**Příloha č. 3 – Povinná dokumentace**

**Dodavatel je povinen (nabídková cena zahrnuje) zajišťovat/pořizovat v průběhu realizace vzdělávání následující dokumentaci:**

1. dodavatel je povinen evidovat přítomné účastníky kurzu v **prezenční listině** - vzor PL je uveden na stránkách esfcr.cz https://www.esfcr.cz/vyzva-043-opz
2. dodavatel je povinen nechat účastníky kurzu po ukončení každého kurzu vyplnit **evaluační dotazník** pro hodnocení výuky - vzor navrhne dodavatel a schválí zadavatele po podpisu smlouvy,
3. dodavatel je povinen vydat každému úspěšnému absolventovi kurzu **potvrzení o absolvování kurzu** s náležitostmi podle bodu 5.2.3 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)),
4. dodavatel je povinen vést **seznam úspěšných a neúspěšných absolventů kurzů** s těmito minimálními náležitostmi: dokumentaci „OBSLUŽNÁ SPOLEČNOST, a.s. - vzdělávání zaměstnanců“, reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_043/0004809, název kurzu, číslo potvrzení o absolvování kurzu, jméno a příjmení posluchače, údaj o úspěšném dokončení/nedokončení kurzu, datum a podpis statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné za dodavatele jednat (v případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, doloží společně s dokumentací originál či ověřenou kopii příslušné plné moci), vzor ve formátu xls dodá zadavatel po podpisu smlouvy.
5. **dodavatel je povinen mít k dispozici pro každého účastníka kurzu tištěné i elektronické výukové materiály (jeden vzorek přikládá k dokumentaci** kurzu dle tohoto dokumentu)
6. **dodavatel je povinen vést v dokumentaci popis vzdělávacího kurzu** (pro každý druh kurzu postačí 1x) obsahující: název kurzu, název dodavatele, typ kurzu (otevřený/uzavřený), obsahovou strukturu kurzu (osnova), metody a formy výuky, časovou dotaci, účastník musí pro úspěch absolvovat alespoň 70 % výuky, výčet výukových materiálů, způsob ověření znalostí/dovedností a vzor dokladu o absolvování, dokumentaci podepisuje statutární zástupce dodavatele
7. **dodavatel je povinen předat s dokumentací objednateli i zadání závěrečného testu, vyplněné testy jednotlivých účastníků a jejich vyhodnocení** (pokud je tato podmínka relevantní)

**Pro účely dokončení každého jednotlivého kurzu doloží dodavatel objednateli dokumenty papírové i elektronické podobě, pokud se jedná o originál, pak se elektronickou verzí myslí čitelný scan tohoto dokumentu.**