



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Seminář pro příjemce OP LZZ – finanční část MZ

Praha
11. 9. 2014



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Přílohy monitorovací zprávy – ex ante

No.	dokument	počty	vzory
1	Podpisové vzory	1 x originál	www.esfcr.cz
2	Soupiska účetních dokladů s nepřímými náklady	1 x originál	www.esfcr.cz
3	Kopie účetních dokladů nad 10 tis. Kč	1 x kopie	Ne
4	Pracovní výkazy	1 x originál	www.esfcr.cz
5	Rozpis mzdových nákladů	1 x originál	www.esfcr.cz
6	Rozpis cestovních náhrad	1 x originál	www.esfcr.cz
7	Odpisy	1 x originál	www.esfcr.cz
8	Výpisy z bank. účtu	1 x kopie	Ne
9a	Přehled čerpání s nepřímými náklady	1 x originál	www.esfcr.cz
...	Další přílohy – např. prezenční listiny, programy akcí, letáky, inzeráty, tisk. zprávy, publikace a jiné výstupy projektu, tabulky k doložení přímé podpory	1 x originál nebo kopie	Ne

Předkládané doklady spolu se ZjŽoP

- **Kapitola 01 – Osobní náklady**

- Pracovní výkazy (příloha č. 4 MZ)
- Rozpis mzdových nákladů (příloha č. 5 MZ)
- Kopie výpisu z bankovního účtu (nutná identifikace plateb – k výdaji označit pořadové číslo ze soupisky, u mezd označit odvody na ZP, SP, mzdy jednotlivých členů realizačního týmu atd.)

- **Kapitola 02 – 07**

- Předkládají se pouze kopie účetních dokladů, kde částka uplatňovaná k proplacení z OP LZZ převyšuje 10 000 Kč

Doklady musí být označeny:

- výdaj je financovaný z OP LZZ a státního rozpočtu,
- číslem projektu
- číslem účetního dokladu, pod kterým je veden v účetnictví
- pořadovým číslem, pod kterým je uveden na soupisce



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Předkládané doklady spolu se ZjŽoP

- **Kapitola 02 – 07**
 - Rozpis cestovních náhrad (příloha č. 6 MZ)
 - Odpisy (příloha č. 7 MZ)
 - Doklady k provedeným výběrovým řízením – za finanční část - smlouvy, objednávky, faktury
 - Smlouvy, objednávky, faktury

Doložení přímé podpory:

- tabulky k vyúčtování PP při vyplácení mzdových příspěvků
- tabulky k proplácení cestovného a stravného....)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Předkládané doklady spolu se ZjŽoP

- Doklady v částce 10.000,00 Kč a nižší mohou být vyžádány při administrativní kontrole či kontrole na místě
- Podklady k provedeným výběrovým řízením, smlouvy, objednávky (pouze jednou, při prvním nárokování)
- Kopie výpisu z bankovního účtu (nutná identifikace plateb)

Přehled jednotlivých dokumentů, které se předkládají v rámci MZ jsou uvedeny v příloze D 10 – Příručka pro vyplňování Monitorovacích zpráv – str. 98-122 dle aktuálně platné příručky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Předkládané doklady na vyžádání či kontrole na místě

- Veškeré podklady k jednoznačnému prokázání způsobilosti uskutečněného výdaje
 - Kapitola 01 – Osobní náklady
 - Originály veškerých dokladů (zejména doklady, které nebyly součástí předložené ZjŽoP)
 - Pracovní smlouvy
 - Mzdové listy
 - Výplatní pásky
 - Kapitola 02 – 07
 - Originály veškerých dokladů (zejména doklady, které nebyly součástí předložené ZjŽoP – např. doklady v částce nižší 10.000,00 Kč)
 - Cestovní příkazy, pozvánky, prezenční listiny, knihy jízd, účetní evidence atd.
- Přehled jednotlivých dokumentů, které mohou být vyžádány při kontrole MZ a především doklady předkládané na kontrole na místě jsou uvedeny v příloze D 10 – str. 98-122 dle aktuálně platné příručky.

1. Podpisové vzory

- Statutární zástupce – podepisuje MZ (včetně finančních příloh) a ZjŽoP
- Oprávněná osoba – osoba oprávněná podepisovat přílohy MZ, event. jednat jménem příjemce, tzn. přebírá oprávnění od statutárního zástupce (podepisuje MZ a ZjŽoP) V případě oprávněných osob je jejich pověření nutno doložit notářsky či úředně ověřenou plnou mocí.
- Osoba odpovědná za účetní případy – osoba odpovědná dle vnitřních postupů organizace za účetní případy

Funkce ¹
Statutární zástupce
Oprávněná osoba
Osoba odpovědná za účetní případy

2. Soupiska účetních dokladů (1/3)

(Soupiska s nepřímými náklady)

- **Pořadové číslo dokladu** – na každé soupisce vždy znovu od č. 1
- **Položka kapitoly rozpočtu projektu** – musí být totožné s číslem a názvem kapitoly ze schváleného aktuálního rozpočtu projektu
- **Popis výdaje** – popis musí jednoznačně identifikovat, že daný výdaj lze hradit z příslušné kapitoly rozpočtu, resp. je způsobilý k financování z OP LZZ (v případě účasti partnerů s finančním příspěvkem vždy uvádět název subjektu, který výdaj uskutečnil nebo lze řešit samostatnou soupiskou vystavenou na každého z partnerů, ale v projektu bude vždy předložena celková soupiska včetně výdajů partnera), pokud má projekt příjmy, budou uvedeny s mínusem
- **Celková částka uvedená na dokladu v Kč** – celková částka, na kterou je doklad vystaven (tzn. v případě, nárokování jedné položky z vícepoložkové faktury bude uvedena částka celé faktury)
- **Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné + soukromé zdroje)** – pokud projekt nemá soukromé financování, částka zde uvedená bude totožná s částkou uvedenou ve sloupci Částka zahrnutá k proplacení k OP LZZ v Kč (veřejné zdroje)

Pořadové číslo dokladu	Položka kapitoly rozpočtu projektu	Popis výdaje	Celková částka uvedená na dokladu v Kč	Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)
------------------------	------------------------------------	--------------	--	---

2. Soupiska účetních dokladů (2/3)

- **Částka zahrnutá k proplacení z OP LZZ v Kč (veřejné zdroje)** – vyúčtovaná částka připadající na přidělenou dotaci (příjmy se uvedou s minusem)
- **Z toho částka připadající na investiční výdaje v Kč (veřejné zdroje)** – vyplňováno pouze v případě, že se jedná o investiční výdaj
- **Datum úhrady výdaje** – datum dle úhrady uvedené na výpisu z bankovního účtu nebo pokladním výdajovým dokladu
- **Druh účetního dokladu** – faktura, pokladní doklad, interní doklad
- **Číslo účetního dokladu v účetnictví** – interní označení dokladu dle evidence organizace (musí být jednoznačně identifikovatelný na projekt, dle analytiky či střediska)
- **Číslo smlouvy (objednávky)**, ke které se doklad vztahuje – uváděno v případě, že existuje písemná smlouva nebo objednávka

Částka zahrnutá k proplacení z OP LZZ v Kč (veřejné zdroje)	Z toho částka připadající na investiční výdaje v Kč (veřejné zdroje)	Datum úhrady výdaje	Druh účetního dokladu ³⁾	Číslo účetního dokladu v účetnictví	Číslo smlouvy (objednávky), ke které se doklad vztahuje
---	--	---------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

2. Soupiska účetních dokladů (3/3)

- **Křížové financování celkem** – součet částek těch dokladů soupisky, které spadají do kapitol rozpočtu hrazených v rámci křížového financování (kapitola 7)
- **Procento nepřímých nákladů** – vypíše se procento dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace a částka se sama dopočítá
- **Požadováno na přímé a nepřímé náklady celkem** – součet jednotlivých částek

Přímé náklady celkem	
Křížové financování celkem	
Přímé náklady bez křížového financování	
% Nepřímých nákladů dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace	0%
Požadováno na přímé a nepřímé náklady celkem	

(Podrobnější návod k vyplnění je uveden na: www.esfcr.cz – dokumenty, příručky, návody pro příjemce)

4. Pracovní výkazy (1/5)

- Výkaz práce se vztahuje ke smlouvě, na které je pracovník zapojen do projektu (uvádí se pouze hodiny týkající se této smlouvy)
- Pro každého pracovníka a měsíc jeden výkaz práce (tj. jednotlivé měsíce sledovaného období jsou na jednotlivých listech).
- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát
- Role v projektu – název a číslo pozice dle rozpočtu projektu
- Druh pracovního poměru – pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce
- Výše úvazku pro projekt – výše úvazku dle smlouvy/dohody (v hodinách či podílem), úvazek musí odpovídat rozpočtu
- Celková výše úvazku u zaměstnavatele – všechny úvazky u zaměstnavatele bez ohledu na to, zda se vztahují k projektům OP LZZ či nikoliv. **Nesmí být překročen úvazek 1.0 !!!**

PRACOVNÍ VÝKAZ ¹⁾		Registrační číslo projektu	
		Název projektu	
		Název příjemce finanční podpory	
		Příloha se vztahuje k MZ č.	
Jméno a příjmení		Druh pracovního poměru	
Role v projektu		Výše úvazku pro projekt	
Vykazovaný měsíc		Celková výše úvazku u zaměstnavatele	
Vykazovaný rok		Úvazek v dalších projektech ESF ²⁾	

4. Pracovní výkazy (2/5)

- **Počet odpracovaných hodin u zaměstnavatele**– odpracované hodiny u zaměstnavatele připadající na celou smlouvu, na které pracovník současně pracuje i pro projekt
- **Z toho pro projekt** – z toho odpracované hodiny pro projekt na dané smlouvě
- **Popis vykonávaných aktivit** – podrobněji, nestačí pouze „práce s cílovou skupinou“ musí být zřejmá souvislost s aktivitami projektu. Nesmí být uváděny aktivity spadající do nepřímých nákladů.

4. Pracovní výkazy (3/5)

- **Počet hodin dovolené celkem** – údaj vč. dovolené nepřipadající na projekt
- **Počet hodin dovolené odpovídající zapojení do projektu** – údaj o výši dovolené připadající na projekt (musí odpovídat poměrné výši úvazku pro projekt a délce zapojení do projektu). Náhrada za čerpanou dovolenou musí být pracovníkovi poukázaná v době realizace projektu, musí příslušet k období realizace projektu, dále je nutné zohlednit rozsah práce pro projekt

4. Pracovní výkazy (4/5)

- **Počet hodin pracovní neschopnosti celkem** – údaj vč. pracovní neschopnosti nepřipadající na projekt .
- **Počet hodin pracovní neschopnosti odpovídající zapojení do projektu** – údaj o výši pracovní neschopnosti připadající na projekt (musí odpovídat poměrné výši úvazku pro projekt)
- **Celkem hodin** - automatický součet hodin připadajících na danou smlouvu u zaměstnavatele, **tento údaj bude dále uveden v příloze č.5 MZ (rozpis mzdových nákladů)**
- **- z toho součet hodin souvisejících s projektem** – automatický součet hodin připadajících z dané smlouvy na projekt (odpracované + dovolená + pracovní neschopnost), **tento údaj bude dále uveden v příloze č. 5 MZ**

4. Pracovní výkazy (5/5)

Celkem u zaměstnavatele	0	hodin
- z toho celkem pro projekt	0	hodin

Dovolená	
Termíny dovolené	
Počet hodin dovolené celkem	
Počet hodin dovolené odpovídajících zapojení do projektu	

Pracovní neschopnost	
Termíny neschopnosti	
Počet hodin pracovní neschopnosti (+OČR) celkem	
Počet hodin pracovní neschopnosti (+OČR) odpovídajících zapojení do projektu	

Měsíční fond pracovní doby v hodinách (údaj se napiše na Rozpis mzdových nákladů)

Celkem hodin	
- z toho součet hodin souvisejících s projektem	
Datum	
Podpis pracovníka	

0hodin	
0hodin	
Datum	
Podpis nadřízeného pracovníka	

Datum - datum podpisu pracovníka a nadřízeného pracovníka nesmí předcházet poslední vykonanou aktivitu uvedenou ve výkazu práce. Za vykonanou aktivitu je považován i státní svátek a dovolená.

