



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2

Informace o podmínkách veřejné podpory (bod 3.8 výzvy)

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Použití finančních prostředků poskytovatelem sociální služby na poskytování sociálních služeb, včetně vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (zejména bod C) zakládá veřejnou podporu slučitelnou se společným trhem však pouze v případě dodržení zásad uvedených v této příloze, které vychází z Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).

Sociální služby, které budou podpořeny v rámci výzvy, jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu coby pojmu evropského práva. Sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím č. 2012/21/EU.

Aktivity (zejména bod A a B), s výjimkou vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb, pokud vedou k vytvoření přenositelného produktu, který je během realizace projektu či jeho koncem dán veřejně k dispozici, nejsou v rámci projektu podporovány v režimu veřejné podpory.

1 Pravidla veřejné podpory pro projekty spadající pod aktivitu A a B

Činnosti uvedené v části 4.1 výzvy pod aktivitami A a B, s výjimkou vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb, vedou k vytvoření přenositelného produktu, který je během realizace projektu či jeho koncem dán veřejně k dispozici, **nejsou v rámci projektu podporovány v režimu veřejné podpory.**

Projekty zaměřené na vzdělávání pracovníků poskytovatele sociálních služeb formou vzdělávacích programů/kurzů/odborných stáží podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, budou v rámci této výzvy podpořeny v režimu veřejné podpory v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).

Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb bude v rámci projektů podporováno pouze za předpokladu, že sociální služba, je zařazena do krajské sítě/obecní sítě a její poskytování je v souladu se střednědobým plánem rozvoje



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

sociálních služeb kraje popř. obce. Poskytovatel sociální služby musí být pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (tj. sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.

Objednatelem, který je oprávněn vydat Pověření, se pro účely této výzvy rozumí:

Kraj případně obec u sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje, kterou kraj vytváří v souladu s §95 písm. h) zákona o sociálních službách ve spolupráci s obcemi.

U sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje Pověření zpravidla vydává kraj, neboť kraj dle §95 h) zákona o sociálních službách určuje síť sociálních služeb na území celého kraje. V případě, že obec taktéž zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a vytváří tak obecní síť sociálních služeb, může Pověření po dohodě s krajem vydat sama obec, a to v případě sociální služby, u které obec zcela nebo zčásti zajišťuje její financování¹.

Podmínkou pro poskytnutí podpory z OPZ je ověřitelná skutečnost, že po celou dobu realizace projektu bude poskytovatel sociální služby v rámci projektu realizovat činnosti, které spadají pod Pověření, tj. poskytovatel sociální služby musí být po dobu trvání projektu objednatelem pověřen k poskytování příslušné sociální služby.

Pověření, kterým objednatel pověřil poskytovatele poskytováním sociální služby, musí naplňovat náležitosti stanovené v článku 4 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Je doporučováno, aby Pověření bylo vydáno jako samostatný dokument (tj. nikoliv jako součást smlouvy či rozhodnutí, na základě které jsou poskytovány finanční prostředky na sociální službu).

Pověření (nebo jiný právní akt, na který se Pověření případně odkazuje) musí obsahovat mechanismus pro stanovení (výpočet) vyrovnávací platby.

Výše vyrovnávací platby na činnosti spojené se vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby bude stanovena v souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU, přičemž do stanovení vyrovnávací platby v rámci projektu OPZ **nebude zahrnut přiměřený zisk.**

Podpora v rámci projektu OPZ zaměřená na vzdělávání pracovníků poskytovatele služby může být poskytnuta pouze v limitech daného Pověření k poskytování sociální služby.

1.1 Povinné přílohy žádosti o podporu z OPZ

V případě zaměření projektu na poskytování sociální služby žadatel nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ předkládá tyto přílohy:

- Vyjádření kraje/objednatele k podpoře sociální služby (viz část 7.1 výzvy, příloha k žádosti o podporu č. 4, vzor přílohy viz část 11 výzvy příloha č. 3).

¹ V tomto případě sociální služba nemusí být přímo zařazena do krajské sítě sociálních služeb, musí být však zařazena do sítě sociálních služeb, kterou vytváří obec a být obecně v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje a být v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb obce, který obec zpracovala a schválila.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2 Pravidla veřejné podpory pro projekty spadající pod aktivitu C

2.1 Obecná ustanovení

Sociální služby uvedené ve výzvě, které jsou poskytovány podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ) coby pojmu evropského práva. Sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).

