



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu

na služby

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) a podle kap. 20 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**Pravidla**“)

Název veřejné zakázky:

Zajištění rozšíření stávajícího informačního systému sociálních služeb na území JMK a zajištění vytvoření Elektronického katalogu poskytovatelů služeb zařazených na území JMK

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Jihomoravský kraj

IČO: 70888337

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Základní způsobilost	5
6.	Profesní způsobilost	6
7.	Ekonomická kvalifikace.....	6
8.	Technická kvalifikace	6
9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	7
10.	Obchodní a platební podmínky	9
11.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
12.	Hodnocení nabídek.....	11
13.	Závaznost požadavků zadavatele	16
14.	Prohlídka místa plnění.....	17
15.	Vysvětlení výzvy k podání nabídek	17
16.	Změna nebo doplnění výzvy	17
17.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	18
18.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	18
19.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	18
20.	Další podmínky a práva zadavatele	19
21.	Seznam příloh	21

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Jihomoravský kraj
IČO:	70888337
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	JUDr. Bohumil Šimek, hejtman
Adresa dostupnosti zadávacích podmínek:	www.esfcr.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zefektivnění a rozšíření stávajícího Krajského informačního systému sociálních služeb, který slouží pro evidenci, kontrolu a hodnocení efektivitu sociálních služeb na území Jihomoravského kraje, a dále zajištění zpřístupnění aktuálních informací o sociálních službách široké veřejnosti prostřednictvím elektronického katalogu poskytovatelů služeb, které jsou zařazeny do sítě sociálních služeb Jihomoravského kraje.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 výzvy k podání nabídek).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem činí: **942.934,- Kč bez DPH.**

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje:

- a) **implementaci systému** (aktualizaci stávajícího modulu, zavedení dvou nových modulů, proškolení správců a poskytovatelů, vytvoření uživatelské dokumentace, metodik a technickou podporu po dobu realizace projektu);
- b) **vytvoření elektronického katalogu** (vč. proškolení správců a poskytovatelů);

Financování veřejné zakázky

2.5 Veřejná zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost v rámci projektu „Podpora plánování rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji IV.“ Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0006965.

Další podmínky

2.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Místem plnění veřejné zakázky: **Jihomoravský kraj.**

3.2 Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaná doba implementace systému: **od nabytí účinnosti smlouvy do 30.04.2018**

Předpokládaná doba pro proškolení uživatelů v metodikách sběru a práci se softwarovou aplikací, spuštění aplikace: **od 01.05.2018 do 30.09.2018**

(školení bude probíhat v sídle zadavatele v rozsahu 2 hodin)

Předpokládaná doba pro vytvoření elektronického katalogu služeb pro zadavatele vč. proškolení uživatelů : **od 01.05.2018 do 31.12.2018**

(školení uživatelů bude probíhat v sídle zadavatele v rozsahu 2 hodin)

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- d) ekonomické kvalifikace.

5. Základní způsobilost

5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 výzvy k podání nabídek a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) výzvy k podání nabídek,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) výzvy k podání nabídek,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) výzvy k podání nabídek,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) výzvy k podání nabídek,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) výzvy k podání nabídek,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) výzvy k podání nabídek.

5.5 Doklady o kvalifikaci uvedené v odst. 5.4 výzvy je dodavatel v souladu s odst. 9.5 výzvy oprávněn v nabídkách nahradit čestným prohlášením.

6. Profesní způsobilost

6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) **příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, a to alespoň pro živnosti:

1. **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

7. Ekonomická kvalifikace

7.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. Technická kvalifikace

8.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) **seznam významných služeb** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 výzvy k podání nabídek).

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 3 významné služby**.

Za významnou službu se pro účely výzvy k podání nabídek považuje vývoj nebo implementace nového IT řešení (modul, aplikace či celý informační systém) v sociální oblasti (zejm. krajské informační systémy sociálních služeb, městské informační systémy sociálních služeb, moduly pro dotační programy, elektronické katalogy sociálních služeb apod.) o finančním objemu minimálně 40.000,- Kč bez DPH, přičemž:

1. **finanční objem alespoň 2 významných služeb činil nejméně 200.000,- Kč bez DPH u každé z těchto služeb,**
2. **finanční objem alespoň jedné významné služby činil nejméně 400.000 Kč bez DPH.**

Zadavatel v souvislosti se seznamem významných služeb upozorňuje, že za významnou službu se pro účely výzvy k podání nabídek **nepovažuje** prodej nebo poskytnutí licence nebo podlicence k existujícímu systému, řešení, modulu, aplikaci apod., poskytování servisní a uživatelské podpory nebo dílčí úpravy existujících IT řešení. V případě, že byl součástí jednoho smluvního vztahu vývoj a implementace více modulů a aplikací, považuje se takové plnění za jednu významnou službu.

b) seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“), a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci vztahujících se k požadovaným službám.

Seznam členů realizačního týmu ve formě čestného prohlášení dodavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 výzvy k podání nabídek).

Dosažené vzdělání člena realizačního týmu dodavatel prokáže předložením vysokoškolského diplomu či maturitního vysvědčení osvědčujících dosažení požadované úrovně vzdělání.

Dosažené vzdělání, relevantní zkušenosti a získanou délku praxe člena realizačního týmu vztahující se k předmětu veřejné zakázky dodavatel prokáže předložením strukturovaného profesního životopisu člena realizačního týmu. Předložený životopis bude podepsán vždy tím členem realizačního týmu, jehož vzdělání, zkušenosti či délka praxe jsou tímto dokumentem prokazovány.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený alespoň **ze čtyř osob** na následujících pozicích:

1. Vedoucí řešitelského týmu – hlavní analytik;
2. Databázový specialista;
3. Aplikační specialista;
4. Analytik – specialista v oblasti sociálních služeb.

Každý člen realizačního týmu musí disponovat alespoň středoškolským vzděláním s maturitou.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

8.2 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

9. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

9.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 výzvy k podání nabídek každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 výzvy k podání nabídek požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 výzvy k podání nabídek jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) výzvy k podání nabídek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

9.5 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 výzvy k podání nabídek). **Jedinými doklady o kvalifikaci, které nemohou dodavatelé v nabídkách nahradit čestným prohlášením, jsou výpis z obchodního rejstříku dle odst. 6.1 výzvy a doklad o oprávnění k podnikání dle odst. 6.2 výzvy k podání nabídek; tento doklad předloží dodavatelé v rámci svých nabídek v prostých kopiích.**

9.6 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

9.7 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 výzvy k podání nabídek musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných osob

9.8 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů analogicky podle § 228 zákona (dále jen „výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“), tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

9.8.1 základní způsobilost podle § 74 zákona a

9.8.2 profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

9.9 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení ve smyslu § 231 odst. 4 zákona.

9.10 Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

9.11 Platným certifikátem podle § 239 zákona vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „*certifikát*“) lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení veřejné zakázky. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

9.12 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle odst. 5.1 písm. b) až d) výzvy k podání nabídek.

9.13 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

9.14 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.15 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.14 výzvy k podání nabídek, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3 výzvy k podání nabídek).

10.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v nabídce.

10.3 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

10.4 Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z výzvy k podání nabídek, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**Bude doplněno před uzavřením smlouvy**“, dodavatel takové údaje nedoplňuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

10.5 Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

10.7 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

10.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená ve výzvě k podání nabídek; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1 Nabídkovou cenou se rozumí celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky (tj. zefektivnění a rozšíření stávajícího Krajského informačního systému sociálních služeb a zajištění zpřístupnění aktuálních informací o sociálních službách široké veřejnosti prostřednictvím elektronického katalogu) **v Kč bez DPH** (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

11.2 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění na krycím listu nabídky v následujícím členění:

- a) Cena za implementaci systému dle odst. 2.4 písm. a) výzvy k podání nabídek v Kč bez DPH,
- b) Cena za vytvoření elektronického katalogu dle odst. 2.4 písm. b) výzvy k podání nabídek v Kč bez DPH,
- c) Celková cena plnění v Kč bez DPH (nabídková cena),
- d) Sazba DPH v %,
- e) Výše DPH v Kč,
- f) Celková cena plnění v Kč včetně DPH.

11.3 Nejvýše přípustná cena za implementaci systému dle odst. 2.4 písm. a) výzvy k podání nabídek činí s ohledem na financování veřejné zakázky 695.000,- Kč bez DPH.

11.4 Nejvýše přípustná cena za vytvoření elektronického katalogu dle odst. 2.4 písm. b) výzvy k podání nabídek činí s ohledem na financování veřejné zakázky 247.934,- Kč bez DPH.

11.5 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle výzvy k podání nabídek vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu

smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11.6 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou nabídkovou cenu.

