**Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity**

v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053

uzavřená mezi smluvními stranami:

**Trelleborg Bohemia, a.s.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 91

sídlo: Akademika Bedrny 531/8a, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

IČ: 00012131

DIČ: CZ00012131

bankovní spojení: 43-9344090207/0100

oprávněná osoba: Ing. Karel Hlaváč, vedoucí mzdové politiky

na straně jedné jako zadavatel (dále jen „**zadavatel**“)

a

………………………… doplnit přesný název a další identifikační údaje (po vzoru zadavatele) dle výpisu z OR nebo ŽR

sídlo:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

oprávněná osoba:

na straně druhé jako dodavatel (dále jen „**dodavatel**“).

**Článek I**

**Účel smlouvy**

1. Tato smlouva je smluvními stranami uzavírána v návaznosti na výběrové řízení realizované zadavatelem pro zakázku „**Odborný anglický jazyk pro chemický průmysl a strojírenství**“, v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 (dále jen „**výběrové řízení**“).
2. Účelem smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi zadavatelem a dodavatelem s ohledem na řádné zabezpečení vzdělávací aktivity pro zaměstnance zadavatele.

**Článek II**

**Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje zabezpečit pro zadavatele výuku anglického jazyka dle podmínek dále stanovených. Zadavatel se zavazuje za řádně provedenou výuku anglického jazyka dodavatelem zaplatit sjednanou cenu.
2. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**Odborný anglický jazyk pro chemický průmysl a strojírenství (skupinová výuka)**, pro **45** zaměstnanců (dále též „účastníků“) zadavatele (zaměstnanci budou rozděleni do skupin po 4-5 zaměstnancích).

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **40** vyučovacích hodin pro každou skupinu

- vyučování: teorie 19 hodin

- vyučování: praxe 20 hodin

- závěrečné ověření znalostí 1 hodina

1. Místem konání vzdělávacích aktivit jsou prostory zadavatele na adrese: Akademika Bedrny 531/8a, Hradec Králové - Věkoše 500 03 a Českých bratří 338, Náchod 547 36
2. Doba trvání vzdělávací aktivity:

realizace vzdělávací aktivity proběhne v termínu od 5.2.2018 do 31.07.2018

závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností proběhne v termínu od 05.2.2018 do 31.7.2018.

**Článek III**

**Cena, platební podmínky**

1. Cena za zabezpečení vzdělávací aktivity / 1 účastník činí:

*(X.XXXX,- Kč bez DPH)*

*(XX.XXX,- Kč včetně DPH)*

*(XXX – DPH)*

1. Cena za zabezpečení vzdělávací aktivity činí:

*(XX.XXX,- Kč bez DPH)*

*(XX.XXX,- Kč včetně DPH)*

*(XXX– DPH)*

Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele.