V rámci výzvy mohou být financovány pouze sociální služby, které jsou zařazeny do krajské sítě/obecní sítě sociálních služeb a jsou v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje/obce. Žadatel (v rámci aktivity C je žadatelem pouze poskytovatel sociální služby) musí být pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU².

Objednatelem, který je oprávněn vydat Pověření, se pro účely této výzvy rozumí kraj případně obec u sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje, kterou kraj vytváří v souladu s §95 písm. h) zákona o sociálních službách ve spolupráci s obcemi.

U sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje Pověření zpravidla vydává kraj, neboť kraj dle §95 h) zákona o sociálních službách určuje síť sociálních služeb na území celého kraje. V případě, že obec taktéž zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a vytváří tak obecní síť sociálních služeb, může Pověření po dohodě s krajem vydat sama obec, a to v případě sociální služby, u které obec zcela nebo zčásti zajišťuje její financování³.

Pověření, kterým objednatel pověřil poskytovatele poskytováním sociální služby, musí naplňovat náležitosti stanovené v článku 4 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Je doporučováno, aby Pověření bylo vydáno jako samostatný dokument (tj. nikoliv jako součást smlouvy či rozhodnutí, na základě které jsou poskytovány finanční prostředky na službu).

Pověření (nebo jiný právní akt, na který se Pověření případně odkazuje) musí obsahovat mechanismus pro stanovení (výpočet) vyrovnávací platby, který zahrnuje i úpravu vyrovnávací platby o podpory poskytnuté ve vazbě na zaměření projektu OPZ v rámci této výzvy. Podpora v rámci projektu OPZ může být poskytnuta pouze v limitech daného Pověření k poskytování sociální služby.

² Žadatel (poskytovatel sociální služby), předkládá Pověření nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt. Toto Pověření je podkladem pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt.

³ V tomto případě sociální služba nemusí být přímo zařazena do krajské sítě sociálních služeb, musí být však zařazena do sítě sociálních služeb, kterou vytváří obec, a být obecně v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje a být v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb obce, který obec zpracovala a schválila.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Objednatel, provede řízení k poskytnutí vyrovnávací platby způsobem, který:

- zajistí rovný a transparentní přístup ke všem poskytovatelům sociální služby bez ohledu na jejich právní formu,
- zajistí výpočet vyrovnávací platby jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.

Podmínkou pro poskytnutí podpory z OPZ je ověřitelná skutečnost, že po celou dobu realizace projektu bude příjemce v rámci projektu realizovat činnosti, které spadají pod Pověření, tj. poskytovatel sociální služby musí být po dobu trvání projektu objednatelem pověřen k poskytování příslušné sociální služby.

2.2 Povinné přílohy žádosti o podporu z OPZ

V případě zaměření projektu na poskytování sociální služby žadatel nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ předkládá tyto přílohy:

- Vyjádření kraje/objednatele k podpoře sociální služby (viz část 7.1 výzvy, příloha k žádosti o podporu č. 4, vzor přílohy viz část 11 výzvy příloha č. 3).
- Údaje o sociální službě (viz část 7.1 výzvy, příloha k žádosti o podporu č. 5a; vzor přílohy viz část 11 výzvy příloha č. 4 – platí pro aktivitu C).
Příloha obsahuje ke každé v projektu uvedené sociální službě následující údaje:
 - a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
 - b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
 - c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
 - d) místo poskytování sociální služby a územní působnost,
 - e) počet měsíců poskytování sociální služby,
 - f) (předpokládaný) rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek (pobytové služby – zj. počet lůžek, počet lůžko/dnů, ambulantní a terénní služby – počet celkových úvazků pracovníků služby v rozdělení na úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků, počet uživatelů, apod.), jednotku pro vyjádření kapacity sociální služby poskytovatel uvede v souladu s používaným vyjádřením rozsahu (kapacity) služby dle Pověření (v rámci sítě sociálních služeb),
 - g) personální zajištění služby,
 - h) plánování náklady sociální služby (celkové náklady po dobu trvání projektu a náklady za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle nákladových položek),
 - i) plánované výnosy sociální služby (celkové výnosy po dobu trvání projektu a za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle jednotlivých zdrojů - výnosů).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Uvedené údaje o sociální službě budou podkladem pro ověření výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu uvedenou v žádosti o podporu a pro ověření potřeby stanovení výše finanční podpory služby v rámci projektu.

Tato příloha bude zpracována vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (identifikátoru služby) uvedené v žádosti. Údaje o sociální službě uvedené v příloze se vztahují k sociální službě v rozsahu jejích základních činností (neuvádí se fakultativní činnosti).

2.3 Další povinné přílohy předkládané pro přípravu právního aktu (rozhodnutí o poskytnutí dotace)

V případě zaměření projektu na poskytování sociální služby žadatel, kterým je poskytovatel sociální služby, nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (kap. 12.2) předkládá tyto přílohy:

- **Kopii vydaného Pověření na sociální službu uvedenou v rámci projektu⁴.**

Pověření k poskytování sociální služby vydané v souladu s Rozhodnutí EK č. 2012/21 není povinnou přílohou žádosti o podporu, ale bude povinně dokládáno před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory. V případě, že žadatel toto pověření již vydáno má, doporučuje se jej přiložit k žádosti o podporu.

2.4 Další povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu, v návaznosti na zprávy o realizaci

V průběhu realizace projektu zaměřeného na aktivitu C předkládá příjemce (poskytovatel sociální služby) nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pro žadatele a příjemce v rámci OPZ následující přílohy:

- **Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)**

Příloha se zpracovává samostatně za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu

a obsahuje údaje:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) počet měsíců poskytování sociální služby,
- d) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým byla služba poskytována),
- e) skutečný rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek,
- f) personální zajištění služby (skutečnost),
- g) plánované náklady soc. služby celkem po dobu podpory služby v rámci projektu,
- h) plánované výnosy soc. služby celkem po dobu podpory služby v rámci projektu,
- i) plánované náklady soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,

⁴ Pověření k poskytování sociální služby vydává kraj popř. obec.



- j) plánované výnosy soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- k) skutečné náklady soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- l) skutečné výnosy soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- m) výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- n) vyčíslení částky nadměrné vyrovnávací platby.

Přehled bude zpracován vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (identifikátoru služby) podpořené v projektu. Údaje o sociální službě uvedené v příloze se vztahují k sociální službě v rozsahu jejích základních činností (neuvádí se fakultativní činnosti). Přehled bude zpracován za příslušný kalendářní rok, ve kterém byla sociální služba formou vyrovnávací platby v rámci projektu podpořena.

Přehled bude zpracován dle vzoru uvedeného v příloze k tomuto dokumentu, **příloha je označena jako č. 5b**, a předložen do 31. 3. následujícího roku⁵.

3 Stanovení výše vyrovnávací platby poskytovatelům sociálních služeb

- (1) Výše vyrovnávací platby na poskytování sociální služby bude stanovena v souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Výše vyrovnávací platby nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby. Do stanovení vyrovnávací platby v rámci projektu OPZ nebude zahrnut přiměřený zisk.

Výše vyrovnávací platby se vypočítává podle vzorce:

$\text{Vyrovnávací platba} = \text{náklady sociální služby} - \text{výnosy sociální služby}$
--

- (2) Náklady, k nimž se přihlíží, zahrnují veškeré náklady vzniklé při poskytování sociální služby, pokud tyto náklady souvisejí s poskytováním sociální služby v rozsahu jejích základních činností uvedených pro daný druh a formu sociální služby v zákoně o sociálních službách. Vypočítají se na základě obecně přijatých zásad analytického účetnictví takto:
- a) vykonává-li poskytovatel sociální služby pouze činnosti v rozsahu sociální služby, lze zohlednit jeho veškeré náklady,
 - b) vykonává-li poskytovatel sociální služby rovněž činnosti mimo rozsah příslušné sociální služby, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby,
 - c) náklady připisované sociální službě mohou zahrnovat veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování služby a odpovídající podíl nákladů společných sociální službě a jiným činnostem poskytovatele sociální služby,
 - d) náklady (odpisy) spojené s investicemi mohou být zohledněny, pokud jsou nezbytné pro poskytování sociální služby. Přičemž v rámci výzvy není možné do vyrovnávací

⁵ Samostatně nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.



platby zahrnout náklady na pořízení investice (pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku⁶).

