Příloha č. 2 zadávací dokumentace

**Podrobnější rozpis školicích témat**

**Obecné IT**

Excel (pokročilé metody a funkce)

Počet osob: 21

Časová dotace: 16 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 2

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Microsoft Excel 2016 nebo 2013;
* nástroje operující s podmínkami (podmíněné souhrny, formáty, validace), funkce umožňující propojení informací z více tabulek, kompletní představení možností kontingenčních tabulek a grafů, pokročilé výpočetní možnosti Excelu (matice, iterativní vzorce, optimalizační úlohy);
* pokročilé formátování (vlastní formát čísel, podmíněný formát), výpočty pomocí funkcí mnoha kategorií (logické, textové, kalendářní, matematické), principy práce s velkým množstvím dat – kontrolou správnosti dat, filtrováním, analýzou dat (včetně základů kontingenčních tabulek), grafickou prezentací zjištěných informací.

PowerPoint

Počet osob: 21

Časová dotace: 16 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 2

Stručný nástin obsahu kurzu:

* tvorba využívající předpřipravených šablon (vestavěných nebo korporátních) a typů snímků, galerií motivů, diagramů a schémat, pomocníků, kteří automatizují některé časté postupy;
* tvorba korporátních šablon – seminář musí být zaměřen na uživatelsky snadno použitelné šablony, které budou mít správně definované předlohy i jednotlivá rozložení snímků, korektně nastavené barevné schéma, distribuce šablony nebo aplikace nové šablony na existující prezentace, které používají šablonu starou;
* tvorby snímků s multimediálním obsahem (obrázků, videí, diagramů, grafů, vlastními i generovanými schématy) přes nástroje umožňující rozpohybování a rozfázování obsahu (přechody, animací a zvuků) po tvorbu vlastního designu prezentace s na míru definovanými typy snímků;
* tipy a triky k detailní konfiguraci tiskových výstupů, exportu slideshow do jiných aplikací za účelem tvorby účastnických materiálů.

Outlook

Počet osob: 21

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 2

Stručný nástin obsahu kurzu:

* požadavek, aby se naši zaměstnanci v cvičných podmínkách bez rizika ztráty reálných dat vyzkoušeli všechny možnosti práce s poštou, kalendářem, úkoly a kontakty;
* Požadavek, aby se naučili archivovat svá data, delegovat na kolegy zvolená oprávnění (přístup pošty, kalendáře, kontaktů), sdílet informace přes veřejné složky. - téma otázky soukromí a bezpečnosti v elektronické komunikaci;
* MS ONE NOTE.

**Měkké a manažerské dovednosti**

Cílem vzdělávacího programu nejsou obecné a základní dovednosti, ale konkrétní nácvik reálných situací z pracovního prostředí.

Vysvětlení pojmů:

B1 – manažer senior/ředitel  
B2 – manažer / střední management  
B3 – team leader / nižší management

Každý kurz bude mít 3 části:

* Příprava (domácí zadání pro účastníky, které zpracují před konáním kurzu)
* Kurz
* Procvičení (domácí zadání pro účastníky, kde procvičí poznatky a nové kompetence získané na kurzu)

1. **Vysoká úroveň (B1)**
2. Vedení a koučink zaměstnanců

Počet osob: celkem 36

Časová dotace: 16 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 3

Stručný nástin obsahu kurzu:

Kurz by se měl věnovat budování, podporování a rozvíjení týmu i jednotlivce, mentoringu a koučinku v manažerské praxi. Od kurzu se očekává, že účastníci pochopí význam koučovacího přístupu pro dlouhodobý rozvoj týmové spolupráce. Zjistí, jak využít principy koučování ve své manažerské praxi při vedení lidí. Naučí se v jakých situacích koučink použít a kdy využít jiné manažerské styly.

1. Management (řízení) změn

Počet osob: celkem 36

Časová dotace: 16 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 3

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Transformační leadership
* Change management a change leadership
* Jak řídit změnu u sebe, v týmu i ve firmě
* Jak změnu komunikovat a jak pro ni získat podporu
* Empatie a zpětná vazba jako nástroj pro řízení změny
* Řízení diverzity

1. Kompetentní manažer

Počet osob: celkem 36

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 3

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Zvyšování výkonu a dosahování cílů
* Jak se rozhodovat, zejména když chybějí informace
* Motivace týmu
* Komunikace a provádění těžkých opatření

1. **Střední úroveň (B2)**
2. Vedení a koučink

Počet osob: celkem 24

Časová dotace: 16 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 2

Stručný nástin obsahu kurzu:

Kurz by se měl věnovat budování, podporování a rozvíjení týmu i jednotlivce; mentoringu a koučinku v manažerské praxi. Od kurzu se očekává, že účastníci pochopí význam koučovacího přístupu pro dlouhodobý rozvoj týmové spolupráce; zjistí, jak využít principy koučování ve své manažerské praxi při vedení lidí; naučí se, v jakých situacích koučink použít a kdy využít jiné manažerské styly.

