



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# Výzva pro předkládání grantových projektů OP LZZ

„Podpora standardizace orgánů  
sociálně-právní ochrany“

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[WWW.ESFCR.CZ](http://WWW.ESFCR.CZ)



# Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

## Odbor implementace fondů Evropské unie

vyhlašuje

### Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

### Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

#### 1. Identifikace výzvy

**Číslo výzvy:** C2

**Název výzvy:** Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.1 – Podpora standardizace orgánů sociálně-právní ochrany

**Číslo globálního grantu:** CZ.1.04/3.1.03

**Název globálního grantu:** Podpora vzdělávání a procesů v sociálních službách

**Celková částka pro tuto výzvu:** 400 000 000,- Kč

#### 2. Identifikace programu a oblasti podpory

**Operační program:** Lidské zdroje a zaměstnanost

**Prioritní osa:** 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

**Oblast podpory:** 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb

**Globální cíl oblasti podpory:**

Sociální začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením, včetně odstraňování bariér v jejich přístupu ke vzdělávání a k zaměstnání, cestou zajištění a zvyšování dostupnosti, kvality a kontroly služeb.

**Specifický cíl:**

Systémová podpora subjektů působících v sociální oblasti a podpora nástrojů umožňujících aplikaci zákona o sociálně-právní ochraně dětí

#### 3. Popis výzvy

Výzva se zaměřuje na podporu naplnění standardů kvality sociálně-právní ochrany, kterými jsou dle § 9a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (dále jen „zákon“) povinny se řídit orgány sociálně-právní ochrany. Standardy kvality sociálně-právní ochrany jsou souborem kritérií, nezbytných pro kvalitní výkon sociálně-právní ochrany dětí. Jde zejména o kritéria zohledňující místní a časovou dostupnost služeb orgánu

<b>Výzva č:</b> C2	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 08.07.2013	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 16.09.2013	<b>Stránka:</b> 2 z 12

sociálně-právní ochrany, informovanost o jeho službách, prostředí a podmínky výkonu sociálně-právní ochrany, technické vybavení pracovišť, personální zabezpečení včetně zaškolení a profesního rozvoje zaměstnanců atd. Další část standardů upravuje postupy práce, posouzení naléhavosti a přidělení případu, efektivní využívání metod sociální práce (jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte), postupy v případě rizikových a nouzových situací, návaznost výkonu sociálně-právní ochrany na další subjekty atd. Standardy jsou podrobně upraveny přílohou č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

V rámci výzvy bude podpořena standardizace orgánů sociálně-právní ochrany obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (včetně úřadů městských obvodů a městských částí, které jsou statutem města pověřeny k výkonu agendy sociálně-právní ochrany), a krajských úřadů.

### Cíl výzvy:

Cílem je vytvoření podmínek pro systematickou sociální práci orgánů sociálně-právní ochrany s rodinami a dětmi jako nezbytného předpokladu pro aktivity veřejných orgánů v oblasti sociální integrace osob ohrožených sociálním vyloučením.

### Podporované aktivity:

1. Nastavení systematické práce v orgánu sociálně-právní ochrany dětí a aktivity s tím související, tj. aktivity spojené se systémem, tzn. zavádění nových metod, jejich pilotní ověřování v praxi a vyhodnocování. Tato aktivita podporuje i naplnění minimálního personálního standardu stanoveného v bodě 4b přílohy č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb., tj. dosažení počtu zaměstnanců, který je přiměřený správnímu obvodu orgánu sociálně-právní ochrany, podporou nových zaměstnanců zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany (dále jen „zaměstnanec“). Při stanovení přiměřeného počtu zaměstnanců bude:
  - a) **obecní úřad obce s rozšířenou působností** vycházet ze základního výchozího kritéria, kterým je nejméně jeden zaměstnanec na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Při výpočtu počtu zaměstnanců bude zohledněna náročnost výkonu sociálně-právní ochrany ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany dle „Doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí ke stanovení počtu zaměstnanců obce s rozšířenou působností zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany“, které je **přílohou č. 1 této výzvy**.
  - b) **krajský úřad** vycházet ze sociodemografické situace a náročnosti výkonu sociálně-právní ochrany v příslušném kraji. Kraj v grantovém projektu zdůvodní navrhovaný počet zaměstnanců, zejména s ohledem na metodickou a kontrolní činnost vůči obecním úřadům obcí s rozšířenou působností. Zaměstnanec podpořený projektem realizovaným ve výzvě C2 může být zařazen do organizace zřizované krajem a financované příspěvkem zřizovatele, pokud je tato organizace pověřena k výkonu sociálně-právní ochrany dle § 48 odst. 1) písm. e) zákona.
2. Aktivity v oblasti dalšího profesního rozvoje zaměstnanců, profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti standardizace postupů a používání metod sociální práce v kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí, **Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem vnitra**, vytváření metodických materiálů na úrovni krajů a vnitřních pravidel pro výkon sociálně-právní ochrany, nákup odborné literatury z oblasti sociálně-právní ochrany dětí, podpora zaměstnanců ze strany

