



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č.
134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	11947
Název zakázky	Podnikové vzdělávání zaměstnanců - DITON s.r.o.
Druh zakázky	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	11. 12. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004627
Název projektu	Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti DITON
Název / obchodní firma zadavatele	DITON s.r.o.
Sídlo zadavatele	Střítež 207/1, 588 11 Střítež
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Tomáš Fojtík, PhD. Telefon: 602 280 816 E-mail: fojtik@diton.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25557921 / CZ 25557921
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Gabriela Tichá Telefon: 737 285 104 E-mail: ticha@diton.cz
Lhůta pro podání nabídek	Do 22. 12. 2017 do 10:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Beton Brož, s.r.o. (provozovna DITON s.r.o.), Dědina 484, 683 54 Otnice - expedice
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění služeb spadajících do oblasti vzdělávání dospělých. Vzdělávání se zaměřuje na rozvoj zaměstnanců v několika klíčových oblastech. <u>Zakázka je rozdělena do 3 samostatných částí. Dodavatelé mohou podat nabídku na jednu část, dvě části nebo všechny části.</u> PŘEDMĚT PLNĚNÍ ČÁSTI A) - MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI, EKONOMICKÉ A ZÁKLADNÍ IT DOVEDNOSTI a) ekonomické, účetní a právní dovednosti – zaměřeno na účetní a administrativní pracovníky/-ce. b) měkké a manažerské dovednosti – zaměřeno na vzdělávání top managementu. c) základní IT dovednosti – zaměřeno na vzdělávání administrativních pracovníků/-ic a účetních. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ČÁSTI B) – TECHNICKÉ KURZY - technické kurzy - Opakovací školení obsluhy manipulačních vozíků a opakovací školení jeřábníků a vazačů. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ČÁSTI C) – INFORMAČNÍ SYSTÉM KARAT - školení jednotlivých modulů IS KARAT – zaměřeno na účetní, administrativní a odborné pracovníky.	



V případě všech kurzů platí, že vyučovací hodina představuje 60 min. Školící den bude v délce 8 hodin školení a bude zahrnovat krátké přestávky a 30 min. pauzu na oběd bude nad rámec předpokládané doby školení.

Všechny kurzy budou uzavřené, tzn. budou připraveny na míru dle požadavků zadavatele a budou se jich účastnit výhradně zaměstnanci zadavatele a jeho partnerů.

Realizace kurzů a manažerský koučink bude probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele ve školicích prostorech zadavatele v Otnicích, v Opatovicích nad Labem, ve Stříteži a Jihlavě.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady účastníka výběrového řízení (dále jen „účastník“) spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora, školící pomůcky a materiály, prezentační techniku (dataprojektor, flipchart, počítačové vybavení) apod. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby (hradí zadavatel).

Zadavatel dále požaduje splnění následujících podmínek:

- 1) Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.
- 2) Harmonogram jednotlivých kurzů bude připraven dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz do 14 dnů od doručení požadavku zadavatele. Musí být dodržen termín začátku a konce realizace zakázky.
- 3) Dále budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.
- 4) Součástí plnění je závěrečné otestování účastníků a vydání certifikátu o úspěšném absolvování kurzu.
- 5) Součástí plnění bude rovněž dodání dokumentace ke vzdělávání, a to prezenčních listin, záznamů o školení a osvědčení/certifikátů o absolvování kurzů.

Požadovaná specifikace jednotlivých kurzů požadovaných v rámci jednotlivých částí je uvedena v příloze č. 1A – 1C této výzvy.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota: 1.950.000,- z toho část A) 1 250.000,-, část B) 200.000,-, část C) 500.000,- Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Nejpozději do 31. 12. 2018. Termín zahájení plnění je bezprostředně po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – předpoklad leden 2017.
Místo dodání / převzetí plnění	Realizace kurzů a manažerský koučink bude probíhat dle potřeb zadavatele ve školicích prostorech zadavatele v Otnicích, v Opatovicích nad Labem, ve Stříteži a Jihlavě.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny podle dále uvedených kritérií, pro každou dílčí část veřejné zakázky odděleně. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit následovně.



Hodnocení části A - měkké a manažerské dovednosti, ekonomické, právní a základní IT dovednosti

Zadavatel vymezil níže uvedená dílčí hodnotící kritéria a přidělil jim uvedené váhy:

Č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Celková nabídková cena bez DPH	40 %
2.	Kvalita nabízených služeb	30 %
3.	Kvalita realizačního týmu	30 %

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci dílčího kritéria. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnocení dílčích kritérií hodnocení:

1. Celková nabídková cena bez DPH (40 %)

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude hodnocena celková nabídková cena za realizaci části A zakázky stanovená v příloze č. 4A této výzvy. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, která je tvořena součtem cen za všechny požadované kurzy spadající do části A.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejmenší po největší. Nejvhodnější nabídka (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky, a to podle vzorce:

$$100 * (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky})$$

Takto získané bodové ohodnocení bude vynásobeno vahou dílčího kritéria hodnocení.

2. Kvalita nabízených služeb (30 %)

V rámci tohoto subjektivního hodnotícího kritéria se dle předložené nabídky účastníka bude hodnotit kvalita nabízených služeb.

K hodnocení kritéria účastník předloží následující materiály:

- popis efektivního způsobu realizace zakázky, organizace vzdělávacích aktivit a komunikace se zadavatelem;
- popis metod a forem výuky, zapojení účastníků a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe;
- popis způsobu hodnocení výsledků školení a získávání zpětné vazby;
- ukázky studijních a výukových materiálů ke kurzu Management (řízení) změn.

Doporučený rozsah předložených materiálů z bodu 2a) – c), jež bude předmětem hodnocení, je 5 stran A4 textu. Doporučený rozsah studijních a výukových materiálů, viz bod 2d) je 10 stran A4. Tento rozsah platí i pro obrázkové přílohy, grafická znázornění či jiné přílohy.

Každý z následujících aspektů bude hodnocen v rozsahu 0 až 20 bodů, celkově tedy může účastník v rámci tohoto kritéria získat maximálně 100 bodů.



Hodnocené aspekty:

- jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která prokáže nejvyšší míru provázanosti struktury a náplně studijních materiálů s potřebami zadavatele (bude lépe reflektovat požadavky zadavatele z pohledu jeho obchodních aktivit a zajištění účelu veřejné zakázky), tj. taková nabídka, která kromě obecné části bude zahrnovat také praktickou část studijních materiálů zohledňujících odborný a do praxe aplikovatelný charakter jednotlivých vzdělávacích aktivit.
- jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která bude v nejvyšším rozsahu umožňovat interaktivní zapojení účastníků kurzů, tj. lépe bude hodnocena nabídka účastníka, který navrhne vhodnější interaktivní metody školení, tzn. v co nejširší míře umožní aktivní zapojení účastníků školení do jednotlivých vzdělávacích aktivit.
- jako nejvhodnější bude hodnocena taková aktivita, která prokáže vyšší míru individuálního přístupu k účastníkům vzdělávání ve vazbě na jejich dosavadní úroveň znalostí a dovedností, tedy taková nabídka, která zohlední skutečnost, že část zaměstnanců zapojených do jednotlivých vzdělávacích aktivit již disponuje alespoň základními zkušenostmi v příslušné oblasti.
- jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, v rámci které účastník zohlední v nejvyšší míře práci s modelovými příklady z praxe tak, aby co nejlépe reflektovali potřeby účastníků vzdělávacích aktivit, specifický předmět školení a obchodní aktivity zadavatele, a aby byl zajištěn účel veřejné zakázky. A zároveň ta nabídka, ze které bude patrná vysoká odborná úroveň mající přehlednější, srozumitelnější a jasnější modelové studijní (výukové) materiály včetně jejich struktury a návrhu obsahové náplně, a to ve vazbě na požadavky zadavatele na strukturu kurzu a jeho obsahovou náplň.
- jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, ve které účastník navrhne nejjednodušší způsob komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávacích aktivit a současně navrhne nejefektivnější způsob realizace zakázky, tj. co nejprůběžnější pro účastníky vzdělávacích aktivit a zadavatele.

Celkový počet získaných bodů bude vynásoben váhou dílčího kritéria hodnocení.

3. Kvalita realizačního týmu (30 %)

V rámci tohoto hodnocení kritéria se dle předložené nabídky účastníka bude hodnotit kvalita a zkušenosti realizačního týmu. Hodnocení proběhne na základě účastníkem předložených profesní životopisů všech členů realizačního týmu.

Každý z následujících aspektů bude hodnocen v rozsahu 0 až 50 bodů, celkově tedy může účastník v rámci tohoto kritéria získat maximálně 100 bodů.

Hodnocené aspekty:

- jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která předloží nabídku s nejvyšší mírou profesní pestrosti realizačního týmu, a to ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, který bude zaměřením jednotlivých členů pokrývat všechny školené oblasti.
- jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, jejíž realizační tým bude mít větší zkušenosti s praktickou realizací činností ve školených oblastech a bude tak lépe zajištěn přenos know-how v rámci dané vzdělávací aktivity. Výhodněji bude také hodnocena ta nabídka, jejíž realizační tým bude mít větší zkušenosti z oblasti obchodní činnosti zadavatele.

Celkový počet získaných bodů bude vynásoben váhou dílčího kritéria hodnocení.



Hodnocení části B – technické kurzy

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude hodnocena celková nabídková cena za realizaci části B zakázky stanovená v příloze č. 4B této výzvy. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, kterou tvoří součet dílčích cen za jednotlivé kurzy spadající do části B, přičemž výše těchto dílčích cen, vzniká vynásobením ceny za jednoho účastníka příslušného kurzu, nejvyšším počtem požadovaných účastníků tohoto kurzu.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejmenší po největší. Nejvhodnější nabídka (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky, a to podle vzorce:

$$100 * (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky})$$

Hodnocení části C – informační systém KARAT

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude hodnocena celková nabídková cena za realizaci části C zakázky stanovená v příloze č. 4C této výzvy. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, která je tvořena součtem cen za všechny požadované kurzy spadající do části A.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejmenší po největší. Nejvhodnější nabídka (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky, a to podle vzorce:

$$100 * (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky})$$

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

V případě nesplnění kteréhokoli kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník z této části zakázky vyloučen. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a písemného vysvětlení nabídky.

Účastník prokáže splnění příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného účastníka předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce účastníka u třetích osob, účastník je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Namísto předložení dokumentů je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 226 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 233 o zadávání veřejných zakázek).

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.



Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Ostatní doklady v jiném jazyce musejí být předloženy s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

V případě podání nabídky na více částí předkládá účastník ve své nabídce doklady, které jsou totožné pro všechny části, pouze jednou. Doklady specifické pro jednotlivé části (např. pro prokázání technické kvalifikace) jsou dokládány samostatně pro každou část.

1) Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (ve smyslu § 74 odst. 1 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (ve smyslu § 74 odst. 1 písm. c) zákona o zadávání veřejných zakázek),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ve smyslu § 74 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (ve smyslu § 74 odst. 1 písm. e) zákona o zadávání veřejných zakázek).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) - za právnickou osobu i každého člena statutárního orgánu,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) prohlášení – příloha č. 3 této výzvy,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c), prohlášení – příloha č. 3 této výzvy,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu písm. e).

2) Profesní způsobilost

Způsobilý je dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci), zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění: *Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, či obdobné.*



3) Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje účastník předložením:

pro část A - manažerské a měkké dovednosti, ekonomické, právní a základní IT dovednosti

- a) **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval alespoň

- 3 významné služby (za významnou službu zadavatel považuje v části A realizaci školení v oblasti měkkých/manažerských dovedností v hodnotě min. 450.000,- Kč bez DPH pro jednoho objednatele); a zároveň
- 2 významné služby, jejichž předmětem byla realizace individuálního nebo týmového koučinku v hodnotě min. 120.000,- Kč bez DPH pro jednoho objednatele za každou jednotlivou službu.

Seznam významných služeb musí obsahovat:

- název a popis služby;
- cenu služby (její finanční objem) bez DPH;
- dobu realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení objednatele včetně telefonu či e-mailu na kontaktní osobu objednatele.

- b) **seznamu realizačního týmu** – lektorů, kteří se budou podílet na jednotlivých školeních.

Zadavatel požaduje předložení min. 5 členů realizačního týmu, kteří budou splňovat níže uvedené požadavky. Dodavatel musí předložit pro každou pozici označenou jako *lektor č. 1 – 5* vždy alespoň jednu osobu.

Požadavky na jednotlivé členy týmu:

lektor č. 1

- magisterské nebo inženýrské vysokoškolské vzdělání z oblasti ekonomie,
- praxe v oblasti školení/vzdělávání dospělých alespoň 3 roky,
- podílení se na min. 3 službách pro 3 různé objednatele, jejichž předmětem byla realizace školení/vzdělávání dospělých v oblasti firemního účetnictví a daní, a to v posledních 3 letech.

lektor č. 2

- min. magisterské vzdělání ve studijním programu Právo a právní věda - obor Právo,
- praxe v oblasti školení/vzdělávání dospělých alespoň 3 roky,
- podílení se na min. 3 službách pro 3 různé odběratele, jejichž předmětem byla realizace školení/vzdělávání dospělých v oblasti práva a právní praxe, a to v posledních 3 letech.

lektor č. 3

- min. magisterské nebo inženýrské vysokoškolské vzdělání,
- praxe v řízení obchodního týmu po dobu alespoň 3 roky,
- praxe v oblasti školení/vzdělávání dospělých alespoň 3 roky,
- podílení se na min. 3 službách pro 3 různé odběratele, jejichž předmětem byla realizace školení/vzdělávání dospělých v oblasti manažerských a obchodních dovedností, a to v posledních 3 letech.



lektor č. 4

- min. magisterské nebo inženýrské vysokoškolské vzdělání,
- praxe v řízení firmy v pracovní pozici dle třídy klasifikace CZ-ISCO – 1, konkrétně se bude jednat o praxi v pozici vedoucího pracovníka majícího přímý vliv na strategii a řízení firmy v délce min. 3 roky,
- praxe v oblasti školení alespoň 3 roky,
- podílení se na min. 3 službách pro 3 různé odběratele, jejichž předmětem byla realizace školení/vzdělávání dospělých v oblasti manažerských dovedností a managementu (řízení) změn, a to v posledních 3 letech.

lektor č. 5

- min. magisterské nebo inženýrské vysokoškolské vzdělání,
- praxe v řízení firmy v pracovní pozici dle třídy klasifikace CZ-ISCO – 1, konkrétně se bude jednat o praxi v pozici vedoucího pracovníka majícího přímý vliv na strategii a řízení firmy v délce min. 3 roky,
- min. 3 letá prokazatelná praxe individuálního nebo týmového koučování (min. 300 h).

Všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci této zakázky bude český jazyk).

Dodavatel dále může do svého týmu nad rámec minimálních požadavků zahrnout i další členy týmu, kteří se budou přímo podílet na jednotlivých školeních, bez ohledu na to, zda splňují výše uvedené požadavky. Tito další členové budou spolu s ostatními hodnoceni v rámci hodnotícího kritéria *Kvalita realizačního týmu*.

Zadavatel dále požaduje, aby jeden ze členů realizačního byl v postavení **vedoucího realizačního týmu** zodpovědného za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanoveného harmonogramu. Zadavatel požaduje, aby vedoucí týmu prokázal, že se v pozici vedoucího týmu podíle na min. 2 službách, jejichž předmětem bylo zajištění školení v hodnotě min. 400.000,- Kč bez DPH pro jednoho objednatele u každé jednotlivé služby, a to v posledních 3 letech.

V seznamu členů realizačního týmu budou uvedeny alespoň následující informace:

- jméno a příjmení, titul;
- uvedení, zda se jedná o vedoucího realizačního týmu;
- uvedení, zda se jedná o lektora splňujícího požadavky zadavatele včetně uvedení čísla lektora (lektor č. 1 – 5);
- názvy kurzů, které může daná osoba vzhledem ke své odbornosti vyučovat.

Přílohu seznamu realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění, a z informací v něm uvedených musí být patrné splnění požadavků zadavatele:

- jméno a příjmení, titul;
- dosažené vzdělání; informace o dalším průběžném vzdělávání;
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání;
- specifikace služeb, na kterých se podílel (název objednatele, popis služby, jméno a příjmení kontaktní osoby a telefonní číslo, doba realizace)
- informace o komunikačních jazycích.

U všech členů realizačního týmu bude dále předložena kopie dokladu o dosaženém vzdělání.



pro část B – TECHNICKÉ KURZY

Technickou kvalifikaci splňuje účastník předložením:

- a) **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval alespoň

- 3 významné služby, jejichž předmětem bylo zajištění školení v oblasti technických kurzů v hodnotě min. 50.000,- Kč bez DPH pro jednoho objednatele.

Seznam významných služeb musí obsahovat:

- název a popis služby;
- cenu služby (její finanční objem) bez DPH;
- dobu realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení objednatele včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele.

- b) **seznamu realizačního týmu** – lektorů, kteří se budou podílet na jednotlivých školeních.

Zadavatel požaduje uvedení **všech** lektorů realizačního týmu. Uvedené osoby musí splňovat níže uvedené požadavky.

Požadavky na lektora/y:

- min. středoškolské vzdělání s maturitou;
- praxe v oblasti školení/vzdělávání dospělých alespoň 3 roky;
- znalost českého jazyka na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci této zakázky bude český jazyk);
- min. jeden lektor bude mít odbornou způsobilost zkušebního komisaře obsluh motorových manipulačních vozíků pro přípravu odborné způsobilosti a provádění zkoušek obsluh motorových manipulačních vozíků;
- min. jeden lektor bude mít způsobilost odborného technika jeřábů a zdvihadel.

Za každého lektora bude doložen:

- životopis lektora, z něhož bude patrné splnění požadavků zadavatele
- kopie dokladu o dosaženém vzdělání
- certifikát dokládající odbornou způsobilost zkušebního komisaře obsluh motorových manipulačních vozíků pro přípravu odborné způsobilosti a provádění zkoušek obsluh motorových manipulačních vozíků
- certifikát dokládající způsobilost odborného technika jeřábů a zdvihadel

V seznamu členů realizačního týmu budou uvedeny alespoň následující informace:

- jméno a příjmení, titul;
- názvy kurzů, které bude daná osoba vzhledem ke své odbornosti vyučovat.



pro část C – INFORMAČNÍ SYSTÉM KARAT

Technickou kvalifikaci splňuje účastník předložením:

a) seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval alespoň

- 3 významné služby, jejichž předmětem bylo zajištění školení v oblasti IT v hodnotě min. 250.000,- Kč bez DPH pro jednoho objednatele.

-

Seznam významných služeb musí obsahovat:

- název a popis služby;
- cenu služby (její finanční objem) bez DPH;
- dobu realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení objednatele včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele.

b) seznamu realizačního týmu – lektorů, kteří se budou podílet na jednotlivých školeních.

