Podmínky použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Podmínky“)

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor ………….

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) o podmínkách realizace projektu […][[1]](#footnote-1) registrační číslo […], prioritní osa OPZ: […] (dále jen „projekt“) takto:

**Část I - Obecné vymezení**

1. **Specifikace příjemce** **podpory z OPZ (dále jen „příjemce“)**

[*PO – název*]

[*PO – adresa sídla*]

Jejímž/Jehož jménem jedná: […]

IČ: […]

1. **Výše prostředků na realizaci projektu**
   1. Maximální výše prostředků a členění zdrojů:

| **Finanční rámec projektu** | **Částka**  **(v Kč)** | **Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)** |
| --- | --- | --- |
| Celkové způsobilé náklady | [...] | - |
| Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje | […] | - |
| Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje | […] | 100 % |
| * z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. e) rozpočtových pravidel); * z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. e) rozpočtových pravidel); | […]  […] | […]  […] |
| * z toho státní rozpočet, tj. prostředky státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. i) rozpočtových pravidel). | […] | […] |
| Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory | […] | […] |
| * neinvestiční prostředky | […] | - |
| * investiční prostředky | […] | - |

*/ Alternativa pro projekty s pro-rata:*

Podpora zahrnuje prostředky Evropského sociálního fondu, tj.  prostředky ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. e) rozpočtových pravidel), dále tento zdroj jen „ESF“, a prostředky státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. i) rozpočtových pravidel), dále tento zdroj jen „SR“. Protože projekt má dopad na celé území ČR, vyčíslení celkového zapojení ESF a SR na financování projektu vychází z dvou odlišných sad poměrů financování (pro více a pro méně rozvinuté regiony) a jednotného procenta vyjadřujícího rozpad mezi více a méně rozvinuté regiony stanoveného pro danou část OPZ.[[2]](#footnote-2) Maximální výše prostředků a členění zdrojů:

| **Finanční rámec projektu** | **Částka**  **(v Kč)** | **Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy[[3]](#footnote-3) (v %)** |
| --- | --- | --- |
| Celkové způsobilé náklady |  | - |
| Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje |  | - |
| Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje |  |  |
| Částka připadající na méně rozvinuté regiony |  |  |
| * z toho ESF |  | * [[4]](#footnote-4) |
| * z toho SR |  | * [[5]](#footnote-5) |
| Částka připadající na více rozvinuté regiony |  |  |
| * z toho ESF |  | * [[6]](#footnote-6) |
| * z toho SR |  | * [[7]](#footnote-7) |
| Celkem ESF |  |  |
| Celkem SR |  |  |
| Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory |  |  |
| * neinvestiční prostředky |  |  |
| * investiční prostředky |  |  |

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

* 1. Podpora je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje.
  2. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
  3. Skutečná výše podpory, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše podpory bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Podmínek.
  4. Režim financování projektu: ex-post.

1. **Účel podpory**

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části těchto Podmínek je účelem podpory: […][[8]](#footnote-8)

1. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu podpory musí být dosaženo ve lhůtě:

* datum zahájení realizace projektu: […]
* datum ukončení realizace projektu nejpozději do: […]

1. **Vzájemná komunikace MPSV a příjemce**

Příjemce a MPSV budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od MPSV doručeny prostřednictvím MS2014+.

**Část II – Obecné povinnosti příjemce**

1. **Užití podpory** 
   1. Při použití podpory je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:

* Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
* […][[9]](#footnote-9)
  1. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu MPSV [www.esfcr.cz](https://isir.justice.cz).
  2. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tyto Podmínky jinak.
  3. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Podmínek či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí MPSV příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

1. **Splnění účelu a realizace projektu**
   1. Příjemce je povinen splnit účel podpory uvedený v části I bodě 3 těchto Podmínek.
   2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 těchto Podmínek, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které MPSV dle Pravidel OPZ schválilo.
2. **Způsobilé výdaje**
   1. Příjemce je oprávněn použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
   2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí podpory na daný projekt.
3. **Udržitelnost projektu**

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

1. **Vedení účetnictví** 
   1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
   2. Příjemce je povinen předat MPSV ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.
2. **Zakázky** 
   1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
   2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
3. **Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

1. **Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

1. **Informační a komunikační opatření**
   1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
   2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje MPSV.
2. **Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí.

1. **Oznamovací povinnost**

Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

1. **Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této podpory čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z podpory pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

1. **Vypořádání projektu**

Pokud je to relevantní, příjemce je povinen podporu finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem[[10]](#footnote-10)

1. **Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel[[11]](#footnote-11) a Pravidly OPZ.

1. **Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

1. **Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen MPSV poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této podpory, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro MPSV neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

1. **Partnerství**[[12]](#footnote-12)
   1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
   2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
   3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Podmínek. To se netýká bodů 3.2, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Podmínek (netýká se bodů 3.2, 13 a 17).
   4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V těchto Podmínek, jako by tuto povinnost porušil sám.
   5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

**Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu**

1. **Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory:

1. Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

…

1. Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

…

1. Územní vymezení:

…[[13]](#footnote-13)

1. **Podmínky monitorování projektu** 
   1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše podpory, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky podpory k celkové maximální výši podpory. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

* 1. Příjemce je povinen předávat MPSV údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených MPSV). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.[[14]](#footnote-14) Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a  kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

…

* 1. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
  2. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané MPSV je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených MPSV.

1. **Veřejná podpora a podpora de minimis**

***Možnost A***

*(platí pro projekty, které nezakládají veřejnou podporu žádnému subjektu)*

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

***Možnost B***

*(platí pro projekty, kde je část prostředků vyhrazena na zapojení dalších subjektů)*

* 1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Část projektu na zapojení dalších subjektů[[15]](#footnote-15)** | **Část projektu nezakládající veřejnou podporu** |
| v Kč | v Kč |
| Částka způs. výdajů očištěných o příjmy | […] | […] |

* 1. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je MPSV.[[16]](#footnote-16)
  2. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis dalším subjektům zajistit pro MPSV před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis partnerovi(ům) podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které MPSV zveřejní na webovém portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (používají se vždy aktuální formuláře).
  3. Pokud to aplikovaný režim veřejné podpory a rozhodnutí MPSV vyžaduje, příjemce je povinen od subjektů, kterým je veřejná podpora poskytnuta, zajistit spolufinancování z jejich zdrojů. Spolufinancování projektu ze zdrojů dalšího subjektu je příjmem projektu, který je příjemce povinen oznámit v rámci zprávy o realizaci projektu.

1. **Evaluační plán, evaluační zpráva a shrnutí sociální inovace[[17]](#footnote-17)**
   1. Nejpozději s první zprávou o realizaci projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli evaluační plán zpracovaný v souladu s požadavky uvedenými v …, která je přílohou č. 2 těchto Podmínek.
   2. Nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou evaluační zprávu a shrnutí sociální inovace v souladu s požadavky uvedenými v …, která je přílohou č. 2 těchto Podmínek.

**Část IV - Platební podmínky**

1. **Žádost o platbu** 
   1. Příjemce je povinen předkládat MPSV spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel OPZ.
   2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
2. **Finanční toky**

*Varianta č. 1*

Příjemce je povinen zabezpečit prostředky na realizaci projektu odpovídající podílu ESF a podílu státního rozpočtu ve své rozpočtové kapitole, a to buď dle § 24 odst. 4 rozpočtových pravidel, nebo narozpočtováním prostředků při přípravě návrhu státního rozpočtu.

*Varianta č. 2*

* 1. Na první rok realizace projektu, tj. rok ….. budou MPSV příjemci převedeny prostředky pomocí rozpočtového opatření v celkové výši …….. Kč, z toho prostředky ve výši …….. Kč jsou určeny na pokrytí ESF podílu, prostředky ve výši ……. Kč jsou určeny na pokrytí národního spolufinancování.
  2. Na další roky realizace projektu je příjemce povinen zabezpečit si prostředky na předfinancování odpovídající podílu ESF a rovněž podílu národního spolufinancování v rámci své organizační složky státu, a to buď narozpočtováním prostředků při přípravě návrhu státního rozpočtu nebo dle § 24 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

1. **Nepřímé náklady / Paušální sazba**

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: […] %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

/

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým osobním nákladům projektu.

**Část V - Sankce**

1. **Pozastavení financování**

Pokud MPSV nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je MPSV oprávněno pozastavit financování projektu z prostředků OPZ a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

1. **Předčasné ukončení realizace z důvodu nedosažení milníků**

Pokud do termínu ….. nebudou způsobilé výdaje projektu schválené na základě předložených žádostí o platbu dosahovat minimálně … Kč, nebo pokud plnění indikátoru … *(kód, název)* schválené na základě předložených zpráv o realizaci projektu do stejného data nedosáhne minimálně …, dochází k tomuto termínu k předčasnému ukončení realizace projektu. K tomuto stavu postačuje, že není překonána jedna z minimálních hranic uvedených výše v tomto bodu Podmínek.[[18]](#footnote-18)

Za účelem dokončení administrace projektu příjemce v termínu do 2 měsíců od předčasného ukončení realizace projektu předloží závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou žádost o platbu.

1. **Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**
   1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
   2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vynaložené podpory z OPZ.