<b>Výzva č:</b> C2	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 08.07.2013	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 16.09.2013	<b>Stránka:</b> 3 z 12



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

nezávislého kvalifikovaného odborníka (supervize). V rámci této výzvy je možné se vzdělávat pouze v oblastech stanovených v **příloze č. 2 této výzvy**.

3. Nastavení systému odborné spolupráce mezi orgány sociálně-právní ochrany a dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek (kulaté stoly, workshopy, vytvoření metodiky), (standard 7b).
4. Materiální a technické vybavení pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany, zejména zajištění vhodného materiálního vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj, kdy je k dispozici zejména potřebný počet mobilních telefonů, notebooků, tiskáren, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu (standard 2b) pro nové zaměstnance, a vhodného materiálního vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana, zejména s ohledem na potřeby dětí (standard 2c). Tuto aktivitu je možné realizovat pouze, pokud bude realizována alespoň jedna z aktivit č. 1, č. 2 nebo č. 3. Při stanovení cen materiálního a technického vybavení je nutné se řídit **přílohou č. 3 této výzvy**.
5. Vytvoření podmínek pro práci s klienty (vybavení a drobné investice). Jde zejména o zajištění prostor vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami (standard 2a), včetně staveních úprav prostor, vybavení kancelářským nábytkem atd. Tuto aktivitu je možné realizovat pouze, pokud bude realizována alespoň jedna z aktivit č. 1, č. 2 nebo č. 3.
6. Doplnění nebo rozšíření webu města, obce, kraje o činnosti orgánu sociálně-právní ochrany (standarty 3a a 3b). Nejedná se o podporu vytvoření nové domény.

V rámci této výzvy **nebudou podporovány**:

1. Náklady na zaměstnance, které jsou hrazeny ze státního rozpočtu, zejména dotací na sociálně-právní ochranu dětí a státním příspěvkem na výkon péstounské péče.
2. Náklady na pořízení automobilu, ani pořízení automobilu na splátky (leasing).
3. Náklady na vzdělávání zaměstnanců, jejichž podpora je řešena v rámci individuálních projektů v rámci oblasti 3.1 OP LZZ.
4. Náklady spojené se sjednáním pracovní pohotovosti s pracovníky orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
5. Výdaje spojené s pořádáním případové konference podle § 10 odst. 3 písm. E) zákona č.359/1999 Sb. Nebo s jednáním komise pro sociálně-právní ochranu dětí podle § 38 odst. 7 zákona č.359/1999.
6. Věcné výdaje definované v Metodice MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností na výkon agendy sociálněprávní ochrany dětí (mimo bod 16,17,19).
7. Výdaje na použití taxi-slужby.
8. Tvorba nových vzdělávacích programů, vytvoření e-learningu, vybavení školících místností nábytkem, stavební úpravy školících místností, počítačové kurzy a jazykové kurzy.

<b>Výzva č:</b> C2	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 08.07.2013	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 16.09.2013	<b>Stránka:</b> 4 z 12

## Cílové skupiny:

- orgány veřejné správy působící v oblasti sociální integrace (obce a kraje)

## Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- kraje
- obce s rozšířenou působností

**Pokud je žadatelem kraj, pak si může v rámci této výzvy podat pouze 1 projekt.**

**Pokud je žadatelem obec s rozšířenou působností, pak si může v rámci této výzvy podat více projektů.**

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

## Žádost nemohou podávat:

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli. Potencionální žadatelé nejsou oprávněni se zúčastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>1</sup>.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

## Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **0,5 mil. Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **10 mil. Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá na projekt z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

## Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Podporované aktivity nemají charakter veřejné podpory. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu neuplatňovala znaky veřejné podpory čl. 87 Smlouvy o ES.