1. Management (řízení) změn

Počet osob: celkem 24

Časová dotace: 16 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 2

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Transformační leadership
* Change management a change leadership
* Jak řídit změnu u sebe, v týmu i ve firmě
* Jak změnu komunikovat a jak pro ni získat podporu.
* Empatie a zpětná vazba jako nástroj pro řízení změny.
* Řízení diverzity

1. Stres a jeho odstraňování

Počet osob: celkem 24

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 2

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Jak působí stres v těle
* Techniky, jak si pomoci při akutním stresu
* Co pro snížení stresu mohou dělat dlouhodobě.
* Jak práce s energií může zvýšit výkonnost i pocit spokojenosti
* Zjistit, jaké dostupné zdroje a silné stránky využít, a být tak spokojenější v práci i v osobním životě

1. Time management

Počet osob: celkem 24

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 2

Stručný nástin obsahu kurzu:

Tento kurz má za požadavek vybavit účastníky účinnými nástroji, díky nimž dostanou svůj harmonogram pod kontrolu. Účastníci se mají naučit, jak identifikovat priority a mít nejdůležitější úkoly splněné včas. Naučit se zlepšit organizaci práce a tím i svůj výkon. Vyzkoušet si různé metody time managementu.

1. **Nižší úroveň (B3)**
2. Vedení a koučink

Počet osob: celkem 57

Časová dotace: 16 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 5

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Motivace týmu
* Komunikace a provádění těžkých opatření
* Mentoring a koučink v manažerské praxi
* Kurz by se měl věnovat budování, podporování a rozvíjení týmu i jednotlivce, zvyšování výkonu a dosahování cílů.
* Účastníci se naučí, v jakých situacích koučink použít a kdy využít jiné manažerské styly.

1. Management (řízení) změn

Počet osob: celkem 57

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 5

Stručný nástin obsahu kurzu:

Change management a change leadership. Jak řídit změnu u sebe, v týmu i ve firmě. Jak změnu komunikovat a jak pro ni získat podporu. Empatie a zpětná vazba jako nástroj pro řízení změny. Řízení diverzity.

1. Stres a jeho odstraňování

Počet osob: celkem 57

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 5

Stručný nástin obsahu kurzu:

Účastníci zjistí, jak působí stres v našem těle. Techniky, jak si pomoci při akutním stresu. Co pro snížení stresu mohou dělat dlouhodobě. Jak práce s energií může zvýšit výkonnost i pocit spokojenosti. Zjistí, jaké dostupné zdroje a své silné stránky využít, aby byli spokojenější v práci i v osobním životě.

1. **Komunikace v obtížných situacích**

Počet osob: celkem 56

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 5

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Účinné nástroje prevence a řešení konfliktních situací
* Jak pracovat s emocemi a potřebami druhé strany
* Aktivní naslouchání a kladení otázek
* Jak vyjádřit nesouhlas
* Jak reagovat na námitky druhé strany

Od kurzu očekáváme, že bude veden interaktivní formou a všechny nástroje budou procvičeny a praktické situace budou procvičeny formou rolových her.

**Odborné IT**

SQL A

Počet osob: 12

Časová dotace: 16

Počet opakování kurzu (počet skupin): 1

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Nové funkcionality Oracle 12 a ladění SQL dotazů, partitioning(způsoby, best practices)

SQL B

Počet účastníků: 16

Počet skupin: 2

Počet hodin: 24

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Základy programování v IBM DB2 + praktická cvičení.