- (3) Výnosy, k nimž se přihlíží, zahrnují veškeré výnosy z poskytování sociální služby (úhrady od uživatelů sociálních služeb, samotné dotace MPSV, kraje, obcí a jiné veřejné zdroje, dotace v rámci projektů OPZ a jiných evropských fondů, příjmy z veřejných zakázek, popř. jiné příjmy nad rámec obvyklých výnosů).
- (4) Objednatel sociální služby v Pověření stanoví předem, transparentně a na nediskriminačním základě, které náklady považuje za náklady nezbytné k plnění závazku služby obecného hospodářského zájmu (k poskytování sociální služby). Mezi tyto náklady lze zařadit i náklady na celoživotní a kvalifikační vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Vyrovňovací platba na sociální službu v rámci projektu stanovena v souladu s vydaným Pověřením, které vydá objednatel sociální služby. Žadateli (poskytovateli sociální služby) se doporučuje toto Pověření předložit již při podání žádosti o podporu. **Povinně toto Pověření předloží ten žadatel, jehož žádost projde úspěšně výběrovým procesem, a to nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt.**

4 Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby

- (1) Poskytovatel sociální služby, který obdrží vyrovnávací platbu na sociální službu v rámci projektu OPZ je povinen:
 - a) Využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
 - b) Využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem schváleného projektu, který je stanoven v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - c) Zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s vydaným Pověřením a podmínkami projektu.
 - d) Vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Příjemce vyrovnávací platby (tj. poskytovatel sociální služby) má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví příjemce vyrovnávací platby (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v projektu a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu.

⁶ Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč.



- e) Hlásit veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů).
- f) Nemít závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- g) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby Pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- h) Hlásit změny v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- i) Předložit další dokumenty a informace v případě žádosti MPSV jako poskytovatele dotace na projekt.
- j) Poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele dotace⁷ a dalších subjektů oprávněných ke kontrole v rámci projektu.
- k) Za příslušný kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání a využití poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu a odvést případnou vratku na účet poskytovatele vyrovnávací platby, dle podmínek stanovených poskytovatelem vyrovnávací platby.

Údaje pod písmenem e) a h) poskytovatel sociální služby uvádí v rámci předkládaných zpráv o realizaci projektu.

Údaje pod písmenem k) poskytovatel předkládá vždy v termínu do 31. 3. a v rozsahu dle části 2.4 - Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost).

- (2) V případě nadměrné vyrovnávací platby poskytovatel vyrovnávací platby stupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit na účet poskytovatele vyrovnávací platby nadměrně vyplacenou částku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období a odečíst ji od vyrovnávací platby splatné v daném období. Tento postup musí být stanoven v rámci příslušného právního aktu.

(3) **Za nadměrné vyrovnání se považuje:**

- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah služby stanovený v Pověření a/nebo v právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby,
- b) výše rozdílu mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel finančních prostředků neumožní převedení

⁷ Poskytovatel vyrovnávací platby (MPSV) provádí pravidelné kontroly ve smyslu článku 6 odstavce 1 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Tyto kontroly provádí v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace).

5 Další náležitosti

MPSV (poskytovatel dotace) si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu realizace projektu další dokumenty a informace k poskytovaným sociálním službám.



Příloha č. 5b – Údaje o sociální službě

Základní identifikační údaje:		
Název organizace (poskytovatele služby)		
Identifikační číslo (IČ)		
Identifikátor služby		
Název služby		
Druh služby		
Forma služby		
Cílová skupina služby		
Místo poskytování sociální služby a územní působnost		
Služba v rámci projektu poskytována od - do (uvede se konkrétní datum odkdy - dokdy je poskytování služby v projektu):		
Počet měsíců poskytování služby v rámci projektu celkem		0
	rok n	
	rok n+1	
	rok n+2	
Údaje o kapacitě služby (poskytovatel vyplní údaje o kapacitě služby s ohledem na druh a formu služby a způsob/jednotku vyjádření její kapacity v síti sociálních služeb a v rámci Pověření)		
<i>(tabulku podle potřeby upravte)</i>		
Skutečný rozsah služby (Kapacita služby)	jednotka pro vyjádření kapacity služby	počet jednotek služby
	rok n	
	rok n+1	
	rok n+2	
<i>poznámka: rok n = první kalendářní rok, ve kterém bude sociální služba v rámci projektu podpořena (tj. rok 2016); v případě potřeby je možné v tabulce přidat řádek za předpokladu dodržení maximální délky trvání projektu v měsících (36 měsíců)</i>		



