**Příloha 3. Specifikace předmětu zakázky - Nabídková cena pro dílčí plnění 1 – Obecné IT: MS Office**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název zakázky** | **Vzdělávání ve společnosti THERMONT spol. s r.o.** |
| **Zadavatel** | **THERMONT spol. s r.o.** |
| **Druh zakázky** | **služba** |
|  |  |
| **Uchazeč:** | Doplní uchazeč |
| **IČO:** | Doplní uchazeč |
| **SÍDLO:** | Doplní uchazeč |

**Specifikace předmětu zakázky - Nabídková cena pro dílčí plnění 1 – Obecné IT: MS Office**

Zadavatel v rámci realizace zakázky požaduje uskutečnění následujících vzdělávacích aktivit ve stanoveném rozsahu a za níže uvedených podmínek.

**Dílčí plnění 1 – Obecné IT: MS Office**

V případě, že je uchazeč neplátce DPH, uvede danou cenu do polí Cena bez DPH za kurz a Cena s DPH za kurz a do pole DPH uvede 0.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurz** | **MS Office Excel** |
| **Počet účastníků** | 12 |
| **Počet skupin** | 1 |
| **Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)** | 16 vyučovacích hodin/skupina |
| **Období realizace** | Leden 2018 – Leden 2019 |
| **Minimální obsah kurzu** | Podmíněné formátování pomocí hodnoty buňky, pomocí vzorce, zadávání složitějších vzorců, pojmenování buněk a oblastí, funkce KDYŽ, SVYHLEDAT, SUMIF, SUBTOTAL…., vybrané funkce z kategorie Text, Datum a čas, ošetření chybových hlášení, propojení listů, sešitů, propojení s aplikací Word, PowerPoint, typy grafů, databáze, kontingenční tabulky, zámek listů a sešitu, skrytí vzorců, vytvoření uživatelského pásu karet |
| **Požadovaný výstup (součástí požadovaného rozsahu v hodinách) např. test či zkouška v rozsahu 1-2 hod** | Doplní uchazeč |
| **Cena bez DPH za kurz** | Doplní uchazeč |
| **DPH** | Doplní uchazeč |
| **Cena s DPH za kurz** | Doplní uchazeč |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurz** | **MS Outlook** |
| **Počet účastníků** | 11 |
| **Počet skupin** | 1 |
| **Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)** | 8 vyučovacích hodin/skupina |
| **Období realizace** | Leden 2018 – Leden 2019 |
| **Minimální obsah kurzu** | Práce se složkami, správa podpisů, řazení a hledání v poště, nevyžádaná pošta, formát zprávy, digitální podpis, možnosti archivace, osobní šablony, odložení doručení, práce s velkým množstvím zpráv, hlasovací tlačítka, vytvoření nové události, možnosti plánování, sdílení kalendáře, vytvoření kontaktu, distribuční seznamy, vytvoření úkolu, sledování stavů, rychlé zprávy, videokonference, sdílení plochy |
| **Požadovaný výstup (součástí požadovaného rozsahu v hodinách) např. test či zkouška v rozsahu 1-2 hod** | Doplní uchazeč |
| **Cena bez DPH za kurz** | Doplní uchazeč |
| **DPH** | Doplní uchazeč |
| **Cena s DPH za kurz** | Doplní uchazeč |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum a podpis statutárního zástupce nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče na základě plné moci: | V ……Doplní uchazeč……………… dne ……Doplní uchazeč…..  Podpis: ………………Doplní uchazeč……………………….. |