Zabezpečení webových aplikací A

Počet osob: 13

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 2

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Hlavní principy
* Šifrovaný přenos dat (SSL, serverové certifikáty, …)
* Autentizace a autorizace (http autentizace, klientské certifikáty, oauth, úložiště hesel, …)
* Bezpečnostní slabiny aplikací (přehled nejtypičtějších, praktické příklady)

Zabezpečení webových aplikací B

Počet osob: 14

Časová dotace: 16 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 2

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Hlavní principy
* Šifrovaný přenos dat (SSL, serverové certifikáty, …)
* Autentizace a autorizace (http autentizace, klientské certifikáty, oauth, úložiště hesel, …)
* Bezpečnostní slabiny aplikací (přehled nejtypičtějších, praktické příklady)
* Praktická cvičení

Java A

Počet osob: 4

Časová dotace: 35 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 1

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Reaktivní programování v JAVA, Hibernate (JPA) – pokročilé techniky

Java B

Počet osob: 12

Časová dotace: 16

Počet opakování kurzu (počet skupin): 1

Stručný nástin obsahu kurzu:

* Perfomance Tunning

**Účetní, ekonomické a právní kurzy**

Daň z přidané hodnoty

Počet osob: 2

Časová dotace: 16 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 1

Stručný nástin obsahu kurzu:

* novely zákona, daňové aktuality, novinky
* nálezy z kontrol FÚ

Cestovní náhrady

Počet osob: 3

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 1

Stručný nástin obsahu kurzu:

* novinky;
* nálezy z kontrol FÚ;
* rizika související s pracovní cestou a jejich řešení (nemoc zaměstnance v průběhu pracovní cesty, úraz, smrt, škoda na zdraví a majetku, příklady, daňové posouzení);
* cestovní náhrady při zahraničních pracovních cestách (sazby zahraničního stravného, snižování).

Mzdové účetnictví

Počet osob: 3

Časová dotace: 16 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 1

Stručný nástin obsahu kurzu:

### PRACOVNĚPRÁVNÍ OBLAST

### změny v pracovněprávní oblasti,

### druhy pracovněprávních vztahů a dopad zúčtování těchto vztahů do mzdových nákladů – odvod zdravotního a sociálního pojištění – pracovní poměr a dohody konané mimo pracovní poměr,

### dovolená – její nárok – kalendářní rok a alikvótní část, krácení dovolené, mzdové příplatky ze ZP a nad ZP, příklady z praxe,

### změny v roce 2017 (2018),

### přesčasová práce a náhradní volno, přesčas v svátek, vyrovnávací období a vyhodnocování přesčasové práce, pracovní pohotovost, překážky v práci, průměrný výdělek – co vše spadá do průměrného výdělku, ukončení pracovního poměru – zrušení pracovního poměru ve zkušební době v době prvních 14 dnů pracovní neschopnosti,

### odstupné dle ZP a nad ZP – dopad do mzdových nákladů,

### konkurenční doložka – její možné podmínky a její zúčtování na mzdové účtárně,

### potvrzení o zaměstnání, srážky ze mzdy a jejich proces ve společnosti – jejich pořadí – externí srážky a vnitrofiremní srážky ze mzdy,

### zaměstnávání osob se zdravotním postižením – změny v zákoně o zaměstnanosti – plnění OZP za kalendářní rok.

### MZDOVÁ OBLAST

### daň z příjmů ze závislé činnosti – prohlášení, daňové slevy, daňové zvýhodnění v roce 2017 a 2018, příjmy osvobozené od daně, RZD – roční zúčtování,

### potvrzení o zdanitelných příjmech a potvrzení o průměrném měsíčním čistém výdělku pro PÚ,

### dopad pracovněprávního vztahu cizince do oblasti sociálního, zdravotního pojištění a daňové nerezidenství u cizince,

### zdravotní pojištění – ohlašovací povinnost, sazby, odvod, měsíční přehledy, minimální vyměřovací základ, neplacené volno – neplacené volno a neomluvená absence – změny,

### sociální pojištění – ohlašovací povinnost, sazby, odvod, měsíční přehledy, maximální vyměřovací základ, nemocenské pojištění – účast, zaměstnání malého rozsahu, náhrada za prvních 14 dnů pracovní neschopnosti, příloha k žádosti o dávky, vyměřovací základ, rozhodné období, vyloučené doby, ochranná lhůta, podpůrčí doba,

### důchodové pojištění a ELDP – dopad do ELDP zadávání pracovně právních vztahů do SW – souběhy, četnost v daném roce a dopady do používaných kódů na ELDP,

### zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele – kdo spadá do zákonného pojištění zaměstnavatele.

Daň z příjmů fyzických osob

Počet osob: 2

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 1

Stručný nástin obsahu kurzu:

* nálezy z kontrol FÚ
* majetek a odpisy
* roční zúčtování daně za rok 2017
* novinky pro rok 2018

Daň z příjmů právnických osob

Počet osob: 2

Časová dotace: 8 hodin

Počet opakování kurzu (počet skupin): 1

Stručný nástin obsahu kurzu:

* nálezy z kontrol FÚ
* oblast transfer pricingu
* majetek a odpisy
* pojistná daň