



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programu ESF – veřejná správa a sociální inovace, Oddělení projektů sociálních inovací a mezinárodní spolupráce vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>2</b>
3.1	Alokace výzvy .....	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	2
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	4
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7	Forma financování .....	5
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	5
<b>4</b>	<b>VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>5</b>
4.1	Popis podporovaných aktivit .....	5
4.2	Indikátory .....	5
4.3	Cílové skupiny .....	6
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	7
<b>5</b>	<b>ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>7</b>
5.1	Programová oblast a území dopadu .....	7
5.2	Místo realizace.....	7
<b>6</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>7</b>
6.1	Věcná způsobilost.....	7
6.2	Časová způsobilost.....	7
6.3	Informace o nepřímých nákladech .....	7
<b>7</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b>	
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	8
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	8
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	8
<b>8</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>9</b>
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů.....	9
<b>9</b>	<b>PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>10</b>
9.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	10
9.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	10
9.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	10
9.4	Odůvodnění zacílení výzvy .....	10
9.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	10
<b>10</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>10</b>

## 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce
Investiční priorita	3.1
Specifický cíl	3.1.1: Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ
Číslo výzvy	03_15_031
Název výzvy	Budování kapacit a profesionalizace NNO
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární
Model hodnocení	Jednokolový

## 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	3. 8. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 9. 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 9. 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 12. 2015
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	2 roky
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2018

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 150 000 000 CZK

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 150 000 000 CZK

#### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt. Potenciálně komplementární vazba uvnitř programu s PO 1, PO 2 a s PO 4 OP Z.

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- Nestátní neziskové organizace (NNO), které:
  - prokáží dobu existence minimálně 2 roky od vyhlášení výzvy
  - mají zveřejněnou aktuální výroční zprávu na webových stránkách, která obsahuje
    - rozvahu
    - výkaz zisků a ztrát

#### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

**Nestátní neziskové organizace (dále NNO)** působící v oblasti sociálního začleňování, rovnosti žen a mužů a rovných příležitostí:

- spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

#### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Pro tuto výzvu není partner povinný. Partnerství nicméně může být vytvořeno, a to buď s partnery pocházejícími z ČR, nebo s partnery zahraničními – alespoň jeden musí pocházet ze země Evropské unie (EU), ostatní zahraniční partneři mohou být i ze zemí Evropského sdružení volného obchodu (ESVO).

- Kraje, obce, a jimi zřizované organizace
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace
- Sociální partneři
- Zaměstnavatelé včetně OSVČ
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Vzdělávací a poradenské instituce a výzkumné organizace
- Nestátní neziskové organizace

Pokud bude mít projekt zahraničního partnera (s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku), povinnou přílohou žádosti bude „Letter of Intent“ (viz příloha č. 3). Pokud bude mít projekt zahraničního partnera s finančním příspěvkem, nejpozději s první Zprávou o realizaci je příjemce povinen dodat smlouvu o mezinárodní spolupráci se zahraničním partnerem.

Pokud bude mít projekt českého partnera s finančním příspěvkem, nejpozději s první Zprávou o realizaci je příjemce povinen dodat smlouvu o partnerství s daným partnerem.

V případě zapojení partnera bez finančního příspěvku není povinné zakotvit závazky partnera týkající se realizace projektu smluvně.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- 90,86 % evropský podíl
- 9,14 % státní rozpočet – národní podíl

Minimální podíly spolufinancování pro tuto výzvu<sup>3</sup>:

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Zajištění národního podílu	
	Příjemce	Státní rozpočet
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: <sup>4</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obecně prospěšné společnosti</li><li>• Spolky</li><li>• Ústavy</li><li>• Círky a náboženské společnosti</li><li>• Nadace a nadační fondy</li></ul>	0 %	9,14%

<sup>3</sup> Pokud jsou do projektu zapojeny další subjekty (a to v roli partnerů nebo mimo partnerství), je rozhodující pouze příjemce podpory, tj. minimální podíl příjemce a případný příspěvek státního rozpočtu se určuje vždy dle příjemce podpory.

<sup>4</sup> Tj. hlavním účelem činnosti daného subjektu není vytváření zisku.

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 000 CZK

### **3.7 Forma financování**

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## **4 Věcné zaměření**

### **4.1 Popis podporovaných aktivit**

Aktivity mají za cíl zvýšení kapacit, profesionalizace a transparentnosti NNO<sup>5</sup>. Podporované budou zejména aktivity zvyšující důvěryhodnost NNO vůči veřejnosti, státnímu a soukromému sektoru (např. pokud jde o posuzování efektivnosti hospodaření, kvalitu řízení, personální zajištění a podobně) a budování kapacit NNO s cílem efektivnější práce s cílovou skupinou v oblasti sociálního začleňování, rovnosti žen a mužů a rovných příležitostí.

Podrobnější požadavky na klíčové aktivity projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

### **4.2 Indikátory**

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

---

<sup>5</sup> Především prostřednictvím aktivit v oblasti vzdělávání zaměstnanců

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>6</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>7</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 24 00	Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 27 00	Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 71 10	Počet podpůrných institucí, které fungují i po ukončení podpory	Organizace	Výsledek
1 02 11	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře, které fungují i po ukončení podpory	Organizace	Výsledek
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
1 02 10	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
6 71 01	Počet podpořených podpůrných institucí	Organizace	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

### 4.3 Cílové skupiny

Zaměstnanci nestátních neziskových organizací

<sup>6</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>7</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

#### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

### 5 Územní zaměření

#### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy

#### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

### 6 Informace o způsobilosti výdajů

#### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

#### 6.3 Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 0 CZK
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0%

#### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## **7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu**

1. Procesní audit/procesní analýza organizace v plném znění (vznik auditu v roce 2015)
2. Resumé procesního auditu/procesní analýzy (viz. příloha č. 2).
3. Odkaz na zveřejněnou aktuální výroční zprávu na webových stránkách
4. Letter of Intent (v případě existence zahraničního partnera)

### **7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

**Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele: MPSV, Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Kontaktní místo: Odbor realizace programů ESF – veřejná správa a sociální inovace, Oddělení projektů sociálních inovací a mezinárodní spolupráce

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon): Mgr. Anna Dumont ([anna.dumont@mpsv.cz](mailto:anna.dumont@mpsv.cz), +420 950 195 742), telefonické konzultační hodiny hodiny PO 13:00-15:00, ČT 9:00-11:00



### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/node/95/vyzva-budovani-kapacit-profesionalizace-nno/>  
Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.  
Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o>.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zacílena na budování kapacit NNO a profesionalizaci jejich zaměstnanců. Záměrem této pilotní výzvy je pomoci inovativním způsobem organizacím s oblastmi, se kterými se nejvíce potýkají a tím umožnit jejich další růst, prohlubování jejich činností, efektivnější využívání disponibilních finančních prostředků a efektivnější práci s jejich cílovou skupinou. Inovativnost přístupu je především ve způsobu zjišťování potřeb organizací, jejich následné naplňování a měření jejich dopadu. Díky tomu by se NNO měly stát efektivnějšími v pomoci svým cílovým skupinám a měly by mít lepší šanci diverzifikovat své zdroje.

### 10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

## 11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Požadavky na strukturu projektu
2. Požadavky na procesní audit
3. Letter of Intent
4. Pokyny, jak pokládat dotazy na ESF fóru

### Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).