Výzva k podání nabídky

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (2. kategorie) v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost číslo vydání 6.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky:	**EVALUACE PROJEKTU ROZVOJ REGIONÁLNÍHO PARTNERSTVÍ V SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ÚZEMÍ OBCÍ KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE**
Druh zakázky:	**Služby**
Zadavatel:	
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek – § 2 odst. 2 písm. c) zákona
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Věcně příslušný odbor KÚ:	Odbor sociálních věcí
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Mgr. Jiří Vitvar, vedoucí odboru sociálních věcí **Telefon:** 495 817 320, **e-mail:** jvitvar@kr-kralovehradecky.cz
Kontaktní osoba:	Bc. Iveta Kazdová
E-mail:	ikazdova@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	495 817 830

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka „Evaluace projektu Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“ (dále „evaluace“) vychází z projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819 (dále „projekt“) a bude financována z prostředků ESF, státního rozpočtu České republiky a rozpočtu Královéhradeckého kraje. Toto zadávací řízení se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č.6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a je realizováno v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje.

2.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je „Evaluace projektu Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje". **Cílem evaluace je:**

- vyhodnocení splnění cílů projektu
- vyhodnocení výstupů a dopadů projektových aktivit
- vyhodnocení projektových procesů - řízení projektu zadavatelem
- vyhodnocení efektivity realizovaných aktivit
- zpracování doporučení pro zkvalitnění procesů realizace projektových aktivit

Zdůvodnění:

Zadavatel dosud systematicky nezískával zpětnou vazbu na procesy plánování sociálních služeb na úrovni obcí. Situace v jednotlivých územích je odlišná z těchto hledisek:

- velikosti území a úřadu, který plánování sociálních služeb zabezpečuje,
- počtu poskytovatelů sociálních služeb a způsobu obsluhy území s různou četností místních poskytovatelů a poskytovatelů dojíždějících,
- historického, odborného a politického, kdy některé obce aktivně přistupují k problematice plánování sociálních služeb dlouhodobě, mají vyvinuty nástroje kontroly sítě sociálních služeb na svém území a aktivně přistupují k rozvoji sociálních služeb na svém území.

Oproti tomu v některých obcích proces plánování a řízení sociálních služeb není dosud ukotven. Významnou roli pro rozvoj a způsob využití sociálních služeb a plánování jejich rozvoje také ovlivňuje propojení plánování sociálních služeb a výkon sociální práce. Aktivity na podporu pečujících osob jsou v území prováděny spíše nahodile a zadavatel nemá zpětnou vazbu o jejich rozsahu, potřebnosti ani přínosu. To rovněž platí o aktivitách v oblasti informování veřejnosti, odborníků a zdravotníků.

Projekt podporuje aktivity zaměřené na navázání či prohlubování regionálních partnerství v oblasti sociálních služeb a na podporu procesu plánování sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje. Cílem projektu je zajištění procesů plánování sociálních služeb, nastavení informačních aktivit a systému vyhodnocování potřeb, zavedení koordinačních rolí v oblasti aktivit pro pečující osoby a podpoření obcí v roli koordinátora sociálního bydlení.

Cíle projektu byly stanoveny:

- Posílit regionální partnerství v sociální oblasti na území Královéhradeckého kraje.
- Zajistit funkční proces plánování sociálních služeb v území 9 obcí Královéhradeckého kraje.
- Nastavit systém vyhodnocování potřeb v 1 obci.
- Nastavit informační aktivity v území 10 obcí.
- Zavést koordinační roli obcí v oblasti aktivit pro pečující osoby na území 4 obcí.
- Podpořit 4 obce v roli koordinátora sociálního bydlení.

Informace o projektu obsahuje Příloha č. 4

Specifikace předmětu plnění zakázky:

Zadavatel požaduje, aby evaluace byla realizována v průběhu celého projektu. Subjekty cílové skupiny (obce) budou vybrány s ohledem na vstupní analýzu tak, aby evaluace vyhodnocovala projekt v celém spektru aktivit (nastavení procesu plánování sociálních služeb, realizace aktivit v oblasti bytové politiky,

informační aktivity, podpora aktivit pro pečující a zahrnovala obce se zavedeným procesem plánování sociálních služeb i bez zkušeností s plánováním sociálních služeb.
V rámci dopadů informačních aktivit se bude analýza soustředit především na rozsah a složení oslovených aktérů.
V rámci dopadů prováděných analytických výstupů bude ověřováno dosažení změny v oblasti nastavení a dostupnosti sociálních služeb.
V rámci analýzy na úrovni procesu plánování sociálních služeb se bude aktivita soustředit na politické prostředí a garanta procesu, leadera procesu, spolupráci subjektů v rámci regionálního partnerství, rozsah a věcnou správnost dat použitých v analýzách. Při ukončení aktivit se bude soustředit i na nastavení udržitelnosti aktivit ze strany obcí.

Zadavatel předpokládá kombinaci kvalitativní a kvantitativní výzkumné strategie. Předpokládané techniky: rozhovor, analýza dokumentů/případová studie, statistické zpracování dat se současným využitím metody zpětného záchytu s cílem identifikovat poptávku po službách.

Prostřednictvím této evaluace by měly být zodpovězeny tyto otázky:

- Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
- Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
- Jaké překážky bylo nutné při realizaci aktivit/projektu překonat?
- Jakým způsobem došlo k rozšíření personální a odborné kapacity pro plánování sociálních služeb zainteresovaných obcí?
- Do jaké míry vedlo posílení odborných kapacit na obcích k realizaci procesů plánování?
- Jakým způsobem došlo k zajištění sběru a vyhodnocení potřeb poskytování sociálních služeb na územích podpořených z projektu – nebo také „ve vazbě na klíčové aktivity projektu"?

- Jaké hmotné výstupy či produkty vznikly?
- Jak reagují vzniklé střednědobé plány sociálních služeb na potřeby obyvatel? Jaká data byla při jejich vzniku použita? Jakým způsobem byla zajištěna spolupráce mezi jednotlivými aktéry při poskytování a rozvoji sociálních služeb při tvorbě plánu? Jak je v plánu řešena udržitelnost procesů?

- Jak byly využity produkty, které vznikly v rámci zvýšení informační dostupnosti? Jaká byla zpětná vazba ohledně účinnosti těchto informačních aktivit? Jakým způsobem se posílila spolupráce partnerů v území?
- Jakým způsobem byly využity realizované analýzy, průzkumy, metodiky v oblasti sociálního bydlení, popřípadě se plánuje jejich další využití? Jaký dopad mají vytvořené produkty na zlepšení bytové situace obyvatel?

- Jaká byla zpětná vazba na vzdělávací seminář pro pracovníky obcí?
- Jak přispěly výstupy projektu k tomu, aby měl Královéhradecký kraj relevantní informace k rozvoji soc. služeb?
- Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

- *Jsou naplňovány stanovené cíle?*
- Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)?
- Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu?
- Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu?
- Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
- Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) pojektu?

Doporučení v průběhu projektu:

- Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro zlepšení realizace hodnoceného projektu a zvýšení jeho dopadů?
- Byla tato doporučení do běžícího projektu skutečně zapracována? A jak? Případně, proč nebyla?

Formulace evaluačních doporučení využitelných až o další budoucí projekty:

- Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu?
- Jsou tato doporučení pro zadavatele evaluace relevantní a prakticky realizovatelná? A jak to bylo ověřeno?

Specifické otázky:

- Jakým způsobem se orgány měst zabývají financováním rozvoje služeb?
- Jakým způsobem proběhlo zefektivnění služeb? Do jaké míry bylo zefektivnění služeb účinné směrem ke klientům sociálních služeb?
- Do jaké míry došlo ke zvýšení časové dostupnosti služeb?
- Podařilo se navázat spolupráci se zřizovateli a poskytovateli služeb?
- Byl nastaven kvalitní monitoring služeb?
- Došlo ke zlepšení situace osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených na území regionu?

Předmětem veřejné zakázky je realizace evaluace projektu, během níž dojde ke zpracování vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy.

