP LZZ pro oblast podpory 1.1 - Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků.

Text I.

Text II

Přečteno

JIRINA.BUKOVSKA@MPSV.CZ, 22. ledna 2013 15:03

Stáhnout soubor přílohy

Zpráva nepřečtena



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Hodně úspěchů při práci s Benefitem7!

Řídící orgán OP LZZ
Oddělení monitorování a evaluace
Odbor řízení pomoci z ESF
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

benefit7@mpsv.cz



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz