



VYBRANÉ VÝDAJE NA MOBILITU

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou v projektech způsobilé, jsou uvedena ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále PZ) - <http://www.esfcr.cz/file/9003/>. Tato příloha výzvy nenahrazuje tato pravidla, pouze shrnuje pravidla pro vybrané výdaje spojené s mobilitou, platné k datu vyhlášení výzvy.

Způsobilé výdaje vzniklé partnerovi s finančním příspěvkem

Výdaje vzniklé partnerovi s finančním příspěvkem mohou být – pokud splňují pravidla způsobilosti – zařazeny do rozpočtu projektu. Platí pro ně – s výjimkou zahraničních partnerů s finančním příspěvkem (viz následující odstavec) stejná pravidla způsobilosti i pravidla týkající se dokladování těchto výdajů, jaká jsou stanovena pro výdaje vzniklé příjemci podpory.

U zahraničních partnerů s finančním příspěvkem platí, že mezi způsobilé výdaje projektu lze (s výjimkou nepřímých nákladů) zařadit jen **osobní náklady**. Toto není překážkou pro situaci, aby byly mezi **způsobilé výdaje příjemce** zařazeny výdaje spojené se zapojením zahraničního partnera do aktivit projektu (např. výdaje na cestovné a na per diems (viz níže text k cestovním náhradám) zahraničních pracovníků v době jejich pobytu v ČR apod.), pokud takové výdaje příjemci vzniknou. Pro pracovníky financované z projektu Operačního programu Zaměstnanost současně platí limity vyplývající z tabulky obvyklých mezd stanovené na základě statistik o odměňování v ČR a zveřejňované ŘO na portálu www.esfcr.cz. Potřebná dokumentace k těmto nákladům musí být ŘO poskytnuta v angličtině nebo češtině. V odůvodněných případech je nutné na základě vyžádání ŘO poskytnout úředně ověřený překlad do českého jazyka. V dokumentu dokládajícím příslušný pracovní právní vztah nemusí být (na rozdíl od situace pracovníků zaměstnaných na základě českých právních předpisů) uvedeno místo výkonu práce.

Jiné kategorie výdajů vzniklých zahraničním partnerům s finančním příspěvkem v souvislosti s realizací projektu než osobní náklady není možné do způsobilých výdajů zařazovat. Toto nezahrnuje nepřímé náklady. Případný podíl partnera na využití prostředků spadajících do nepřímých nákladů projektu není ŘO omežován, příjemce může zahraničnímu partnerovi poskytnout prostředky určené na financování nepřímých nákladů.

Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách. Uplatnění principu partnerství mimo jiné znamená, že partner nefakturuje příjemci úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

Cestovní náhrady pro zahraniční partnery

Cestovní náhrady pro pracovníky zahraničního partnera (s i bez finančního příspěvku) patří v celé výši mezi přímé náklady. Tyto náhrady, tzv. „per diems“ kryjí náklady na ubytování, stravné a cestovné v ČR. Per diems se pro cizince v ČR stanovuje podle sazeb EU publikovaných na stránce: http://ec.europa.eu/europeaid/applicable-rates-diems-framework-ec-funded-external-aid-contracts-18032015_en. Relevantní je sazebník částek platný v době, kdy se uskutečnil pobyt zahraničního partnera v ČR.

Z principu náhrady per diems vyplývá, že je lze vyplácet pouze v situacích, kdy zahraniční partner zůstává v ČR přes noc. (Způsobilost počtu prokazovaných nocí je posuzována v souvislosti s prokazovanými aktivitami projektu.) V případě, kdy zahraniční partner nezůstává v ČR přes noc, mu náleží paušál na úhradu výdajů spojených s pobytem v ČR ve výši 75 EUR. Pobyt zahraničního partnera lze financovat v režimu per diems anebo v režimu paušálu na denní pobyt bez noclehu. Platí, že v rámci jednoho pobytu zahraničního partnera v ČR se tyto dva paušály nekombinují.



Pokud náklady za ubytování hradí přímo organizace, jež zahraničního partnera do ČR pozvala, nikoli zahraniční partner z jemu poskytnutého per diems, pak paušál poskytnutý zahraničnímu partnerovi musí být maximálně v takové výši, aby spolu s náklady na ubytování nepřevýšil limit per diems. Pro přepočítání na CZK se použije kurz ČNB platný v den poskytnutí per diems zahraničnímu partnerovi.

Dále je způsobilým výdajem výdaj za dopravu zahraničního partnera do ČR a zpět. Pro tyto výdaje platí limity uvedené v metodice Operačního programu Zaměstnanost k zahraničním pracovním cestám.

Při použití letadla je způsobilým výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost, je třeba k zakoupení letenky souhlas poskytovatele podpory. Pokud souhlas chybí, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 1. třídě vlaku.

V případě cesty zahraničního partnera automobilem do ČR lze uznat z přímých nákladů projektu náklady dle ujetých km a technického průkazu vozidla.

Nelze hradit cestovné na cestu zahraničního partnera ze své země do země jiného zahraničního partnera projektu.

Cestovní náhrady pro realizační tým

Způsobilé jsou výdaje spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce a zaměstnanců partnerů s finančním příspěvkem při zahraničních cestách, přičemž zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem, popř. českým partnerem uzavřenou dohodu o provedení práce či pracovní činnosti, pokud je tak v dohodě stanoveno. Cestovní náhrady pro zaměstnance českých subjektů musí být stanoveny v souladu s platnou českou legislativou – zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a navazujícími předpisy.

Náklady na cesty realizačního týmu po ČR patří do nepřímých nákladů. Pro realizační tým se tedy hradí doprava (včetně místního cestovného v zahraničí), stravné a ubytování z přímých nákladů projektu pouze při zahraničních pracovních cestách.

Nárok na letenku vzniká v případě vzdálenosti do místa určení cesty větší než 500 km, cena za letenku musí být v čase a místě obvyklá. Pokud jde o kratší vzdálenost, je třeba k zakoupení letenky souhlas poskytovatele podpory. Pokud souhlas chybí, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 1. třídě vlaku.

V případě uskutečnění cesty do zahraničí soukromým automobilem lze uznat z přímých nákladů projektu náklady dle ujetých km a technického průkazu vozidla.

Limity zahraničního stravného se řídí prováděcí vyhláškou ministerstva financí ohledně stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro daný kalendářní rok. Výši stravného na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a prováděcí vyhlášky MF určuje zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu.

Způsobilým výdajem je i kapesné, které může zaměstnavatel poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě v cizí měně do výše 40 % stravného. Pokud zaměstnanci nebyla na cestovní náhrady poskytnuta záloha, použije se pro přepočítání měny kurs ČNB platný v den zaměstnancova nástupu na zahraniční pracovní cestu. V případě poskytnutí zálohy se pro přepočítání použije kurs ČNB platný v den vyplacení zálohy.



Cena za ubytování v zahraničí musí být v místě a čase obvyklá, doporučený max. limit činí 120 Euro/osoba/den, ve Skandinávii max. 150 Euro/osoba/den.

Cestovní náhrady pro cílovou skupinu v zahraničí

Pokud cílová skupina cestuje v rámci aktivit projektu do zahraničí, lze z přímých nákladů projektu hradit cestovné (včetně místního cestovného) na základě předložených cestovních dokladů a stravné až do max. výše stanovené ve formě základních sazeb stravného pro danou zahraniční zemi, které jsou uvedeny v prováděcí vyhlášce MF k zákonu č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Ubytování pro cílovou skupinu v zahraničí se bude řídit cenami v místě a čase obvyklými, doporučený max. limit činí 120 Euro/osoba/den, ve Skandinávii max. 150 Euro/osoba/den.

Při cestách cílové skupiny do zahraničí je při použití letadla způsobitelným výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost, je třeba k zakoupení letenky souhlas poskytovatele podpory. Pokud souhlas chybí, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 1. třídě vlaku.

Účastníkům akcí konaných v zahraničí je možné na každý celý den strávený v zahraničí poskytnout kapesné maximálně do výše 40 % částky základního zahraničního stravného, kterou stanovuje pro příslušnou zemi prováděcí vyhláška MF vydávaná na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Kapesné nelze poskytnout na dny, v nichž účastník částečně pobýval v ČR.

Stravné pro realizační tým a cílovou skupinu v ČR

POZOR: Zajištění občerstvení a stravování osob zapojených do realizace projektu během aktivit projektu (realizačního týmu i cílové skupiny), včetně nákladů na toto občerstvení / stravování, ovšem mimo stravného poskytovaného jako součást cestovních náhrad spojených s pracovní cestou do zahraničí patří do nepřímých nákladů projektu!