



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dotazy ze semináře 24. 9. 2015

Může být partnerem projektu příspěvková organizace zřízená krajem?

Nemůže. Oprávněnými partnery jsou pouze příspěvkové organizace zřízené OSS.

Jak mohou jednotliví žadatelé zjistit, na jaké projekty jsou určeny částky uvedené v příloze č. 5 – dílčí alokace? Aby nedocházelo, že resort využije částku na jiné projekty.

Mohou být podpořeny pouze ty aktivity, které jsou uvedeny v Implementačních plánech pro strategické cíle 1, 2 a 4 Strategického rámce rozvoje veřejné správy (dále jen „SRRVS“) a v jejich přílohách, případně další strategické projekty schválené konkrétním usnesením vlády ČR. Jednotlivé dílčí alokace v příloze č. 5 jsou tedy stanoveny na základě předpokládaných celkových výdajů projektů v jednotlivých implementačních plánech (případně na základě dalších schválených usnesení vlády ČR). Kontrola, zda se projekt nachází v implementačním plánu SRRVS, probíhá již ve fázi posuzování projektového záměru ze strany ŘO a Ministerstva vnitra jako věcného garanta. Pokud se daný projekt v implementačních plánech nevyskytuje, nebude subjektu vystaveno potvrzení o konzultaci projektového záměru, které je povinnou přílohou projektové žádosti. Aktuální verze implementačních plánů SRRVS jsou dostupné na stránkách <http://www.mvcr.cz/clanek/implementacni-plany.aspx>.

Většina alokací ve výzvě (s výjimkou alokací pro Ministerstvo vnitra, Svaz měst a obcí ČR, Národní síť Zdravých měst ČR, Ministerstvo pro místní rozvoj, Úřad vlády a Ministerstvo zdravotnictví) je určena pro projekty zavádění řízení kvality ve služebních úřadech. Jde o projekty většího (s rozpočtem 9 mil. Kč) nebo menšího (s rozpočtem 6 mil. Kč) rozsahu, které mají přímou vazbu na implementační plán pro specifický cíl 1.3 - Rozšíření metod kvality ve veřejné správě. Není možné, aby tyto služební úřady využily uvedenou částku na jiný typ projektu.

Jakým způsobem lze prokázat osoby podpořené e-learningem? Jakým způsobem doložit, že účastník absolvoval e-learningový kurz v daném rozsahu?

Každému účastníkovi, který absolvuje kurz, se započítá výše podpory odpovídající rozsahu (délce trvání) stanoveného pro konkrétní e-learningový kurz. Tato délka trvání kurzu by měla být stanovena již u vytváření kurzu. Účast na kurzu v této formě by měla být prokázána v podobě vydaného certifikátu, případně obdobného potvrzení o absolvování kurzu.

Musí mít příjemce v systému uvedené veškeré údaje o všech osobách, ačkoli nedosáhly bagatelní podpory?

Uvedené údaje se do IS ESF zaznamenávají pouze u podpořených osob, tj. těch co dosáhly bagatelní podpory. Každý účastník projektu (podpořená osoba) se do systému zapisuje s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození. Pokud někdo nedokončil kurz, nicméně strávil v něm více času, než je limit pro bagatelní podporu, podpora se eviduje, i přes nedokončení. Do systému IS ESF se podpora zaznamenává průběžně, přičemž systém sám ohlídká hranici pro bagatelní podporu a po jejím přesáhnutí zahrne osobu do vykazovaných indikátorů. Nicméně v případě, že příjemce u některých osob ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí tyto údaje zapisovat do IS ESF. Ovšem i tak musí mít o zapojení těchto osob k dispozici průkazné záznamy.

Je tady riziko, že účastníci kurzů nebudou chtít zadat svoje osobní údaje.

Osoby, u kterých nejsou identifikovány uvedené potřebné informace, nemohou být započteny mezi podpořené osoby. Jde o riziko, které nese příjemce.

