



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace projektů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1 Identifikace výzvy – změna č. 4 platná od data schválení změny<sup>1</sup>

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_15_017
Název výzvy	Systémové projekty realizované MPSV, ÚMPOD a FDV
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

### 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	27. 8. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	27. 8. 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 8. 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	29. 6. 2018
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	60 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2023

### 3 Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **980 000 000 CZK**  
**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

<sup>1</sup> Schválení změny výzvy je v kompetenci ředitele odboru v rámci ŘO. Schválení výzvy včetně data ředitel vyznačuje (podpisem) do Kontrolního listu změny výzvy, v němž je potvrzeno ověření metodické správnosti výzvy.

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 980 000 000 CZK  
**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**  
Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí, Fond dalšího vzdělávání**

#### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR – organizační složka státu

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí – organizace zřízená/řízená Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR

Fond dalšího vzdělávání p.o. - organizace zřízená/řízená Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>3</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

#### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partnerství s finančním příspěvkem v této výzvě není přípustné. V rámci výzvy je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 77,56 % / státní rozpočet 22,44 % / žadatel 0 %

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není stanovena, do vyčerpání alokace

### 3.7 Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Viz příloha č. 1.

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

- a) Podpora transformace<sup>4</sup> a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb (zejména pro osoby se zdravotním postižením a seniory), zařízení ústavní péče pro děti a rozvoj nových služeb komunitního typu, ambulantních a terénních služeb a nových typů péče, včetně rozvoje a rozšiřování nástrojů pro identifikaci a odstraňování dopadů institucionalizace na uživatele pobytových sociálních služeb a rozvoje individuálního plánování podpory zaměřené na integraci uživatele ústavních služeb do běžného prostředí, řešení dopadů reformy psychiatrické péče na systém sociálních služeb a provázání s návaznými veřejně dostupnými službami;

*Jedná se zejména o vytvoření a realizaci systematických nástrojů pro řízení procesu k vzniku/rozvoji komunitních sociálních služeb, metodickou a případně vzdělávací podporu jednotlivých aktérů systému, včetně zvyšování kompetencí těchto aktérů se zaměřením na osoby poskytující podporu osobám se zdravotním postižením.*

- b) Rozvoj nových modelů služeb podporujících sociální začleňování, včetně přenosu dobré praxe a podpory pilotních projektů k posílení udržitelnosti a vyšší efektivity jednotlivých systémů (zapojování i soukromého sektoru), opatření k zefektivňování procesů v sociálních službách a ve službách pro rodiny a děti a rozvoje strategického řízení a managementu s cílem podpořit prevenci a včasnou intervenci;

*Jedná se zejména o podporu zavedení hodnocení/evaluaci definovaných zákonných druhů sociálních služeb, jejich činností/úkonů (případně vytvoření variant pro odstranění zjištěných nedostatků), včetně navazujících legislativních opatření; optimalizace a definování nároku na poskytování sociální služby (či mechanismů*

<sup>4</sup> **Transformace sociálních služeb** – je souhrn procesů změny řízení, financování, vzdělávání, místa a formy poskytování služeb tak, aby výsledným stavem byla péče v běžných životních podmínkách. Viz Doporučený postup MPSV č. 4/2009 [http://www.mpsv.cz/files/clanky/7871/priloha\\_1B.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/7871/priloha_1B.pdf)

*jejich stanovení) a komunikace s osobami se zdravotním postižením v návaznosti na potřebu tvorby nástrojů.*

- c) Podpora systému sociálního bydlení a s ním spojených preventivních, následných a doprovodných služeb;

*Jedná se zejména o implementaci systému, tvorbu vzdělávacích metodik, vzdělávání aktérů systému sociálního bydlení a osvěta; analýzy, aktualizaci a evaluaci materiálů potřebných pro nastavení, implementaci a vyhodnocení fungování systému. Podporu aktérů na národní i regionální úrovni, tvorbu a rozvoj podpůrných IT systémů pro administraci, sledování a vyhodnocování fungování daných systémů. Monitorování a zhodnocení přenositelnosti dobré praxe tuzemské i zahraniční, jakož i aktivity s tím související. Pilotní ověřování modelů přístupu osob k bydlení a podpora v jeho udržení.*

