



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí,
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1 Identifikace výzvy

Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	SC 1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_15_037
Název výzvy	Podpora procesu transformace pobytových služeb a podpora služeb komunitního typu vzniklých po transformaci
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární IROP - specifický cíl 2.1 (Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucích k sociální inkluzi)
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	20. října 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. listopadu 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. listopadu 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. prosince 2015
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	2 roky pro projekty věcně zaměřené dle bodu A této výzvy 3 roky pro projekty věcně zaměřené dle bodu B a C této výzvy
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. června 2020

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **100 000 000 CZK**

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): **95 000 000 CZK**

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (podrobnější členění je uvedeno dle věcného zaměření aktivit v kap. 4),
- obce - pouze v případě aktivit A a B.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner bez finančního příspěvku: právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnícká osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%
- Pro podnikající subjekty: EU 85 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 15 %
- Pro územně samosprávné celky a jimi zřizované organizace: EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7 Forma financování

- Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v Příloze č. 2 výzvy.

4 Věcné zaměření

Podpora transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením a rozvoje nových služeb komunitního charakteru, ambulantních, terénních i pobytových, a nových typů péče, včetně rozvoje a rozšiřování nástrojů pro identifikaci a odstraňování dopadů institucionalizace na uživatele pobytových sociálních služeb a rozvoje individuálního plánování podpory zaměřené na začlenění uživatele ústavních služeb do běžného prostředí, řešení dopadů reformy psychiatrické péče na systém sociálních služeb a provázání s návaznými veřejně dostupnými službami.

Aktivity uvedené v projektových žádostech by měly směřovat k naplnění Kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a Kritérií transformace a deinstitucionalizace.

A Podpora procesu přípravy transformace pobytové služby sociální péče (se zaměřením na zpracování transformačního plánu zařízení v souladu s kritérii MPSV)

B Podpora implementace transformačního plánu (TP) a praktické realizace transformačního procesu zařízení (v souladu se schváleným TP, který splňuje stanovené kritéria MPSV)

C Podpora nově registrované služby, která vznikla jako výsledek transformačního procesu pobytové služby sociální péče (nejdéle po dobu 3 let)

V rámci výzvy je možné předkládat žádosti o poskytnutí podpory zaměřené na jeden z výše uvedených bodů. Kombinace aktivit z hlediska věcného zaměření projektu je možná v případě bodů B a C. Jedním z předpokladů pro poskytnutí dotace na podporu aktivit dle bodu B a C je předložení transformačního nebo rozvojového plánu, který naplňuje všechny kritéria transformace dle dokumentu Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a Kritéria transformace a deinstitucionalizace a rovněž obsahově naplňuje (minimálně) požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <http://www.mpsv.cz/cs/19953> (Transformační plán 2015).

Žadatel, který nemá zpracovaný transformační plán zařízení (v souladu s kritérii MPSV a schválený zřizovatelem), může být poskytnutá podpora pouze na aktivity dle bodu A (v žádosti nelze kombinovat aktivity spadající pod bod A s aktivitami, které svým charakterem spadají do aktivity B nebo C dle výše uvedeného).

Zařízení zapojená do individuálních projektů MPSV či krajů zaměřených na transformaci či zvyšování kvality služeb nemohou využít finanční prostředky na činnosti, které už byly zrealizovány v rámci těchto individuálních projektů.

Zařízení, kterým byla poskytnuta podpora v rámci výzvy OP LZZ č. 87, C1 nebo D2 (Výzvy pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.1- Podpora procesu transformace pobytových sociálních služeb), nemohou získat finanční podporu na aktivity, které byly podpořeny v rámci uvedených globálních grantů.

Žadatelem může být pouze subjekt, který přímo poskytuje sociální služby nebo obec, jako zřizovatel poskytovatele sociální služby. V případě zaměření projektu na činnosti v aktivitě C, může být žadatelem pouze poskytovatel těchto služeb.

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu.