Počet odpracovaných hodin na projektu (Údaj se napiše na Rozpis mzdových nákladů)



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5. Rozpis mzdových nákladů (1/2)

- Pro každý měsíc jeden rozpis – kde jednotlivé měsíce sledovaného období jsou na jednotlivých listech formuláře xls.
- Číslo položky rozpočtu – musí odpovídat položce platného rozpočtu
- Druh pracovněprávního vztahu – rozlišeno dle toho, zda zaměstnavatel za zaměstnance hradí sociální a zdravotní pojištění (PS, DPČ x DPP)
- Zúčtovaná hrubá mzda v daném měsíci – dle výplatní pásky (tj. vč. odměn a příplatků, dovolené, nejsou zahrnuty nemocenské dávky)
- Měsíční fond pracovní doby v hodinách – časový fond u zaměstnavatele v daném měsíci celkem (vč. hodin mimo projekt) – údaj z výkazu práce „Celkem hodin“
- Hodinová mzda v Kč – orientační hodinová mzda vzhledem k hrubé mzdě a časovému fondu monitorovaného měsíce (automatický výpočet)

Pořadové číslo	Číslo položky rozpočtu kapitoly 1. Osobní náklady	Jméno a příjmení zaměstnance	Druh pracovněprávního vztahu	Zúčtovaná hrubá mzda v daném měsíci v Kč	Měsíční fond pracovní doby v hodinách	Hodinová mzda v Kč3)	Počet odpracov. hodin na projektu dle výkazu práce
----------------	---	------------------------------	------------------------------	--	---------------------------------------	----------------------	--

5. Rozpis mzdových nákladů (2/2)

- Počet odpracovaných hodin na projektu dle výkazu práce – údaj o počtu hodin připadajících na projekt (jedná se o údaj z výkazu práce „Součet hodin souvisejících s projektem“)
- Jiné (odvádí se z nich odvody) Např. odměny či plat/mzda stanovená odlišně pro projekt a ostatní aktivity u zaměstnavatele,
- Mzdový výdaj – automatický výpočet zúčtované hrubé mzdy připadající na projekt (součinem průměrné hodinové mzdy v měsíci a počtu hodin připadajících na projekt)
- Pojistné na sociální a zdravotní pojištění – automatický výpočet pojistného hrazeného zaměstnavatelem
- Jiné v Kč (neodvádí se z nich odvody) – výdaje, které nejsou zahrnuty v zúčtované hrubé mzdě (poměrná část náhrady mzdy v době pracovní neschopnosti, slevy na pojistném s mínusem a další.
- Způsobilé osobní náklady – automatický výpočet mzdy připadající na projekt (tj. vč. odvodů na soc. a zdr. poj. hrazené zaměstnavatelem)
- Datum uskutečnění úhrady mzdy – dle výpisu z bankovního účtu, pokladny

Jiné v Kč (odvádí se z nich odvody)	Mzdový výdaj v Kč	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění v Kč	Jiné v Kč (neodvádí se z nich odvody)	Způsobilé osobní náklady v Kč	Datum uskutečnění úhrady mzdy
--	----------------------	---	--	--	-------------------------------------

7. Odpisy

- **Daňové odpisy vlastního dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku jsou způsobilými za splnění těchto podmínek:**
- k nákupu dotčeného majetku nebyly využity veřejné prostředky
- jsou uplatňovány v alikvotní výši s ohledem na míru využití daného majetku v rámci realizace projektu
- jsou uplatňovány pouze po dobu realizace projektu
- je možné doložit je účetním dokladem dokládajícím pořizovací cenu majetku
- majetek je odpisován dle odpisového plánu příjemce
- příjemce si vybere formu odpisování, kterou bude používat po celou dobu realizace projektu
- za způsobilý výdaj je považován odpis **maximálně do výše poměrné části ročních odpisů** stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu

8. Výpisy z bankovního účtu

- Kopie výpisu z bankovního účtu jsou povinnou přílohou Monitorovací zprávy
- Elektronické výpisy musí být podepsány osobou uvedenou na podpisovém vzoru (příloha č. 1 MZ)
- Výdaje musí být jednoznačně identifikovatelné na soupisku dokladů (pořadové číslo dokladu event. jiné průkazné označení). Musí zde být uvedeny i odvody za sociální a zdravotní pojištění, u mezd jména a příjmení pracovníků realizačního týmu či příjemců přímé podpory-mzdové příspěvky.
- Výdaje nesouvisející s projektem mohou být znečitelněny

9a. Přehled čerpání způsobilých výdajů

(1/3)

- **Druh výdajů rozpočtu – Položka rozpočtu (číslo + název)**
 - **Platný rozpočet**
 - **- Schválený poskytovatelem** – tj. schválený výběrovou komisí, či rozpočet po schválené podstatné změně poskytovatelem.
 - **- Upravený příjemcem** (např. přesun ze zdrojové kapitoly do 15-ti % původní výše rozpočtu kapitoly schválené v právním aktu o poskytnutí podpory – nepodstatné změny). Nepodstatné změny jsou definovány v Příručce pro příjemce. Aktuálně upravený rozpočet v rámci předkládané MZ musí být uveden v tiskové verzi MZ a musí souhlasit s rozpočtem uvedeným v předkládaném přehledu čerpání.
- Dosud prokázané výdaje (veřejné + soukromé)** – Vyúčtované výdaje schválené poskytovatelem za všechny předcházející ZjŽoP
- **Aktuálně prokazované výdaje (veřejné + soukromé)** – Vyúčtované výdaje předkládané v aktuální ZjŽoP

9a. Přehled čerpání způsobilých výdajů (2/3)

- **Pořadová čísla účetních dokladů na soupisce** – Čísla dokladů z aktuálně předkládané ZjŽoP (např. řádky na soupisce 52 – 68)

Náklady na celý projekt							
Druh výdajů rozpočtu	Platný rozpočet na položku (schválený či upravený příjemcem) v Kč	Dosud prokázané výdaje v Kč	Dosud prokázano v % (vůči platnému rozpočtu)	Aktuálně prokazované výdaje v Kč	Aktuálně prokazováno v % (vůči platnému rozpočtu)	Součet prokázaného a prokazovaného v %	Pořadová čísla účetních dokladů na soupisce

9a. Přehled čerpání způsobilých výdajů

(3/3)

- **Přímé způsobilé náklady celkem** – automatický součet plánovaných a vyúčtovaných přímých výdajů
- **Plánované příjmy projektu (dle Rozhodnutí)** – údaj o příjmech (plánované a vykázané)
- **Neplánované příjmy** – již se sem neuvádějí úroky
- **Jiné spolufinancování žadatelem** – případná výše soukromého spolufinancování příjemcem
- **Celkové nezpůsobilé náklady** – výdaje neoprávněně nárokované v dřívějších MZ

08. Přímé způsobilé náklady celkem
08.01. Příjmy projektu neplánované - ze soupisky
08.02. Příjmy projektu plánované (dle Rozhodnutí) - ze soupisky
09.01. Přímé způsobilé náklady bez příjmů
09.02. Přímé způsobilé náklady bez příjmů a křížového financování
10. Nepřímé náklady - ze soupisky
11.01. Celkové způsobilé náklady
11.02. Celkové způsobilé náklady bez příjmů
12.01. Spolufinancování příjemcem
12.02. Celkové nezpůsobilé náklady (krácené přímé výdaje)
12.03 Celkové nezpůsobilé náklady (včetně nepřímých nákladů)

% nepřímých nákladů
(dle právního aktu o poskytnutí podpory)

16% (18)



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Podklady k přímé podpoře

- Tabulka pro vykazování mzdových příspěvků
- Tabulka pro vykazování jízdného, stravného atd.
- Tyto tabulky budou rozesílány během měsíce září
- Mzdové příspěvky se poskytují na:
 - Vytvoření pracovních míst (**nelze poskytnout na úhradu výdajů z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr**)
 - Obsazení pracovních míst (**nelze poskytnout na úhradu výdajů z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr**)

Zjednodušená žádost o platbu (ZjŽoP)