Minimální obsah vstupní evaluační zprávy:

- Specifikuje metody, které budou v průběhu realizace evaluační studie použity k zajištění cílů evaluace
- Popis a upřesnění harmonogramu realizace evaluace (harmonogram jednotlivých evaluačních aktivit)
- Návrh komunikační struktury
- Operacionalizace evaluačních otázek
- Zpracuje evaluační matice
- Vymezí aktéry evaluace
- Vymezí způsob hodnocení – účelnosti, účinnosti, hospodárnosti, užitečnosti a udržitelnosti
- Specifikuje metody, které budou v průběhu realizace evaluační studie použity – jak bude sbírat data, jaká bude velikost vzorku, Co bude dělat – kolik rozhovorů provede
- Analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu
- Přehled datových zdrojů
- Popíše stav jednotlivých aktivit při zahájení evaluace – doporučení

Výstup: Vstupní evaluační zpráva

Minimální obsah průběžné evaluační zprávy:

- Zpracuje dílčí výstupy v oblasti procesu řízení projektu, spolupráce s dodavateli (obcemi), průběžné vyhodnocení realizovaných aktivit
- Popíše provedené činnosti a případné problémy
- Zpracuje doporučení pro další období

Výstup: Průběžná evaluační zpráva

Minimální obsah závěrečné evaluační zprávy:

- Detailní popis metodologie řešení (zpracování evaluace)
- Identifikace datových zdrojů použitých při evaluaci
- evaluační zjištění a jejich interpretace
- odpovědí na evaluační otázky
- formulaci doporučení
- manažerské shrnutí v rozsahu cca 5 stran

Výstup: Závěrečná evaluační zpráva

Výstupy budou předány v elektronické podobě a 2x ve fyzické podobě.

Evaluace bude provedena v souladu s aktuální verzí Metodiky pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020, dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-evaluaci.

Zpracovatel je povinen dodržovat etický kodex evaluátora viz.
http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf

Spolupráce se zadavatelem

- zadavatel požaduje – konzultace při nastavení evaluačních kritérií, nastavení dotazníků a rozhovorů,
- předání výstupů k připomínkování alespoň 15 pracovních dnů před termínem odevzdání

3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

HARMONOGRAM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
ETAPY předkládání výstupů		**Evaluační zprávy – 1.verze (k připomínkám)**	**Případné připomínky ze strany zadavatele**	**Vypořádání připomínek**	**Evaluační zprávy – konečná verze**
I.	**Vstupní evaluační zpráva**	**do 15 pracovních dnů před termínem předání**	do 10 prac. dnů od obdržení 1. verze zprávy	do 5 prac. dnů od obdržení připomínek	do 30.5. 2018
II.	**Průběžná evaluační zpráva**	**do 15 pracovních dnů před termínem předání konečné verze**	do 10 prac. dnů od obdržení 1.verze zprávy	do 5 prac. dnů od obdržení připomínek	do 30.11.2018
III.	**Závěrečná evaluační zpráva**	**do 15 pracovních dnů před termínem předání**	do 10 prac. dnů od obdržení 1.verze zprávy	do 5 prac. dnů od obdržení připomínek	do 31.7.2019

4. MÍSTO DODÁNÍ/PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

Místem plnění bude Královéhradecký kraj. Místo realizace veřejné zakázky podléhá požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 480 000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je vzhledem k celkové nabídkové ceně i cena nejvýše přípustná. Nabídka účastníka, jehož celková nabídková cena přesáhne tuto předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude vyřazena, nebude dále hodnocena a účastník bude z výběrového řízení vyloučen.

6. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení: 15. 2. 2018
Předpokládaný termín ukončení: 31. 7. 2019

7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

V rámci prokázání základní způsobilosti účastník doloží:

Čestné prohlášení ve znění, které je přílohou č. 2 výzvy, které bude podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

V rámci prokázání profesní způsobilosti účastník doloží kopie:

1) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

2) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Z předložených dokladů musí být zřejmé, že dodavatel je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem plnění této Veřejné zakázky. Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku ani v žádné jiné obdobné evidenci a nemůže tedy příslušný výpis předložit, sdělí dodavatel tuto skutečnost zadavateli formou čestného prohlášení.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců před dnem zahájení VŘ.

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník takto:

1) dodavatel v nabídce předloží **seznam významných realizovaných zakázek** obdobného charakteru k této veřejné zakázce, plněných dodavatelem v posledních 3 letech.

2) předložením **seznamu odborného personálu**, který se bude podílet na zajištění veřejné zakázky, u kterého uvede zkušenosti s analýzami a průzkumy v sociální oblasti.