4.1 Popis podporovaných aktivit

A Podpora procesu přípravy transformace pobytové služby sociální péče

- Základním předpokladem pro předložení žádosti o poskytnutí podpory dle bodu A této výzvy je **vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci** (viz příloha č. 1).
- **Nezbytným výstupem projektu je vytvoření transformačního či rozvojového plánu zařízení**, který naplňuje všechny podmínky dle výše uvedených kritérií a rovněž obsahově naplňuje (minimálně) požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <http://www.mpsv.cz/cs/19953> (Transformační plán 2015). Součástí plánu (v textu plánu či přílohách) bude zpracována i **souhrnná informace** o dalších povinně zpracovaných dokumentech, zahrnujících vyhodnocení analýz (analýza uživatelů, analýza zařízení, včetně analýzy personálu, analýza regionu, analýza rizik), strategii zapojování uživatelů do přípravy a realizace změny, nastavení pravidel pro realizaci plánu návrhu zajištění podpory v komunitě (kde budou stanoveny jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci, a to zejména při přípravě uživatelů a jejich rodin na změnu, přípravě zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení, stanovení způsobu poskytování nových služeb, nové struktury zaměstnanců, financování služeb, návazností a využití dalších veřejných služeb a uplatnění uživatelů na trhu práce - chráněném i otevřeném).
- **Povinným výstupem projektu je také zhodnocení nastavení procesu transformace** ve formě sebeevaluace prostřednictvím dotazníku Znaky a vodítka procesu deinstitucionalizace (viz www.trass.cz).

Cílové skupiny

- Poskytovatelé sociálních služeb s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů: domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení, týdenní stacionář pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým duševním onemocněním, včetně přidružených služeb – denní stacionář, sociálně terapeutická dílna apod. Cílovou skupinou výzvy nejsou sociální služby vymezeny pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku (senioři).

Popis podporovaných aktivit

- **tvorba analýz potřebných pro zpracování či revizi transformačního plánu zařízení**: analýza zařízení, regionu (v případě, že nebyly doposud vypracovány), analýzy možností samotných uživatelů služby (míra potřebné podpory, diagnostika pracovních schopností apod.),
- zhodnocení současného stavu organizace a poskytované sociální služby z pohledu procesu transformace, procesní audit, plán rozvoje organizace apod.,
- **tvorba metodik spojených s transformačním procesem zařízení**,
- **nastavení vnitřních pravidel a pracovních postupů v návaznosti na transformační proces, vytvoření komplexních plánů transformace zařízení**,
- **koordinace procesu přípravné fáze transformace včetně**:
 - činnosti multidisciplinárních transformačních týmů,
 - činnosti pracovních skupin (včetně zástupců souvztažných skupin),

- **odborné vzdělávání zaměstnanců v oblasti transformace pouze prostřednictvím akreditovaných kurzů** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (akreditace Ministerstva práce a sociálních věcí),
- neakreditované formy vzdělávání – semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace (zde mohou být účastníky i další pracovníci transformovaného zařízení – pedagogičtí, zdravotničtí pracovníci, vedoucí pracovníci i technický a administrativní personál, odborná veřejnost, opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé apod.) - pouze jako doplňková aktivita,
- podpora procesu transformace zařízení se zaměřením na:
 - **tvorbu a přizpůsobení nástrojů pro aktivní zapojování uživatelů do procesu transformace**, monitoring zapojení uživatelů (zjišťování nezbytné míry podpory uživatelů, individuální příprava uživatelů na samostatnější způsob života, nácvik nových pracovních postupů a dovedností zaměřených na běžné činnosti, předávání aktuálních informací souvisejících s procesem transformace),
 - **podporu pracovníků organizace zapojených do procesu transformace** /průvodce procesem transformace zařízení (vysvětlení procesu transformace, zapojení pracovníků do procesu transformace a plánování, pravidelné seznamování se stavem procesu transformace, motivování zaměstnanců pro změnu), poskytování supervizní podpory,
 - **podporu dalších skupin zapojených do procesu transformace** (opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé apod.) - pouze jako doplňková aktivita,
 - **networking**, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení - pouze jako doplňková aktivita,
- **podpora komunikace s dotčenými aktéry, informování a zapojování veřejnosti** – doprovodná aktivita s cílem informovat veřejnost (širší veřejnost, zapojení orgánů státní správy a samosprávy v místě odkud a kam budou uživatelé přestěhováni, uživatele i pracovníky dané služby) o procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště a informování uživatelů služby a pracovníků o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby (pozn. cílem podpory této aktivity není zajištění povinné publicity projektu).

