



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Procesní audity - podpora procesů vedoucích k sociálnímu začlenění
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	12. 12. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_023/0000703
Název projektu	Procesní audity - podpora procesů vedoucích k sociálnímu začlenění
Název / obchodní firma zadavatele	INSTAND, institut pro podporu vzdělávání a rozvoj kvality ve veřejných službách, z.ú.
Sídlo zadavatele	5. května 1323/9, 140 00 Praha
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	PhDr. Jaroslava Sýkorová, ředitelka Tel.: +420 603 706 683 Email: sykjar@volny.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	26648989, CZ26648989
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Kristína Majerská, vedoucí kanceláře Tel.: +420 739 052 021 Email: majerska@instand.cz
Lhůta pro podání nabídek	22. 12. 2017 12:00
Místo pro podání nabídek	5. května 1323/9, 140 00 Praha
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem plnění zakázky je provedení 8 procesních auditů poskytovaných sociálních služeb v dále vymezených zařízeních, jejichž cílem je zjistit, zda poskytovaná sociální služba a prostřednictvím jakých procesů a činností skutečně podporuje klienty v jejich společenském začleňování, tedy zda jejím výsledkem je normalizace života klientů auditovaného zařízení. Zakázka je rozdělena na 8 následujících částí: 1) Část 1 – procesní audit v zařízení Sirius p.o., služba DOZP - ul. Na Pomezí, Opava – v termínu 19. – 23. 2. 2018 2) Část 2 – procesní audit v zařízení Domov na rozcestí Svitavy, p.o., služba DOZP – v termínu 19. – 23. 2. 2018 3) Část 3 – procesní audit ve společnosti Dolmen, z.ú., v místě poskytované služby v České Lípě – v termínu 19. - 23. 3. 2018 4) Část 4 – procesní audit ve společnosti Dolmen, z.ú., v místě poskytované služby v Liberci – v termínu 16. - 20. 4. 2018 5) Část 5 - procesní audit v zařízení Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p.o., služba	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



DOZP – v termínu 23. – 27. 4. 2018

- 6) Část 6 – procesní audit v zařízení Domov Horizont, p.o., Kyjov, služba CHB – v termínu 14. - 18. 5. 2018
- 7) Část 7 – procesní audit v zařízení Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p.o., služba CHB – v termínu 21. – 25. 5. 2018
- 8) Část 8 – procesní audit ve společnosti Dolmen, z.ú., v místě poskytované služby v Sokolově – v termínu 25. – 29. 6. 2018

Každý audit bude proveden v rozsahu minimálně 5 dní v sídle auditovaného zařízení a bude ukončen předáním závěrečné zprávy o auditu zadavateli a auditovanému zařízení. Předmět plnění jednotlivých částí zakázky (tj. auditů) je podrobněji popsán v příloze č. 1 této výzvy k podání nabídek. Předmětem plnění není audit účetní závěrky ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.

Každý z dodavatelů je oprávněn podat nabídku pouze do jedné části zakázky, do několika jím zvolených částí zakázky anebo do všech částí zakázky. Hodnocení a posouzení nabídek bude provedeno odděleně pro jednotlivé části zakázky. V případě, že ve vztahu k některé části předmětu plnění nebude možné zakázku zadat (např. pro nedostatek přípustných nabídek podaných do předmětné části), nebrání taková situace tomu, aby zadavatel zadal zakázku ve vztahu ke zbývajícím částem předmětu plnění.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota zakázky činí: 960.000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota každé části zakázky činí: 120.000,- Kč bez DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	60 dnů od uzavření smlouvy s dodavatelem na realizaci příslušné části zakázky; mezní termín pro dobu trvání celé zakázky bude činit 60 dnů od uzavření té smlouvy na realizaci části zakázky, která bude uzavřena jako poslední
Místo dodání / převzetí plnění	5. května 1323/9, 140 00 Praha, sídlo příslušného auditovaného zařízení v každé z částí

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky dodavatelů budou v rámci každé části zakázky hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria: ekonomická výhodnost. Pro účely vyhodnocení ekonomické výhodnosti nabídek podaných do každé části zakázky stanoví zadavatel následující dílčí hodnotící kritéria:

- 1) Nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %
- 2) Zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky – váha 40 %

Způsob hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií pro jednotlivé části zakázky:

1. Nabídková cena

Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci příslušné části zakázky, a to tak, že nejvhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu zakázky bez DPH bodovací metodou. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou bude přiděleno 100 bodů. Ostatním nabídkám budou přiděleny body



v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena v příslušné části zakázky

----- x 100 (bodů)

hodnocená nabídková cena

Zjištěný počet bodů přidělený příslušné nabídce v rámci dílčího hodnotícího kritéria cena bude zaokrouhlen na celá čísla.

2. Zkušenost osob, které se budou přímo podílet na plnění zakázky na pozici auditora

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti osob, které se budou přímo podílet na plnění zakázky na pozici auditora tak, že bude u každé nabídky podané do příslušné části zakázky hodnocena celková délka praxe členů realizačního týmu na pozici auditora související s předmětem zakázky, a to v rozsahu v jakém tato celková délka praxe přesahuje povinnou minimální praxi související s předmětem zakázky dle bodu 4 Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele.

Za praxi související s předmětem zakázky se pro účely hodnocení nabídek rozumí:

- a) praxe s aktivitami v rámci transformace pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením, nebo
- b) praxe při poskytování sociálních služeb, nebo
- c) zkušenosti s prací s cílovou skupinou (tj. poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro osoby se zdravotním postižením sociální pracovníci; pracovníci v sociálních službách; neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace), nebo
- d) zkušenosti s prováděním konzultací, auditů nebo inspekcí v sociálních službách.

Členové realizačního týmu, kteří budou činní na pozici auditorů, musí mít praxi nejméně v jedné z kategorií sub a) až d). Pro účely posouzení způsobilosti jednotlivých členů realizačního týmu, kteří budou činní na pozici auditorů, proto není nezbytně nutné, aby měli vždy zkušenosti s realizací auditů nebo inspekcí v sociálních službách.

Dodavatelé (resp. členové týmu) jsou povinni v rámci **strukturovaných životopisů** jednotlivých členů realizačního týmu, kteří budou činní na pozici auditorů, uvést údaj o celkové délce praxe daného člena týmu související s předmětem zakázky. Jednotlivé údaje musí být zaokrouhleny na celé měsíce směrem nahoru. Pro účely hodnocení příslušné nabídky v rámci dané části zakázky zadavatel sečte údaje o celkové délce praxe související s předmětem zakázky jednotlivých členů realizačního týmu činných na pozici auditora a následně od takto zjištěné celkové délky praxe odečte délku praxe odpovídající povinné minimální praxi související s předmětem zakázky dle bodu 4 Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele (tj. 180 měsíců). V případě, že dodavatel nabídne v rámci nabídky provedení auditu prostřednictvím realizačního týmu, který bude zahrnovat **kromě tří auditorů** též další členy realizačního týmu (např. asistenti, konzultanti), nebude k případné praxi těchto dalších členů realizačního týmu přihlíženo při hodnocení nabídek.

Pokud člen realizačního týmu, který bude činný na pozici auditora, vykonával v určitém období více činností, které jsou uvedeny pod písm. a) až d) (např. současně konal praxi při poskytování sociálních služeb a současně získával zkušenosti s prací s cílovou skupinou) nedochází ke sčítání délky praxe. Délka období, ve kterém docházelo k překryvu, tak není pro účely hodnocení



vykazována duplicitně.

Pokud součet údajů o délce praxe související s předmětem zakázky tří členů realizačního týmu na pozici auditorů (po odečtu povinné minimální praxe) přesáhne 360 měsíců, bude zadavatel pro účely hodnocení považovat za délku praxe u dané nabídky hodnotu 360 měsíců, tj. k délce praxe přesahující 360 měsíců se při hodnocení nebude přihlížet.

Nejvhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria je nabídka s nejvyšším součtem délek praxe související s předmětem zakázky. Takové nabídce bude přiděleno 100 bodů.

Bodové hodnocení ostatních nabídek bude vypočteno dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{délka praxe u hodnocené nabídky}}{\text{nejdelší délka praxe z nabídek podaných do příslušné části zakázky}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Zjištěný počet bodů přidělený příslušné nabídce v rámci dílčího hodnotícího kritéria Zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky, bude zaokrouhlen na celá čísla.

Zohlednění vah a celkové hodnocení nabídek v rámci příslušné části zakázky:

Po určení počtu bodů přidělených nabídce v rámci hodnocení dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií budou počty bodů přidělené dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií vynásobeny vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria (tj. počet bodů dle dílčího hodnotícího kritéria 1 bude násoben koeficientem 0,6; počet bodů dle dílčího hodnotícího kritéria 2 bude násoben koeficientem 0,4). Takto získané součiny vyjadřují vážené počty bodů přidělené nabídce dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií.

Celkový počet bodů, který bude příslušné nabídce přidělen v rámci dané části zakázky, se stanoví jako součet vážených počtů bodů, jež byly nabídce přiděleny dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií. Pořadí nabídek bude stanoveno dle takto zjištěného celkového počtu bodů, přičemž za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším počtem bodů. V případě rovnosti počtu bodů účastníků na prvních dvou místech bude pořadí stanoveno náhodným výběrem losem. Účastníci výběrového řízení, kterých se bude los týkat, budou na losování pozváni emailem.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Dodavatelé jsou povinni v rámci svých nabídek prokázat splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

1) Oprávnění k podnikání

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit kopii či originál dokladu o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku), a to v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky. Podmínkou účasti v zadávacím řízení není (nezbytně) doložení auditorského oprávnění dle zákona

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



č. 93/2009 Sb., o auditorech.

V případě, že dodavatel podává nabídku do více částí zakázky, postačí, pokud doklad o oprávnění k podnikání předloží alespoň jedenkrát. V nabídce pak uvede, v které části u které nabídky byl dokument předložen.

2) Absence splatných daňových nedoplatků, splatných nedoplatků na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit čestné prohlášení o tom, že nemá splatné daňové nedoplatky, splatné nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

V případě, že dodavatel podává nabídku do více částí zakázky, postačí, pokud čestné prohlášení předloží alespoň jedenkrát. V nabídce pak uvede, v které části u které nabídky byl dokument předložen.

Splnění kritéria způsobilosti dle bodu 2) nesmí být prokázáno později než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

3) Seznam významných služeb

Dodavatel je povinen předložit čestné prohlášení obsahující seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich stručného popisu, odběratele služby a doby poskytnutí. Z předloženého seznamu významných služeb musí být patrné splnění níže uvedených požadavků. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu formulář seznamu významných služeb, který je uveden v příloze č. 2 této výzvy.

Dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud:

- a) v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval min. 2 služby spočívající v konzultacích, auditech či inspekcích v zařízení sociálních služeb, v jejichž rámci použil minimálně 1 z následujících metod užívaných v procesních auditech: analýza dokumentace, rozhovory s klienty (uživatelé služeb), individuální rozhovory s pracovníky, analýza potřeb, zpracování závěrečné zprávy, diskuse s týmem pracovníků, **a zároveň**
- b) prostřednictvím seznamu významných služeb uvedených sub a) doloží, že má zkušenosti se všemi metodami užívanými v procesních auditech, tj. každá z metod užívaných v procesních auditech musí být uvedena minimálně u jedné z významných služeb.

4) Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu, tj. osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, z něhož bude patrná jednoznačná identifikace těchto osob a dále jejich role v rámci auditního týmu. Dodavatel dále předloží strukturované životopisy podepsané jednotlivými členy realizačního týmu.

Dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud:

- a) předloží seznam členů realizačního týmu, ze kterého bude plynout, že příslušná část zakázky bude realizována 3 členy na pozici auditorů, a zároveň
- b) předloží strukturované životopisy jednotlivých členů-auditorů, ze kterých bude u každého z členů-



auditorů vyplývat splnění následujících požadavků:

- i) odborná způsobilost k výkonu sociálního pracovníka ve smyslu ust. § 110 odst. 4 a 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a zároveň
- ii) minimálně 5 letá praxe související s předmětem zakázky; za praxi související s předmětem zakázky se pro účely této výzvy považuje:
 - praxe s aktivitami v rámci transformace pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením, nebo
 - praxe při poskytování sociálních služeb, nebo
 - zkušenosti s prací s cílovou skupinou (tj. poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro osoby se zdravotním postižením sociální pracovníci; pracovníci v sociálních službách; neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace), nebo
 - zkušenosti s prováděním konzultací, auditů nebo inspekcí v sociálních službách.

Pro účely hodnocení nabídek dle dílčího hodnotícího kritéria „zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky“ jsou jednotliví členové realizačního týmu povinni ve svých strukturovaných životopisech uvést údaj o celkové délce praxe související s předmětem zakázky spolu s uvedením druhů praxe, s nimiž má příslušný člen realizačního týmu zkušenost. Období, ve kterém jednotliví členové realizačního týmu vykonávali praxi související s předmětem zakázky, není nikterak omezeno, tzn. není např. rozhodné, zda předmětná praxe byla konána za účinnosti zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách anebo již v období předcházejícím.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat min. jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi související s předmětem zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozice v realizačním týmu. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu formulář strukturovaného životopisu, který je uveden v příloze č. 3 této výzvy.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace dle bodů 1) až 4) byly předloženy v podobě kopií.

Dodavatel je oprávněn prokázat svou kvalifikaci dle bodů 1) a 2) (oprávnění k podnikání a absence daňových nedoplatků, nedoplatků na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) namísto toho, aby předkládal doklad o oprávnění k podnikání a čestné prohlášení o absenci daňových a pojistných nedoplatků. Dodavatel je oprávněn prokázat svou kvalifikaci dle bodů 1) až 4) certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.) namísto toho, aby předkládal doklady požadované zadavatelem v této výzvě.

Pokud nabídku do příslušné části zakázky podá více dodavatelů společně, musí každý z dodavatelů splňovat minimálně kvalifikační předpoklady dle bodů 1) a 2) této výzvy. Dodavatel, který podal samostatně nabídku do určité části zakázky, nesmí do téže části zakázky podat společnou nabídku s dalšími dodavateli. Podání samostatné či společné nabídky do určité části zakázky však nebrání dodavateli v tom, aby podal samostatnou či společnou nabídku do jiné části zakázky.

Dodavatel je oprávněn kvalifikaci (či část kvalifikace) dle bodů 1), 3) a 4) prokázat prostřednictvím poddodavatele. V takovém případě je povinen v rámci nabídky předložit písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s



nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel, který podal samostatnou či společnou nabídku do určité části zakázky, nesmí v téže části zakázky vystupovat jako poddodavatel, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje část kvalifikace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každá v samostatné složce nebo společně v jedné složce) a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka bude zpracována v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky
Pro sestavení krycího listu nabídky dodavatel použije formulář obsažený v příloze č. 4 – „Krycí list nabídky“.
2. Obsah nabídky – V obsahu budou uvedeny všechny požadované oddíly.
3. Prohlášení o vázanosti zadávacími podmínkami
Dodavatel v rámci nabídky předloží písemné prohlášení o uznání podmínek zadávacího řízení a o vázanosti nabídkou min. po dobu 90 dní od uplynutí lhůty pro podání nabídek.
4. Popis nabízeného předmětu plnění
Dodavatel vymezí předmět nabízeného plnění, tj. podrobněji popíše rozsah a charakter nabízených služeb (max. cca 1 normostrana A4). Popis nabízeného plnění nesmí být rozporný s požadavky uvedenými v této výzvě k podání nabídek (zejm. s požadavky uvedenými v příloze č. 1 výzvy).
V této části nabídky dodavatel rovněž výslovně uvede, do jakých částí předmětu zakázky podává svou nabídku (číslo části a název zařízení).
5. Prokázání kvalifikačních předpokladů
Dodavatel doloží doklady k prokázání kvalifikace v rozsahu dle příslušného oddílu výzvy k podání nabídek, a to včetně informací o případné spolupráci se poddodavatelem při realizaci zakázky, jejichž prostřednictvím prokazuje splnění části kvalifikace. V takovém případě uvede dodavatel identifikační údaje každého poddodavatele a specifikaci jeho činností v rámci plnění zakázky.
6. Ostatní údaje, které dodavatel doloží k prokázání dalších požadavků zadavatele či které dodavatel považuje za vhodné.
7. Smlouva
Návrh smlouvy odpovídající této výzvě a podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
8. Cena
Údaje o ceně musí být uvedeny v souladu s požadavky stanovenými ve výzvě k podání nabídek.
9. Kontaktní osoba/osoby

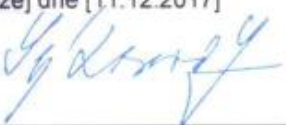
Podává-li dodavatel nabídky do více částí zakázky, měla by být pro každou část zpracována samostatná nabídka dle výše uvedených pokynů. Je však přípustné, aby některé doklady, které jsou společné pro nabídky podané do více částí (např. některé doklady k prokázání kvalifikace) byly obsaženy pouze v jediné nabídce a v ostatních nabídkách byl na ně obsažen pouze odkaz.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Pro každou část zakázky, do níž dodavatel podá svou nabídku, uveďte dodavatel nabídkovou cenu v následující struktuře: Cena v Kč celkem bez DPH Samostatně DPH v zákonné výši Cena v Kč celkem včetně DPH
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ³ Zadavatel <u>doporučuje</u> podání též úplné kopie nabídky v listinné podobě a dále úplné elektronické kopie na datovém nosiči.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku do příslušné části zakázky. Varianty nabídek nejsou přípustné.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy k podání nabídek. Tyto obchodní a platební podmínky jsou pro dodavatele závazné a zadavatel na těchto podmínkách trvá. Jedna vzorová smlouva je zpracována pro všechny části zakázky. Podá-li dodavatel svou nabídku do více částí zakázky, je povinen vyplnit a podepsat samostatné smlouvy pro každou část zakázky, do nichž se rozhodl podat nabídku. Dodavatel v dané smlouvě doplní, resp. upraví, chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením. Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí dodavatel měnit. Dodavatel je však oprávněn do smlouvy doplnit další ustanovení, která konkretizují práva a povinnosti smluvních stran. Tato nová ustanovení však nesmí být v rozporu s obchodními podmínkami, které uvedl zadavatel ve vzorovém návrhu smlouvy. Nová ustanovení musí být vhodným způsobem v textu smlouvy zvýrazněna. Takto doplněná smlouva (příp. smlouvy) včetně podpisu osoby oprávněné jednat za dodavatele budou součástí nabídky dodavatele. Návrh smlouvy (resp. smluv) musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce dodavatele.	

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu či od dodavatele, který je fyzickou osobou.



Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6, a to konkrétně pravidly pro zadávání zakázek na služby s předpokládanou hodnotou od 400.000,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH. Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	
Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V [Praze] dne [11.12.2017] 

Přílohy:

1. Vymezení předmětu plnění
2. Vzorový seznam významných služeb
3. Vzorový strukturovaný životopis člena realizačního týmu
4. Vzorový krycí list nabídky
5. Návrh smlouvy