Pro prokázání výše uvedené technické kvalifikace Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

Ad 1) dodavatel předloží seznam evaluací projektů/analýz v sociální oblasti, zpracovaných a dokončených v posledních třech (3) letech od zahájení ZŘ. Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu postačuje **doložení dvou (2) takových významných služeb, s finančním plněním min. ve výši 100 000,00 Kč včetně DPH každé z nich**. Dodavatel za účelem prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam významných zakázek ve formě vyplněné níže uvedené tabulky:

Č. (min. 2)	název zakázky včetně popisu předmětu zakázky	doba realizace zakázky	finanční rozsah zakázky	název objednatele	kontaktní osoby a telefonický kontakt pro ověření referencí
1.					
2.					

Ad 2) Dodavatel k prokázání této části kvalifikace předloží **seznam odborného personálu** (seznam členů odborného týmu, který musí mít minimálně 3 členy)., přičemž z předložených dokladů k prokázání této části kvalifikačních předpokladů musí být zřejmé, že alespoň jeden člen pracovního týmu se v posledních 3 letech podílel na zajišťování analýz a průzkumů v sociální oblasti a že osoba/y zodpovědná/é za realizaci odborných aktivit má/mají aktivní zkušenosti s použitými výzkumnými technikami. Přílohou tohoto seznamu budou profesní životopisy odborného personálu, který se bude podílet na zajištění zakázky. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé" a podpis osoby.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace předložené účastníkem.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v písemné formě, v jednom originále a jedné kopii, a v českém jazyce. Bude sešita a opatřena podpisy účastníka tak, aby bylo zabráněno její neoprávněné manipulaci. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím pořadí:

8.1 Krycí list
Krycí list, dle Přílohy č. 1 této výzvy, musí být vyplněn a podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele[1].

8.2 Nabídková cena
Účastník je dále povinen navrhnout nabídkovou cenu. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena nesmí překročit maximální hodnotu 480 000,00 Kč bez DPH. Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (včetně DPH) v Kč je předložena na samostatném listě v členění celková cena bez DPH, DPH, včetně DPH. Jestliže dodavatel není plátcem DPH, uvede zde i tuto skutečnost.

8.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele
Dle bodu 7. výzvy

8.4 Metodika
Účastník v nabídce v části Metodika dle článku 10 níže podrobně popíše způsob a organizaci plnění veřejné zakázky prokazující jeho schopnost zajistit řádné plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2. této výzvy.

8.5 Datovaný a podepsaný návrh smlouvy
Účastník předloží doplněný, datovaný a osobou oprávněnou jednat za účastníka podepsaný návrh smlouvy, jehož závazný návrh je obsahem Přílohy č. 3 této výzvy.

Součástí nabídky bude i kopie celé nabídky dodavatele v elektronické podobě, a to na CD-R. Celá nabídka dodavatele bude ve formátu *pdf nebo *jpg (např. naskenovaná). Návrh smlouvy bude přiložen zároveň ve formátu *doc nebo *rtf, v případě tabulek *xls. V případě nesrovnalostí mezi elektronickou verzí a listinným originálem bude rozhodující listinný originál.

9. ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastníci podají písemnou nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:
Obálka bude označena heslem „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**“, plným názvem zadávacího řízení **„Evaluace projektu Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“** a slovy *„NEOTEVÍRAT“* a doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na doručovací adresu kontaktní osoby:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor sociálních věcí
Bc. Iveta Kazdová
Pivovarské náměstí 1245/2
500 03 Hradec Králové

V levé horní části lícní strany obálky bude uvedena kontaktní adresa uchazeče

Lhůta pro podání nabídek končí dne 3. ledna 2018 v 12:00 hod. (dále jen *„lhůta“*)

[1] Osobou oprávněnou jednat za účastníka se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty nebudou akceptovány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníky o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty, a to prostřednictvím portálu www.esfcr.cz

10. KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Kritérium	Váha %
1.	Metodika	**60%**
2.	Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky v Kč (bez DPH)	**40%**

Ad dílčí kritérium 1.