Zadavatel požaduje předložení min. 3 členů realizačního týmu, kteří budou splňovat níže uvedené požadavky. Dodavatel musí předložit pro každou pozici označenou jako *lektor* č. 1 – 3 vždy alespoň jednu osobu.

Požadavky na jednotlivé členy týmu:

lektor č. 1

- magisterské nebo inženýrské vysokoškolské vzdělání,
- praxe v oblasti školení/vzdělávání dospělých alespoň 3 roky,
- podílení se na min. 3 službách pro 3 různé objednatele, jejichž předmětem byla realizace školení/vzdělávání dospělých v oblasti podnikových informačních systémů, a to v posledních 3 letech.

lektor č. 2

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru,
- praxe v oblasti školení/vzdělávání dospělých alespoň 3 roky,
- podílení se na min. 3 službách pro 3 různé objednatele, jejichž předmětem byla realizace školení/vzdělávání dospělých v oblasti podnikových informačních systémů, a to v posledních 3 letech.

lektor č. 3

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání
- praxe v oblasti školení/vzdělávání dospělých alespoň 3 roky,
- podílení se na min. 3 službách pro 3 různé objednatele, jejichž předmětem byla realizace školení/vzdělávání dospělých v oblasti podnikových informačních systémů, a to v posledních 3 letech.

Zadavatel dále požaduje, aby jeden z členů realizačního byl v postavení **vedoucího realizačního týmu** zodpovědného za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanoveného harmonogramu. Zadavatel požaduje, aby vedoucí týmu prokázal, že se v pozici vedoucího týmu podílel na min. 2 službách, jejichž předmětem bylo zajištění školení v hodnotě min. 250.000,- Kč bez DPH pro jednoho objednatele u každé jednotlivé služby, a to v posledních 3 letech.



V seznamu členů realizačního týmu budou uvedeny alespoň následující informace:

- jméno a příjmení, titul;
- uvedení, zda se jedná o vedoucího realizačního týmu;
- uvedení, zda se jedná o lektora splňujícího požadavky zadavatele včetně uvedení čísla lektora (lektor č. 1 – 3);
- názvy kurzů, které může daná osoba vzhledem ke své odbornosti vyučovat.

Přílohu seznamu realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění, a z informací v něm uvedených musí být patrné splnění požadavků zadavatele:

- jméno a příjmení, titul;
- dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání;
- specifikace služeb, na kterých se podílel (název objednatele, popis služby, jméno a příjmení kontaktní osoby a telefonní číslo, doba realizace)
- informace o dalším průběžném vzdělávání;
- informace o komunikačních jazycích.

U všech členů realizačního týmu bude dále předložen:

- kopie dokladu o dosaženém vzdělání.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel umožňuje podání nabídky na plnění všech částí veřejné zakázky, i podání nabídky jen na dílčí plnění části A, B nebo C veřejné zakázky, případně i na plnění např. dvou dílčích částí veřejné zakázky z celkových tří částí.

Účastník předkládá pouze jednu nabídku souhrnně pro všechny části, na které chce nabídku podat. V této nabídce uvede, na které části je nabídka podána a předloží veškeré doklady pro tyto části požadované. Pokud jsou některé doklady totožné pro více částí, předkládá je účastník v nabídce pouze jednou.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce, příp. ve slovenském jazyce (doklad o vzdělání může být předložen v latinském jazyce bez překladu). Ostatní doklady v jiném jazyce musejí být přeloženy do ČJ.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Zadavatel doporučuje předložení nabídky také v jedné kopii či nejlépe také v elektronické podobě. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy a pevně svázána. Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem výběrového řízení a nápisem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být uveden název a adresa účastníka.

V případě, že nabídka bude podepsána osobou k tomu zmocněnou, bude součástí nabídky originál či úředně ověřená kopie jejího zmocnění.



Zadavatel doporučuje pro lepší orientaci v nabídce účastníka použít následující řazení dokumentů.