- **Požadovaná částka dotace celkem** – skutečná částka předfinancování, která bude proplacena za aktuální ŽoP ponížená o dosud nevyúčtovanou výši předchozích poskytnutých částí dotace

Výpočet dle vzorce:

1. Celkově dosud poskytnuté prostředky – celkově doložené = dosud neprokázané výdaje
2. **Požadováno** = další část dotace - dosud neprokázané výdaje

Pozn: Další část dotace – viz. Rozhodnutí o poskytnutí dotace část III - Platební podmínky, bod 3 - Proplácení části dotace.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zjednodušená žádost o platbu (ZjŽoP)

- **Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy** - Automatický výpočet. Vyúčtované způsobilé výdaje v aktuální ZjŽoP (veřejné+soukromé)

Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, částka „Celkem, resp. Požadováno na přímé a nepřímé náklady celkem“ ze sloupce „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)“.

- **Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy – investiční.**

Částka připadající na investiční výdaje ze „Soupisky účetních dokladů“ ze sloupce „Z toho částka připadající na investiční výdaje“

Zjednodušená žádost o platbu (ZjŽoP)

- **Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy – neinvestiční.**

Částka připadající na neinvestiční výdaje ze „Soupisky účetních dokladů“ ze sloupce „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné + soukromé zdroje)“ + částka z řádku „% Nepřímých nákladů, sloupce „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné a soukromé zdroje)“

- **Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování**

Automatický výpočet. Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na křížové financování v aktuální ZjŽoP (veřejné + soukromé). Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, částka „Křížové financování celkem“ ze sloupce „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)“.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zjednodušená žádost o platbu (ZjŽoP)

- **Investiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování** - Částka ze „Soupisky účetních dokladů“ ze sloupce „Z toho částka připadající na investiční výdaje“
- **Neinvestiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování** - Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, částka připadající na **neinvestiční** křížové financování ze sloupce „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)“.

Zjednodušená žádost o platbu

- **Způsobilé výdaje z dotace – celkem**

Automatický výpočet. Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na dotaci v aktuální ZjŽoP (veřejné). Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, z políčka „Veřejné způsobilé výdaje – celkové“.

- **Způsobilé výdaje z dotace – investice**

Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na investiční část dotace v aktuální ZjŽoP. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, z políčka „Veřejné způsobilé výdaje – investiční“.

- **Způsobilé výdaje z dotace – neinvestice**

Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na neinvestiční část dotace v aktuální ZjŽoP. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, z políčka „Veřejné způsobilé výdaje – neinvestiční“.

Zjednodušená žádost o platbu

- **Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování – celkem** – Automatický výpočet. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, řádku „Křížové financování celkem“ ze sloupce Částka zahrnutá k proplacení z OP LZZ v Kč (veřejné zdroje).
- **Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování – investice** –

Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na investiční křížové financování z dotace v aktuální ZjŽoP. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, z políčka „z toho křížové - investiční“.

- **Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - neinvestice**

Vyúčtované způsobilé výdaje připadající na neinvestiční křížové financování z dotace v aktuální ZjŽoP. Částka ze „Soupisky účetních dokladů“, z políčka „z toho křížové - neinvestiční“.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zjednodušená žádost o platbu

- **Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou.**

Částka na nepřímé náklady stanovená z vykázaných přímých výdajů. Jedná se o částku ze „Soupisky účetních dokladů“, řádku „% Nepřímých nákladů dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, sloupce „Částka zahrnutá k proplacení z OP LZZ v Kč

- **Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje**

Automatický výpočet. Součet částek „Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy“ a „Jiné peněžní příjmy platby připadající na způsobilé výdaje



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zjednodušená žádost o platbu

- Jiné peněžní příjmy platby připadající na způsobilé výdaje- Suma (s kladným znaménkem) vykázaných příjmů v aktuálním monitorovacím období. Jedná se o příjmy uvedené se záporným znaménkem v příloze č. 2 – Soupiska účetních dokladů MZ, sloupci „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)“. Částku ze soupisky pouze opsat (neuvádět s mínusem)

3. Finanční údaje

Údaje pro zálohové platby (klasifikace platby předfinancování)

