



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zvyšování kompetencí zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání – legislativa. VZ/538/KP/17
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	13.12.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002852
Název projektu	Zvyšování kompetencí zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání
Název / obchodní firma zadavatele	statutární město Havířov
Sídlo zadavatele	Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Karel Šlachta, náměstek primátorky pro hospodářský rozvoj Tel.: 596 803 223 e-mail: slachta.karel@havirov-city.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČO: 00297488 / DIČ: CZ00297488
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Eva Havlu, vedoucí oddělení strategického rozvoje odbor kancelář primátora Tel.: 596 803 229 e-mail: havlu.eva@havirov-city.cz
Lhůta pro podání nabídek	03.01.2018, do 09:00 hod
Místo pro podání nabídek	Podatelna Magistrátu města Havířova Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem této veřejné zakázky je zajištění školení zaměstnanců Magistrátu města Havířova (MMH) v rámci realizovaného projektu s názvem „Zvyšování kompetencí zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání“, reg. č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002852 spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost v oblasti „legislativa“, která zahrnuje tyto vzdělávací aktivity: 1) Zadávání veřejných zakázek a proces vedení zadávacího řízení 2) Vzdělávání v oblasti příslušné legislativy Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Konkrétní termíny jednotlivých školení navržené poskytovatelem služby v Harmonogramu školení (Příloha č. 1 SoD), budou prokonzultovány a upřesněny zadavatelem před podpisem Smlouvy o dílo tak, aby vyhovovaly potřebám jeho zaměstnancům a nenarušily plynulý chod Magistrátu města Havířova.	



Popis vzdělávacích aktivit v oblasti legislativa:

1) Zadávání veřejných zakázek a proces vedení zadávacího řízení

Bude se jednat o 2 denní (2 školící dny /16 školících hodin; školící hodinou se rozumí 45 vyučovacích minut bez přestávky) prezenční kurz, který bude zaměřen na proces zadávání veřejných zakázek s obsahem, jež bude reflektovat současnou legislativu, zejména pak účinnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ).

Indikativní obsah požadovaného kurzu:

1. školící den / 8 školících hodin výuky

- Úvodní představení ZZVZ
- Změny v zadávacích postupech a institutech zadávacího řízení
- Nové požadavky na prokazování kvalifikace
- Hodnocení nabídek
- Změny ve lhůtách pro zadávání veřejných zakázek
- Průběh zadávacího řízení
- Zrušení ZŘ

2. školící den / 8 školících hodin výuky

- Změny v uveřejňovacích povinnostech zadavatelů a komunikaci v zadávacím řízení
- Změny v Informačním systému o veřejných zakázkách
- Námitky a dohled nad dodržováním ZZVZ
- Přejížděná ustanovení ZZVZ a odkladná účinnost
- Příklady z praxe a nejčastější chyby veřejných zadavatelů
- Diskuse a závěr

Celkem bude proškoleno nejméně 35 osob rozdělených do 2 skupin s max. počtem 20 účastníků na skupinu. Celkem tak budou v této oblasti realizovány 4 školící dny po 8 školících hodinách.

2) Vzdělávání v oblasti příslušné legislativy

V rámci tohoto vzdělávání budou realizovány tyto kurzy:

Správní řád: 105 osob rozdělených do 7 skupin

Přestupkový zákon: 32 osob rozdělených do 2 skupin

Občanský zákoník: 45 osob rozdělených do 3 skupin

Zákon o obcích: 44 osob rozdělených do 3 skupin

Stavební zákon: 28 osob rozdělených do 1 skupiny

Kontrolní řád: 12 osob rozdělených do 1 skupiny

Exekuce: 11 osob rozdělených do 1 skupiny

Daňový řád: 11 osob rozdělených do 1 skupiny

Zákoník práce: 15 osob rozdělených do 1 skupiny

Smluvní vztahy v rámci realizace staveb: 10 osob rozdělených do 1 skupiny

Stavební řád: 19 osob rozdělených do 1 skupiny

Územní rozhodování: 16 osob rozdělených do 1 skupiny

Pozemní komunikace: 10 osob rozdělených do 1 skupiny

Spisová služba: 30 osob rozdělených do 2 skupin

Všechna tato školení proběhnou během realizace projektu 2x. Realizace druhé části kurzu bude obsahově odlišná a bude navazovat či aktualizovat probíraná témata. Celkem bude v této oblasti realizováno 52 školících dnů po 8 školících hodinách.

**Předpokládaná hodnota
zakázky v Kč (bez DPH)**

Předpokládaná hodnota zakázky činí **890 000,- Kč bez DPH**

Zadavatel současně stanovuje předpokládanou hodnotu zakázky jako maximální a nepřekročitelnou.

V případě překročení této hodnoty bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

Lhůta dodání / časový

01/2018 – 11/2018



harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný harmonogram vzdělávacích aktivit je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí této Výzvy
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění vzdělávacích aktivit bude školící místnost zadavatele. Tato místnost je vybavena veškerou potřebnou technikou (dataprojektor, počítač, promítací plátno, flipchart).
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Základním hodnotícím kritériem je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH. Způsob hodnocení nabídek: Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to v pořadí od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu, přičemž jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. V případě rovnosti dvou či více nabídkových cen bude pořadí takovýchto nabídek stanoveno podle okamžiku doručení nabídky, přičemž za výhodnější nabídku se považuje nabídka, která byla doručena dříve.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Základní způsobilost: v rozsahu ust. § 74 odst. 1 až 3 zákona Způsob prokázání: originál nebo úředně ověřená kopie čestného prohlášení vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem uchazeče ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky (Příloha č. 3 této výzvy).	
Profesní způsobilost: - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují Způsob prokázání: kopie příslušných dokladů (nemusí být ověřené).	
Technická kvalifikace: 1. <u>Přehled referenčních zakázek</u> Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Požadovaná minimální úroveň: Vzdělávací aktivity: 1. Zadávací veřejných zakázek a proces vedení zadávacího řízení 2. Vzdělávání v oblasti příslušné legislativy - 6 služeb obdobného charakteru, z toho nejméně 3 významné služby tematicky se vztahující ke vzdělávací aktivitě 1. a nejméně nejméně 3 významné služby tematicky se vztahující ke vzdělávací aktivitě 2. Výše uvedené požadavky lze splnit kumulativně, tedy jednou významnou službou prokázat více požadavků na technickou způsobilost. K prokázání splnění technické kvalifikace dle bodu 1. zadavatel požaduje seznam referenčních zakázek ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazečem (viz Příloha č. 4 této Výzvy), přičemž ze seznamu musí vyplývat minimálně tyto údaje: a) název, sídlo a IČO objednatele a kontaktní údaje oprávněného zástupce objednatele b) popis a rozsah předmětu referenčních zakázek, z něhož bude vyplývat, zda předmětem plnění byly shora požadované služby c) předmět činnosti objednatele d) doba realizace referenčních zakázek (měsíc, rok)	
2. <u>Seznam osob (lektorů)</u> Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel seznamem lektorů v rámci vzdělávacích aktivit	



jednotlivých dílčích oblastí.

Požadovaná minimální úroveň:

Vzdělávací aktivity:

- 1) Zadávání veřejných zakázek a proces vedení zadávacího řízení – minimálně 1 lektor, VŠ vzdělání v oblasti práva ukončeného magisterskou státní zkouškou, 3 roky praxe lektorské činnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a procesu vedení zadávacího řízení
- 2) Vzdělávání v oblasti příslušné legislativy – minimálně 2 lektori VŠ vzdělání v oblasti práva ukončeno minimálně bakalářskou státní zkouškou, 3 roky praxe lektorské činnosti, znalost právních předpisů v oblasti: správní řád, přestupkový zákon, občanský zákoník, zákon o obcích, stavební zákon, kontrolní řád, exekuce, daňový řád, zákoník práce, smluvní vztahy v rámci realizace staveb, stavební řád, územní rozhodování, pozemní komunikace, spisová služba.

K prokázání této kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) doklad o dosaženém vzdělání lektora (vysokoškolský diplom) - prostá kopie
- b) strukturovaný životopis lektora dokládající jeho profesní praxi v oblasti vzdělávání za období posledních 3 let (vztaheno k datu vyhlášení Výzvy – viz výše), včetně počtu odškolených vyučovacích hodin v minimálním rozsahu 150 vyučovacích hodin a stanoveného minimálního počtu referenčních zakázek (viz technická kvalifikace této výzvy) za téže období – vlastnoručně podepsaný originál osobou, které se profesní životopis týká
- c) identifikace příslušné části předmětu zakázky, jejíž plnění bude lektor zajišťovat

Vzor profesního životopisu pro jednotlivé lektory je uveden v Příloze č. 5 této výzvy, přičemž je věcí uchazeče, zda příložený vzor použije či nikoli.

Seznam lektorů musí pokrývat předmět pro oblast legislativa ad1) ad2). Seznam lektorů bude nedílnou součástí Smlouvy (Příloha č. 1 této výzvy).

Seznam osob (lektorů) se týká **všech lektorů**, tj. i těch, kteří budou **zajištění poddodavately** (Příloha č. 2 této výzvy).

Z nabídky musí být patrné, jaký vztah mají osoby k dodavateli, tj. zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo poddodavatele dodavatele nebo zaměstnance poddodavatele.

Plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatelem:

Zadavatel připouští při plnění části předmětu veřejné zakázky využít poddodavatele.

Uchazeč je v této souvislosti povinen v nabídce předložit originál seznamu poddodavatelů (viz Příloha č. 2 této výzvy) vlastnoručně podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, které části plnění veřejné zakázky má uchazeč v úmyslu zadat poddodavatelům. V seznamu poddodavatelů musí být u každého poddodavatele uvedeny identifikační údaje poddodavatele (název, sídlo, IČO, DIČ, kontaktní osoba), popis části plnění, kterou hodlá dodavatel poddodavateli zadat a % podíl na celkovém plnění. U každého poddodavatele bude doloženo podepsané čestné prohlášení o základní způsobilosti v rozsahu ust. § 74 odst. 1 až 3 zákona. (Příloha č. 3 této výzvy)

Pokud při poskytování služeb bude uchazeč využívat poddodavatele a pro plnění výše uvedených částí veřejné zakázky je právními předpisy vyžadován doklad o oprávnění k podnikání (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění), je uchazeč povinen do nabídky vložit také kopii takového dokladu od poddodavatele.