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány např.:

- náklady související přímo s poskytováním služeb (provozní, osobní),
- vybavení a zařízení (včetně nábytku) související s poskytováním služeb (netýká se zařízení a vybavení související s aktivitami projektu),
- náklady investičního charakteru,
- drobné stavební úpravy (opravy),
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení.

B Podpora implementace transformačního plánu a praktické realizace transformačního procesu zařízení v praxi

- Základním předpokladem pro předložení žádosti o poskytnutí podpory s projektovými aktivitami dle bodu B této výzvy je vypracovaný transformační či rozvojový plán zařízení, naplňující všechny podmínky dle Kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a Kritérií transformace a deinstitucionalizace a rovněž obsahově naplňuje (minimálně) požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <http://www.mpsv.cz/cs/19953> (Transformační plán 2015). Plán musí být schválený zřizovatelem transformujícího se zařízení. Předkládané projekty musí být **zacílené na koordinaci a podporu procesů přechodové fáze transformace zařízení**.
- V případě, že je to z hlediska fáze realizace transformačního procesu relevantní, žadatel může v projektu uvést i podporované aktivity dle bodu C této výzvy za předpokladu, že je služba, které se aktivity týkají registrovaná dle zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- **Povinným výstupem projektu je také zhodnocení nastavení procesu transformace** ve formě sebeevaluace prostřednictvím dotazníku Znaky a vodítka procesu deinstitucionalizace (viz www.trass.cz).

Cílové skupiny

- Poskytovatelé sociálních služeb s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů: domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení, týdenní stacionář pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým duševním onemocněním, včetně přidružených služeb – denní stacionář, sociálně terapeutická dílna apod. Cílovou skupinou výzvy nejsou sociální služby vymezeny pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku (senioři).

Popis podporovaných aktivit

- **koordinace procesu přechodové fáze** (přechod uživatelů do nových služeb): nastavení nových metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů souvisejících s přechodovou fází a poskytováním nové služby/služeb,
- **podpora procesu přechodné fáze** se zaměřením na:
 - **podporu činností cílených na přípravu a přestěhování uživatelů s přednostním ohledem na jejich potřeby**, podpora aktivního zapojování uživatelů do procesu transformace (např. vypracování aktuálního posudku uživatelů, individuální příprava uživatelů na samostatnější způsob života, nácvik nových pracovních postupů a dovedností zaměřených na běžné činnosti),
 - **podporu aktivit směřujících k zapojení uživatelů do místní komunity**,
 - **podporu pracovníků organizace zapojených do procesu transformace**, poskytování supervizní podpory,
 - **podporu dalších skupin zapojených do procesu transformace** (opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé, odborná veřejnost apod.) - pouze jako doplňková aktivita,
 - networking, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení - pouze jako doplňková aktivita.
- **odborné vzdělávání zaměstnanců žadatele** se zaměřením na:
 - **oblasti směřující k aktivizaci klientů**, podpoře jejich samostatnosti, rozvoji schopnosti a dovednosti, prostřednictvím akreditovaných kurzů dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů s akreditací Ministerstva práce a sociálních věcí (**týká se pracovníků v přímé péči**),
 - **školení pracovníků v návaznosti na potřeby stávající služby** (např. akreditované kvalifikační kurzy pro pracovníky v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- neakreditované formy vzdělávání – semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace (zde mohou být účastníky i další pracovníci zařízení, opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé, odborná veřejnost apod.) - pouze jako doplňková aktivita,
- **nákup zařízení** a vybavení související s poskytováním služeb - sloužící **k nácviku činností v rámci sociální a pracovní rehabilitace**,
- **informování a zapojování veřejnosti** – doprovodná aktivita s cílem informovat dotčenou veřejnost o vlastním procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. **Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště** (pozn. cílem podpory této aktivity není zajištění povinné publicity projektu).