<sup>1</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předložených v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit **60 %** způsobilých přímých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

### Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících obecných kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

<b>A Smysl a cíle projektu</b>	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
<b>B Cílová skupina</b>	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
<b>C Žadatel</b>	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
<b>D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu</b>	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
<b>E Rozpočet projektu</b>	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
<b>F Výsledky a výstupy</b>	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
<b>G Rozpor s horizontálními tématy</b>	
<b>H Závěrečné zhodnocení</b>	
<b>Kritérium „Synergie“ (IPRM)</b> Specifická bonifikace pro <b>projekty zařazené do IPRM</b> (Integrované plány rozvoje města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% procent ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. <sup>2</sup>	

<sup>2</sup> Vyplývá z usnesení vlády č. 883 ze dne 13. 8. 2007 k hlavním zásadám pro přípravu, schvalování a hodnocení IPRM.

#### **4. Místo realizace projektu**

Cílová skupina v projektech musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. U cílové skupiny „pracovníků“ je rozhodující místo jejich zaměstnání, nikoli místo jejich trvalého pobytu.

Regionální projekty mohou být realizovány na území celé ČR s výjimkou hlavního města Prahy. Činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podána a který bude mít z realizace prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Výjimka: v případě projektů předkládaných v regionu Středočeského kraje mohou být v odůvodněných případech činnosti projektu uskutečněny i na území regionu NUTS II hl. m. Praha. Cílové skupiny – účastníci projektu však musí být zaměstnání na území Středočeského kraje.

#### **5. Forma podpory**

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

#### **6. Doba trvání projektu**

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je maximálně 17 měsíců. Jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015. Předpokládané datum zahájení realizace projektu je nejdříve od února 2014.

#### **7. Monitorování projektu**

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu, v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

#### **8. Způsobilé výdaje projektu**

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity finanční podpory v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v příloze č. 3 této výzvy.

## 9. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, které spadají do křížového financování)	Procento nepřímých nákladů
do 4 mil. Kč	18 %
nad 4 mil. Kč do 6 mil. Kč	16 %
nad 6 mil. Kč do 10 mil. Kč	14 %

Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

**Pozor!** – Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **Mezi nepřímé náklady spadá např.:**

- Výdaje na poskytnutí cestovních náhrad pro pracovníky realizačního týmu
- Náklady na osobní ochranné pracovní prostředky pro pracovníky realizačního týmu
- Náklady na očkovaní zaměstnanců OSPOD, kteří jsou v realizačním týmu
- Výdaje na služby telekomunikací a na poštovné pro pracovníky realizačního týmu
- Výdaje na spotřebu energií a na úhradu nájemného pro pracovníky realizačního týmu
- Výdaje na kancelářské potřeby pro pracovníky realizačního týmu

## 10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 400 000 000,- Kč
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, 36 000 000 Kč, tj. (9 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 5 % způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 10 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

## 11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od 8. 7. 2013
- **Ukončení příjmu žádostí:** do 16. 9. 2013 do 14 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).

<b>Výzva č:</b> C2	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 08.07.2013	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 16.09.2013	<b>Stránka:</b> 8 z 12



- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 3 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.
- **Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami: D1\_Příručka pro žadatele, D2\_Příručka pro příjemce, D3\_Horizontální témata D4\_Manuál pro publicitu D5\_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ D6\_Průvodce vyplněním projektové žádosti D7\_Veřejná podpora a podpora de minimis D8\_Metodika monitorovacích indikátorů, D9\_Metodický pokyn pro zadávání zakázek a D10\_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh. Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **12. Způsob výběru projektů**

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v Příručce pro žadatele.

## **13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů**

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Toto prohlášení bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

## **14. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovatelům výzvy v listinné podobě. Na každý GP musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

### **Název výzvy v aplikaci IS Benefit:**

**„Výzva pro předkládání GP 3.1 - Podpora standardizace orgánů sociálně-právní ochrany“**

**Listinná podoba žádosti** (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovatelům výzvy.

<b>Výzva č:</b> C2	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 08.07.2013	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 16.09.2013	<b>Stránka:</b> 9 z 12

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 výtisku** (1 originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

**Všechny povinné a případně další přílohy** musí být předloženy **v 1 výtisku** (1 originál). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a podepsaná statutárním zástupcem žadatele. Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

#### **Povinné přílohy žádosti:**

Právní subjektivita - doklad o právní subjektivitě se nedokládá. Právní subjektivita bude ověřena v informačním systému Benefit7 validací žadatele na ROS. Tato validace je povinná i v případě vrácení žádosti k přepracování.

#### **K žádosti je nutné přiložit:**

- Stav pracovníků (stávající, noví, celkový počet pracovníků) – podle vzoru **v příloze č. 5 této výzvy**
- Pokud žadatel ve své žádosti o finanční podporu v **on-line v aplikaci Benefit7** označí, že jeho projekt je zařazen do schváleného integrovaného plánu rozvoje měst („dále jen IPRM“), musí tuto skutečnost doložit „Potvrzením o zařazení projektu do IPRM“. Formulář tohoto potvrzení je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a jeho doložení k žádosti je nezbytné pro získání bonifikace za kritérium „Synergie“ (IPRM).

Formulář přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit 7).

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další podklady dle Příručky pro žadatele:

- Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti;
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);
- Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;
- Bankou potvrzený Formulář finanční identifikace, u které je účet veden.

Novela č. 171/2012 Sb. zákona č. 218/2000 Sb. (§18a) stanoví poskytovateli povinnost předávat Ministerstvu financí dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací a kterými se při rozhodování o nich řídí, a to bez ohledu na to, jaké osoby jsou jejich původci,

<b>Výzva č:</b> C2	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 08.07.2013	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 16.09.2013	<b>Stránka:</b> 10 z 12

a bez ohledu na stav daného projektu (tj. bez ohledu na to, zda projekt byl, nebo nebyl vybrán).

### Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášeovatele – zprostředkujícího subjektu (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu – *Operační program lidské zdroje a zaměstnanost*
- číslo prioritní osy - *Prioritní osa 3 Sociální integrace a rovné příležitosti*
- oblasti podpory – *3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb*
- název globálního grantu – *Podpora vzdělávání a procesů v sociálních službách*
- číslo výzvy globálního grantu - *C2*
- název projektu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

### Poštovní adresa vyhlášeovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace fondů EU MPSV ČR  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

### Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace fondů EU MPSV ČR  
Detašované pracoviště: Podskalská 1290/19, 128 01 Praha 2  
Žádost lze předložit v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod.  
Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

### Kontaktní osoby:

Jméno: Ing. Věra Nouzová  
Telefon: 221 922 896  
E-mail: [vera.nouzova@mpsv.cz](mailto:vera.nouzova@mpsv.cz)  
projektová manažerka

Jméno: Mgr. Dita Tondlová  
Telefon: 221 922 034  
E-mail: [dita.tondlova@mpsv.cz](mailto:dita.tondlova@mpsv.cz)  
projektová manažerka

Jméno: Mgr. Linda Janatová  
Telefon: 221 922 931  
E-mail: [linda.janatova@mpsv.cz](mailto:linda.janatova@mpsv.cz)  
projektová manažerka

Jméno: Mgr. Renáta Bruschová  
Telefon: 221 923 924  
E-mail: [renata.bruschova@mpsv.cz](mailto:renata.bruschova@mpsv.cz)  
finanční manažerka

<b>Výzva č:</b> C2	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 08.07.2013	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 16.09.2013	<b>Stránka:</b> 11 z 12

Vaše dotazy můžete pokládat také elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v *ESF Fóru* na adrese:

<https://forum.esfcr.cz/>

Více viz návod „Jak pokládat dotazy v ESF Fóru“ uvedený na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) u výzvy. V případě technických potíží s přístupem do ESF Fóra se obraťte na e-mail: [vit.kettner@mpsv.cz](mailto:vit.kettner@mpsv.cz).

#### **Přílohy výzvy:**

- 1) Doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí ke stanovení počtu zaměstnanců obce s rozšířenou působností zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany
- 2) Oblasti vzdělávání zaměstnanců obce s rozšířenou působností a krajského úřadu zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany
- 3) Omezení výše způsobilých výdajů
- 4) Návod pro vyplnění záložky „Monitorovací indikátory“
- 5) Stav pracovníků OSPOD