- Krycí list nabídky - pro sestavení krycího listu nabídky účastník použije přílohu č. 2 této výzvy. Na krycím listu budou uvedeny identifikační údaje účastníka včetně kontaktní osoby, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat a dále budou označeny části, na které je nabídka podána.
- Doklady, jimiž účastník o VZ prokazuje kvalifikaci.
- Zpracovaný návrh smlouvy včetně jeho příloh, a to pro každou část samostatně!
- Kalkulace nabídkové ceny (dle přílohy č. 4A – 4C této výzvy)
- Podklady pro hodnocení (pokud je nabídka podána pro část A)
 - a) popis efektivního způsobu realizace zakázky, organizace vzdělávacích aktivit a komunikace se zadavatelem
 - b) popis metod a forem výuky, zapojení účastníků a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe
 - c) popis způsobu hodnocení výsledků školení a získávání zpětné vazby
 - d) ukázky studijních a výukových materiálů ke kurzu Management (řízení) změn
- Ostatní dokumenty předkládané účastníkem - v této části nabídky účastník doloží ostatní případné relevantní informace či doklady vztahující se k předmětu plnění zakázky.

**Požadavek na způsob
zpracování nabídkové ceny**

Účastník ve své nabídce předloží vyplněnou Kalkulaci nabídkové ceny pro každou část, na kterou je nabídka podána (příloha č. 4A – 4C), ve které vyplní závazné ceny za 1 kurz a u technických kurzů ceny za účastníka kurzu. Tato tabulka bude zpracována jako závazná součást dodavatelem vypracované a v nabídce předložené smlouvy.

V části B bude celková nabídková cena získána násobkem ceny za jednoho účastníka kurzu, spadající do části B a nejvyššího počtu požadovaných účastníků příslušníku kurzu.

Ceny budou uvedeny absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH. Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Součástí ceny jsou veškeré náklady potřebné na zajištění školení (zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, ubytování, stravu apod.). Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat. Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

**Požadavek na písemnou formu
nabídky**

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním zástupcem účastníka oprávněným jednat za účastníka dle obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud bude účastník zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložená plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.



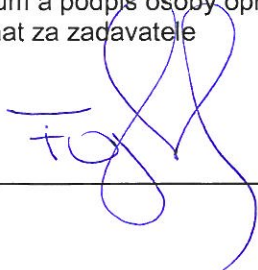
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Další podmínky zadavatele	Každý dodavatel může podat na jednu část pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to v souladu s <i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost</i>.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotazy) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit návrh smlouvy na zajištění celého předmětu plnění jednotlivé části zakázky. Předložený návrh smlouvy musí obsahovat všechny podmínky a požadavky definované zadavatelem a respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů. <u>Dodavatel předkládá smlouvu pro každou část, na kterou podává nabídku, samostatně!</u> Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka <u>podepsán</u> osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobu příslušně zmocněnou. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy popřípadě nepředloženi zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy. Účastník není oprávněn uvádět jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách (mimo zadavatelem stanovených) či úrocích z prodlení k tíži zadavatele. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele. Stanovené obchodní podmínky nesmí účastník ani jakýmkoliv způsobem podmiňovat. Návrh smlouvy musí dále obsahovat tyto náležitosti: a) Identifikace smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny. b) Předmět plnění (dle stanovených podmínek a nabídky účastníka) v minimální m rozsahu dle Specifikace předmětu plnění. c) Níže stanovené obchodní podmínky. c) Kalkulaci nabídkové ceny (příloha č. 4A – 4C). d) Další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Obchodní podmínky: • Změny na pozicích realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena pouze osobu splňující veškeré požadavky stanovené ve Výzvě k podání nabídky výběrového řízení. Výměnu člena týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny. • Zadavatel může jednostranně snížit rozsah dohodnutého plnění v závislosti na vývoji projektu OPZ a potřebách zadavatele. V takovém případě zaplatí zadavatel dodavateli pouze za skutečně odebrané plnění. • Zadavatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že dodavatel bezdůvodně přeruší realizaci kurzů nebo provádí kurzy v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny zadavatele.	



- Zadavatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy ze strany dodavatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- Dodavatel se zavazuje akceptovat právo zadavatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků zadavatele i pracovníci poskytovatele podpory, zmocnění zástupci Řídícího orgánu, Zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníci Ministerstva financí ČR, finančního úřadu, zástupci Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přizvanými osobami (dále jen „pověřené osoby“). Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám je dodavatel povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. roku následujícího po ukončení realizace projektu.
- Dodavatel se zavazuje, že realizuje konkrétní kurz dle požadavku zadavatele do 14 dnů od doručení tohoto písemného požadavku kontaktní osobě. Zpráva zasílaná elektronickou poštou se má za doručenu pouze v případě potvrzení jejího přijetí ze strany adresáta odeslaného elektronickou poštou, a to okamžikem doručení tohoto potvrzení.
- Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky respektovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OPZ; zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OPZ a navazujících dokumentů. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel používat vždy jejich aktuální verzi.
- Dodavatel se zavazuje zajistit, aby v případě, že využije při realizaci projektu poddodavatele, tento postupoval při poskytování služeb v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a platnou legislativou ČR a EU. Poddodavatel však není oprávněn vstupovat do přímých vztahů se zadavatelem, zejména mu přímo poskytovat jakékoliv plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo pro změnu místa plnění. V případě, že plnění bude probíhat na jiné adrese v České republice, než které jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky výběrového řízení, bude změna oznámena dodavateli alespoň 10 pracovních dnů předem.
- Nabídková cena dle Kalkulace nabídkové ceny, je závazná pro účely fakturace.
- K cenám bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.
- Zadavatel se zavazuje uhradit cenu za plnění předmětu této smlouvy na základě předložených řádných účetních dokladů (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 21 dní ode dne vystavení faktury.
- Dodavatel je oprávněn předložit fakturu pouze za řádně realizovaná školení.
- Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění), název a číslo projektu. Toto ustanovení platí i při nejasnostech vyplývajících z provedené kontroly zadavatelem doloženého předmětu plnění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- Dodavatel se zavazuje uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny bez DPH za prodlení s plněním v rámci jednotlivých aktivit za každý byť jen započatý den prodlení. Uplatněním nároku zadavatele na zaplacení smluvní pokuty není nikterak dotčen ani omezen nárok zadavatele na náhradu způsobené škody v plné výši.
- Dostane-li se kterákoliv ze stran do prodlení s úhradou kterékoli částky z této smlouvy, je strana v prodlení povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- V případě objektivních důvodů pro nenaplnění požadovaných indikátorů, které nebudou na



straně dodavatele ani jeho partnerů či poddodavatelů, může zadavatel od vymáhání smluvní pokuty upustit. Požadovanou smluvní pokutou není jakkoliv dotčen ani omezen nárok na náhradu škody v plné výši. • Zadavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smlouvy ze strany dodavatele, např. prodlení dodavatele s plněním veřejné zakázky o 1 měsíc a déle zaviněné dodavatelem, vykazování neexistujících plnění, finanční nesrovnalosti, které nebudou objasněny do jednoho měsíce po jejich zjištění, jednání dodavatele, které odporuje dobrým mravům. Ke zrušení smlouvy dochází okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy dodavateli. • Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je dodavatel osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Přílohy této výzvy	Příloha č. 1A – Specifikace předmětu plnění pro část A Příloha č. 1B – Specifikace předmětu plnění pro část B Příloha č. 1C – Specifikace předmětu plnění pro část C Příloha č. 2 – Krycí list Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti Příloha č. 4A – Kalkulace nabídkové ceny pro část A Příloha č. 4B – Kalkulace nabídkové ceny pro část B Příloha č. 4C – Kalkulace nabídkové ceny pro část C
Dodavatelé budou vyzkoumání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele 	V Otnicích dne 7. 12. 2017 
--	--