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány např.:

- náklady související přímo s poskytováním služeb (provozní, osobní),
- náklady související s logistikou samotného přestěhování (stěhovací služba apod.),
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení nebo bez přímé návaznosti na transformovanou část služby,
- nákup materiálu pro práci s cílovou skupinou,
- vybavení a zařízení (včetně nábytku) související s poskytováním služeb (netýká se zařízení a vybavení určeného pro sociální a pracovní rehabilitaci klientů),
- náklady investičního charakteru,
- drobné stavební úpravy (opravy).

C Podpora nově registrované služby, která vznikla jako výsledek transformačního procesu pobytové služby sociální péče

- Základním předpokladem poskytnutí podpory dle bodu C této výzvy je registrace sociální služby, které se aktivity uvedené v žádosti o poskytnutí podpory týkají, dle zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, přičemž „nová služba“ vznikla v důsledku transformace pobytové služby sociální péče a byla zahájena **nejdříve od 1. 1. 2014** (rozhodující je datum zahájení činnosti nové služby či služby poskytované na novém místě, nikoliv datum registrace sociální služby). Registrace sociální služby musí být předložena nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Předkládané projekty by měly být zacílené na podporu **rozvoje a rozšiřování nástrojů pro identifikaci a odstraňování dopadů institucionalizace na uživatele pobytových sociálních služeb a rozvoje individuálního plánování podpory zaměřené na integraci uživatele ústavních služeb do běžného prostředí.**
- Pozn. v případě, že je to pro žadatele relevantní a kromě registrované služby je část jeho služby/služeb v přechodové fázi (dle bodu B této výzvy), může do projektu uvést i podporované aktivity dle bodu B, za předpokladu, že přechodová fáze transformace zařízení probíhá v souladu se (zřizovatelem) schváleným transformačním nebo rozvojovým plánem zařízení, který splňuje podmínky dle Kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a Kritérií transformace a deinstitucionalizace a rovněž obsahově naplňuje (minimálně) požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <http://www.mpsv.cz/cs/19953> (Transformační plán 2015). Plán musí být schválený zřizovatelem transformujícího se zařízení.
- **Povinným výstupem projektu je také souhrnná informace o povinně provedeném zhodnocení změn ve službě** – jedná se o zhodnocení změny v životě uživatelů služby a v nastavení procesů ve službě směrem k většímu začleňování uživatelů do společnosti a jejich většímu zapojování do rozhodování o sobě a o průběhu služby. Souhrnná informace bude zahrnovat popis zvolené metody na 0,5-1 stranu a výsledky prováděného hodnocení (dle náročnosti hodnocení na 3-5 stran).

Cílové skupiny

- Poskytovatelé sociálních služeb s registrací dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to poskytovatelé sociálních služeb komunitního charakteru - terénních i ambulantních, včetně služeb pobytových, pokud nesplňují indikátory pro určení ústavní sociální služby a služby sociální prevence, které jsou určeny pro osoby se zdravotním postižením. Cílovou skupinou výzvy nejsou sociální služby vymezeny pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku (senioři).
- Sekundární cílová skupina - uživatelé sociálních služeb.