Metodikou se rozumí dokument v rozsahu max. 10 normostran, kterým dodavatel popíše přístup k plnění předmětu Veřejné zakázky, přičemž překročení počtu normostran nemá vliv na hodnocení. Hodnocena bude kvalita návrhu poskytovaných služeb. Dodavatelem nabízené postupy a metodologie budou hodnoceny z hlediska nabízených parametrů pro Zadavatele, jehož cílem je, aby byly nabízené služby poskytovány v co možná nejvyšší kvalitě.

Metodika bude obsahovat:

- popis metodologie řešení, včetně odůvodnění navržené metodologie
- popis dat, nástrojů sběru dat, které budou zpracovávány s ohledem na vyhodnocení cílů, procesů a dopadů projektu, včetně způsobu zapojení osob cílových skupin do zpracování podkladů
- popis vedení evaluace včetně harmonogramu, který bude zpracován čtvrtletně, a činností potřebných ke sběru podkladů
- návrhy struktury o obsahů výstupů

Za nejvhodnější Zadavatel považuje:

- konkrétní popis metod a technik, jejich zdůvodnění ve vztahu k cílům evaluace a evaluačním otázkám, srozumitelnost, provázanost a realističnost navržené metodologie
- konkrétní popis volby nástrojů sběru dat, ve vazbě na vyhodnocení cílů, procesů a dopadů projektu, přiměřenost zapojení pracovníků Zadavatele a dodavatelů do sběru dat, využití rozhovorů s aktéry a analýzu dokumentů, zapojení aktérů po celou dobu evaluace v rozsahu minimálně 2x4 hodin, přičemž v případě vyššího rozsahu bude hodnoceno stejně jako 2x 4 hodin
- konkrétní popis vedení evaluace, včetně harmonogramu, který bude zpracován čtvrtletně, včetně zapracování činností potřebných ke sběru podkladů.
- konkrétní popis struktury jednotlivých výstupů včetně anotace jednotlivých kapitol odpovídající Metodice pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020.

Ad dílčí kritérium 2.

Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění Veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Nabídková cena bude v Nabídce uvedena na samostatném listu. Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré náklady potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky. Účastníkem uvedená celková cena zakázky je maximální a nepřekročitelná.

10.1 Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek proběhne dle ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah.

Ad dílčí kritérium 1.

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně **(Metodika),** sestaví 3 členná hodnotící komise, která je vzhledem k účastníkům nestranná, pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Komise bude mít k dispozici pro hodnocení nabídky dle kritéria č. 1 Metodika 1-100 bodů.

Každá jednotlivá nabídka bude komisí bodována jako celek dle škály z následující tabulky č. 2:

Počet bodů	Popis
76 - 100	- **profesionální úroveň zpracování, porozumění problematice a požadavkům zadavatele dle specifikace předmětu VZ,** vhodně navržený postup při realizaci předmětu zakázky je propracovaný a proveditelný (konkrétní popis metod a technik zdůvodnění ve vztahů k cílům evaluace a evaluačním otázkám, konkrétnost popisu, srozumitelnost, provázanost a realističnost navržené metodologie, přiměřenost zapojení pracovníků Zadavatele a dodavatelů do sběru dat, optimální zapojení aktérů po celou dobu evaluace), konkrétní popis vedení evaluace, včetně harmonogramu, který bude zpracován čtvrtletně, včetně zapracování činností potřebných ke sběru podkladů. Profesionální úroveň zpracování popisu struktury jednotlivých výstupů, srozumitelná anotace
51-75	- **vyhovující, profesionální nabídka se spíše rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice** zadání a potřebám zadavatele dle požadavků uvedených ve specifikaci předmětu VZ. Vyhovující, ale detailně méně propracovaný návrh realizace předmětu plnění (konkrétní popis metod a technik zdůvodnění ve vztahu k cílům **evaluace, srozumitelné a provázané, realistické navržené metodologie, přiměřené** zapojení pracovníků zadavatele a dodavatelů do sběru dat, optimální zapojení aktérů po celou dobu evaluace), vyhovující popis vedení evaluace, včetně harmonogramu (který bude zpracován čtvrtletně), zapracování činností potřebných ke sběru podkladů. Vyhovující úroveň zpracování popisu struktury jednotlivých výstupů, srozumitelná anotace

26 - 50	- **vyhovující nabídka s velkými výhradami** – Návrh realizace předmětu plnění, způsob zajištění informací i zvolená metodologie vedou k naplnění cíle projektu a potřeb zadavatele, ale jejich popis včetně popisu obsahu a struktury výstupů zakázky dodavatel ve své nabídce detailně nespecifikoval, nabídka obsahuje velmi obecný popis spolupráce a součinnost mezi zadavatelem a dodavatelem. Méně konkrétní popis vedení evaluace, včetně harmonogramu, včetně zapracování činností potřebných ke sběru podkladů. Nabídka jako celek vyznívá nejasně a nejednoznačně, nejasný popis struktury jednotlivých výstupů, méně srozumitelná anotace.
1-25	- **nevyhovující nabídka** – dodavatel neporozuměl hlavní problematice zadání potřebám zadavatele dle specifikace předmětu VZ, Návrh realizace předmětu plnění zakázky a metodologie nevedou k naplnění cíle projektu (nekonkrétní popis metod a technik zdůvodnění ve vztahu k cílům evaluace, nesrozumitelné a neprovázané, nereálně navržené metodologie, nepřiměřené zapojení pracovníků zadavatele a dodavatelů do sběru dat, rozporné/neoptimální zapojení aktérů po celou dobu evaluace, popis vedení evaluace, včetně harmonogramu a zapracování činností potřebných ke sběru podkladů nejsou uvedeny, nebo nejsou konkrétní a srozumitelné. Nesrozumitelný popis struktury jednotlivých výstupů, nesrozumitelná anotace

Hodnocená nabídka získá číselnou hodnotu tak, že přidělený počet bodů komisí dané nabídce bude poměřen s nejlepší nabídkou a vynásoben váhou daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 100 \times 0{,}6 \text{ (váha kritéria vyjádřená v \% = 60\%)}$$

Hodnota nejvhodnější nabídky = nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů.
Hodnota nabídky = počet získaných bodů hodnocené nabídky.

Ad dílčí kritérium 2.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria **(Nabídková cena)**, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$\textit{Počet bodů} = 100 \times \frac{\textit{hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvhodnější – tzn. nejnižší cena v Kč bez DPH (nejvhodnější nabídka)}}{\textit{hodnota (cena v Kč bez DPH) z hodnocené nabídky (hodnocená nabídka)}} \times \textit{0,4 (váha kritéria vyjádřená v \% = 40 \%)}$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Hodnoty budou vypočteny na dvě desetinná místa.

Hodnocení nabídek se neuskuteční, pokud by se měla hodnotit nabídka pouze jednoho účastníka.

10.2 Výběr nejvhodnější Nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka získá nejvyšší celkový počet bodů.

Zadavatel oznámí výběr nejvýhodnější nabídky uveřejněním na portálu www.esfcr.cz.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezuje návrh smlouvy o zajištění služeb, jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost adresovaná elektronickým způsobem na e-mail **ikazdova@kr-kralovehradecky.cz** musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do dvou pracovních dnů po doručení žádosti všem účastníkům, kteří byli k podání nabídky vyzváni či projevili zájem podat nabídku, a současně bude uveřejněno na portálu www.esfcr.cz. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY

Práva Zadavatele
Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek zadání. Změnu oznámí elektronicky všem účastníkům, které vyzval k podání nabídky a současně zašle k uveřejnění i na portál www.esfcr.cz. Účastníkům nenáleží žádná úhrada za vznik výdajů spojených s přípravou nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení veřejné zakázky kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Toto právo zadavatel může uplatnit nejpozději do podpisu smlouvy.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo požadovat upřesnění informací o způsobu a organizaci plnění veřejné zakázky, popsaném v účastníkem předložené nabídce. Takovéto upřesnění bude považováno za nedílnou součást nabídky.

Důvěrnost informací
Účastník je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (účastník) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh

zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (účastníky) v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadávací lhůta
Doba, po kterou je účastník vázán svou Nabídkou, končí dnem 15. 2.2018.

Přílohy výzvy:
Příloha č. 1 - Krycí list
Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní kvalifikace
Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o zajištění evaluace projektu
Příloha č. 4 – Popis projektu

V Hradci Králové dne .....

Ing. Mgr. Jiří Vitvar
Vedoucí odboru sociálních věcí