**Příloha č. 1 – Obsahy kurzů**

Název projektu: ​**Vzdělávání zaměstnanců členů OHK**

Reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005943

Operační program Zaměstnanost, prioritní osa: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, číslo výzvy: 03\_16\_060, název výzvy: Vzdělávání - společná cesta k rozvoji!

**Obsah**

**Měkké a manažerské dovednosti**

**Předmět a typ kurzu/délka kurzu/předpokládaný počet osob a kurzů:** ​viz Příloha č. 2 – Rozpočet zakázky

**Délka vyučovací hodiny:** ​60 minut

**Charakteristika výuky:** důraz na interaktivní formu, kvalitu (zkušenosti) lektora, praktické využití a uplatnění získaných informací v praxi, aktuálnost poskytovaných informací

**Místo plnění:** školicí místnost na své náklady zajistí dodavatel v Opavě, maximální vzdálenost zastávky MHD 15 minut pěší chůze, prostory členů firem (uchazeč je povinen uhradit členům min. 100 Kč/hod (60 minut) za pronájem prostor)

**Max. počet všech účastníků v kurzu:** 11 (viz Příloha č. 2 – Rozpočet zakázky)

**Povinné vybavení učebny:** audiovizuální technika (např. dataprojektor, plátno), tabule nebo flipchart, stoly, židle, sociální zařízení

**Způsob ukončení:** ​vydáním potvrzení o absolvování, dodavatel jej vystaví na základě dosažení alespoň 70 % docházky a ověření získaných znalostí formou ústního pohovoru; ověřování znalostí je součástí výukových hodin

Níže jsou uvedeny pouze minimální požadavky na obsah kurzů. Uchazeč může nabídnout doplnění obsahu kurzu, avšak obsah musí být úměrný k časové dotaci kurzu.

**Seznam kurzů:**

**ID kurzu: M01**

**Název kurzu: Logistika**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** Výrobní logistika v podniku, Standardní normativy operativního řízení výroby, Prostorová a časová struktura výrobních procesů, Řízení výrobního procesu, Systémy plánování a řízení výroby, Navrhování a realizace logistického systému, Výrobní firma zapojená v zásobovacím řetězci

**ID kurzu: M02**

**Název kurzu: Štíhlá výroba**

#### Požadavek na minimální obsah kurzu: [Úvod do štíhlé výroby](http://hmpartners.cz/wp-content/uploads/2013/11/16.-NAB_%C3%9Avod-do-%C5%A1t%C3%ADhl%C3%A9-v%C3%BDroby_t%C3%BDm-HMP_2017.pdf), [Projektování štíhlých výrobních linek a pracovišť](http://hmpartners.cz/wp-content/uploads/2013/11/17.-NAB_Projektov%C3%A1n%C3%AD-%C5%A1t%C3%ADhl%C3%BDch-v%C3%BDrobn%C3%ADch-linek-a-pracovi%C5%A1%C5%A5_t%C3%BDm-HMP_2017.pdf), [Snímkování procesů, činností a pracovišť](http://hmpartners.cz/wp-content/uploads/2013/11/18.-NAB_Sn%C3%ADmkov%C3%A1n%C3%AD-proces%C5%AF-%C4%8Dinnost%C3%AD-a-pracovi%C5%A1%C5%A5_Quirenc_2017.pdf), [5S a vizualizace](http://hmpartners.cz/wp-content/uploads/2013/11/19.-NAB_5S-a-vizualizace_Ko%C5%A1%C5%A5%C3%A1l_2017.pdf), [TPM – Totálně produktivní údržba](http://hmpartners.cz/wp-content/uploads/2013/11/20.-NAB_TPM-Tot%C3%A1ln%C4%9B-produktivn%C3%AD-%C3%BAdr%C5%BEba_B%C3%A1%C5%88a_2017.pdf), [SMED metoda – rychlá výměna nástrojů](http://hmpartners.cz/wp-content/uploads/2013/11/21.-NAB_SMED_Ko%C5%A1%C5%A5%C3%A1l_2017.pdf), [7+1 druhů PLÝTVÁNÍ](http://hmpartners.cz/wp-content/uploads/2013/11/22.-NAB_71-druh%C5%AF-PL%C3%9DTV%C3%81N%C3%8D_Pektor_2017.pdf), [Předcházení chybám – POKA YOKE](http://hmpartners.cz/wp-content/uploads/2013/11/23.-NAB_P%C5%99edch%C3%A1zen%C3%AD-chyb%C3%A1m-POKA-YOKE_t%C3%BDm-HMP_2017.pdf), [KAIZEN](http://hmpartners.cz/wp-content/uploads/2013/11/24.-NAB_KAIZEN_K.-a-P._2017.pdf), [Autonomní týmy](http://hmpartners.cz/wp-content/uploads/2013/11/25.-NAB_Autonomn%C3%AD-t%C3%BDmy_Du%C5%A1an-Je%C5%99%C3%A1bek_2017.pdf)

**ID kurzu: M03**

**Název kurzu: FMEA – analýza možných vad a jejich důsledků**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:**

* Výklad – účel analýzy možnosti vzniku vad a jejich příčin (FMEA)
  + Typy FMEA (konstrukce, procesu, výrobku)
  + Principy při stanovení míry rizika a priority jako základ analýzy
  + Způsob a posloupnost shromažďování informací při analýze
  + Zpracování informací při analýze FMEA procesu
  + Bariéry působící při aplikaci metodiky FMEA a jak je překonávat
* Praktický nácvik FMEA konstrukce (práce v týmech)
  + Stanovení konstrukčního návrhu pro analýzu
  + Stanovení míry rizika konstrukčního řešení
  + Stanovení možných následků těchto rizik
* Praktický nácvik FMEA procesu (práce v týmech)
  + Stanovení činností procesu pro analýzu
  + Stanovení rizik procesu
  + Stanovení možných následků těchto rizik
  + Vyčíslení rizikového prioritního čísla
  + Diskuse a návrhy opatření
  + Zhodnocení a návrh dalšího postupu

**ID kurzu: M04**

**Název kurzu: 5xPROČ – Efektivní řízení problémů + 8D Report**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** Úvod, cíle, program a očekávání účastníků; Výklad Cyklus PDCA a opatření jako jeho motor; Stručný výklad analytických metod používaných při stanovování příčin neshod; 5 x proč, brainstorming, diagram afinity, Ishikawův diagram (Jednotlivé etapy řešení 8D, Vztah k ostatním metodám); Praktický nácvik; Zhodnocení a návrh dalšího postupu

**ID kurzu: M05**

**Název kurzu: Manažerské techniky pro mistry**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** Ideální parťák a ideální mistr, Jak být lepším mistrem – akční plan, Situační vedení a komunikace - styly řízení podřízených, Nácviky zadávání úkolů, Komunikace / zpětná vazba a její nácvik, Komunikační síť a její zlepšování

**ID kurzu: M06**

**Název kurzu: Efektivní komunikace pro mistry**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** Komunikační dovednost jako základní nástroj úspěchu v práci s lidmi (dotazník MBTI a jeho vyhodnocení), Typy rozhovorů a jejich trénink (motivační, koučovací a hodnotící rozhovor), Styly řízení a jejich uplatnění v praxi (autoritativní, participativní, delegování, koučování, Motivace podřízených, Metody vedení týmu, Typy konfliktů v podniku, Pět způsobů řešení konfliktů, Konfliktní typy a strategie, jak je zvládnout, Modelová řešení konfliktních situací – trénink

**ID kurzu: M07**

**Název kurzu: Zadávání úkolů a zpětná vazby**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** Analýza stávajícího stylu vedení, její plusy a mínusy, rizika; Naše vnitřní bariéry, které brání; delegování; Situační vedení a zadávání úkolů při delegování; Jak předávat odpovědnost; Jak motivovat při delegování; Zpětná vazba jako nedílná součást delegování; Nácviky a simulace delegování; Přehlídka nejčastějších chyb

**ID kurzu: M08**

**Název kurzu: Obchodní dovednosti**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** zásady efektivního obchodování; pravidla komunikace; vztahový marketing; zákazník (získávání nových zákazníků, práce se stávajícími zákazníky; typy zákazníků, nástroje pro práci s potřebami zákazníka); cenová politika

**ID kurzu: M09**

**Název kurzu: Prezentační dovednosti**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** techniky a postupy pro úspěšnou prezentaci před skupinou; sběr materiálu vztahujícího se k tématu; členění a strukturování řeči; verbální/neverbální stránka prezentace; jak snížit stres z vystoupení před skupinou; jak správně reagovat na publikum

**ID kurzu: M10**

**Pokročilé vyjednávací techniky**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** vyjednávací triky; nácvik používání konkrétních triků a obrany proti nim; jak se bránit neférové manipulaci druhé strany; etika vyjednávání; způsoby, jimiž můžeme mít jednání vždy pod kontrolou; jednání ve složitějších situacích; jednání s lidmi, s nimiž „nelze“ vyjednávat; příčiny neúspěchu ve vyjednávání a jak jim čelit

**ID kurzu: M11**

**Název kurzu: Efektivní komunikace pro manažery**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** druhy komunikace a jejich význam na celkovém porozumění; zásady efektivní komunikace; komunikační strategie; komunikační bariéry a možné způsoby jejich odstraňování

**ID kurzu: M12**

**Název kurzu: Asertivní jednání**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** asertivita jako jeden z nástrojů komunikace;

negativa a pozitiva asertivity; reakce na problém, pasivní a agresivní jednání; kognitivní

rekonstrukce; asertivní techniky a jejich použití; negativní dotazování, negativní aserce, kritika a reakce na ni

**ID kurzu: M13**

**Název kurzu: Komunikace v obtížných situacích**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** obavy provázející obtížnou komunikaci a jejich negativní dopady; role respektu v komunikaci; neshoda jako zdroj synergie; zvládání emocí a koncentrace na porozumění a dohodu; vznik nedorozumění a jak ho minimalizovat; jak komunikovat před vznikem konfliktu; jak komunikovat ve vzniklém konfliktu; pokročilé kladení otázek; vyjednávání pravidel a jejich využití v rozhovoru; silná argumentace

**ID kurzu: M14**

**Název kurzu: Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** rámec strategického finančního řízení; strategie společnosti a finanční strategie jako její součást; standardizace investičního rozhodování ve firmě; finanční plánování a controlling

**ID kurzu: M15**

**Název kurzu: Vyjednávání a argumentace**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** nezbytné komunikační dovednosti; typologie osobnosti při vyjednávání; argumentace versus manipulace; strategie tlaku; strategie tahu; strategie, taktiky a účinný styl vyjednávání

**ID kurzu: M16**

**Název kurzu: Vedení a koučink zaměstnanců**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** osobnost manažera, jeho role ve společnosti; tým a vztahy; komunikace a spolupráce; vize a motivace; styly vedení lidí; koučovací přístup; stanovení cílů koučování a zpětná vazba

**ID kurzu: M17**

**Název kurzu: Psychologie v obchodě**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** psychologie v obchodní praxi; psychologie zákazníka/klienta; aktivní naslouchání; přizpůsobení argumentace typu klienta

**ID kurzu: M18**

**Název kurzu: Hodnocení zaměstnanců**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** hodnotící pohovor jako nástroj vedení; struktura hodnotícího rozhovoru; motivační rozhovory; vytýkací rozhovory; chvála a kritika

**ID kurzu: M19**

**Název kurzu: Stres management**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** co je stres a proč vzniká; jak se vyrovnat se stresem; jak uvolňovat stres a jak mu předcházet; jak dosáhnout klidu a nadhledu; posílení sebedůvěry a sebehodnoty

**ID kurzu: M20**

**Název kurzu: Time management**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** potřebnost time managementu; přínosy time managementu; princip sebeřízení, řízení priorit a osobní produktivity; způsoby, jak zlepšit organizaci práce a tím i svůj výkon; jak lépe plánovat a zbavit se tak stresu z nesplněných úkolů; techniky stanovení priorit úkolů; techniky stanovení odhadu času na realizaci úkolů; schopnost delegovat úkoly

**ID kurzu: M21**

**Název kurzu: Rétorika**

**Požadavek na obsah kurzu:** ​technika mluveného projevu; druhy řečnických projevů; průvodce řečí těla; výběr vhodných jazykových prostředků; příprava projevu; formy přednesu; zvládnutí trémy a strachu

**ID kurzu: M22**

**Název kurzu: Prodejní dovednosti**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** Jak vytvořit obchodní plan, Konkurence – jak rozpoznat „nepřítele“, Jednání, schůzka, telefonní hovor, Argumentace a zvládání námitek v praxi, Follow up, Akviziční a retenční zákazník a jak s ním pracovat, Nástroje dobrého obchodníka

**ID kurzu: M23**

**Název kurzu: Výrobní controlling – Řízení výkonu a kvality výroby**

**Požadavek na minimální obsah kurzu:** Ukazatele pro řízení výkonu a kvality výroby; Význam ukazatelů pro řízení výroby; Možnosti nastavení klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI – Key Performance Indicators); ABC, XYZ analýzy; Příklady řízení výroby pomocí KPI, monitoring neustálého zlepšování; Controlling v souvislosti s principy štíhlé výroby; ROI – návratnost investic, příklady hodnocení; Možnosti stanovování kalkulačních vzorců; Výroba a efektivita firmy z různých úhlů pohledu; Výrobní, manažerský (strategický) a finanční controlling a jejich rozdíly; Úspěšná komunikace výroby s finančním a strategickým managementem; Hlavní vlivy na zvyšování výkonnosti výroby