* 1. V případě, že
     + dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu), předložit MPSV vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a  více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto Podmínek (včetně Pravidel OPZ, na které tyto Podmínky odkazují) ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 těchto Podmínek);
     + dojde k porušení povinnosti předložit MPSV plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 těchto Podmínek);
     + dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
     + dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
     + dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
     + dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
     + dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši podpory, ke které se dokument váže;
     + dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli ve stanovené lhůtě evaluační plán (uvedené v části III bodě 4.1) nebo povinnosti předložit poskytovateli ve stanovené lhůtě evaluační zprávu a shrnutí sociální inovace (uvedené v části III bodě 4.2);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky podpory.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
  2. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
  3. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude vyměřen následující odvod z  částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky podpory).

|  |  |
| --- | --- |
| Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
| méně než 85 % až 70 % | 15 % |
| méně než 70 % až 55 % | 20 % |
| méně než 55 % až 40 % | 30 % |
| méně než 40 % | 50 % |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než tyto Podmínky, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

* 1. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky podpory).

|  |  |
| --- | --- |
| Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
| méně než 75 % až 50 % | 10 % |
| méně než 50 % | 20 % |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než tyto Podmínky, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

1. **Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně**

V případě, že

* + - dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu), předložit MPSV vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto Podmínek ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+;
    - dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu, včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit;
    - dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2;
    - dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně;
    - dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
    - dojde k porušení povinnosti týkající se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedených v části II bodě 13);
    - bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek z 85 % nebo více,
    - bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek ze 75 % nebo více,
    - dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 těchto Podmínek, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
    - dojde k porušení povinností dle části VI těchto Podmínek,
    - dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

**Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

1. **Pověření a účel zpracování osobních údajů** 
   1. MPSV je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
   2. MPSV pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ těmito Podmínkami, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI těchto Podmínek.
2. **Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**
   1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
   2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. **Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části těchto Podmínek;
2. osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je MPSV; MPSV příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
3. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze MPSV, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 těchto Podmínek, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Podmínek;
4. zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
5. **Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla realizace projektu ukončena. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

1. **Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**
   1. Příjemce je povinen MPSV v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
   2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Podmínek.
   3. Příjemce je povinen spolupracovat s MPSV při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.
2. **Zpracování ostatními osobami**
   1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem MPSV informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. MPSV je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
   2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části těchto Podmínek.
   3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

**Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v těchto Podmínkách jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Podmínky se vyhotovují v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, MPSV i příjemce mají k vydaným Podmínkám přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Podmínek a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 těchto Podmínek.
4. Součástí Podmínek jsou tyto přílohy:

* Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
* Příloha č. 2 – …

1. Veškeré změny Podmínek je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně těchto Podmínek, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím MPSV, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu MPSV. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

………………………………

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat podmínky)

1. Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou v daném projektu relevantní). [↑](#footnote-ref-1)
2. Stanovené procento nenavazuje na specifika projektu a projekt nepředstavuje žádné omezení či závazek. [↑](#footnote-ref-2)
3. Není-li uvedeno, že se jedná o jiný podíl. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyjadřuje podíl v rámci prostředků kalkulovaných pro méně rozvinuté regiony. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vyjadřuje podíl v rámci prostředků kalkulovaných pro méně rozvinuté regiony. [↑](#footnote-ref-5)
6. Vyjadřuje podíl v rámci prostředků kalkulovaných pro více rozvinuté regiony. [↑](#footnote-ref-6)
7. Vyjadřuje podíl v rámci prostředků kalkulovaných pro více rozvinuté regiony. [↑](#footnote-ref-7)
8. Vložit formulaci účelu podpory. [↑](#footnote-ref-8)
9. Doplňte příslušnou specifickou část pravidel pro žadatele a příjemce. [↑](#footnote-ref-9)
10. Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání. [↑](#footnote-ref-10)
11. § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ustanovení se použije, pouze pokud má příjemce v projektu alespoň jednoho partnera s finančním příspěvkem. [↑](#footnote-ref-12)
13. Lze doplnit i v negativním smyslu, tj. uvést činnosti, které byly v příslušné výzvě zakázány. Formuluje se univerzálně dle výzvy, nikoli dle konkrétní žádosti o podporu (příp. dle části výzvy, pokud výzva byla členěná na části a tyto části měly specificky vymezeny uváděné parametry). [↑](#footnote-ref-13)
14. Textaci je nutné upravit, pokud je s ohledem na zahájení realizace projektu před vydáním právního aktu nemožné dodržet standardní lhůty předložení zpráv. [↑](#footnote-ref-14)
15. Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu. [↑](#footnote-ref-15)
16. Body relevantní pouze pro projekty, u nichž nelze vyloučit poskytování veřejné podpory či podpory de minimis dalším subjektům (mimo příjemce dotace a partnera s finančním příspěvkem). Upravte tento a následující body, pokud je s OSS v roli příjemci nastaven postup, že bude poskytování veřejné podpory a podpory de minimis zajišťovat. [↑](#footnote-ref-16)
17. Pouze pro projekty podpořené na základě výzev, u kterých poskytovatel stanovil povinné zpracování evaluačního plánu, evaluační zprávy a shrnutí sociální inovace. [↑](#footnote-ref-17)
18. Při zpracování právního aktu lze formulaci odstranit bez náhrady nebo upravit způsobem, aby se vztahovala pouze k čerpání nebo pouze k indikátorům. Zpracovatel vychází při přípravě ze specifik daného projektu, resp. výzvy k předkládání žádostí o podporu. [↑](#footnote-ref-18)