



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Kontinuální profesní růst pro stabilitu a prosperitu společnosti - část 1
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	22.12.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0003762
Název projektu	Kontinuální profesní růst pro stabilitu a prosperitu společnosti
Název / obchodní firma zadavatele	Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Sídlo zadavatele	Praha 8, Pobřežní 665/23, PSČ 18600
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Jaroslav Besperát, Ing. František Vlnař
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	63998530/CZ63998530
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Bc. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@viaconsult.cz
Lhůta pro podání nabídek	Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ hodin) níže uvedenou adresu pro doručování zástupci zadavatele a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek – tj. <u>do 12. 1. 2018 do 11:00 hodin.</u>
Místo pro podání nabídek	VIA Consult, a.s., Kopečná 12, 602 00 Brno
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění vzdělávacích kurzů pro společnost Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group v oblasti měkkých a manažerských dovedností. Cílem je zvýšení manažerských a měkkých dovedností účastníků za účelem sjednocení úrovně poskytovaných služeb, zvýšení kompetencí zaměstnanců a podpory jejich profesního růstu pro dosažení stability a prosperity společnosti. Předmětem projektu je kompletní zajištění vzdělávacích aktivit, tedy řešení plánu školení, zajištění lektorů, zajištění výukových materiálů a didaktických pomůcek. Pro všechny aktivity určené na podporu dalšího profesního vzdělávání platí, že jednotku představuje účast jedné osoby na dalším vzdělávání (kurzu) v délce 60 minut (osobohodina). Každý vzdělávací kurz má určenou maximální způsobilou délku trvání v hodinách. Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů EU prostřednictvím výzvy 43 Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) „Podnikové vzdělávání zaměstnanců“, proto musí být dodrženy podmínky tohoto operačního programu. Podpora z OPZ je poskytována výhradně na prezenční vzdělávání s	



přesně vymezenou dobou výuky (jednoznačně odlišitelnou od běžného výkonu pracovních povinností účastníka kurzu) v učebně nebo na pracovišti za účasti lektora (resp. kouče, instruktora apod.).

Dodavatel garantuje vést dokumentaci ke každému vzdělávacímu kurz, která obsahuje min.:

- název vzdělávacího kurzu,
- název vzdělávacího subjektu,
- typ kurzu – uzavřený kurz,
- obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu,
- forma vzdělávání: prezenční forma
- časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách,
- vymezení, jaký podíl docházky musí každý úspěšný absolvent minimálně splnit, pokud je takový podíl stanoven v rozsahu větším než 70 % délky daného kurzu,
- výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek,
- seznam doporučené studijní literatury,
- způsob ověření znalostí/dovedností,
- vzor dokladu o absolvování zveřejněném na portálu www.esfcr.cz.

Touto dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu může být sylabus, anotace, akreditace, program kurzu, norma, vyhláška anebo jiný obdobný dokument nebo dokumenty, které budou obsahovat výše uvedené náležitosti. Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu musí být podepsána statutárním zástupcem příjemce, resp. osobou oprávněnou jednat za příjemce, a v případě externě zajišťovaných kurzů také statutárním zástupcem externího vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt. V případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, musí mít příjemce k dispozici (pro účely kontroly) originál či ověřenou kopii příslušné plné moci. K dokladování počtu absolvovaných hodin účastníků vzdělávacích kurzů slouží prezenční listiny, jejichž vzory budou zveřejněny na portálu www.esfcr.cz.

Vzorová dokumentace se může v průběhu realizace projektu měnit, aktualizovat apod. dle podmínek poskytovatele dotace. <https://www.esfcr.cz/vyzva-043-opz>

Detailní vymezení předmětu zakázky je uvedeno v příloze č. 1 a v příloze č. 2 výzvy.

