



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_15_038
Název výzvy	Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

### 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	30. 10. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	30. 10. 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	5. 11. 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30.3.2018 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2021

### 3 Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **22 788 000 CZK**  
**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**  
Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 22 788 000 CZK

**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

Dílčí alokace byly stanoveny na základě mapování potřebnosti obsažené v rozvojových plánech organizací a na základě počtu pracovníků zařízení.

Aktivita	Dílčí alokace v CZK
A – Centrum sociálních služeb Hrabyně	4 537 000
B – Centrum Kociánka	13 778 000
C – Centrum pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch	4 473 000

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli následující organizace zřízené/řízené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR:

- Centrum sociálních služeb Hrabyně
- Centrum Kociánka

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- Centrum pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch

### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Organizace zřízené organizační složkou státu (MPSV) dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

#### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů:**

Partnerství s finančním příspěvkem v této výzvě není přípustné. V rámci výzvy **je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku.**

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

EU 85% / státní rozpočet 15% / žadatel 0%

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: do limitu uvedeného v tabulce v bodu 3.1

### **3.7 Forma financování**

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Viz příloha č. 1 výzvy.

## **4 Věcné zaměření**

### **4.1 Popis podporovaných aktivit**

#### **1) Vzdělávací aktivity v oblasti sociálních služeb**

- a) Další (odborné) vzdělávání pracovníků registrovaných soc. služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:
  - V rámci vzdělávání pracovníků poskytovatele sociálních služeb se mohou vzdělávat zejména sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
  - V rámci vzdělávání pracovníků poskytovatele sociálních služeb je možné vzdělávat pouze v akreditovaných programech/kurzech MPSV a formou odborných stáží dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Kurzů se může účastnit pouze cílová skupina, pro kterou jsou kurzy akreditovány. V případě realizace akreditovaných kurzů bude akreditace předložena v průběhu realizace projektu.

- b) Vzdělávání pracovníků registrovaných soc. služeb - další neakreditované vzdělávání:
- workshopy,
  - výměna zkušeností a sdílené dobré praxe (včetně zahraničních),
  - vzdělávání pro management organizací,
  - supervize (týmová, individuální případová, manažerská externí),
  - intervize apod.

**Vzdělávací témata musí být v souladu s rozvojovým plánem organizace a přímo souviset s principy humanizace pobytových zařízení a přechodem na komunitní typ péče.**

- c) Vzdělávání uživatelů služeb - podpora profesní přípravy a zařazování na otevřený trh práce:
- profesní poradenství,
  - bilanční diagnostika.
- d) Individualizované a dlouhodobé akreditované/certifikované psychoterapeutické a sebezkušenostní výcviky pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách.
- Výcvik musí být celý absolvován v době realizace projektu (pracovník musí zahájit i ukončit svou účast ve výcviku během realizace projektu) a ukončen certifikátem či jiným dokladem o absolvování.

V rámci vzdělávání cílových skupin uvedených v bodě 1a) **nebudou podporovány**:

- Kvalifikační kurzy pro pracovníky v sociálních službách;

V rámci vzdělávání všech cílových skupin **nebude podporována**:

- Tvorba nových vzdělávacích programů/kurzů.

## **2) Procesy v organizaci**

- Podpora zavádění nových metod práce se specifickou cílovou skupinou osob s poruchami autistického spektra a osob s neurodegenerativním onemocněním; vznik multidisciplinárních týmů;
- Zhodnocení současného stavu procesů rozvoje kvality poskytování sociálních služeb v organizaci (analýza zařízení, analýza služby, zhodnocení stavu organizace, procesní audit zaměřený na způsob řízení, řízení dokumentace, řízení služeb, komunikační strategie apod.);
- Procesy rozvoje kvality poskytování sociálních služeb na základě zhodnocení současného stavu v organizaci nebo na základě podnětů ze strany uživatelů (konzultace, pracovní postupy/vnitřní pravidla, systém hodnocení služby, vzdělávací plány zaměstnanců apod.);
- Nastavování vnitřních pravidel organizace a pracovních postupů, které budou směřovat k charakteru komunitního poskytování služeb;
- Rozvoj nastavení vnitřních pravidel a procesů v oblasti nutriční péče v kontextu individuálního přístupu
- Místní spolupráce, zapojování do místní komunity.

**Veškeré procesy musí směřovat k humanizaci a k přechodu na komunitní typ péče.** Aktivita budou směřovat k zajištění péče v přirozeném prostředí a budou stavěny na následujících principech:

- přístup zaměřený na člověka,

- podpora využívání běžně dostupných veřejných služeb (nikoliv nahrazování těchto služeb v zařízení),
- podpora osvojení běžných sociálních rolí,
- respekt k potřebám a podpora v rozhodování,
- autonomie a nezávislost klienta.

V rámci obou aktivit **nebude podporováno**:

- Hrazení nákladů spojených přímo s poskytováním sociálních služeb včetně jejich fakultativních činností;
- Pořizování zařízení a vybavení (včetně nábytku) související s poskytováním sociálních služeb včetně jejich fakultativních činností;
- Náklady investičního charakteru;
- Drobné stavební úpravy (opravy);
- Obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na proces deinstitucionalizace, humanizace a přechod na komunitní typ péče.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>3</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>4</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i	Účastníci	Výsledek

<sup>3</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>4</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód <sup>4</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
	OSVČ		

### 4.3 Cílové skupiny

Kategorizace CS	Definice CS
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se danou CS rozumí: Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje § 109 a § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Pracovníci v sociálních službách	Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Osoby nejvíce ohrožené vyloučením a diskriminací v důsledku zdravotního stavu	Osoby nejvíce ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku diskriminace z důvodu jejich zdravotního stavu dle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon) nebo nepříznivého zdravotního stavu nemohou zapojit

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Datum zahájení realizace nesmí předcházet 1. 1. 2015 nebo o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu (podle toho, který z okamžiků je z hlediska časové osy pozdější). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné

podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

### 6.3 Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 0 CZK
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %,
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %,

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Strategický dokument, jehož obsahem bude popis rozvoje organizace minimálně pro období realizace aktivit projektu. Tento dokument bude sloužit jako podklad pro zdůvodnění potřeby realizace projektu.
2. Kopie Pověření dle Rozhodnutí 2012/21/EU.

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

Individuální konzultace před podáním projektové žádosti (osobně nebo elektronicky).

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2  
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Josef Kettner, [josef.kettner@mpsv.cz](mailto:josef.kettner@mpsv.cz), 221 922 874  
Mgr. Dagmar Smolová, [dagmar.smolova@mpsv.cz](mailto:dagmar.smolova@mpsv.cz), 221 922 559  
Ing. Anna Jelínková, [anna.jelinkova@mpsv.cz](mailto:anna.jelinkova@mpsv.cz) 221 922 176

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány vyhledávatelem na výše uvedených kontaktech.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí  
Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).



K pravidlům dle předchozí věty vyhledávatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace dle bodu 3.1. Limity jednotlivých oprávněných žadatelů na alokaci obsažené v bodě č 3.1 této výzvy jsou poskytovatelem podpory garantovány do 30. 3. 2018.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici

na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4 Odůvodnění zacílení výzvy**

Výzva je zaměřena na rozvoj sociálních služeb pro specifické cílové skupiny osob poskytovaných příspěvkovými organizacemi Ministerstva práce a sociálních věcí. Z pohledu poskytovatele podpory výzva cílí na naplňování kritérií služeb komunitního charakteru, a to skrze podporu procesů, vzdělávání, zvyšování kvality služeb směrem k humanizaci těchto zařízení sociálních služeb.

#### **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

### **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Příloha č. 1 - Informace o podmínkách veřejné podpory (doplnění bodu 3.8 výzvy)

#### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).