1. Pokud dodavatel nezabezpečí stanovený počet vyučovacích hodin, snižuje se cena poměrně dle poměru počtu nezajištěných vyučovacích hodin vzhledem k celkovému počtu vyučovacích hodin, které měly být zajištěny. Pokud však dodavatel nezabezpečil takový počet vyučovacích hodin, aby účastník dosáhl 80% docházky (předpoklad pro proplacení příspěvku ze strany poskytovatele příspěvku), snižuje se cena poměrně dle poměru počtu účastníků, kteří nesplnili minimální požadovanou docházku vzhledem k celkovému počtu účastníků.
2. Dodavatel se zavazuje fakturovat cenu neprodleně po řádném ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury - daňového dokladu je 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Nebude-li faktura doručena, nepočíná běžet lhůta splatnosti a dodavatel je povinen fakturu zadavateli opětovně zaslat. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne následujícího po dni skutečného doručení faktury. Na faktuře je dodavatel povinen uvést větu: Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků z projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ . Nebude-li faktura touto větou opatřena, je zadavatel oprávněn vyzvat dodavatele k vystavení opravené faktury, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení opravené faktury.
3. Za den úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z bankovního účtu zadavatele.
4. Dodavatel tímto prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)[[1]](#footnote-1).
5. V případě, že dodavatel přestane být plátcem DPH, a to ať již z jakéhokoli důvodu, zavazuje se oznámit tuto skutečnost neprodleně písemně, nejpozději do pěti pracovních dnů, zadavateli. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-- Kč. Zároveň smluvní strany sjednávají, že pokud dodavatel přestane být plátcem DPH, nebude nadále vystavovat faktury jako daňové doklady dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“), bude oprávněn účtovat zadavateli za provedené dílo (práce/činnosti) pouze shora sjednanou cenu bez DPH a neoprávněně přijatou DPH vrátí neprodleně zadavateli.
6. Faktura bude mít náležitosti řádného daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit dodavateli k doplnění. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti ode dne následujícího po dni doručení opravené faktury zadavateli.
7. Dodavatel tímto prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH a ani proti němu není vedeno řízení o prohlášení za nespolehlivého plátce. V případě, že bude zahájeno takovéto řízení, je dodavatel povinen o tom informovat zadavatele nejpozději do tří dnů ode dne, kdy se o takovémto řízení dozví. Dodavatel je dále povinen neprodleně informovat zadavatele o tom, že bylo vydáno rozhodnutí o tom, že je nespolehlivým plátcem, nejpozději je však povinen tuto informaci zadavateli poskytnout do tří dnů od nabytí právní moci takovéhoto rozhodnutí. V případě porušení kterékoli z těchto povinností je dodavatel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-- Kč za každé jednotlivé porušení. Zároveň je dodavatel povinen nahradit zadavateli v plné výši vzniklou újmu, přičemž za újmu se považují též veškeré platby, které zadavatel uhradil z titulu ručení příjemce zdanitelného plnění dle zákona o DPH.
8. Dodavatel zároveň prohlašuje, že účet, uvedený v této smlouvě, je účtem, který je správcem daně zveřejněn dle zákona o DPH. V případě změny zveřejněného účtu je dodavatel tuto změnu povinen neprodleně, nejpozději do tří dnů od provedení této změny, oznámit zadavateli. Na fakturách musí být vždy uvedeno číslo účtu, zveřejněné dle zákona o DPH. V případě porušení kterékoli z těchto povinností je dodavatel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-- Kč za každé jednotlivé porušení. Zároveň je dodavatel povinen nahradit zadavateli v plné výši vzniklou újmu, přičemž za újmu se považují též veškeré platby, které zadavatel uhradil z titulu ručení příjemce zdanitelného plnění dle zákona o DPH. V případě, že se číslo účtu na faktuře neshoduje s číslem účtu zveřejněnému správcem daně dle zákona o DPH, vrátí zadavatel fakturu dodavateli zpět k opravě. Doručením opravené faktury počíná běžet nová doba splatnosti.
9. V případě, že účet uvedený na faktuře není účtem, zveřejněným dle zákona o DPH, je zadavatel oprávněn uhradit fakturovanou částku, připadající na DPH, přímo správci daně, a zbývající částku pak uhradí na účet uvedený na faktuře. Obdobně totéž platí i ve všech dalších případech, kdy má zadavatel z jakéhokoli důvodu platit cenu na účet, který není účtem, zveřejněným dle zákona o DPH. Tím není dotčeno ustanovení čl. III. odst. 8. této smlouvy. Stejné právo má zadavatel i v případě, že se dozví, že dodavatel neplní své daňové povinnosti.
10. Faktura bude dodavatelem doručena buď písemně na adresu:

 **Trelleborg Bohemia, a.s.**

 Akademika Bedrny 531/8a, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

 nebo elektronicky na adresu: jiri.libal@trelleborg.com

Na faktuře bude uvedena adresa sídla zadavatele.

**Článek IV**

**Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje v průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

* docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili (evidence docházky),
* vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností (evidence výuky).

Dodavatel je povinen vést tyto evidence ve dvou vyhotoveních, a jedno vyhotovení vždy ke konci kalendářního měsíce předat zadavateli.

2. Dodavatel se zavazuje mít, pro případ kontroly výuky ze strany zadavatele nebo poskytovatele příspěvku (ÚP ČR), ve výuce aktuálně vyplněnou evidenci docházky i výuky.

3. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat poskytovatele příspěvku (ÚP ČR) nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.

4. Dodavatel se zavazuje dodržovat Harmonogram vzdělávací aktivity. Harmonogram bude smluvními stranami blíže dohodnut. Pro případ, že nedojde k dohodě smluvních stran, stanoví harmonogram zadavatel v souladu s touto smlouvou.

5. Dodavatel je povinen zajistit realizaci výuky výhradně lektory s minimální úrovní C1 dle Společného evropského referenčního rámce. Změna lektorů je možná pouze se schválením ze strany Zadavatele, avšak za podmínky stejné nebo vyšší kvalifikace nahrazujícího lektora.

