



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace projektů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Specifický cíl	2.1.2 Rozvoj sektoru sociální ekonomiky
Číslo výzvy	03_15_015
Název výzvy	Podpora sociálního podnikání
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární IROP: IP 9c, specifický cíl 2.2: Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání OP Praha Pól růstu ČR: Prioritní osa 3, investiční priorita 2, specifický cíl 3.2: Posílená infrastruktura pro sociální podnikání
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	17. 8. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	17. 8. 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 9. 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 11. 2015
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2018

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy: 100 000 000 Kč

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 100 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 85 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů

3.2 Typ podporovaných operací: individuální komplementární projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů:

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- a) Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
- b) Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:
 - veřejná obchodní společnost
 - komanditní společnost
 - společnost s ručením omezeným
 - akciová společnost
 - evropská společnost
 - evropské hospodářské zájmové sdružení
 - družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost).

Způsob zapojení obcí a svazku obcí do sociálního podnikání je specifikován v příloze č. 2, a to v komentáři rozpoznávacího znaku 3 b).

3.4 Vymezení oprávněných partnerů, definice jednotlivých oprávněných partnerů:

V rámci této výzvy je přípustný pouze **partner bez finančního příspěvku**. **Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena**. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu. Partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

EU: 85 % způsobilých výdajů pro podnikatelské subjekty, tzn. pro žadatele vymezené v bodech a) a b) v části 3.3 - příjemce hradí celou národní část spolufinancování z vlastních prostředků;

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Státní rozpočet: 0%.

Žadatel: 15%

Žadatel, resp. příjemce může na vlastní povinné spolufinancování použít zdroje získané od soukromoprávních či veřejnoprávních subjektů a tržby z vlastní podnikatelské činnosti.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 6 000 000 Kč

3.7 Forma financování: ex-ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory: výzva je v režimu de minimis.

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis dle nařízení č. 1407/2013, v rámci které budou podpořeny aktivity v oblasti sociálního podnikání) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Vyhlášvatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se podpory de minimis, projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Vznik a rozvoj (rozšíření kapacity podniku) nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání – integrační sociální podnik. Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:

- I. společensky prospěšný cíl - charakteristika principu: společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce,
- II. sociální prospěch - charakteristika principu:
 - a) zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin, tj. osob definovaných v části 4. 3 cílové skupiny – min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná);
 - b) účast zaměstnanců a členů na směřování podniku,
 - c) důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců;
- III. ekonomický prospěch – charakteristika principu:
 - a) více než 50 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů,
 - b) nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli,
 - c) alespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech, sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu,
- IV. environmentální prospěch – charakteristika principu:
 - a) zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby,
- V. místní prospěch – charakteristika principu:
 - a) přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky,
 - b) využívání přednostně místních zdrojů,

c) spolupráce sociálního podniku s místními aktéry.

Výše uvedené principy a charakteristiky sociálního podnikání jsou dále rozpracovány a zveřejněny jako „rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku“ – viz příloha č. 2 výzvy. Všechny rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu. Principy sociálního podnikání včetně charakteristiky a konkrétního naplňování rozpoznávacích znaků v sociálním podniku uvede žadatel v základacích dokumentech, tzn., budou zveřejněné na www.justice.cz v případě obchodních společností, a to nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Doporučujeme žadatelům, aby principy sociálního podnikání zapracovali do základacích dokumentů při založení společnosti. OSVČ zveřejní např. formou prohlášení na webu organizace nebo na jiném veřejně a bez překážek dostupném místě.

Novou aktivitou se rozumí:

- podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu,
- podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího,
- rozšíření o nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- rozvoj = rozšíření (personální a současně produkční) kapacity sociálního podniku v rámci stávajícího oprávnění k podnikání. Rozšířením produkční kapacity se rozumí: rozšíření portfolia nabízených produktů a služeb, rozšíření prostorové kapacity daného podniku nebo zřízení divize na novém místě/v jiném regionu. Rozšířením personální kapacity se rozumí přijetí dalších zaměstnanců z cílových skupin na nově vytvořená místa vzniklá s produkčním rozšířením kapacity. Způsobilé výdaje projektu jsou v tomto případě pouze ty, které se týkají rozšíření kapacity podniku. Musí dojít k vytvoření nových pracovních míst pro osoby z cílových skupin tak, aby byl splněn 30% podíl zaměstnanců z cílových skupin z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku, tzn. že **celá společnost musí splňovat principy sociálního podnikání. Prioritním hlediskem bude v tomto případě efektivita a hospodárnost zvoleného postupu při naplňování jasně definovaných potřeb konkrétního podniku.**

V žádném případě nelze z dotace financovat stávající podnikatelské aktivity žadatele.

Za nový podnikatelský subjekt nelze pro účely výzvy považovat:

- 1) právní subjekt, který byl zakoupen jiným právním subjektem/OSVČ se stejným předmětem a místem podnikání, a ve kterém vznikla shodná pracovní místa;
- 2) podnikatelský subjekt nově vzniklý pouze formálním přesunem podnikání (zaměstnanců z cílových skupin, předmětu a místa podnikání) z již fungujícího/zakládajícího subjektu.

V rámci této výzvy nelze hradit poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v rozsahu základních, tak i fakultativních činností. Současně nelze hradit zemědělskou prvovýrobu.

V rámci výše uvedeného typu aktivity mohou být podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnost. Níže jsou definovány doporučené klíčové aktivity projektu:

1. vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání. U zaměstnanců mimo cílovou skupinu je možné hradit pouze pozice, které zajišťují specifickou podporu zaměstnancům z cílových skupin (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent/ka, psycholog/psycholožka), zajišťují marketing sociálního podniku (např. marketingový pracovník) a řídí podnik (např. manažer sociálního podniku). V případě rozšíření produkční a personální kapacity podniku je možné hradit z projektu POUZE mzdy nově přijatých zaměstnanců z cílových skupin (nikoli stávajících). Všichni zaměstnanci financovaní z projektu musí mít kvalifikaci (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající pracovnímu zařazení. Pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin musí příjemce vytvořit a obsadit nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Vyžaduje-li charakter podnikání přijetí zaměstnanců postupně a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v podnikatelském plánu, a to v části Management a lidské zdroje;
2. vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu (vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s cílovou skupinou, nebo kurzy zaměřené na rozvoj kompetencí v řízení podniku (např. kurzy pro řízení gastroprovozu, obchodní dovednosti, marketing), v rámci projektu nelze hradit počítačové, jazykové a rekvalifikační kurzy;

3. marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama) – doporučujeme žadatelům, aby na marketing vyčlenili min. 10 % rozpočtu projektu;

4. provozování sociálního podnikání (tzn. působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi – žadatel detailněji rozvede také v příloze č. 1 - podnikatelský plán) - zahájení vlastního podnikání je do max. 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Součástí klíčové aktivity jsou vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, i činnosti spojené s evaluací výzvy ve smyslu spolupráce příjemce s evaluátorem zajištěným řídicím orgánem. V rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny. Zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku. Doporučujeme žadatelům, aby si na aktivity spojené s vykazováním principů sociálního podnikání, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a evaluací vyčlenili min. 1 % rozpočtu projektu, resp. tuto činnost zohlednili ve výši úvazků členů realizačního týmu (žadatel zohlední také v popisu vykonávané činnosti).

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
1 02 13	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z následující tabulky:

6 24 00	Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 27 00	Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4.3 Cílové skupiny:

Podporovanými cílovými skupinami jsou osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, a to:

- 1) Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané:
 - a) osoby, které jsou dlouhodobě nezaměstnané, tj. jsou uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR déle než 1 rok; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR;

³ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

- b) osoby, které mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, tj. jsou uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky 12 měsíců; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR;
- 2) Osoby se zdravotním postižením, pro účely této výzvy - podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti):
 - a) posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se osobu invalidní v I. až III. stupni,
 - b) potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné;
- 3) Osoby v nebo po výkonu trestu, pro účely této výzvy - osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu; způsob doložení: doklad o výkonu trestu odnětí svobody;
- 4) Osoby opouštějící institucionální zařízení, tzn. zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy⁴, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení; způsob doložení: potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení domu na půl cesty nebo jiné relevantní organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách - není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu:

Programová oblast a území dopadu: celá ČR mimo hl. m. Prahy

5.2 Místo realizace:

Všechny kraje ČR kromě Hlavního města Prahy. Sídlo žadatele může být kdekoliv na území České republiky (vč. Prahy), ale realizace projektu (sociální podnik) musí být mimo území Hlavního města Prahy. Územní příslušnost zaměstnanců sociálního podniku není výzvou omezena. V této souvislosti však upozorňujeme žadatele na naplňování rozpoznávacích znaků místního principu.

6 Informace o způsobilosti výdajů:

6.1 Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování:

Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 20 000 000 Kč;

Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 20 %.

V rámci křížového financování lze uplatnit výdaje na stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč, a

⁴ Výčet zařízení je obsažen v zákoně č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů. Zařízeními jsou dle tohoto zákona: diagnostický ústav, dětský domov, dětský domov se školou, výchovný ústav.

jsou prováděny za účelem usnadnění přístupu a pohybu osobám se zdravotním postižením nebo úpravy pracovních prostor pro osoby se zdravotním postižením. Nemovitost nemusí být ve vlastnictví žadatele.

6.4 Informace o nepřímých nákladech:

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %, resp. 6 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %, resp. 2 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy:

Podnikatelský plán – formulář této přílohy je v elektronické podobě k dispozici v IS KP14+, v němž žadatel zpracovává žádost o podporu, a dále je k dispozici na webových stránkách Operačního programu Zaměstnanost a je přílohou č. 1 této výzvy.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce. Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování. Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o

podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Informace o seminářích k výzvě jsou uveřejňovány na portálu www.esfcr.cz.