Požadovaná částka dotace - celkem:	1 068 603,30
Požadovaná částka dotace - investiční:	0,00
Požadovaná částka dotace - neinvestiční:	1 068 603,30

Údaje pro vyúčtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů

Výběr jiných peněžních příjmů:

Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy:	1 604 026,80
Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy - investiční:	0,00
Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy - neinvestiční:	1 604 026,80
Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování:	25 000,00
Investiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování:	0,00
Neinvestiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování:	25 000,00
Způsobilé výdaje z dotace - celkem:	1 604 026,80
Způsobilé výdaje z dotace - investice:	0,00
Způsobilé výdaje z dotace - neinvestice:	1 604 026,80
Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - celkem:	25 000,00
Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - investice:	0,00
Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - neinvestice:	25 000,00
Jiné peněžní příjmy platby připadající na způsobilé výdaje:	0,00
Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje:	1 604 026,80
Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou:	217 796,80

Zdůvodnění platby:

Upozornění


- Pokud jsou položky zařízení a vybavení využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobila bude pouze poměrná část těchto nákladů.
- **Snížení max. povoleného úvazku u členů RT na 1,0 úvazku !!! (započítávají se veškeré úvazky u zaměstnavatele, ať jsou v rámci projektů či nikoliv)**
- Omezení nákupu zařízení a vybavení pro členy RT v souladu s úvazky jeho členů – je možné nárokovat pouze výši výdajů na zařízení a vybavení, která odpovídá výši úvazků členů RT (úvazky se pro tyto účely sčítají, tzn. jestliže zaměstnává příjemce 2 členy RT, kteří pracují na 0,5 úvazku je možné nárokovat pouze 1 sestavu PC !!!). Výpočetní technikou se rozumí stolní počítač, přenosný počítač (notebook apod.) nebo tablet.
- Vždy platí, že lze koupit jen jeden druh výpočetní techniky (pokud je zakoupen např. stolní počítač není možné koupit pro daného člena realizačního týmu ještě notebook apod.).

Upozornění

- Náhrada za čerpanou dovolenou musí být pracovníkovi poukázána v době realizace projektu, musí příslušet k období realizace projektu a je nutné zohlednit rozsah práce pro projekt. Způsobilým výdajem je náhrada mzdy nebo platu za 4 týdny (v případě zaměstnanců, kteří mají dle zákoníku práce § 213 nárok na 5 týdnů dovolené v kalendářním roce je způsobilým výdajem 5 týdnů (resp. poměrná část z těchto 5 týdnů dle úvazku).
- Obdobně se postupuje u pedagogických pracovníků a akademických pracovníků vysokých škol: způsobilým výdajem je 8 týdnů dovolené v kalendářním roce resp. poměrná část z těchto 8 týdnů, pokud na projektu pracují pouze částí svého úvazku

Upozornění

- Předkládají se pouze kopie účetních dokladů, kde částka uplatňovaná k proplacení z OP LZZ převyšuje 10 000 Kč viz kap. 5.2 Příručky pro příjemce.

 již není rozhodující částka na dokladu, ale velikost výdaje uplatňovaného k proplacení. Předkládají se pouze kopie dokladů, na kterých částka uplatňovaná k proplacení z OP LZZ převyšuje 10 000 Kč.

Upozornění

Změny v Příručce pro příjemce – příloha D2

- jednotkové ceny z rozpočtu, který projednala a se kterým doporučila projekt k podpoře VK jsou orientační. **Nelze ovšem překročit čerpání v konkrétní položce rozpočtu.**

- při navýšení JC nesmí dojít k překročení obvyklých cen, ani obvyklých mezd a platů. Při navýšení JC musí být respektováno rozhodnutí výběrové komise.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Upozornění

Proplácení v rámci projektů

1. Část dotace – záloha je ve výši 30 %
2. II. část dotace je až do výše 40 % (odečítají se dosud neprokázané části dotace, tak jak je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Další část dotace dle Rozhodnutí



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Děkuji za pozornost.

Mnoho úspěchů při realizaci Vašich projektů.

Ing. Pavlína Čechová
Ing. Jitka Kovářiková

Další informace:
www.esfcr.cz