Školicí den je myšlen v délce 8 hodin školení. Přestávky budou dodržovány v souladu se zákoníkem práce. Součástí předmětu této zakázky není zajištění ubytování účastníků vzdělávání, ani jejich doprava na místo školení. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady dodavatele vzdělávacích služeb spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály pro účastníky kurzů, prezentační technika

Uchazeči musí nabídnout kompletní plnění zakázky, tzn. musí v nabídce nacenit veškeré části zakázky.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	1 280 000,- Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Období vzdělávání: leden 2018 (dle ukončení zadávacího řízení) – květen 2019 Termíny jednotlivých školení budou smluvními stranami sjednávány průběžně vždy v dostatečném předstihu, přičemž po odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou závazné.
Místo dodání / převzetí plnění	Místo realizace daných školení zajišťuje zadavatel na své náklady, část aktivit může probíhat přímo v prostorách



	zadavatele, školení bude probíhat na území České republiky (vždy však mimo území hlavního města Prahy)
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:	
1. Nabídková cena	40 %
2. Reference členů týmu	30 %
3. Praxe lektorů	30 %
Ad 1) – Nabídková cena bez DPH (40%)	
Hodnotící komise bude posuzovat celkovou nabídkovou cenu za požadované kurzy bez DPH. Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou předmětu zakázky a bude formulována jako cena konečná a nejvyšší možná.	
Kritérium bude hodnoceno dle následujícího vzorce:	
$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$	
Nabídky budou seřazeny od nejlepší po nejhorší, přičemž pro hodnocení bude použit uvedený vzorec.	
Ad 2) – Reference členů týmu – vedoucího realizačního týmu a dvou členů týmu	
V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno počet referenčních zakázek u 3 členů týmu (lektorů) v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností poskytovaných různým objednatelům v oblasti pojišťovnictví a finančnictví v posledních 5 letech, které uchazeč uvede v rámci prokázání kvalifikačních předpokladů a kteří se budou podílet na zakázce. Maximální počet referencí na jednoho člena týmu, které zadavatel zohlední v rámci hodnocení je 10 referencí., tzn. u jednoho lektora je možné získat max. 10 bodů. Všechny body za jednotlivé lektory budou sečteny a dle výsledku bude stanovené pořadí uchazečů, nejvýhodnější nabídka obdrží nejvíce bodů. Maximální počet bodů činí tedy 30.	
Zadavatel v rámci hodnocení uzná pouze reference, u kterých budou doloženy následující body:	
a) člen týmu musel v rámci dotčené reference zastávat pozici stejnou nebo vyšší, kterou zastává u této zakázky b) reference musela odpovídat předmětně oblasti školení firemního vzdělávání v oblasti pojišťovnictví a finančnictví a hodnota každé reference musela být minimálně 300 000 Kč bez DPH	
Kritérium bude dále hodnoceno dle následujícího vzorce:	
$100 \times \frac{\text{součet bodů hodnocené nabídky}}{\text{maximální počet bodů}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$	



nejvýhodnější nabídka (tzn. nabídka s nejvyšším počtem bodů)

Ad 3) – Praxe lektorů

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen počet let praxe v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností v oblasti pojišťovnictví a finančnictví u 3 členů týmu (lektorů), které uvede uchazeč v rámci prokázání kvalifikačních předpokladů a kteří se budou podílet na zakázce. Maximální počet let, které zadavatel zohlední u jednotlivých lektorů bude 15 let. Za každý rok bude uchazeči přidělen 1 bod, tzn. u jednoho lektora je možné získat max. 15 bodů, celkově až 45 bodů. Všechny body za jednotlivé lektory budou sečteny a dle výsledku bude stanovené pořadí uchazečů, nejvýhodnější nabídka obdrží nejvíce bodů.

Kritérium bude dále hodnoceno dle následujícího vzorce:

součet bodů hodnocené nabídky

100 x ----- x váha vyjádřená v procentech

nejvýhodnější nabídka (tzn. nabídka s nejvyšším počtem bodů)

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Základní způsobilost

Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrát dodavatele dosahoval 300.000,- Kč za 3 bezprostředně předcházející účetní období (v každém z těchto období).

Způsob prokázání je stanoven doložením výkazem zisků a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Zadavateli dostačuje i předložení stran účetních dokumentů, ze kterých vyplývá celkový obrát uchazeče, není nutné dokládat kompletní dokumenty.

V případě, že dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- **seznamu významných služeb provedených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, včetně** popisu náplně projektu a kontaktní osoby

Uchazeč prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- min. 3 referenční zakázky obdobných projektů za poslední 3 roky z oblasti firemního vzdělávání měkkých a manažerských dovedností v oblasti pojišťovnictví a finančnictví v celkové hodnotě (za všechny 3 zakázky) minimálně 1 200 000 Kč bez DPH.
- součástí referencí uveďte i popis náplně projektu a kontaktní osobu
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud realizační tým dodavatele, bude splňovat níže uvedené kvalifikační požadavky.

Vedoucí realizačního týmu

- vysokoškolské vzdělání
- Praxe v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností – uchazeč v životopisu uvede počet let praxe v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností v oblasti pojišťovnictví a finančnictví
- Účast na realizaci obdobných zakázek – tato bude v životopise doložena uvedením referenčních zakázek v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností, na



kterých se v pozici vedoucího realizačního týmu v posledních 5 letech podílel v oblasti pojišťovnictví a finančnictví

2 členové realizačního týmu

- Min. středoškolské vzdělání
- Praxe v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností – uchazeč v životopisu uvede počet let praxe v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností v oblasti pojišťovnictví a finančnictví
- Účast na realizaci obdobných zakázek – tato bude v životopise doložena uvedením referenčních zakázek v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností, na kterých se v pozici min. člena realizačního týmu v posledních 5 letech podílel v oblasti pojišťovnictví a finančnictví

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (diplom,);
- Zpracovaný profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby:

a.jméno a příjmení,

b.nejvyšší dosažené vzdělání

c.přehled a dobu profesní praxe v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností v oblasti pojišťovnictví a finančnictví,

d. referenční zakázky, na kterých se dotyčná osoba podílela (u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, pozice, kterou dotyčná osoba na zakázce zastávala, hodnota zakázky a doba realizace)

e. součástí životopisu bude čestné prohlášení, že se člen/ka realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky.

Zadavatel nepřipouští, aby zájemce prokazoval splnění více výše uvedených kvalifikačních požadavků na členy týmu, jejich vzdělání a praxi prostřednictvím jedné osoby (každá pozice musí mít jiné personální obsazení).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě prostých kopií.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.), pokud obsahují požadované informace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel jako přílohu výzvy předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako své návrhy smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.



Jako přílohu návrhu smlouvy uchazeč vloží do nabídky Přílohu č. 1 a oceněnou Přílohu č. 2 této výzvy.

Další požadavky zadavatele:

- Uchazeč v nabídce doloží ukázkou výukových materiálu z oblasti měkkých a manažerských dovedností v oblasti pojišťovnictví či finančnictví a rozpracované osnovy jednotlivých školení pro zadavatele této zakázky.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je cena za služby kalkulovaná na základě předmětu veřejné zakázky a tabulky, která je přílohou č. 2 této výzvy. Uchazeč doplní cenu do příslušné tabulky. V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci služeb a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, ledaže tato výzva stanoví jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v předepsaném členění. Celková nabídková cena bude uvedena v tabulce, která je přílohou této výzvy, dále na krycím listu nabídky (rovněž příloha této výzvy) Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze, pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, a to za podmínky uzavření písemného dodatku ke smlouvě.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, uznává zadavatel i doklady ve slovenském jazyce bez překladu a doklady o vzdělání v latinském jazyce bez překladu) a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Svazek nabídky by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení. Účastník je povinen nabídku doručit v listinné podobě v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem, případně razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem: NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Kontinuální profesní růst pro stabilitu a prosperitu společnosti - část 1“ Na obálce nabídky musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu na krycím listu nabídky (viz příloha výzvy)



Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
V případě, že uchazeč využije při plnění zakázky poddodavatele, je povinen předložit zadavateli v nabídce seznam poddodavatelů s identifikačními údaji poddodavatelů a informacemi o části zakázky, kterou bude poddodavatel realizovat. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Vybraný uchazeč si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný uchazeč plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému uchazeči k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané uchazeči ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými. Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nevzniká žádnému z uchazečů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje. Náklady účasti ve výběrovém řízení nese uchazeč.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyzkoumání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Brně dne 19.12.2017
---	-----------------------



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy:

Příloha č. 1 – detailní vymezení předmětu zakázky

Příloha č. 2 - rozsah školení včetně cenové tabulky

Příloha č. 3 – závazný návrh Smlouvy

Příloha č. 4 – krycí list nabídky