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění služby (skutečnost)					
rok n					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepoččet) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0	0	0	0
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0	0	0	0
1.1.1.	sociální pracovníci				0
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímou poskytují soc.sloužby				0
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0	0	0	0
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0
1.2.2.	administrativní pracovníci				0
1.2.3.	obslužný personál				0
rok n+1					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepoččet) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0	0	0	0
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0	0	0	0
1.1.1.	sociální pracovníci				0
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímou poskytují soc.sloužby				0
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0	0	0	0
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0
1.2.2.	administrativní pracovníci				0
1.2.3.	obslužný personál				0
rok n+2					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepoččet) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0	0	0	0
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0	0	0	0
1.1.1.	sociální pracovníci				0
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímou poskytují soc.sloužby				0
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0	0	0	0
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0
1.2.2.	administrativní pracovníci				0
1.2.3.	obslužný personál				0



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Finanční část

Plánované náklady sociální služby podle jednotlivých nákladových položek (původně vyplněné údaje při podání) Skutečnost nákladů sociální služby podle jednotlivých nákladových položek

Nákladová položka	Plánované náklady					Skutečné náklady						
	Plánované náklady sociální služby CELKEM	Plánované náklady sociální služby v roce n	Plánované náklady sociální služby v roce n+1	Plánované náklady sociální služby v roce n+2	číslo položky rozpočtu v IS KP 14+	Skutečné náklady sociální služby CELKEM	Skutečné náklady sociální služby v roce n	číslo řádku ze soupisky / číslo zprávy o realizaci	Skutečné náklady sociální služby v roce n+1	číslo řádku ze soupisky / číslo zprávy o realizaci	Skutečné náklady sociální služby v roce n+2	číslo řádku ze soupisky / číslo zprávy o realizaci
1 OSOBNÍ (MZDOVÉ) NÁKLADY	100 000 000	100 000 000	0	0		0	0		0		0	
1.1 Pracovní smlouvy (hlavní pracovní poměr)	0					0						
1.2 Dohody o pracovní činnosti	100 000 000	100 000 000				0						
1.3 Dohody o provedení práce	0					0						
1.4 Jiné osobní náklady	0					0						
03 Zařízení a vybavení	0	0	0	0		0	0		0		0	
3.2 Dlouhodobý majetek - neinvestiční	0	0	0	0		0	0		0		0	
3.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0					0						
3.2.2 Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0					0						
3.2.3 Spotřební materiál pro CS	0					0						
3.2.4 odpisy	0					0						
04 Služby	0	0	0	0		0	0		0		0	
4.1 nájemné	0					0						
4.2 právní a ekonomické služby	0					0						
4.3 školení a kurzy	0					0						
4.4 pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0					0						
4.5 ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0					0						
4.6 jiné	0					0						
05 Drobné stavební úpravy	0	0	0	0		0	0		0		0	
5.1 opravy a udržování	0					0						
06 Přímá podpora	0	0	0	0		0	0		0		0	
6.1 mzdové příspěvky	0					0						
6.2 cestovné a stravné	0					0						
6.3 příspěvek na péči a na zapracování	0					0						
6.4 jiné	0					0						
Přímé náklady celkem	100 000 000	100 000 000	0	0		0	0		0		0	
10 Nepřímé náklady 25%	25 000 000	25 000 000	0	0		0	0		0		0	
CELKEM	125 000 000	125 000 000	0	0		0	0		0		0	

Plánované výnosy sociální služby

Skutečné výnosy sociální služby

Výnosy	Plánované výnosy sociální služby CELKEM	Plánované výnosy sociální služby v roce n	Plánované výnosy sociální služby v roce n+1	Plánované výnosy sociální služby v roce n+2	Skutečné výnosy sociální služby CELKEM	Skutečné výnosy sociální služby v roce n	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+1	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+2	Komentář
Vyrovňovací platba - projekt OPZ (výzva č. 26)	0				0				
Kraje (uveďte jaké)	0				0				
Obce (uveďte jaké)	0				0				
Dotace resorty státní správy (uveďte jaké)	0				0				
Úřad práce ČR	0				0				
Jiné veřejné zdroje	0				0				
Úhrady od uživatelů	0				0				
Nadace, sponzoři	0				0				
Jiné výnosy (uveďte jaké)	0				0				
Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	

počet měsíců poskytování služby v roce

plánované údaje

skutečnost

nadměrná vyrovnávací platba (výpočet)

rok n	rok n+1	rok n+2
0	0	0



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost