Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor ………….

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace[[1]](#footnote-1) č. […][[2]](#footnote-2)**

**(dále jen „Rozhodnutí“)**

*vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu […][[3]](#footnote-3) registrační číslo […], prioritní osa OPZ: […] (dále jen „projekt“) takto:

**Část I - Obecné vymezení dotace**

1. **Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)**

[*FO – jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo / PO – název*]

[*FO – adresa trvalého pobytu / PO – adresa sídla*]

Statutární orgán: […] *(pouze pro PO)*

IČ: […] *(FO pouze je-li podnikatelem)*

Bankovní účet příjemce: […/…]

1. **Výše dotace a režim financování**
   1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

| **Finanční rámec projektu** | **Částka**  **(v Kč)** | **Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)** |
| --- | --- | --- |
| Celkové způsobilé náklady | […] | - |
| Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje | […] | - |
| Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje | […] | 100 % |
| Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje | […] | […] |
| Dotace | […] | […] |
| * z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z  Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel) | […] | […] |
| * z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). | […] | […] |

Všechny výdaje projektu jsou neinvestičního charakteru.

* 1. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
  2. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
  3. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
  4. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž poskytovatel stanovil jednotkové náklady. Bližší specifikace je uvedena v části II bodu 3.2 tohoto Rozhodnutí. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
  5. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části.
  6. Režim financování projektu:[[4]](#footnote-4) ex-ante/ex-post.

1. **Účel dotace**

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace podpora dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců.

1. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

* datum zahájení realizace projektu: […]
* datum ukončení realizace projektu nejpozději do: […]

1. **Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce**

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

**Část II – Obecné povinnosti příjemce**

1. **Užití dotace** 
   1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto Rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:

* Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
* Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „*Specifická pravidla*")
  1. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
  2. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
  3. Pravidla OPZ jsou pro příjemce dotace závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, tohoto Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

1. **Splnění účelu a realizace projektu**
   1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
   2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která tvoří přílohu č. 1 tohoto Rozhodnutí, není-li v Rozhodnutí uvedeno jinak, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.
2. **Způsobilé výdaje**
   1. Dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů, které poskytovatel stanovil jakožto paušální na základě jednotkových nákladů v návaznosti na § 14 odst. 7 písm. b) rozpočtových pravidel.
   2. Výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud příjemce doloží v souladu s Pravidly OPZ dosažení jednotek, k nimž byly poskytovatelem stanoveny jednotkové náklady.

| **Jednotka** | **Definice jednotky** | **Jednotkový náklad (v Kč)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
  2. Výši skutečně vzniklých výdajů projektu příjemce v souladu s § 14 odst. 7 písm. b) rozpočtových pravidel poskytovateli neprokazuje.

1. **Udržitelnost projektu**

Vzhledem k parametrům projektu není článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, pro projekt relevantní.

1. **Účetnictví a předávání dokumentace na vyžádání**
   1. Příjemce je povinen řádně účtovat o příjmech, resp. výnosech v podobě prostředků, kterými partner či další subjekty nebo osoby zapojené do realizace projektů spolufinancují z vlastních zdrojů činnosti projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést výnosy s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
   2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.
2. **Zakázky**

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

1. **Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

1. **Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

1. **Informační a komunikační opatření**
   1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
   2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.
2. **Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

1. **Oznamovací povinnost**
   1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
   2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.
2. **Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována dotace dle části I. bodu 2.1, jiné finanční prostředky z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů obcí, měst a krajů, strukturálních fondů nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v čl. I bodě 2.1 tohoto Rozhodnutí. V případě, že do projektu jsou zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována dotace.

1. **Vypořádání projektu**

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).[[5]](#footnote-5)

1. **Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel[[6]](#footnote-6) a Pravidly OPZ.

1. **Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

1. **Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

1. **Partnerství**[[7]](#footnote-7)
   1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
   2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem,
   3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.3, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.3, 11.1, 13 a 17).
   4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
   5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

**Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu**

1. **Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

Územní vymezení:

* Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy
* Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy

1. **Podmínky monitorování projektu** 
   1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

* 1. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu.

Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období a závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení posledního monitorovacího období. Pokud monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak je příjemce povinen předložit příslušnou zprávu o realizaci ve lhůtě 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne skončení daného monitorovacího období.[[8]](#footnote-8)

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

zprávy o realizaci projektu budou předloženy vždy za šestiměsíční monitorovací období.

* 1. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
  2. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

1. **Veřejná podpora a podpora de minimis**

**Varianty**

*Možnost A*

*(platí pro projekty, které nezakládají veřejnou podporu žádnému subjektu)*

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

---------------------------

*Možnost B*

*(platí pro projekty, které zakládají podporu de minimis)*

* 1. Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 18.  12. 2013, s. 1—8.

nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 9—17.

nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, Úř. věst. L 190, 28. 6. 2014, s. 45—54.

---------------------------

***Možnost C***

*(platí pro projekty, které zakládají příjemci veřejnou podporu podle blokové výjimky)*

* 1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Částka v Kč | Podíl v % |
| Částka rozhodná pro míru veřejné podpory | […] | […] |
| Vlastní financování z důvodu veřejné podpory | […] | […] |
| Podpora poskytovaná v rámci dotace | […] | […] |

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu v režimu tzv. blokové výjimky vymezené v článku 31 (Podpora na vzdělávání) nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1—78. (Opatření podpory, v rámci něhož je podpora poskytována, se v návaznosti na výše uvedené nařízení rozumí OPZ, jehož plné znění je k dispozici na webovém portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).)

---------------------------

***Možnost D***

*(platí pro projekty, které zakládají příjemci a partnerovi(ům) s finančním příspěvkem veřejnou podporu, bez dalších zapojených subjektů)*

* 1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci** | **Část projektu zakládající veřejnou podporu partnerovi/ům s fin. příspěvkem** |
| v Kč | v Kč |
| Částka způs. výdajů očištěných o příjmy | […] | […] |

Přičemž podpora de minimis / veřejná podpora je poskytnuta příjemci dotace v následující výši:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podpora de minimis / veřejná podpora určená pro příjemce (příjemce dotace)** | Částka v Kč | Podíl v % |
| Částka rozhodná pro míru veřejné podpory | […] | […] |
| Vlastní financování z důvodu veřejné podpory | […] | […] |
| Podpora poskytovaná v rámci dotace | […] | […] |

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 18. 12. 2013, s. 1—8.

nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 9—17.

nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, Úř. věst. L 190, 28. 6. 2014, s. 45—54.

nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu v režimu tzv. blokové výjimky vymezené v článku 31 (Podpora na vzdělávání) nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1—78. (Opatření podpory, v rámci něhož je podpora poskytována, se v návaznosti na výše uvedené nařízení rozumí OPZ, jehož plné znění je k dispozici na webovém portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).)

A dále je podpora de minimis / veřejná podpora poskytnuta následujícím partnerům   
s finančním příspěvkem ve výši:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podpora de minimis / veřejná podpora určená pro …. (doplnit název Partnera s finančním příspěvkem I)** | Částka v Kč | Podíl v % |
| Částka rozhodná pro míru veřejné podpory | […] | […] |
| Vlastní financování z důvodu veřejné podpory | […] | […] |
| Podpora poskytovaná v rámci dotace | […] | […] |

*Zde musí být doplněna specifikace režimu de minimis / veřejné podpory včetně odkazu na nařízení (viz formulace výše u příjemce dotace).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podpora de minimis / veřejná podpora určená pro …. (doplnit název Partnera s finančním příspěvkem II)** | Částka v Kč | Podíl v % |
| Částka rozhodná pro míru veřejné podpory | […] | […] |
| Vlastní financování z důvodu veřejné podpory | […] | […] |
| Podpora poskytovaná v rámci dotace | […] | […] |

*Zde musí být doplněna specifikace režimu de minimis / veřejné podpory včetně odkazu na nařízení (viz formulace výše u příjemce dotace).*

*Dále bude případně nakopírována další tabulka tak, aby byla pro každého partnera s finančním příspěvkem v Rozhodnutí uvedena samostatná pasáž. V případě podpory malého rozsahu (varianta de minimis) je nezbytné informaci o přidělené podpoře zaevidovat do rejstříku podpor malého rozsahu ve lhůtě 5 dnů od vydání Rozhodnutí.*

---------------------------

***Možnost E***

*(platí pro projekty, které zakládají příjemci veřejnou podporu a dále je část prostředků vyhrazena na zapojení dalších subjektů)*

* 1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci** | **Část projektu na zapojení dalších subjektů[[9]](#footnote-9)** |
| v Kč | v Kč |
| Částka způs. výdajů očištěných o příjmy | […] | […] |

Přičemž podpora de minimis / veřejná podpora je poskytnuta příjemci dotace v následující výši:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podpora de minimis / veřejná podpora určená pro příjemce (příjemce dotace)** | Částka v Kč | Podíl v % |
| Částka rozhodná pro míru veřejné podpory | […] | […] |
| Vlastní financování z důvodu veřejné podpory | […] | […] |
| Podpora poskytovaná v rámci dotace | […] | […] |

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 18. 12. 2013, s. 1—8.

nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 9—17.

nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, Úř. věst. L 190, 28. 6. 2014, s. 45—54.

nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka […] Kč podporu v režimu tzv. blokové výjimky vymezené v článku 31 (Podpora na vzdělávání) nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1—78. (Opatření podpory, v rámci něhož je podpora poskytována, se v návaznosti na výše uvedené nařízení rozumí OPZ, jehož plné znění je k dispozici na webovém portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).)

* 1. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.[[10]](#footnote-10)
  2. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis partnerovi(ům) podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (používají se vždy aktuální formuláře).
  3. Pokud to aplikovaný režim veřejné podpory a rozhodnutí poskytovatele vyžaduje, příjemce je povinen od subjektů, kterým je veřejná podpora poskytnuta, zajistit spolufinancování z jejich zdrojů. Spolufinancování projektu ze zdrojů dalšího subjektu je příjmem projektu, který je příjemce povinen oznámit v rámci zprávy o realizaci projektu.

**Část IV - Platební podmínky**

1. **Žádost o platbu** 
   1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel OPZ.
   2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
2. **Převod prostředků dotace**

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části Specifikace příjemce dotace. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele. (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013.)

1. **Proplácení částí dotace**

Varianta pro ex-ante financování

* 1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši […],- Kč, všechny prostředky jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
  2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátek se stanovuje dle pravidel vymezených ve *Specifických pravidlech*. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

Varianta pro ex-post financování

* 1. Splátky dotace jsou příjemci poskytovány na základě schválených žádostí o platbu. Výše jednotlivých splátek dosahuje částky způsobilých výdajů projektu, které jsou zařazeny do jednotlivých žádostí o platbu, přičemž přesnou výši každé platby stanoví na základě kontroly projektu poskytovatel. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.
  2. Poskytovatelem proplácené způsobilé výdaje v součtu s:

1. částí dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, pokud je důvodem neproplacení výdaj schválený v některé z předchozích žádostí o platbu,
2. částí dotace vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a
3. odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel

nepřekročí maximální částku dotace.

1. **Přeplatek dotace (pro ex ante režim)**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce je povinen navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě k vrácení přeplatku zaslané mu poskytovatelem.

**Část V - Sankce**

1. **Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

1. **Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

1. **Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek[[11]](#footnote-11)**
   1. V případě porušení podmínek dotace týkajících se účelu dotace podle části II bodu 2.1 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
   2. V případě porušení podmínek dotace neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje, kterými jsou paušální výdaje na základě jednotkových nákladů), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace. Výše porušení rozpočtové kázně odpovídá částce nezpůsobilých výdajů.
   3. V případě, že
      * dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedené v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
      * dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
      * dojde k porušení povinností týkající se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedené v části II bodě 8);
      * dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedené v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
      * dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
      * dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
      * dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
  2. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
  3. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z  částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

|  |  |
| --- | --- |
| Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
| méně než 85 % až 70 % | 15 % |
| méně než 70 % až 55 % | 20 % |
| méně než 55 % až 40 % | 30 % |
| méně než 40 % | 50 % |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

* 1. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

|  |  |
| --- | --- |
| Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
| méně než 75 % až  50% | 10 % |
| méně než 50 % | 20 % |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

1. **Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně[[12]](#footnote-12)**

V případě, že

* + - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedené v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
    - dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu; uvedených v části III 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit;
    - dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
    - dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
    - dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
    - bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
    - bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
    - dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
    - dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
    - dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13)[[13]](#footnote-13);
    - dojde k porušení některé z povinností stanovených ve *Specifických pravidlech*:
    - v kapitole Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
    - v kapitole Prezenční listiny a způsob započítání absolvovaných osobohodin, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
    - v kapitole Doklad o absolvování, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
    - v kapitole Školicí (výukové) materiály a pomůcky, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

1. **Další informace k sankcím**
   1. Neexistence dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu, anebo chybějící náležitosti v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu stanovené ve *Specifických pravidlech* v kapitole Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu mají vliv na počet dosažených jednotek a zakládají nezpůsobilé výdaje.