Ad indikátor 8 05 00 – jak zveřejnit dokumenty, které obsahují citlivé informace? Co znamená částečné zveřejnění (viz definice indikátoru)?

Do indikátoru 8 05 00 nelze započítat dokumenty, které nebyly zveřejněny. Částečné zveřejnění se týká dokumentů, kde se vyjmuly citlivé informace, nicméně dokumenty v této upravené formě zveřejněny byly. Žadatel proto již předem musí zvážit, co může a co nemůže do indikátoru 8 05 00 započítat.

Je nutné, aby osoba hrazená v projektu měla úvazek u příjemce maximálně 1,0, i když v projektu pracuje pouze na částečný úvazek? Co když je tato osoba zaměstnána i u jiných zaměstnavatelů?

"Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ."

Podle této definice se u každého pracovníka, který alespoň částečně pracuje v projektu, nesmí překročit úvazek 1,0 u příjemce (případně u příjemce a partnerů projektu dohromady). Nevztahuje se to na úvazky u dalších zaměstnavatelů, kteří nejsou do projektu zapojeni.

Pokud způsobilými výdaji nejsou výdaje na nákup lektorských služeb/školení/kurzů, na které má příjemce/partner platnou akreditaci, jak postupovat pokud příjemce má akreditaci jen díky tomu, že využívá externí lektory na dané kurzy?

V tomto případě musí mít tento externí letor pro kurzy spadající do pod realizaci projektu uzavřenu buď pracovní smlouvu, nebo dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr. Fakturace je nežádoucí.

Placení mzdových prostředků pro CS – proplácet ve výši 100% lze pro všechny účastníky CS nebo jen pro specifické skupiny (např. postižení, matky s dětmi)?

Dle Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ platí, že mzdové příspěvky pro CS jsou způsobilé až do výše 100 % mzdových nákladů. Pro uznatelnost těchto výdajů není nutné, aby se jednalo o specifickou skupinu. Platí maximální limit (stanovený pro měsíc práce zaměstnance) ve výši trojnásobku minimální mzdy za měsíc při 40 hodinové týdenní pracovní době. Je nutno sledovat nařízení vlády č. 567/2006 Sb., které stanoví minimální mzdu. Při změně nařízení je automaticky změněn i limit pro mzdové příspěvky. Při sjednání kratší pracovní doby se limit pro způsobilé výdaje sníží úměrně rozdílu mezi kratší a standardní týdenní pracovní dobou.

IS KP 14+: Je možné, aby plnou moc oprávněné osoby vložil někdo jiný než statutární zástupce žadatele? U OSS-ministerstev jsou statutárními zástupci vždy jen ministři a nikdo jiný jejich elektronický podpis vložit nemůže.

Na základě Pokynů k vyplnění žádosti v IS KP 14+ ([vydání A2 ze dne 5. 10. 2015](#) – kapitoly 5.2 a 7) si uživatel v rámci výběru typu plné moci může zvolit, zda se jedná o plnou moc „elektronickou“, nebo „papírovou“.

V případě papírové plné moci se plná moc podepisuje listině, tento dokument je následně třeba naskenovat a takto vzniklý soubor připojit k formuláři žádosti o podporu. **Tuto plnou moc již v IS KP14+ nepodepisuje zmocnitel, podpis k ní připojí pouze zmocněnec, který tímto způsobem stvrdí přijetí a pravdivost této plné moci.** Papírovou plnou mocí mohou být také vnitřní předpisy organizace, ze kterých vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici apod. Nicméně i vnitřní předpisy organizace musí být podepsány (postačuje na listině). ŘO nevyžaduje autorizovanou konverzi listinné moci do podoby souboru, který se přikládá k žádosti o podporu. Žadatel ovšem musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout, příp. na vyžádání zajistit úředně ověřenou kopii nebo konvertovanou elektronickou verzi této plné moci.