



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - veřejná správa a sociální inovace vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ)

### 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	3
Investiční priorita	3.1
Specifický cíl	Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ
Číslo výzvy	03_15_024
Název výzvy	Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární
Model hodnocení	Dvoukolový

### 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	02. 11. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	02. 11. 2015
Datum zahájení příjmu předběžných žádostí o podporu	02. 11. 2015
Datum zahájení příjmu (plných) žádostí o podporu	16. 11. 2015
Datum ukončení příjmu předběžných žádostí o podporu	28. 4. 2017 (12:00)
Datum ukončení příjmu (plných) žádostí	15. 9. 2017 (12:00)
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 5. 2020

### 3 Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy: 200 000 000 CZK

**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: 200 000 000 CZK**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

Finanční alokace výzvy (podpora): CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora: 190 000 000 CZK. (Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů).

#### 3.2 Typ podporovaných operací: Individuální komplementární projekt. Potenciálně komplementární vazba uvnitř programu s PO 1, PO 2 a s PO 4 OPZ.

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- **nestátní neziskové organizace,**
- **školy, vysoké školy a veřejné výzkumné instituce,**
- **osoby samostatně výdělečně činné,**
- **obce,**
- **organizace zřizované kraji a obcemi,**
- **poskytovatelé sociálních služeb,**
- **obchodní korporace**
- **profesní a podnikatelská sdružení.**

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů viz příloha č. 1.**

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery:

- **kraje, obce a jimi zřizované organizace,**
- **svazky obcí a jejich asociace,**
- **organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace** (pouze bez finančního příspěvku),
- **sociální partneři, profesní a podnikatelská sdružení**
- **zaměstnavatelé,**
- **poskytovatelé sociálních služeb a jejich zastřešující organizace,**
- **vzdělávací a poradenské instituce a výzkumné instituce,**
- **nestátní neziskové organizace,**
- **agentury práce.**

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Partnerství je v této výzvě povoleno a může být vytvořeno s **partnery z ČR**, nebo se **zahraničními partnery**, z nichž alespoň jeden musí pocházet ze země Evropské unie. Ostatní zahraniční partneři mohou být i ze zemí Evropského sdružení volného obchodu.

Partneři mohou být **bez finančního příspěvku i s finančním příspěvkem**.

**Podrobnější informace k partnerství, požadavky a definice jednotlivých oprávněných partnerů jsou uvedeny v příloze č. 1.**

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Podíl EU	Příjemce	Státní rozpočet
<ul style="list-style-type: none"> <li>Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)</li> <li>Státní vysoké školy</li> </ul>	90,86 %	0 %	9,14 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obce</li> <li>Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)</li> <li>Svazky obcí</li> <li>Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)</li> <li>Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol) a výzkumné organizace (dle zákona č. 130/2002 Sb.)</li> </ul>	90,86 %	5 % <sup>3</sup>	4,14 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, kde hl. účelem činnosti subjektu není dosahování zisku: <ul style="list-style-type: none"> <li>Obecně prospěšné společnosti</li> <li>Spolky</li> <li>Ústavy</li> <li>Círky a náboženské společnosti</li> <li>Nadace a nadační fondy</li> </ul>	90,86 %	0 % <sup>4</sup>	9,14 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: <ul style="list-style-type: none"> <li>Obchodní společnosti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>veřejná obchodní společnost</li> <li>komanditní společnost</li> <li>společnost s ručením omezeným</li> <li>akciová společnost</li> <li>evropská společnost</li> <li>evropské hospodářské zájmové sdružení</li> </ul> </li> <li>Státní podniky</li> <li>Družstva:               <ul style="list-style-type: none"> <li>družstvo</li> <li>evropská družstevní společnost</li> </ul> </li> <li>OSVČ</li> </ul>	90,86 %	9,14 % <sup>5</sup>	0 %

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

### 3.7 Forma financování: Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

<sup>3</sup> Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %. Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %.

<sup>4</sup> 0% spolufinancování se pro tento typ příjemce aplikuje v případě, že je projekt zaměřen na 1) podporu nebo ochranu osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, 2) sociální služby a aktivity sociálního začleňování, 3) aktivity v oblasti vzdělávání nebo na 4) aktivity sociálních a hospodářských partnerů v oblasti sociálního dialogu. V ostatních případech je podíl žadatele 5 % v obou kategoriích regionů.

<sup>5</sup> Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 40 %. Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %.

Vyhlášvatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

#### **V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.**

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). **V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy** (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## **4 Věcné zaměření**

### **4.1 Popis podporovaných aktivit**

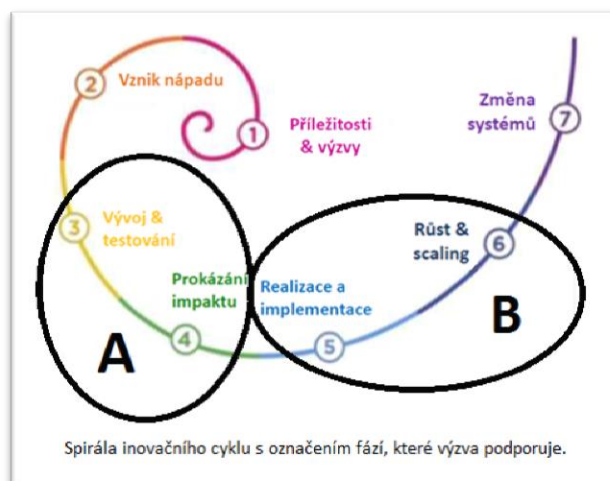
Podporovanými aktivitami v rámci této výzvy je **testování** a **šíření** nových řešení přetrvávajících nebo hrozících sociálních problémů v oblasti **sociální integrace, zaměstnanosti a veřejné správy** (včetně oblasti posílení udržitelnosti a efektivnějšího fungování nestátních neziskových organizací a snižování jejich závislosti na veřejných zdrojích).

Výzva je rozdělena do dvou částí. Žadatel zařadí svou inovaci, do **kategorie „A“ nebo kategorie „B“**. Není přípustné realizovat projekt v obou kategoriích zároveň.

**V kategorii „A“** tato výzva specificky podporuje fázi „vývoje a testování“ (viz č. 3 na obrázku)<sup>6</sup> a fázi „prokázání impaktu“ (č. 4).

**V kategorii „B“** jsou podporovanými fázemi „realizace a implementace“ (č. 5) a „růst a scaling“ (č. 6).

Projekty v této výzvě se budou oproti výzvám v ostatních investičních prioritách odlišovat tím, že nad rámec požadavku na věcné zaměření projektu na některou z tematických oblastí OPZ bude důraz kladen primárně na prokázání inovačního potenciálu projektu, zajištění dostatečné kapacity pro jeho naplnění a dále vyššími nároky na prokazování výsledků inovačního řešení během realizace projektu.



#### **Jak tato výzva chápe sociální inovace?**

Sociální inovace představují nové a oproti dostupným alternativám lepší řešení, tj. **účinnější, efektivnější, udržitelnější, spravedlivější**, která naplňují naléhavé sociální (resp. společenské) potřeby a zároveň vytvářejí nové sociální vztahy nebo spolupráce. Sociální inovace mohou zahrnovat nové produkty, procesy, služby, organizační uspořádání, regulace, institucionální formy, funkce, role, intervence a nové formy řešení sociálních potřeb.

#### **Jaké charakteristiky musí naplnit inovační řešení, aby mohlo být podpořeno?**

Žadatel v této výzvě musí vysvětlit a doložit inovační řešení ve čtyřech hodnotících kritériích zaměřených na posouzení:

- potřebnosti řešení,
- novosti a jedinečnosti řešení,

<sup>6</sup> Každá sociální inovace prochází fázemi znázorněnými na ilustraci. Podrobnější informace o jednotlivých fázích inovačního cyklu jsou uvedeny v příloze č. 4.

- zlepšení v důsledku řešení a jeho dopadu (impaktu),
- zapojení inovačních aktérů.

#### **Výzva nepodporuje:**

- a) Vývoj, testování a aplikace **technologických inovací**. Technologické inovace budou předmětem výzvy 03\_16\_125 (Využití technologických inovací v oblasti zaměstnanosti, sociální integrace a veřejné správy). Technologické inovace jsou dále podporovány Technologickou agenturou ČR a Operačním programem Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.
- b) **Webové aplikace** (webové platformy).<sup>7</sup>
- c) Standardní a zavedené aktivity typu **fundraising, vzdělávání a rekvalifikace**.<sup>8</sup>
- d) Projekty, jejichž primárním cílem je vytvoření či rozvoj **sociálního podniku** nebo financování provozních nákladů sociálního podniku.<sup>9</sup>
- e) **Dílní zlepšení nebo řešení, která jsou aplikovatelná pouze pro organizaci žadatele**<sup>10</sup> a **nemají potenciál přenositelnosti**.
- f) Projekty na **podporu zvyšování odborné kapacity** ve společnosti, které samy o sobě nevytvářejí inovaci, ale tematicky podporují prostředí, např. vzdělávání, poradenství, síťování, vytváření platforem, apod.

#### **Evaluace:**

Evaluace je nutnou součástí každé inovace a evaluace v této výzvě představuje hodnocení dopadu (impaktu) inovace v projektu na cílové skupiny/na sociální problém.