Chybějící náležitosti v podobě názvu vzdělávacího subjektu, typ kurzu, obsahové struktury vzdělávacího kurzu, výčtu případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek, seznamu doporučené studijní literatury a vzoru vzor dokladu o absolvování v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu však nezakládají nezpůsobilé výdaje.

* 1. Neexistence prezenční listiny, anebo chybějící náležitosti v prezenční listině stanovené ve *Specifických pravidlech* v kapitole Prezenční listiny a způsob započítání absolvovaných osobohodin mají vliv na počet dosažených jednotek a zakládají nezpůsobilé výdaje.

Chybějící náležitosti v podobě názvu vzdělávacího subjektu, místa realizace kurzu, kód kurzu, typ kurzu a číslo zprávy o realizaci projektu, ke které se prezenční listina vztahuje, však nezakládají nezpůsobilé výdaje.

* 1. Neexistence dokladu o absolvování, anebo chybějící náležitosti na potvrzení o absolvování stanovené ve *Specifických pravidlech* v kapitole Doklad o absolvování mají vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.

Chybějící náležitost v podobě názvu vzdělávacího subjektu však nezakládá nezpůsobilé výdaje.

* 1. Nesoulad mezi popisem případných školících (výukových) materiálů a pomůcek uvedeny v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu a použitými školícími (výukovými) materiály a pomůckami nezakládá nezpůsobilé výdaje.
  2. Neprokázání nebo nesplnění požadavků na kvalifikaci nebo lektorskou praxi interního lektora uvedených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Požadavky na vzdělávací subjekty má vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.
  3. V případě nedodržení povinností ve *Specifických pravidlech* v kapitole Cílová skupina stanovující, že podpořená osoba musí být zaměstnancem, má toto nedodržení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.
  4. V případě nedodržení povinnosti ve *Specifických pravidlech* v kapitole Cílová skupina v projektech v kolových výzvách stanovující, že podpořené osoby z cílové skupiny musí být vykazovány ve správné třídě CZ-ISCO, má toto nedodržení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.

**Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

1. **Pověření a účel zpracování osobních údajů** 
   1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
   2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
2. **Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**
   1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
   2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. **Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části tohoto Rozhodnutí;
2. osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
3. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
4. zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
5. **Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

1. **Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

1. **Zpracování ostatními osobami**
   1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
   2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí.

**Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

* Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků,[[14]](#footnote-14) finanční plán)

1. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví *Specifická pravidla*.

**Část VIII - Poučení**

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

…………………………….

Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat rozhodnutí

1. Vzor je aplikací současně platných a účinných právních předpisů a může být upraven v souvislosti s jejich novelizacemi. Tato a všechny následující poznámky pod čarou slouží pouze jako pomůcka určená poskytovateli při vypracování právního aktu o poskytnutí dotace. Samotný právní akt o poskytnutí podpory je nebude obsahovat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Číslo je ve tvaru OPZ/aa/bbb/xxxxxxx, kde aa představuje investiční prioritu, bbb poslední trojčíslí z čísla výzvy a xxxxxxx poslední část registračního čísla projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text (např. označen poskytovatele) nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou v daném projektu relevantní. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zvolte variantu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustanovení se použije, pouze pokud má příjemce v projektu alespoň jednoho partnera s finančním příspěvkem. [↑](#footnote-ref-7)
8. Textaci je nutné upravit, pokud je s ohledem na zahájení realizace projektu před vydáním právního aktu nemožné dodržet standardní lhůty předložení zpráv. [↑](#footnote-ref-8)
9. Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Body relevantní pouze pro projekty, u nichž nelze vyloučit poskytování veřejné podpory či podpory de minimis dalším subjektům (mimo příjemce dotace a partnera s finančním příspěvkem). [↑](#footnote-ref-10)
11. Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů/projektů. [↑](#footnote-ref-11)
12. Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy. [↑](#footnote-ref-12)
13. Relevantní pouze pro ex ante režim. [↑](#footnote-ref-13)
14. Relevantní pouze pro projekty podpořené v kolových výzvách. [↑](#footnote-ref-14)