6. Dodavatel poskytne součinnost při zajištění 100% účasti účastníků vzdělávací aktivity. Pokud se účastník vzdělávací aktivity z jakéhokoliv důvodu nemůže dostavit na termín výuky určený harmonogramem, je dodavatel po dohodě se zadavatelem povinen umožnit nahrazení v jiném termínu. Pokud se výuka v daném termínu nekoná z důvodu na straně dodavatele, je dodavatel povinen zajistit náhradní termín dle požadavku zadavatele. I v případě, že se výuka dle harmonogramu nekoná z jiných důvodů (např. na termín výuky dle harmonogramu připadne státní svátek), je dodavatel po dohodě se zadavatelem povinen poskytnout náhradní termín výuky.

7. Dodavatel vzdělávací aktivity se zavazuje informovat zadavatele bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech, které jsou mu známy a mohou mít dle dokumentu „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost“ (dostupné z <http://www.esfcr.cz>) vliv na poskytnutí příspěvku poskytovatelem příspěvku (ÚP ČR) zadavateli.

8. Dodavatel je povinen vystavit úspěšným absolventům (tj. účastníkům, kteří splnili požadovanou 80% docházku a zdárně absolvovali závěrečné ověření znalostí) Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení, případně Potvrzení, musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno logy projektu a textem: *„Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“* (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).

9. Po ukončení vzdělávací aktivity je dodavatel povinen zaslat zadavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů závěrečný protokol, který bude obsahovat alespoň:

* seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu,
* seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu.

10. Dodavatel se zavazuje zajistit nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

11. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

12. Dodavatel se zavazuje na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy a bude zajištěna propagace projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ 2014-2020.

13. Dodavatel je povinen nahradit zadavateli veškerou újmu (materiální i nemateriální) vzniklou porušením jeho povinností plynoucích z této dohody. Škodou se pro tento účel rozumí i krácení příspěvku (neposkytnutí příspěvku) ze strany příslušného orgánu veřejné správy.

14. Dodavatel se zavazuje v prostorách zadavatele dodržovat pravidla BOZP a požární ochrany. Před zahájením výuky bude dodavatel (lektoři) s pravidly BOZP a požární ochrany seznámen.

15. Dodavatel není oprávněn užít k plnění předmětu smlouvy subdodavatele. Za subdodávku se nepovažuje zajištění závěrečného ověření znalostí. Za subdodávku se však považuje mimo jiné zajištění výuky či její části lektorem školícím na základě živnostenského listu.

**Článek V**

# Povinnosti zadavatele

1. Zadavatel je povinen umožnit účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě a vytvořit těmto zaměstnancům odpovídající podmínky pro jejich účast na vzdělávací aktivitě.

2. Zadavatel je povinen na základě předložených faktur vystavených v souladu s touto smlouvou uhradit dodavateli sjednanou cenu.

**Článek VI**

# Smluvní pokuta

# 1. Dodavatel je povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu odpovídající výši sankce (tj. neproplacení části či celé dotace, resp. odvod ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech) uložené poskytovatelem dotace dle dokumentu „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost“, v případě, kdy sankce byla uložena v důsledku porušení povinnosti dodavatele. Smluvní pokuta stanovená touto smlouvou nemá vliv na právo na náhradu jakékoli újmy (i nemateriální) vzniklé v důsledku takového porušení povinnosti dodavatele, a to v plné výši.

**Článek VII**

# Všeobecná ustanovení

1. Dodavatel přijímá povinnosti dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OPZ (dostupné z http://www.esfcr.cz), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OPZ a vlajky ČR.

2. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen s obsahem dokumentu „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost“ (dostupné z http://www.esfcr.cz), a že přijímá a zavazuje se plnit povinnosti mu z tohoto dokumentu vyplývající.

3. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady
související s plněním zakázky, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu
(zejména se jedná o poskytovatele příspěvku (ÚP ČR), MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provedení kontroly a též povinnost poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly potřebnou součinnost. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.

4. Obsah smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být předem projednány a odsouhlaseny poskytovatelem příspěvku (ÚP ČR).

5. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jejího právního nástupce.

6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost textu potvrzují svými podpisy.

7. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží zadavatel, jedno vyhotovení dodavatel a jedno vyhotovení ÚP ČR.

8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V……….. ………………….dne …….. V……………………….. dne ……..

|  |  |
| --- | --- |
| Za zadavatele ...................................................*Ing. Karel Hlaváč*  | Za dodavatele...................................................Jméno a funkce |

1. Pokud dodavatel není plátcem DPH, uvede na místo tohoto odstavce následující: „Dodavatel tímto prohlašuje, že není plátcem daně z přidané hodnoty. Ustanovení čl. III odst. 5 – 9 se použije pouze, pokud je dodavatel plátcem DPH.“ [↑](#footnote-ref-1)