Současně jde o proces neustálého učení se realizátorů projektu, který má vliv na zvýšení samotného impaktu. S hlubším pochopením struktury projektu i řešeného sociálního problému se řešitelům vyjasňuje směr vývoje a mohou pružněji reagovat na neustálé změny a konflikty, které zmítají každým inovačním projektem.

Evaluace poskytuje podklad pro hodnocení průběhu a výsledků jednotlivých fází inovace a pro rozhodnutí o dalším pokračování nejenom příjemcům podpory, ale i dalším stakeholderům, kteří uvažují o jejím převzetí, rozvoji, atd.

**Evaluace je povinnou klíčovou aktivitou pro obě kategorie projektů („A“, „B“) a její obsah, podmínky a povinné výstupy jsou součástí přílohy č. 5.**

#### **Udržitelnost:**

Inovace musí být udržitelná, jinak se nejedná o inovaci, ale o dočasnou změnu. Udržitelnost sociálních inovací se chápe ve **smyslu udržení fungování inovace (v organizaci realizátora inovace, nebo v jiné organizaci) a trvání sociálního dopadu (změny u cílové skupiny způsobené inovací)**.

Udržitelnost/trvalost řešení znamená, že po skončení projektové podpory bude vytvářen impakt s novými účastníky a na srovnatelné nebo vyšší úrovni. Udržitelnost je možné vyčíslit nákladovou efektivitou mezi výsledky inovace a vynaloženými zdroji za dobu trvání projektu v přepočtu na účastníka intervence.

Nejedná se tedy o udržitelnost realizace projektových aktivit po ukončení podpory OPZ, která je definována v kap. 25 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce.

#### **4.2 Indikátory**

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

<sup>7</sup> Vznik a vývoj webových aplikací není touto výzvou chápáno jako inovace. Vznik a vývoj webových aplikací je možné v této výzvě podpořit za předpokladu, že se bude jednat pouze o podpůrnou či doplňkovou aktivitu celé inovace.

<sup>8</sup> Standardní fundraising, vzdělávání a rekvalifikace, nejsou chápány jako inovace. Aktivity je možné v této výzvě podpořit za předpokladu, že se bude jednat o novou a efektivnější koncepci, případně se bude jednat o podpůrnou či doplňkovou aktivitu celého projektu.

<sup>9</sup> Sociální ekonomika je předmětem výzvy č. 03\_16\_067.

<sup>10</sup> Posilování kapacit v NNO bylo předmětem výzvy č. 03\_15\_031.

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům:

Kód <sup>11</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 93 01	Počet experimentálně či kvazi-experimentálně ověřených nových nástrojů	Nástroje	Výsledek
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>12</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
1 02 13	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
6 71 01	Počet podpořených podpůrných institucí	Organizace	Výstup
6 94 10	Počet zvalidovaných experimentálních či kvazi-experimentálních ověření nových nástrojů	Ověření	Výsledek
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

#### 4.3 Cílové skupiny

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými cílovými skupinami:

- uchazeči o zaměstnání, zájemci o zaměstnání,
- ekonomicky neaktivní osoby,
- osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a chudobou,
- poskytovatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování a jejich zaměstnanci,
- osoby pečující o jiné závislé osoby, rodiče s malými dětmi,
- zaměstnanci NNO a sociálních podniků,
- zaměstnavatelé a zaměstnanci,
- osoby samostatně výdělečně činné,
- orgány veřejné správy (kromě krajů) a jejich zaměstnanci.

Definice cílových skupin viz příloha č. 2.

#### 4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvěch: Není relevantní.

<sup>11</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>12</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

- 5 Územní zaměření**  
**5.1 Programová oblast a území dopadu:** Celá ČR (včetně hl. města Prahy)  
**5.2 Místo realizace:** Celá ČR (včetně hl. města Prahy) a EU

**6 Informace o způsobilosti výdajů**

**6.1 Věcná způsobilost**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

**6.2 Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

**6.3 Informace o křížovém financování**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 20 000 000 CZK
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 10 %

**6.4 Informace o nepřímých nákladech**

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů.
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

**7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

**7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu**

**7.1.1 Povinné přílohy k předběžné žádosti o podporu pro 1. kolo hodnocení**

- ✓ **Všichni žadatelé doloží: Inovační záměr pro kategorii „A“ nebo „B“** na formuláři, který je přílohou č. 6 resp. 7.
- ✓ **Žadatelé do kategorie „B“ doloží: Evaluaci sociální inovace** (interní nebo externí<sup>13</sup>). Žadatel může předložit také **odborný posudek z výzkumného pracoviště**.
- ✓ **Žadatelé s českými partnery doloží: Vyjádření partnera o spolupráci.** (Příloha č. 3)
- ✓ **Žadatelé se zahraničními partnery doloží: Letter of Intent.** (Příloha č. 3)

<sup>13</sup> Externí evaluace musí být zpracována nezávislou organizací, jejíž činností je realizace evaluací a která se může prokázat praxí v tomto oboru. Na vyžádání poskytovatelem dotace by se měla daná organizace být schopna prokázat relevantními dokumenty.