Popis podporovaných aktivit

- koordinace procesů souvisejících s potransformační fází pobytových služeb sociální péče, neboli fází adaptace (např. nastavení nových metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů nové služby³ apod.) s přímým zacílením na **podporu sociálních služeb komunitního charakteru** (pobytových, terénních i ambulantních): osobní asistence (pouze pro osoby se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním), podpora samostatného bydlení, pečovatelská služba (pouze pro osoby se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním), odlehčovací služba (ve všech třech formách a pouze pro osoby se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním), raná péče, průvodcovské a předčitatelské služby (pouze pro osoby se zdravotním postižením), tísňová péče, denní stacionář a týdenní stacionář (pouze pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým duševním onemocněním), sociálně terapeutická dílna, sociální rehabilitace, centrum denních služeb (pouze pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým duševním onemocněním), služba následné péče (pouze pro osoby s chronickým duševním onemocněním), sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním

³ „Nová služba“ – pro potřeby této výzvy je to služba registrovaná nejdříve 1. 1. 2014 nebo služba, která nejdříve 1. 1. 2014 změnila místo svého působení.

postižením, chráněné bydlení, domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem (pro osoby s chronickým duševním onemocněním).

- **aktivity podporující zapojení uživatelů do místní komunity a využívání dostupných zdrojů** (podpora přístupu uživatelů ke službám v obci, poskytování informací a nácvik zručností umožňující uživatelům využívat dostupné zdroje např. veřejnou dopravu, podpora vytváření příležitostí pro běžný kontakt uživatelů s majoritou).
- **zvýšení nabídky sociálních služeb komunitního charakteru prostřednictvím zabezpečení dostatečného počtu odborných pracovníků:** sociální pracovníci (dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách, za podmínek stanovených v § 109 a 110), pracovníci v sociálních službách (dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách), pedagogičtí pracovníci (dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách), další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby uživatelům (psycholog, psychiatr, aktivizační pracovník), dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách,
- **odborné vzdělávání zaměstnanců žadatele** se zaměřením na:
 - **oblasti směřující k aktivizaci klientů**, podpoře jejich samostatnosti, rozvoji schopností a dovedností, prostřednictvím akreditovaných kurzů dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů s akreditací Ministerstva práce a sociálních věcí (**týká se především pracovníků v přímé péči**),
 - **přeškolení pracovníků (akreditované kvalifikační kurzy)** v návaznosti na potřeby stávající služby (včetně technickohospodářských a administrativních pracovníků a vedoucích pracovníků zařízení),
- **neakreditované formy vzdělávání** – semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace (zde mohou být účastníky i vedoucí a další pracovníci zařízení, opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé, odborná veřejnost apod.) - pouze jako doplňková aktivita,
- **nákup zařízení a vybavení** související s poskytováním služeb - **sloužící k nácviku činností v rámci sociální a pracovní rehabilitace**,
- **monitorování přestěhovaných uživatelů a vyhodnocování úspěšnosti přechodu jednotlivých uživatelů do nové služby**,
- **informování veřejnosti a zapojování veřejnosti** – doprovodná aktivita s cílem informovat dotčenou veřejnost o vlastním procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. **Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště** (pozn. cílem podpory této aktivity není zajištění povinné publicity projektu),
- **networking**, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení – pouze jako doplňková aktivita.

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány např.:

- mzdové náklady zdravotnických pracovníků podle § 115, odst. 1, písm. c) zákona o sociálních službách,
- další provozní náklady sociální služby mimo výše uvedených podporovaných aktivit,
- nákup materiálu pro práci s cílovou skupinou,
- vybavení a zařízení (včetně nábytku) související s poskytováním služeb (netýká se zařízení a vybavení určeného pro sociální a pracovní rehabilitaci klientů),
- náklady investičního charakteru,
- drobné stavební úpravy (opravy).

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁴	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- indikátory z následující tabulky:

Kód ⁵	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

Vykazování indikátorů 6 70 01 a 6 70 10 je relevantní pouze pro žadatele realizující aktivity dle bodu C této výzvy.

4.3 Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. (Poznámka: cílovou skupinou projektu mohou být i další pracovníci poskytovatelů sociálních služeb např. vedoucí pracovníci, technický a administrativní personál při dodržení podmínek výzvy).
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

⁴ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁵ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v právním aktu. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu (pokud jsou ve vztahu k aktivitám relevantní)

- Příloha č. 1 - Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci
- Příloha č. 2 – Transformační či rozvojový plán zařízení včetně potvrzení o schválení zřizovatelem (platí pro aktivity B a C).
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o registraci nové služby, která vznikla v důsledku transformace pobytové služby sociální péče a byla zahájena nejdříve od 1. 1. 2014 (platí pro aktivitu C)
- Příloha č. 4 - Kladné Vyjádření kraje/objednatel k podpoře sociální služby, vzor viz příloha č. 3 této výzvy
- Příloha č. 5a - Údaje o sociální službě, vzor viz příloha č. 4 této výzvy (platí pro aktivitu C)

V případě aktivity C - Pověření k poskytování sociální služby vydané v souladu s Rozhodnutím EK č. 2012/21 není povinnou přílohou žádosti o podporu, ale bude povinně dokládáno před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory. V případě, že žadatel toto pověření již vydáno má, doporučuje se jej přiložit k žádosti o podporu.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Kontaktní místo: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

- Mgr. Tereza Zahálková, tereza.zahalkova@mpsv.cz, 221 923 899
- Mgr. Miroslava Kováčová, miroslava.kovacova@mpsv.cz, 221 922 897
- Ing. Gabriela Botosová, gabriela.botosova@mpsv.cz

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://forum.esfcr.cz/node/108/vyzva-c-03_15_037-podpora-procesu-transformace-pob/

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy). K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)

- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva svým zacílením navazuje na podporu transformace pobytových služeb sociální péče v programovém období 2007-2013 v návaznosti na „Koncepti podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné druhy sociálních služeb, poskytovaných v přirozené komunitě uživatele a podporující sociální začlenění uživatele do společnosti“, která byla přijata Usnesením vlády České republiky č. 127. Rozdělení podporovaných aktivit ve výzvě zohledňuje praktické potřeby poskytovatelů sociálních služeb, kteří se nacházejí v různých fázích transformace zařízení.

Oprávnění žadatelé byli určeni s ohledem na zajištění co nejvyšší adresnosti a efektivnosti vynaložených prostředků, pro které se na základě zkušeností z OP LZZ 2007-2013 ukázala jako důležitá přímá zainteresovanost zřizovatele, poskytovatele služby. Kraje nejsou vymezeny jako oprávnění žadatelé z důvodu vyhlášení výzev pro projekty přímého přidělení, které jsou pro ně určeny. Mohou vystupovat v roli partnera nebo spolupracující organizace.

Cílovou skupinou této výzvy jsou poskytovatelé sociálních služeb a jejich zaměstnanci. Uživatelé sociálních služeb jsou v případě této výzvy jenom sekundární cílovou skupinou z důvodu, že výzva směřuje primárně k podpoře procesů (transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb). Hlavním cílem výzvy je přispět k pokroku v procesu transformace pobytových služeb sociální péče, ke snížení počtu ústavních zařízení a ke zvýšení nabídky sociálních služeb s komunitními prvky (terénních, ambulantních). Další aktivity OPZ v oblasti sociálního začleňování v rámci investiční priority 2.2, specifického cíle 1 OPZ budou podpořeny v rámci jiných výzev (podpora procesů ve službách a podpora rozvoje sociální práce, střednědobé plánování sociálních služeb, budování kapacit nestátních neziskových organizací).

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Vzor - Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci
2. Příloha - Informace o podmínkách veřejné podpory (doplnění bodu 3.8 výzvy)
3. Vzor - Vyjádření kraje/objednatel k podpoře sociální služby
4. Vzor - Údaje o sociální službě (platí pro aktivitu C)

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).