

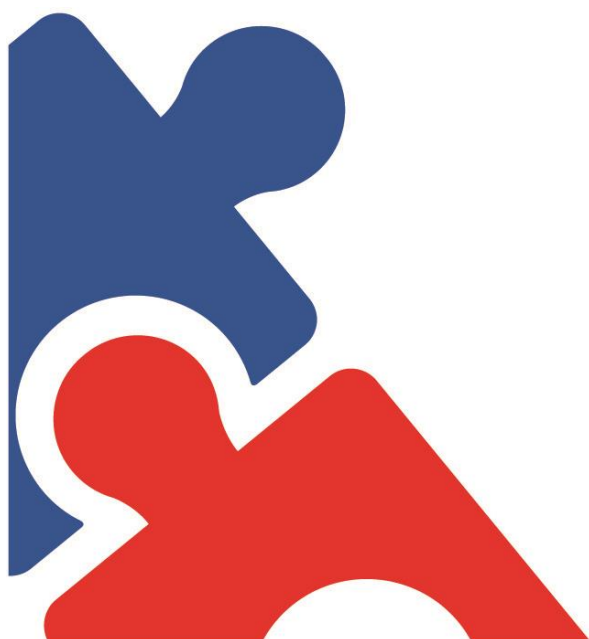


OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



Výzva č: B9

Datum vyhlášení výzvy: 15. 5. 2013

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci  
z ESF, MPSV ČR

Verze č: 04

Datum platnosti výzvy: 31. 3. 2014

Stránka: 1 z 12

# Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

## Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

### Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

#### 1. Identifikace výzvy

**Číslo výzvy:** B9

**Název výzvy:** Výzva pro předkládání GP 1.1 – Posilování sociálního dialogu a budování kapacit sociálních partnerů

**Číslo globálního grantu:** CZ.1.04/1.1.01

**Název globálního grantu:** Posilování sociálního dialogu a budování kapacit sociálních partnerů

**Celková částka pro tuto výzvu:** 132 400 000 Kč

**Z toho část:**

- 108 200 000 Kč (sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR, a jejich členské základny)
- 24 200 000 Kč (organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce roku 2014)

#### 2. Identifikace programu a oblasti podpory

**Operační program:** Lidské zdroje a zaměstnanost

**Prioritní osa:** 1 Adaptabilita

**Oblast podpory:** 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

**Cíl podpory:**

Hlavním cílem podpory je přispět ke zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků s důrazem na rozvoj sociálního dialogu a budování kapacit sociálních partnerů. Tyto aktivity povedou k naplnění globálního cíle oblasti podpory 1.1, kterým je zvýšení úrovně odborných znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců a zaměstnavatelů.

#### 3. Popis výzvy

**Globální cíl nové výzvy:**

- Zvýšení spolupráce zaměstnavatelů a zaměstnanců prostřednictvím rozvoje sociálního dialogu

**Specifické cíle:**

- Zvýšení povědomí o sociálním dialogu na odvětvové a podnikové úrovni,
- zvýšení kapacit sociálních partnerů (s důrazem na regionální a odvětvovou úroveň),
- spolupráce sociálních partnerů a podpora sociálního dialogu v kontextu dalšího vzdělávání a kolektivního vyjednávání,

- zkvalitnění a zintenzivnění přenosu informací z tripartity směrem na regionální, odvětvovou a podnikovou úroveň,
- podpora a nastolení sociálního smíru prostřednictvím kolektivního vyjednávání,
- podpora poradenské činnosti sociálních partnerů.

### 3.1. Podporované aktivity, typy činností:

**3.1.1 Podporované aktivity pro žadatele typu a)** (sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR, a jejich členské základny)

- Rozvoj a posilování spolupráce mezi zaměstnavateli a zaměstnanci s důrazem na oblast pracovněprávních vztahů, ochranu zdraví, bezpečnost práce, rozvoj lidských zdrojů,
- zvyšování odborných kompetencí a dovedností zaměstnanců regionálních zastoupení sociálních partnerů a odvětvových svazů sdružených v organizacích sociálních partnerů, zejména v oblasti legislativních změn v ČR, které mají dopad na sociální dialog,
- podpora přenosu informací z tripartitní spolupráce na krajské úrovni zejména v oblasti legislativních změn v ČR, které mají dopad na sociální dialog.

**3.1.2 Podporované aktivity pro žadatele typu b)** (organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce roku 2013)

- Rozvoj a posilování spolupráce mezi zaměstnavateli a zaměstnanci s důrazem na oblast pracovněprávních vztahů, ochranu zdraví, bezpečnost práce, rozvoj lidských zdrojů,
- zavádění nových moderních systémů řízení organizace a podniku u sociálních partnerů, včetně řízení lidských zdrojů, zabezpečování regionálního poradenství a vyšší informovanosti v oblasti sociálního dialogu s využitím mezinárodní spolupráce a podpora účasti pracovníků na školeních, konferencích, workshopech apod. věnovaných tématice sociálního dialogu,
- vzdělávání pro zaměstnance a zaměstnavatele zaměřené na doplňování, rozšiřování a zvyšování znalostí v oblasti sociálního dialogu, včetně vzdělávacích aktivit v oblasti informačních a komunikačních technologií pro sociální partnery,
- zvyšování odborných kompetencí a dovedností zaměstnanců regionálních zastoupení sociálních partnerů a odvětvových svazů sdružených v organizacích sociálních partnerů, zejména v oblasti legislativních změn v ČR, které mají dopad na sociální dialog,
- podpora vytváření strategií a monitoringu rozvoje regionálních tripartit (především s ohledem na sladění nabídky a poptávky na trhu práce v souvislosti s rozšířením a propagací aktivit Národní soustavy povolání) na bázi místního partnerství (sociální partneři a zástupci krajů),
- podpora propagace flexibilních forem práce v podnicích,
- podpora využívání moderních technologií a regionálních poradenských center pomáhající zaměstnancům podniků lépe se orientovat v legislativě k pracovněprávním vztahům,
- podpora předávání nabytých informací ze zahraničních stáží členům sociálních partnerů níž v hierarchii organizací,
- podpora přenosu informací z tripartitní spolupráce na krajské úrovni, zejména v oblasti legislativních změn v ČR, které mají dopad na sociální dialog,

- podpora konkurenceschopnosti zaměstnavatelů prostřednictvím rozšíření sociálního dialogu do oblasti odborné spolupráce s univerzitami a vysokým školami,
- podpora zvyšování adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů a konkurenceschopnosti podniků na základě rozvoje odvětvového sociálního (bipartitního) dialogu,
- posilování bipartitního dialogu na podnikové úrovni.

Tyto oblasti jsou potřebné pro zvyšování kapacit sociálních partnerů a posílení jejich role v rozvoji konkurenceschopnosti podnikatelských subjektů a adaptability zaměstnanců.

Při realizace těchto aktivit je nezbytné věnovat pozornost zavádění inovativních a efektivních forem organizace práce.

- První podmínkou podání žádosti o finanční podporu je partnerství obou stran sociálního dialogu, tzn., že žadatel o finanční podporu musí být v rámci projektu v partnerství se sociálním partnerem z opačné strany bipartity na stejné úrovni, pokud zde partner existuje.
- Druhou podmínkou je doložení analýz potřebnosti cílů projektu specifikovaných v projektové žádosti v závislosti na dané cílové skupině. Analýzu potřebnosti je nutné přiložit k projektové žádosti.
- Třetí podmínkou pro **žadatele typu a)** je zaměření aktivit specifikovaných v projektové žádosti na národní úroveň s dopadem na odvětvovou, regionální a podnikovou úroveň sociálního dialogu.
- Třetí podmínkou pro **žadatele typu b)** je zaměření aktivit specifikovaných v projektové žádosti na národní úroveň s dopadem na odvětvovou nebo regionální nebo podnikovou úroveň sociálního dialogu, případně kombinaci uvedených.

### 3.2. Cílové skupiny:

Podporovanou cílovou skupinou jsou

- a) sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR, a jejich členské základny.
- b) organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně (KSVS) alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce roku 2014
- c) odvětvové svazy, zaměstnavatelé a zaměstnanci podniků vstupujících do sociálního dialogu

### 3.3. Vymezení žadatelů o finanční podporu:

a)

- Svaz průmyslu a dopravy ČR
- Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR
- Českomoravská konfederace odborových svazů
- Asociace samostatných odborů

Podporovány budou aktivity podle bodu 3.1.1 této výzvy.

b)

- organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce roku 2014.

Podporovány budou aktivity podle bodu 3.1.2 této výzvy.

Pokud jsou organizace v bodě 3.3 b) žadateli projektu, nemohou se již účastnit obdobných aktivit projektu prostřednictvím organizací v bodě 3.3 a).

Tito oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. To znamená, že položky rozpočtu, které náleží partnerovi, musí být označeny názvem partnera, aby bylo jasně dohledatelné partnerovo financování. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ.

#### **Žádost nemohou podávat:**

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli.

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- o jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- o byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- o se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- o mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>1</sup>;
- o na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem
- o jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>1</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti existovaly před okamžikem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, může poskytovatel dotace zahájit řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

### 3.4. Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

- a) sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR,

Minimální výše podpory na jeden projekt: 5 mil. Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt: 70 mil. Kč.

- b) organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají mezi sebou uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně (KSVS)

Minimální výše podpory na jeden projekt: 3 mil. Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt: 15 mil. Kč.

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

### 3.5. Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85% z prostředků OP LZZ a zbývajících 15% z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé (pokud nejsou podnikem přijímajícím veřejnou podporu) nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Tam, kde mají podporované aktivity **charakter veřejné podpory**, se na ně vztahují následující pravidla:

U projektů, na které se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je v rámci globálního grantu možné poskytnout veřejnou podporu formou de minimis nebo formou blokove výjimky<sup>2</sup>. Podporu de minimis nelze kumulovat s veřejnou podporou ohledně týchž způsobilých nákladů, pokud by takováto kumulace měla za následek vyšší míru podpory než je maximální míra podle příslušného nařízení o blokove výjimce.

Při poskytování veřejné podpory a podpory de minimis v rámci tohoto globálního grantu, resp. v rámci jednotlivých projektů, jsou konkrétní podmínky jejího čerpání stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla pro veřejnou podporu a pro podporu de minimis se přitom řídí příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Žadatel si musí určit, zda žádá o podporu ve formě veřejné podpory podle blokove výjimky, podle pravidla de minimis. K tomuto určení zásadně poskytovatel přihledne při vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>2</sup> nařízení Komise (ES) 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, Čl. 38 a 39 nařízení komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokove výjimkách)

Míra veřejné podpory se počítá z příslušných způsobilých výdajů projektu (tj. nákladů, které lze hradit z veřejných prostředků a o jejichž úhradu může žadatel žádat). Zbylou část nákladů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů (žadatel uvede jejich výši v projektové žádosti BENEFIT7 na záložce Předpokládané zdroje financování do položky „Soukromé prostředky“).

Žadatel (příjemce) resp. jeho partneři se na financování způsobilých výdajů projektu podílí v případě, že:

- tak stanoví bloková výjimka, podle které je podpora poskytnuta;
- je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

### 3.6. Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit 70 % způsobilých výdajů.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách<sup>3</sup> – pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů, bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

### 3.7. Kritéria věcného hodnocení:

<b>A Smysl a cíle projektu</b>	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
<b>B Cílová skupina</b>	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
<b>C Žadatel</b>	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
<b>D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu</b>	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
<b>E Rozpočet projektu</b>	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
<b>F Výsledky a výstupy</b>	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům

<sup>3</sup> Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

<b>G Rozpor s horizontálními tématy</b>	
<b>H Závěrečné hodnocení</b>	
<b>J Specifická kritéria</b>	
<b>Kritérium "SYNERGIE" (IPRM)<sup>4</sup></b>	

#### **4. Místo realizace projektu**

Cílová skupina podpořených projektů musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. Projekt by v zásadě měl být realizován v regionu, ze kterého pochází cílová skupina, avšak v odůvodněných případech (např. dopravní dostupnost) může být projekt realizován i v Praze.

Území dopadu – pro určení územní příslušnosti cílové skupiny je rozhodující převažující místo výkonu práce (viz kapitola 6.3 příručky D1 Příručka pro žadatele).

#### **5. Forma podpory**

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

#### **6. Doba trvání projektu**

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy je 22 měsíců, jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015.

#### **7. Monitorování projektu**

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, kterých chce svým projektem dosáhnout, a tyto hodnoty uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto indikátorů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

#### **8. Způsobilé výdaje projektu**

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ. Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity omezení jednotkových cen v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v dokumentech „Obvyklé mzdy a platy“ a „Obvyklé ceny“, které jsou přílohou této výzvy.

<sup>4</sup> Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů. Zahrnutí projektu do IPRM žadatel doloží prohlášením příslušného zpracovatele IPRM (obce, resp. města), které dodá jako přílohu žádosti.



## 9. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10%

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 60 %, snižuje se výše uvedené procento nepřímých nákladů na polovinu (tj. 8 %, 7 %, 6 % nebo 5 %). Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

## 10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování je 11 916 000 Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu);
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % způsobilých přímých výdajů projektu;
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 9 % způsobilých přímých výdajů projektu.

## 11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat** od 15. 5. 2013
- **Ukončení příjmu žádostí:** do vyčerpání celkové částky určené pro tuto výzvu, nejdéle však do 31. 3. 2014 do 12:00. Termíny dílčích uzávěrek budou zveřejněny na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), a to u výzvy B9. Předběžný termín vyhlášení výsledků je do třech měsíců od ukončení dílčího příjmu žádostí o finanční podporu z OPLZZ. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy (po 31. 3. 2014 po 12:00) budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).

**Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** dokumenty tvořící „Desatero OP LZZ“ vždy v poslední platné verzi zveřejněné na <http://www.esfcr.cz/folder/4767/>.

## 12. Způsob výběru projektů

Předložené grantové projekty žadatelů jsou hodnoceny dle termínů uvedených v příručce D1 Příručky pro žadatele. Žádosti budou zařazeny do procesu hodnocení a výběru v rámci jednotlivých uzávěrek dle počtu bodů z věcného hodnocení. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení

věcného hodnocení projektů provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. V případě, že velikost grantového projektu přesáhne 15 mil. Kč (velikost příspěvku z veřejných zdrojů), předchází výběrové komisi hodnocení projektu prostřednictvím hodnotící komise. Výběrová komise hodnotí projekty v pořadí dle počtu získaných bodů ve věcném hodnocení. Podpořeny budou doporučené projekty v pořadí dle počtu získaných bodů ve věcném hodnocení až do vyčerpání alokace na výzvu, ostatní doporučené projekty budou uloženy do zásobníku.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v D1 Příručce pro žadatele.

### **13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů**

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí žadatel doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Toto prohlášení bude předloženo jako jeden z podkladů pro uzavření právního aktu o poskytnutí podpory.

V rámci této výzvy smí jeden žadatel podat více než jednu žádost o finanční podporu z OP LZZ pouze v případě, že jeho předešlé žádosti předložené v rámci této výzvy byly vyřazeny z procesu hodnocení, případně žadatel nepřistoupil k realizaci podpořeného projektu.

### **14. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto webových stránkách jsou k dispozici „*Pokyny Řídícího orgánu*“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technické povahy.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovatelům výzvy v listinné podobě. Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

**Listinná podoba žádosti** (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovatelům výzvy.

Žádosti zasláné jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena v **1 výtisku** (originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný unikátní kód žádosti tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím

neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení **není** považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy v **1 výtisku** (originál/úředně ověřená kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

#### **Povinné přílohy žádosti:**

- Doklad o právní subjektivitě je nutné předložit v odpovídající formě (odlišné podle právní formy žadatele). Přehled a konkrétní výčet právních forem je uveden v Příručce pro žadatele z OP LZZ.
- Logický rámec projektu/ Teorie změny
- Ověřená kopie kolektivní smlouvy vyššího stupně (týká se žadatelů uvedených v kapitole 3.3 b)
- Analýza potřebnosti cílů projektu specifikovaných v projektové žádosti v závislosti na dané cílové skupině
- Rozdělení veřejné podpory a soukromého spolufinancování – tabulka pro výpočet veřejné podpory a případného soukromého spolufinancování (povinná příloha pouze projekty s veřejnou podporou). Vzor ke stažení v Benefit7.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list).
- Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;
- Bankou potvrzený Formulář finanční identifikace, u které je veden účet na který budou poukázány finanční prostředky projektu.

Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit 7).

#### **Označení obálky:**

Žádost musí doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhledávatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

#### **Poštovní adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor řízení pomoci z ESF  
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

#### **Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):**

**Výzva č:** B9

**Datum vyhlášení výzvy:** 15. 5. 2013

**Vyhlašovatel:** Odbor řízení pomoci  
z ESF, MPSV ČR

**Verze č:** 04

**Datum platnosti výzvy:** 31. 3. 2014

**Stránka:** 11 z 12

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu

Detašované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Žádost lze předložit na sekretariátu ve 3. patře v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod. Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Seznam příloh výzvy:

- 1) Obvyklé mzdy/platy pro Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
- 2) Obvyklé ceny zařízení a vybavení OP LZZ
- 3) Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
- 4) Potvrzení o převzetí žádosti OP LZZ

**Kontaktní osoby:**

Jméno osoby: Bc. Lucie Rossinski

Telefon: +420 950 195 678

E-mail: [lucie.rossinski@mpsv.cz](mailto:lucie.rossinski@mpsv.cz)

Jméno osoby: Ing. Helena Ptáková

Telefon: +420 950 195 775

E-mail: [helena.ptakova@mpsv.cz](mailto:helena.ptakova@mpsv.cz)