### 7.1.2. Povinné přílohy plné projektové žádosti o podporu pro 2. kolo hodnocení

- ✓ **Všichni žadatelé doloží: Inovační záměr pro kategorii „A“ nebo „B“<sup>14</sup>** na formuláři, který je přílohou č. 6 resp. 7.

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Hodnotící proces probíhá ve dvou kolech. Pro první kolo hodnocení je zpracovávána předběžná žádost o podporu, která obsahuje identifikační údaje žadatele a přílohu se základními informacemi o navrženém řešení, tzv. inovační záměr pro kategorii „A“ nebo „B“ (viz přílohy č. 6 a 7 výzvy)<sup>15</sup>. Pro druhé kole hodnocení je zpracovávána plná žádost o podporu.

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Adresa vyhlášovatele: MPSV, Kartouzská 4/200, 150 00 Praha 5

Kontaktní místo: Odbor realizace programů ESF – veřejná správa a sociální inovace, Oddělení projektů sociálních inovací a mezinárodní spolupráce

Spojení na vyhlášovatele:

**Petra Kottová**, [petra.kottova@mpsv.cz](mailto:petra.kottova@mpsv.cz), tel. +420 950 192 117;

**Štěpán Rezek**, [stepan.rezek@mpsv.cz](mailto:stepan.rezek@mpsv.cz), tel. +420 950 192 634.

**Otázky a odpovědi k této výzvě** jsou zodpovídány především prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. **K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub**, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/node/99/vyzva-na-socialni-inovace/>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

<sup>14</sup> Jedná se o identický inovační záměr, který žadatel předložil do 1. kola hodnocení. Inovační záměr může být totožný nebo dopracovaný na základě doporučení hodnotící komise.

<sup>15</sup> Případně další přílohy relevantní pro konkrétního žadatele viz bod 7.1.1



Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

Informace ke **školením, seminářům, konzultacím a kreativním workshopům** jsou průběžně uváděny v odkazu: <http://www.esfcr.cz/aktuality-seminare-opz>

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů** - hodnotící proces probíhá ve dvou kolech.

#### **1. kolo hodnocení – předběžná žádost o podporu:**

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

V prvním kole hodnocení je posuzována předběžná žádost o podporu, která se vyplňuje v IS KP14+ a obsahuje identifikační údaje žadatele a přílohu s informacemi o navrženém řešení, tzv. **inovační záměr**, který je přílohou č. 6 a 7. (Žadatel předloží přílohu 6 pro kategorii „A“ nebo přílohu č. 7 pro kategorii „B“, v závislosti na fázi své sociální inovace.)

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na 2.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení předběžné žádosti o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise. Hodnotící komise posuzuje předběžnou žádost o podporu na základě kritérií „Potřebnost“, „Novost a jedinečnost inovace“, „Zlepšení a dopad inovace“ a „Zapojení inovačních aktérů“. Hodnotící komise si může vyžádat doplňující informace k předběžné žádosti. V případě doporučujícího závěru bude žadatel informován o možnosti předložit plnou žádost o podporu.

#### **2. kolo hodnocení – plná žádost o podporu:**

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

V druhém kole hodnocení je posuzována plná žádost o podporu, která se vyplňuje v IS KP14+, a současně obsahuje přílohu **inovační záměr**, která bude dopracována na základě závěrů z hodnotící komise v 1. kole hodnocení.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na 2.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení plných žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- Výběrová komise - nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi: není relevantní.**

## 10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ: URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>);
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>);  
Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)  
Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Tematicky výzva pokrývá všechny oblasti Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), tj. oblasti zaměstnanosti, sociální integrace a veřejné správy. Výzva je průřezová a reaguje na většinu cílových skupin, které jsou podporované v dalších prioritních osách OPZ, tedy prioritní osy 1, 2 a 4. Širokospektrálně zaměřená výzva pojímá stejně široce také okruh žadatelů. Výjimkou jsou organizační složky státu a kraje, které jsou podporovány v rámci sociálních inovací výzvou 03\_15\_018.

### 10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí pro první a druhé kolo jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

## 11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

- |   |   |
|---|---|
| 1. Definice oprávněných žadatelů, požadavky na partnerství a stakeholdery | 4. Informace o výzvou podporovaných fázích inovačního cyklu, doporučení a upozornění pro žadatele |
| 2. Definice oprávněných cílových skupin                                   | 5. Klíčová aktivita Evaluace  |
| 3. Vyjádření partnera o spolupráci/Letter of Intent                       | 6. Inovační záměr „A“   |
|   | 7. Inovační záměr „B“   |

#### Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).