Seznam poddodavatelů musí v nabídce předložit i ten uchazeč, který nebude při provádění díla využívat poddodavatele, přičemž v takovém případě uchazeč kolonky s požadovanými údaji proškrtne a formulář podepíše.

Požadavky zadavatele na možnost plnění předmětu veřejné zakázky poddodavateli jsou uvedeny v Příloze č. 1 této výzvy – Návrh smlouvy (čl. III odst. 3) – 6) dle SoD).

Osoba, prostřednictvím které bude prokazována kvalifikace, může být **nahrazena pouze osobou**



s minimálně shodnou kvalifikací.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka uchazeče musí obsahovat tyto dokumenty:

1. vlastnoručně podepsaný originál návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této výzvy) v jednom vyhotovení, včetně příloh;
2. doklady a informace prokazující splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu dle této výzvy;
3. seznam poddodavatelů;
4. případné plné moci či pověření pro osobu(y) podepisující, pokud doklady nepodepisuje uchazeč či statutární zástupce uchazeče.

Uchazeč do nabídky vloží také elektronický nosič dat (CD) obsahující kompletní nabídku ve formátu PDF a také text návrhu smlouvy, včetně všech příloh smlouvy, v takovém formátu, aby bylo možno smlouvu ve fázi přípravy jejího uzavření upravovat v nepodstatných částech (číslo smlouvy, identifikace smluvních stran, doplnění rozhodnutí zadavatele, datum podpisu, apod.).

Nabídku uchazeč podá v jednom vyhotovení.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zpracování nabídkové ceny:

- bude uvedena v české měně
- musí obsahovat veškeré nutné náklady potřebné k realizaci předmětu zakázky včetně všech nákladů souvisejících (výsledná cena bude tvořena z cen podrobné kalkulace za jednotlivé vzdělávací aktivity, které budou rozepsány v Podrobné kalkulaci nabídkové ceny, jež bude nedílnou součástí návrhu smlouvy Příloha č. 1 této výzvy)
- cena bude uvedena bez DPH, sazba a výše DPH a vč. DPH

Nabídková cena musí být ve stejné struktuře uvedena také v návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této výzvy).

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě zákonné změny sazby DPH.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Zadavatel pro všechny písemnosti vztahující se k tomuto zadávacímu řízení i k plnění smlouvy do budoucna stanoví povinnost jejich vyhotovení **v českém jazyce**. Písemnosti v jiném než českém jazyce uchazeči doplní úředním překladem do českého jazyka. Zadavatel pro všechna ústní jednání vztahující se k tomuto zadávacímu řízení i k plnění smlouvy do budoucna stanoví jako jednacím jazyk češtinu nebo slovenštinu.

Nabídka musí být **v listinné podobě** a vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a neobsahovala takové opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Součástí nabídky bude také **CD/DVD nosič** obsahující kompletní nabídku ve formátu PDF a také text návrhu smlouvy, včetně všech příloh smlouvy, v takovém formátu, aby bylo možno smlouvu ve fázi přípravy jejího uzavření upravovat v nepodstatných částech (číslo smlouvy, identifikace smluvních stran, doplnění rozhodnutí zadavatele, datum podpisu, apod.).

Nabídka včetně všech požadovaných dokladů bude opatřena proti manipulaci.

Nabídka musí být podána prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobním předáním v místě pro podání nabídek:



	v pondělí a ve středu od 8:00 hodin do 17:00 hodin v úterý od 7:00 hodin do 15:00 hodin ve čtvrtek od 7:30 hodin do 15:00 hodin v pátek od 7:00 hodin do 14:30 hodin Nabídka bude označena: Adresa odesílatele (uchazeče) Adresa zadavatele: Magistrát města Havířova Svornosti 86/2 736 01 Havířov-Město NEOTVÍRAT - VZ/538/KP/17 „Zvyšování kompetencí zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání – legislativa“ Nabídky budou v zalepené obálce opatřené razítkem, případně podpisem, na přelepu.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Účastníci mohou podat nabídku na kteroukoli samostatnou dílčí oblast předmětu plnění, případně na více částí předmětu plnění (vždy ale jako samostatné nabídky v samostatných obálkách). Na každou z dílčí oblasti předmětu plnění je přitom možno podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
• Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy. • Možnost navýšení ceny pouze v případě změny sazby DPH.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz a také na profilu zadavatele, pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Havířově dne 11.12.2017
--	---------------------------

Přílohy výzvy:

- č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 2 – Seznam poddodavatelů
- č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- č. 4 – Čestné prohlášení – seznam poskytnutých služeb (referenčních zakázek)
- č. 5 – Vzor profesního životopisu