Doporučujeme žadatelům při přípravě projektu konzultovat své projektové záměry s níže uvedenými projektovými manažerkami.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 200/4, 150 99 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Linda Janatová: linda.janatova@mpsv.cz, 221 922 931

Marika Bráchová: marika.brachova@mpsv.cz, 221 922 155

Markéta Kousková: marketa.kouskova@mpsv.cz, 221 923 252

Veronika Pokorná: veronika.pokorna@mpsv.cz, 221 923 926

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi – není relevantní

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 **Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ:** URL adresa:
<http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 **Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>);
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>);

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Ve vztahu k cílovým skupinám:

Osoby dlouhodobě nezaměstnané: podíl uchazečů o zaměstnání s dlouhodobou evidencí (soustavně déle než 12 měsíců) na celkovém počtu uchazečů o zaměstnání v posledních době kontinuálně vzrůstá a to nejenom v relativních číslech, ale rovněž v případě osob nezaměstnaných déle než 24 měsíců i v číslech absolutních, přestože celkový počet uchazečů o zaměstnání klesá⁵. Doba evidence jasně vypovídá o skutečnosti, že daná osoba si v daném místě po jistou (dlouhou) dobu nemůže nalézt pracovní uplatnění a vyžaduje proto zvýšenou péči, resp. intervenci. Dlouhodobá nezaměstnanost je průvodním jevem kumulace další řady znevýhodnění limitujících osoby v přístupu k zaměstnání.

Osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody a osoby opouštějící institucionální zařízení: včasná socializace těchto osob je vhodným nástrojem pro sociální integraci.

Osoby se zdravotním postižením (OZP): při uplatnění na trhu práce limituje OZP zejména jejich zdravotní stav způsobující snížení (byť i domnělé) pracovních schopností či vyžadující asistenci nebo úpravu pracoviště. Sekundárně je postavení OZP na trhu práce zhoršováno rovněž obtížnějším přístupem ke vzdělání a následně nižší kvalifikací.

Ve vztahu k oprávněným žadatelům:

Mezi žadatele této výzvy byly s ohledem na zkušenosti z předchozího programovacího období zařazeny obchodní korporace a OSVČ, neboť se jedná o právní formy určené k podnikání, a to podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) a podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Z povahy konceptu sociálního podnikání je výkon ekonomické činnosti určujícím a primárním rysem. Vyhlášovatel výzvy si je vědom toho, že podnikat ve vedlejší činnosti mohou rovněž i právní formy neziskových organizací, avšak tato skutečnost nese zvýšená rizika: v případě neúspěchu podnikání je ohrožena celá organizace, a to včetně aktivit v hlavní činnosti, které nejčastěji spočívají v poskytování sociálních služeb. Dosavadní praxe ukazuje na nezbytnost oddělení činnosti sociálního podniku od běžného poskytování sociálních služeb, a to i s ohledem na zvolený režim financování činnosti sociálního podniku z pohledu pravidel podpory de minimis. Právní formy neziskových organizací, tzn. o. p. s. a církevní právnické osoby byly mezi příjemci výzev č. 1 a 8 Integrovaného operačního programu a výzvy č. 30 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost zastoupeny jen 16 %⁶, nejedná se tedy o převažující a v praxi více využívanou právní formu. Rozdílná míra spolufinancování pro neziskové organizace a obchodní korporace⁷, kterou ukládají Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2021, není v tomto kontextu rovněž vhodná, protože vztah mezi právní formou a sociálním podnikáním není vztahem zakládajícím zvýhodnění. Vyhlášovatel výzvy plánuje vyhlášení další výzvy pro oblast sociálního podnikání, a to v roce 2016. Tato další výzva bude moci již zohlednit vývoj v připravované

⁵ V březnu 2015 evidoval UP ČR 230 941 uchazečů o zaměstnání (UoZ) s evidencí delší než 12 měsíců (v tom 148 386 déle než 24 měsíců), tj. 44 % (28 % nad 24 měsíců ze všech UoZ) všech evidovaných. Pro srovnání v březnu 2014 se jednalo o 251 169 osob (v tom 139 225 déle než 24 měsíců), tj. 41 % (22,9 % UoZ).

⁶ Zdroj: Závěrečná zpráva vč. technické přílohy k zakázce "Evaluace sociálního a inkluzivního podnikání v OP LZZ", <http://www.esfcr.cz/file/8938/>

⁷ Obchodní korporace 15 % a neziskové organizace z oblasti mj. sociálního začleňování 0 %

legislativní úpravě sociálního podnikání, včetně možných právních forem sociálního podniku a způsobu jeho financování a ujednotit tak pohled na oblast sociálního podnikání.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

Rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku tvoří přílohu č. 2 výzvy a jsou rovněž zveřejněny na: www.ceske-socialni-podnikani.cz. Příjemce se podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje tyto rozpoznávací znaky naplnit v plném rozsahu.

11 **Přílohy výzvy:** příloha č. 1 podnikatelský plán a příloha č. 2 rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku.

Upozornění: Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).