



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

Název řízení	Vzdělávání v oblasti Obecného IT
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004644
Předmět zakázky	Služba
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení zakázky	22. 12. 2017
Zadavatel	CORA PLUS s.r.o.
Kontaktní osoba zadavatele	CORA PLUS s.r.o. Kojetínská 3666/64 Kroměříž, PSČ 767 01 Radka Láníková – projektová manažerka Tel.: +420 734 148 787 Email: lanikova@cora-plus.cz
Lhůta pro podání nabídek	10. 01. 2018 do 16.00 hod.
Místo pro podání nabídek	Písemně osobně nebo poštou na adrese: CORA PLUS s.r.o. Kojetínská 3666/64 767 01 Kroměříž Provozní doba kanceláře: Po- Pá: od 8 do 16 hodin
Předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti smlouvy	Dle požadavků zadavatele
Předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání smlouvy	02/2019
Místo plnění	Kroměříž
Hodnotící kritéria	Ekonomická výhodnost nabídky
Splatnost faktur	30 dnů
Vázanost nabídkou	60 dnů

Čl. 2. Předmět výběrového řízení

2.1. Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky malého rozsahu je poskytnutí odborných služeb vzdělávání v rozsahu stanoveném touto dokumentací a jejími přílohami. Předmět plnění veřejné zakázky proběhne v jazyce českém.

Zakázka je spolufinancována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program zaměstnanost - výzva: Podnikové vzdělávání zaměstnanců, název projektu: **Vzdělávání CORA PLUS, reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004644** (dále jen Projekt).

Cílem Projektu je rozšířit odborné znalosti a dovednosti zaměstnanců příjemce a partnera skrze realizaci odborných školení

Popis předmětu plnění:

- 1. Předmětem plnění zakázky jsou vzdělávací kurzy uvedené v Příloze č. 1 Seznam a počty kurzů.**
- 2. Specifikace požadavků na vzdělávací kurzy jsou uvedeny v Příloze č. 2 Specifikace kurzů a Příloze č. 3 Povinná dokumentace.**

Doplňující požadavky a informace k plnění kurzů:

Předmětem výběrového řízení je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení obecných IT znalostí zaměstnanců zadavatele na pozicích úředníků, administrativy (CZ ISCO 4).

Projekt předpokládá a zadavatel požaduje, aby v této části zakázky bylo realizováno 160 tzv. osobo-hodin (1 osobo-hodina = účast osoby z cílové skupiny projektu na 1 hodině podporovaného vzdělávání, kdy 1 hodinou se myslí 60 min. výuky bez přestávek). Počet 160 osobo-hodin je maximální počet, který tato část zakázky zahrnuje, tj. po splnění tohoto limitu splnila zakázka svůj cíl a účel a je ukončena.

Zadavatel garantuje minimální počty účastníků kurzů (viz Příloha č. 1 Seznam a počty kurzů), kde je uvedena hodinová dotace kurzů, počet účastníků (minimální), které se budou účastnit kurzu a tomu odpovídající maximální počty kurzů. Celkové počty účastníků na jednotlivé kurzy mohou být zvýšeny až do max. počtu 12 účastníků. O takové skutečnosti bude zadavatel informovat dodavatele min. 7 kalendářních dnů před konáním kurzu. Jedná se o kurzy uzavřené, šité na míru dle potřeb zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil **Popis způsobu realizace zakázky** (v rozsahu max. 5 normostran), který bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

Školící den u kurzů je myšlen v délce 8 hodin školení (po 60 min.), bez přestávek. Přestávky účastník navrhne nad výše uvedený rozsah a to v min. počtu 2, včetně pauzy na oběd min. 30 minut, pauza na oběd se nezapočítává do délky školení, ostatní pauzy ano.

2.2. Předpokládaná hodnota zakázky a maximální přípustná nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem: 40 000,00 Kč bez DPH.

Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvýše přípustná nabídková cena. V případě jejího překročení bude tato nabídka z výběrového řízení vyloučena a uchazeč vyřazen.

Cena uvedená v nabídce účastníka je konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady účastníka spojené s poskytováním služeb (včetně školících materiálů, školících pomůcek, personálních nákladů, u vícedenních kurzů ubytování a strava lektorů atd.). K návrhu nabídkové ceny celkem vč. jednotkových cen za jednotlivé dílčí plnění dodavatel použije závazně vzor uvedený v Příloze č. 7 Struktura nabídkové ceny této zadávací dokumentace (takto vyplněný a podepsaný dokument bude rovněž přílohou číslo 3 smlouvy o vzdělávacích službách).

Čl. 3. Doba plnění zakázky

3.1. Doba plnění zakázky

Harmonogram jednotlivých kurzů bude navržen účastníkem v předložené nabídce tak, aby byl dodržen termín začátku a konce realizace zakázky a dále bude před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem přizpůsoben dle potřeb zadavatele – dle jednotlivých objednávek.

Celková doba plnění musí být ukončena nejdéle do 01/2019 – realizace vzdělávacích aktivit
02/2019 – fakturace, administrace

Zadavatel garantuje, že v jednom termínu nebude po dodavateli požadovat konání více jak 1 kurzu ve stejném termínu.

Vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz do 14 dnů od doručení požadavku zadavatele.

Objednatel je v rámci součinnosti s dodavatelem povinen nejpozději 4 dnů přede dnem konání školení potvrdit dodavateli termín školení nebo ohlásit změnu termínu školení. Dodavatel je povinen vyhovět žádosti objednatel o změnu termínu školení a přesunout školení na termín požadovaný objednatel.

Čl. 4. Místo plnění zakázky

Místem plnění jsou prostory zajištěné zadavatelem. Kroměříž či blízké okolí.

Náklady na školící prostory nese Zadavatel.

Čl. 5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), profesní způsobilosti a technické kvalifikace podle čl. 5.3 této zadávací dokumentace.

5.2. Základní způsobilost a profesní způsobilost

Základní způsobilost: Dodavatel splňuje základní kvalifikaci, pokud prokáže, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Dodavatel je oprávněn tyto skutečnosti prokázat prostřednictvím čestného prohlášení (zadavatel doporučuje využít vzor v Příloze č. 4 – Čestné prohlášení).

Profesní způsobilost: Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením následujících dokladů: ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, **či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.**

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší tří měsíců před dnem podání nabídky.

a dále

- **Doklad o oprávnění k podnikání** (např. podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky t.j. výpis z živnostenského rejstříku). Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval tento aspekt způsobilosti, pokud disponuje živnostenským oprávněním „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“, případně živnost s obdobným zaměřením opravňující dodavatele k poskytování požadovaných služeb nebo živnostenský list.

5.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.3.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních třech letech před vyhlášením této zakázky s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.** Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení s využitím doporučeného vzoru uvedeného v Příloze č. 5 seznam významných služeb

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající v:

Realizaci 1-3 významných služeb - vzdělávacích zakázek v obdobné oblasti (obecné IT), v souhrnné hodnotě alespoň 30.000,- Kč bez DPH. Zadavatel bude za 1 významnou službu považovat též poskytnutí vzdělávacích služeb s uvedeným zaměřením, které bylo poskytováno v průběhu 12 po sobě jdoucích měsíců (tzn. významná služba může zahrnovat více jednotlivých kurzů, školení, seminářů apod. v průběhu uvedeného času), pokud celková hodnota těchto služeb dosáhla alespoň uvedeného minimálního finančního rozsahu.

5.3.2. Lektorský tým

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit seznam členů lektorského týmu dle níže uvedených požadavků.

Zadavatel stanoví dále uvedené podmínky, které musí členové týmu, splňovat.

K prokázání splnění níže uvedených podmínek dodavatel musí v nabídce předložit:

- **seznam členů lektorského týmu**, z něhož musí být patrné splnění požadované kvalifikace členů lektorského týmu (jméno a příjmení lektora a označení jeho pozice v rámci lektorského týmu), (dodavatel může použít vzor, který je uveden v Příloze č. 6 Seznam lektorů a vzor CV).
- **profesní životopisy členů lektorského týmu**, životopis bude koncipován formou čestného prohlášení člena lektorského týmu a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu (dodavatel může použít vzor, který je uveden v Příloze č. 6 Seznam lektorů a vzor CV).

- **jméno a příjmení příslušného člena lektorského týmu,**
- **dosažené vzdělání,**
- **přehled a stručný popis dosažené praxe a zkušeností,** z něhož musí být patrné splnění požadovaných podmínek (vč. označení projektu a pracoviště, kde praxi získal) a parametrů/kritérií, kterým má být podle tabulky uvedené v článku 8.1.2. níže přiděleno bodové hodnocení s tím, že u každého z těchto hodnocených parametrů musí být v životopisu uvedeno jméno a kontaktní údaje (e-mail, telefon) osoby, u které lze tyto informace ověřit (kromě vzdělání).
- **Text: „Prohlašuji, že jsem srozuměn se svým působením v lektorském týmu (doplnit název dodavatele). Čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ .**

Seznam členů lektorského týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení, tzn., bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel je povinen ve své nabídce zřetelně uvést údaje pro hodnocení dle bodu 8.1.2, pokud tato podmínka nebude splněna, bude přiděleno 0 bodů.

Lektorský tým účastníka musí být alespoň v následujícím složení.

Název člena týmu	Specifikace projektového týmu
Lektor –min. 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> ○ Délka lektorské praxe min. 3 roky ○ Úspěšně dokončené úplné střední vzdělání s maturitou;

Na základě výše uvedených dokladů (zejm. seznam členů projektového týmu a profesní životopisy), případně alternativních dokladů popsaných v článku 8 a předložených dodavateli v nabídkách bude jednotlivým nabídkám v rámci hodnocení nabídek přiděleno bodové hodnocení podle článku 8.¹

Pokud však nebudou bezezbytku splněny minimální požadavky uvedené zde výše, dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.

Délka lektorské praxe je kumulativním součtem jednotlivých roků uvedené lektorské praxe kdykoli v lektorské praxi hodnoceného lektora. Za 1 rok praxe se považuje období 12 za sebou jdoucích měsíců např. školní rok, ve kterém lektor odškolil min. požadovaný počet vyučovacích hodin.

Za relevantní dokumenty prokazující kvalitu lektorského týmu považuje zadavatel následující dokumenty:

- **Délka lektorské praxe** - předložením životopisu člena lektorského týmu včetně čestného prohlášení o pravdivosti uvedených údajů, nebo čestného prohlášení dodavatele, nebo referencí člena lektorského týmu o realizovaných školeních. Relevantní jsou pouze dokumenty, které umožňují ověření uvedených skutečností ze strany hodnotící komise.

¹ Zadavatel upozorňuje dodavatele, že body budou přidělovány pouze za skutečnosti, které budou z předložených životopisů zcela jednoznačně vyplývat a u kterých budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u kterých lze informace ověřit, v opačném případě nebude možné příslušnou skutečnost (zkušenost) v rámci hodnocení zohlednit.

Čl. 6. Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dodávce služeb, **který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu smlouvy o dodávce služeb dle požadavků zadávací dokumentace**

Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána. Návrh Smlouvy o vzdělávacích službách tvoří Přílohu č. 10 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje. Dodavatel je povinen ke smlouvě připojit seznam poddodavatelů dle čl. 6.1 níže.

Dodavatel v návrhu smlouvy zejména vyjádří svůj závazek spolupůsobit při kontrolách poskytovatelem dotace a poskytovat potřebné materiály k povinné archivaci.

6.1 Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen předložit v nabídce u každého zapojeného poddodavatele dokumenty dokládající splnění základní a profesní kvalifikace podle zadávací dokumentace a čestné prohlášení každého poddodavatele, který se bude podílet na plnění této smlouvy, že byl řádně poučen o povinnostech dodavatele vyplývajících z této smlouvy, a že se zavazuje vykonávat lektorskou a pedagogickou činnost výhradně za podmínek v ní stanovených.

Čl. 7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se Zadávací dokumentací a jejími přílohami, a to absolutní částkou v českých korunách s uvedením jednotkové ceny za osobo-hodinu viz Příloha č. 7 Struktura nabídkové ceny.

Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 8 – Způsob hodnocení nabídek.

7.2. Návrh postupu realizace zakázky

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh postupu realizace zakázky. Tento návrh bude popisovat celkový koncept jednotlivých školení, který musí být v souladu s cíli a předmětem zakázky.

Návrh postupu bude obsahovat především:

- obsah jednotlivých kurzů;
- detailní specifikace jednotlivých kurzů, s upřesněním částí věnovaných teorii a praktickým cvičením;
- popis znalostí a dovedností, které školený absolvováním kurzu získá;
- způsob uplatnění výše zmíněných znalostí a dovedností v praxi a formu ověření nabytých znalostí;
- způsob práce a interakce s posluchači;
- ukázka školících materiálů (max. 10 slidů v programu PowerPoint případně PDF);

Celkový rozsah předloženého návrhu nesmí překročit 5 normostran (nepočítá se ukázka školících materiálů).

Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek

Účastník je povinen ve své nabídce zřetelně uvést údaje pro hodnocení, pokud tato podmínka nebude splněna, bude přiděleno 0 bodů.

8.1. Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, a to v členění dle níže uvedených dílčích kritérií.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena bez DPH	80,00 %
Kvalita lektorského týmu dodavatele	20,00 %

8.1.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabídková cena celkem bez DPH zpracovaná v souladu s článkem 7.1 výše. Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce zohledňujícího relativní váhu dílčího hodnotícího kritéria (80 %):

$(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{cena v hodnocené nabídce}) * 100$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (80%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{cena v hodnocené nabídce}) * 100] * 0,8$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

8.1.2. Kvalita lektorského týmu

Zadavatel má zájem na tom, aby lektori realizující vzdělávací kurzy měli dostatečné lektorské zkušenosti. **Předmětem hodnocení budou zkušenosti 1 člena lektorského týmu zapojeného do realizace zakázky, u kterého bude prokázána nejvyšší úroveň kvalifikace dle níže uvedených aspektů.** Bodové hodnocení bude přiděleno podle níže uvedené tabulky. Pokud účastník uvede více lektorů, musí zřetelně označit, který má být použit pro hodnocení.

Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka lektorské praxe v oblasti obecného IT	více než 8 let - 10 bodů více než 5 až 8 let - 5 bodů více než 2 roky až 5 let - 2 body	10 bodů

Pozn. k postupu při hodnocení: Za jednoho hodnoceného lektora může být přiděleno maximálně 10 bodů. Za jednoho hodnoceného lektora je tedy možné přidělit maximálně 10 bodů.

Délka lektorské praxe je kumulativním součtem jednotlivých roků uvedené lektorské praxe kdykoli v lektorské praxi hodnoceného lektora. Za 1 rok praxe se považuje období 12 za sebou jdoucích měsíců např. školní rok, ve kterém lektor odškoloil min. 150 vyučovacích hodin.

Za relevantní dokumenty prokazující kvalitu lektorského týmu považuje zadavatel následující dokumenty:

- **Délka lektorské praxe** - předložením životopisu člena lektorského týmu včetně čestného prohlášení o pravdivosti uvedených údajů, nebo čestného prohlášení dodavatele, nebo referencí člena lektorského týmu o realizovaných školeních. Relevantní jsou pouze dokumenty, které umožňují ověření uvedených skutečností ze strany hodnotící komise.

Dodavatel musí počítat s tím, že se smlouvou o poskytnutí vzdělávacích služeb se zaváže provádět předmětné vzdělávací aktivity za přímé a osobní účasti lektorského týmu, kterým prokazoval kvalifikaci a které využil v rámci hodnocení pro veřejnou zakázku, která předcházela uzavření této smlouvy.

Zapojení těchto kvalifikovaných a hodnocených lektorů bude dodavatelem zajištěno alespoň v následujícím rozsahu:

- Kvalifikovaní a hodnocení lektori budou garanty kvality zpracování obsahové náplně všech vzdělávacích kurzů tvořících předmět této smlouvy.
- Objednateli bude umožněna přímá komunikace s těmito kvalifikovanými lektory v rámci případného připomínkování obsahu vzdělávacích podkladů i obsahu samotného vzdělávání s cílem průběžně upravovat či precizovat obsah vzdělávání dle potřeb cílové skupiny.
- Kvalifikovaní a hodnocení lektori (při doložení více kvalifikovaných lektorů se jedná o kumulativní údaj za všechny tyto lektory) se budou osobně podílet na zajištění kurzů (osobní účast na pozici přednášejícího lektora) alespoň v rozsahu 30 % celkové hodinové dotace vzdělávacích kurzů tvořících předmět této smlouvy.

Na plnění zakázky se musí lektor, který byl předmětem hodnocení podílet v rozsahu výše uvedeném. Pokud by v průběhu plnění veřejné zakázky došlo k ukončení spolupráce s hodnoceným lektorem, musí být neprodleně nahrazen osobou, která dle výše uvedeného mechanismu hodnocení dosáhne minimálně srovnatelné výše bodů. Taková osoba musí být zadavatelem předem odsouhlasena a zadavateli musí být předloženy veškeré podklady, ze kterých si bude schopen ověřit, zda tato osoba splňuje výše uvedený požadavek. Ve stejné logice je možné lektorský tým i jen rozšířit.

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise uvede bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky za jednoho hodnoceného lektora.

(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)*100.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (**20%**), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)*100]*0,2

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa. Po sečtení vážených bodů ze všech hodnotících kritérií bude sestaveno pořadí nabídek a jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového bodového ohodnocení, tzn., že bude pro zadavatele nejvýhodnější.

Určení celkového bodového zisku a pořadí nabídek: Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa. Po sečtení vážených bodů ze všech hodnotících kritérií bude sestaveno pořadí nabídek a jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového bodového ohodnocení, tzn., že bude pro zadavatele nejvýhodnější.

Čl. 9. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

- 9.1.1. Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.
- 9.1.2. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku.
- 9.1.3. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky, a obchodní firmou včetně sídla dodavatele.
- 9.1.4. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem dle §45 odst. 3 zákona.
- 9.1.5. Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 9.1.6. Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel doporučuje níže uvedené uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- 9.2.1. Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje:
název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat (vzor Krycího listu je Přílohou č. 9),
- 9.2.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol),
- 9.2.3. Smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 a násl. občanského zákoníku),
- 9.2.4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti nebo případně dokumenty k prokázání základní způsobilosti,
- 9.2.5. Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- 9.2.6. Doklady k prokázání technické kvalifikace,
- 9.2.7. Doklady k hodnocení nabídek,

9.2.8. Návrh smlouvy včetně příloh²,

9.2.9. Ostatní doklady vztahující se k nabídce (např. návrh postupu realizace zakázky),

9.2.10. Prohlášení o počtu listů.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Čl. 10. Způsob a místo pro podávání nabídek

10.1. Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně v listinné podobě (1x originál)

10.2. Nabídka dodavatele bude podána na adresu:

CORA PLUS s.r.o., Kojetínská 3666/64, Kroměříž, PSČ 767 01

Nabídky budou podány v řádně uzavřené a nadepsané obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené názvem veřejné zakázky, a nápisem „NEOTVÍRAT!“.

Nabídka musí být dodavatelem podána ve lhůtě nejpozději do 10. 01. 2018 do 16:00 hodin.

10.3. Nabídku dodavatele lze podat osobně na adresu (viz výše), a to na podatelnu, v případě zaslání nabídky poštou musí dodavatel zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu nejpozději do výše uvedeného termínu. Úřední dny a hodiny podatelny: Pondělí až Pátek vždy 8:00-16:00 hod.

Čl. 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci

11.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

11.2. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.3. Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím:

- emailové adresy lanikova@cora-plus.cz

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým

² Přílohy dle článku 6 této zadávací dokumentace není třeba v nabídce předkládat duplicitně. Tedy například přehled členů lektorského týmu, kterým má být prokázána kvalifikace, postačí předložit pouze 1 x.

byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na stránkách: www.esfcr.cz.

Zadavatel bude obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace tazateli v nejkratším možném termínu potvrzovat e-mailovou zprávou. Pro odstranění případných nedorozumění či technických rizik (nedoručení e-mailu, vyhodnocení žádosti jako „spam“ apod.), žádá zadavatel dodavatele (tazatele), aby v případě neobdržení potvrzení o doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do 24 hodin od položení dotazu, kontaktoval se žádostí o ověření doručení dotazu výše uvedenou kontaktní osobu poradce zadavatele.

Pro zajištění dostatečného informování dodavatelů o případných „vysvětlení zadávací dokumentace“ zadavatel zájemcům o účast ve výběrovém řízení doporučuje odeslat na uvedený kontakt pro „poskytování vysvětlení zadávací dokumentace“ žádost o zařazení do seznamu zájemců o zakázku. Tito dodavatelé budou o vydaných „vysvětleních zadávací dokumentace“ informováni též e-mailem.

Čl. 12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

- 12.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 12.2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v elektronické formě.
- 12.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 12.4. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 12.5. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
- 12.6. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- 12.7. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 12.8. Zadavatel si vyhrazuje právo změny podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 12.12. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit z důvodů uvedených v kapitole 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 12.13. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem dodavatelům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 12.14. Zadavatel si vyhrazuje právo provést hodnocení nabídek před jejich posouzením. V takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek). Pokud nabídka dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, neprojde procesem posouzení, nastává posouzení nabídky, která se umístila další v pořadí. Ověřeno přitom bude riziko možného dopadu vyloučení dodavatele na pořadí ostatních nabídek; v případě nutnosti bude provedeno nové hodnocení nabídek.
- 12.15. Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. o zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

Čl. 13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Seznam a počet kurzů
- Příloha č. 2: Specifikace kurzů
- Příloha č. 3: Povinná dokumentace
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení
- Příloha č. 5: Seznam významných služeb
- Příloha č. 6: Seznam lektorů a vzor CV
- Příloha č. 7: Struktura nabídkové ceny
- Příloha č. 8: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 9: Krycí list nabídky
- Příloha č. 10: Smlouva o vzdělávacích službách

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

V Kroměříži dne: 22. prosince 2017

.....
zadavatel