- d) Zavádění komplexních programů a vytváření podmínek přesahujících jednotlivé oblasti podpory sociálního začleňování osob, zavádění nástrojů mezioborové a meziresortní spolupráce při řešení situace osob na úrovni poskytovatele služeb nebo na úrovni obce: rozšiřování metody case managementu, aktivity podporující spolupráci v síti mezi ÚP ČR, poskytovateli služeb, místní samosprávou, zaměstnavateli a dalšími relevantními aktéry apod.;

- e) Propojování informačních systémů pro evidenci, kontrolu a hodnocení efektivity a účelnosti služeb, včetně prostředků vynakládaných na tyto služby, mezi všemi aktéry (zejména veřejná správa, kraje, obce, poskytovatelé služeb), dostupné i široké veřejnosti;

*Jedná se zejména o systém výkaznictví sociálních služeb (bude sloužit pro sledování dat o poskytovaných službách v území), registr sociálních služeb (pro základní evidenci poskytovatelů služeb s vydaným oprávněním), sledování sociálních jevů a sociálních programů (pro plánování rozvoje služeb ve vztahu k výskytu sociálních jevů ve společnosti a pro efektivní alokaci zdrojů);*

- f) Rozvoj a rozšiřování systémů kvality, standardizace činností v sociálních službách, službách pro rodiny a děti, sociálně právní ochraně dětí a v dalších navazujících službách (včetně služeb pro neformální pečovatele) a organizací podporujících sociální začleňování, včetně vytváření kontrolních mechanismů; rozvoj systému supervizí;

*Jedná se především o rozvoj a optimalizaci zákonných modelů kvality, včetně identifikace a pilotáže inovativních řešení; v oblasti zákonného pojetí kvality identifikaci existujících modelů kvality a hledání vhodných řešení pro implementaci dalších modelů kvality sociálních služeb; zvýšení informovanosti o vnímání a významu kvality sociálních služeb.*

- g) Systémová, koncepční, strategická, osvětová a metodická opatření v oblasti sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti, služeb na ochranu práv dětí a jejich oprávněných zájmů, služeb napomáhajících rozvoji rodičovských kompetencí, služeb péče o děti, náhradní rodinné péče a sociálního začleňování;

- h) Podpora koordinovaného využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace organizacemi s udělenou akreditací Ministerstva vnitra, vznik dobrovolnických center apod.;

- i) Podpora procesu střednědobého plánování služeb (zavádění, realizace a vyhodnocování procesu), včetně tvorby střednědobých plánů rozvoje služeb;

*Jedná se především o způsob nastavení, fungování a provádění změn v síti soc. služeb v kraji, návaznost plánování a síťování soc. služeb na systém financování soc. služeb, standardizace střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb po stránce procesní i věcné, podpora procesu legislativních úprav v tématu dostupnosti soc. služeb.*

- j) Podpora a posilování koordinační role obcí (tvorba strategií spočívajících na odpovědnosti místních samospráv a spolupráci klíčových aktérů za účelem předcházení a komplexního řešení problémů sociálního vyloučení);
- k) Vzdělávání v sociální oblasti, v oblasti koncepční, strategické a manažerské u pracovníků v sociálních službách, pracovníků pracujících s dětmi, pracovníků v službách pro rodiny a děti a dalších navazujících službách a organizacích podporujících sociální začleňování včetně orgánů sociálně právní ochrany dětí, vzdělávání neformálních pečovatелů;
- l) Podpora aktivit k rozvíjení a zkvalitnění výkonu činností sociální práce, zvyšování kompetencí sociálních pracovníků zejména formou vzdělávání sociálních pracovníků pracujících ve službách a ve veřejné správě, metodických podpor, výměnných stáží například v oblastech rozvoje schopnosti posoudit sociální situaci klienta, case managementu, multidisciplinárního plánování podpory a pomoci v rámci konkrétní situace klienta, dovednosti síťování v rámci konkrétního území, rozpoznání rizik a dopadů institucionalizace a jejího předcházení, apod.; vzdělávání pracovníků a dalších relevantních aktérů v oblasti prevence diskriminace a rovných příležitostí, v oblasti ochrany práv zranitelných skupina prevence špatného zacházení.

Evaluace je povinnou činností u aktivit, kde se předpokládá dosažení změny u osob (jednotlivců), skupin a u systémových změn, které mají sekundární dopad na cílové skupiny. U činností, kde je cílem výstup v podobě analytického, či strategického dokumentu, tj. pouze indikátor 8 05 00, není evaluace povinnou činností. Každá sebeevaluace musí obsahovat minimálně vyhodnocení projektu dle kritérií 5U<sup>5</sup> - účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost. Evaluace bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům:

Kód <sup>6</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 95 01	Počet funkčních podpůrných IT systémů pro sledování služeb	IT systémy	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

<sup>5</sup> Kritéria 5U jsou definována dle metodiky MMR-NOK pro evaluace v programovém období 2014-2020, jejíž aktuální verze je dostupná vždy na <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Dokumenty>

<sup>6</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>7</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 95 10	Funkčně propojené IT systémy pro sledování služeb	Kvalitativní	Výsledek

### 4.3 Cílové skupiny

Cílová skupina zahrnuje především:

- poskytovatele a zadavatele sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
  - poskytovatele sociálních služeb zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
  - poskytovatele služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;
  - pracovníky krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování;
- sociální pracovníky
  - pracovníky, na které se vztahuje § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- pracovníky v sociálních službách
  - pracovníky v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- zaměstnance veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
  - zaměstnance krajů a obcí (a jimi zřízovaných organizací), organizačních složek státu, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice;
- vysoké školy (v případě mezioborové spolupráce)
  - vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách);
- neformální pečovatele a dobrovolníky působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
  - osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby;
  - dobrovolníky podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů;

<sup>7</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

- provozovatele sociálního bydlení a dalších služeb obecného zájmu (nemusí to být pouze poskytovatelé sociálních a zdravotních služeb)
  - právnické a fyzické osoby provozující sociální bydlení dle připravovaného zákona o sociálním bydlení (s výjimkou ubytoven) nebo poskytující další služby obecného zájmu;
- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
  - osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.

#### **4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách**

Není relevantní.

### **5 Územní zaměření**

#### **5.1 Programová oblast a území dopadu**

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy

#### **5.2 Místo realizace**

Místo realizace: celá ČR a EU

### **6 Informace o způsobilosti výdajů**

#### **6.1 Věcná způsobilost**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### **6.2 Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet 1. 1. 2015 nebo o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu (podle toho, který z okamžiků je z hlediska časové osy pozdější).

#### **6.3 Informace o křížovém financování**

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

#### **6.4 Informace o nepřímých nákladech**

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

<b>Objem přímých nákladů</b>	<b>% nepřímých nákladů</b>
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %

<b>Objem přímých nákladů</b>	<b>% nepřímých nákladů</b>
Nad 40 mil. Kč a do 100 mil. Kč včetně	15 %
Nad 100 mil. Kč a do 500 mil. Kč včetně	10 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

<b>Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu</b>	<b>Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce</b>
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %, resp. 6 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %, resp. 2 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## **7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu**

1. Dokument, na kterém žadatel prokáže soulad projektu s aktuálními strategickými dokumenty, studii či analýzami v oblasti sociální integrace, které zohledňují uváděnou potřebnost (lze řešit i formou odkazu na webové stránky, na kterých jsou strategické a jiné dokumenty umístěny).

### **7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Viz příloha č. 2.

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo: Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování  
Oddělení systémových projektů  
Kartouzská 4/200, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. et Mgr. Michal Duspiva – michal.duspiva@mpsv.cz, 221 922 045  
Ing. Veronika Koubková – veronika.koubkova@mpsv.cz, 221 922 751  
Ing. Anna Jelínková – anna.jelinkova@mpsv.cz, 221 922 176

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány vyhledávatelem na výše uvedených kontaktech.



## 8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro projekty Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí, je 34 883 983,80 CZK.

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro projekty Fondu dalšího vzdělávání, je 46 829 220,48 CZK.

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro projekty Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, je 898 286 795,72 CZK.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798524>)
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798444>)
- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (<https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci investiční aktivity 2.2, specifického cíle 1 OPZ, které jsou směřovány na národní úroveň a které vychází ze Strategie sociálního začleňování 2014-2020 a dalších relevantních strategických dokumentů.

### 10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

## 11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1 - Informace o podmínkách veřejné podpory

Příloha č. 2 - Informace o způsobu podání žádosti o podporu

#### Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).