11.7 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

11.8 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

12. Hodnocení nabídek

12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

12.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

12.3 Zadavatel stanovil následující kritéria kvality:

- a) Rozsah a kvalita realizačního týmu,**
- b) Zkušenosti dodavatele s obdobnými zakázkami.**

Pravidla pro hodnocení nabídek

12.4 Zadavatel stanovil kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena,**
- b) Rozsah a kvalita realizačního týmu,**
- c) Zkušenosti dodavatele s obdobnými zakázkami.**

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 11 výzvy k podání nabídek.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno dosažené vzdělání, zkušenosti a profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky u jednotlivých členů realizačního týmu.

Jednotlivým členům realizačního týmu a realizačnímu týmu jako celku budou přidělovány body dle níže uvedené tabulky.

Člen týmu	Subkritérium	Hodnota	Počet bodů
Vedoucí řešitelského týmu – hlavní analytik	Dosažené vzdělání	Středoškolské s maturitou	1
		Vysokoškolské	10
	Zkušenosti v konkrétní oblasti	Oblast řízení	5
		Oblast IT	5
		Oblast sociálních služeb	5
	Profesní praxe v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti	Do 1 roku	1
		Do 3 let	3
		Do 5 let	5
		Do 7 let	7
		7 a více let	10
Databázový specialista	Dosažené vzdělání	Středoškolské s maturitou	1
		Vysokoškolské	10
	Zkušenosti v konkrétní oblasti	Oblast řízení	5
		Oblast IT	5
		Oblast sociálních služeb	5
	Profesní praxe v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti	Do 1 roku	1
		Do 3 let	3
		Do 5 let	5
		Do 7 let	7
		7 a více let	10
Aplikační specialista	Dosažené vzdělání	Středoškolské s maturitou	1
		Vysokoškolské	10
	Zkušenosti v konkrétní oblasti	Oblast řízení	5
		Oblast IT	5
		Oblast sociálních služeb	5
	Profesní praxe v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti	Do 1 roku	1
		Do 3 let	3
		Do 5 let	5
		Do 7 let	7
		7 a více let	10

Analytik – specialista v oblasti sociálních služeb	Dosažené vzdělání	Středoškolské s maturitou	1
		Vysokoškolské	10
	Zkušenosti v konkrétní oblasti	Oblast řízení	10
		Oblast sociálních služeb	10
	Profesní praxe v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti	Do 1 roku	1
		Do 3 let	3
		Do 5 let	5
Do 7 let		7	
7 a více let	10		

Realizační tým	Zkušenosti s realizací zakázek, v jejichž rámci byly řešeny systémy řízení báze dat v sociální oblasti	1 osoba	1
		2 osoby	5
		3 a více osob	10
	Zkušenosti s realizací zakázek, v jejichž rámci bylo pracováno s aplikačním softwarem v sociální oblasti	1 osoba	1
		2 osoby	5
		3 a více osob	10
	Zkušenosti s realizací zakázek, v jejichž rámci byly realizovány finanční analýzy v oblasti sociálních služeb	1 osoba	1
		2 osoby	5
		3 a více osob	10
	Zkušenosti s realizací zakázek, v jejichž rámci byly realizovány analýzy v sociální oblasti	1 osoba	1
		2 osoby	5
		3 a více osob	10

Člen realizačního týmu disponuje zkušenostmi v:

- **oblasti řízení** - pokud má zkušenosti s řízením týmu o minimálním počtu 3 osob
- **oblasti IT** - pokud má zkušenosti s vývojem a implementací IT řešení v sociální oblasti nejméně u 3 projektů
- **oblasti sociálních služeb** - pokud má zkušenosti s prováděním analýz nebo výzkumů v sociální oblasti nejméně u 3 projektů

Subkritérium „Dosažené vzdělání“

V rámci subkritéria „Dosažené vzdělání“ bude členu realizačního týmu přidělen:

- 1 bod - v případě, že osoba disponuje pouze středoškolským vzděláním s maturitou (a nikoliv vysokoškolským),
- 10 bodů - v případě, že osoba disponuje vysokoškolským vzděláním.

Subkritérium „Zkušenosti v konkrétní oblasti“

V rámci subkritéria „Zkušenosti v konkrétní oblasti“ bude člena realizačního týmu přiděleno (v souladu s výše uvedenou tabulkou):

- 5 bodů - v případě, že osoba disponuje zkušenostmi v požadované oblasti (oblasti řízení, IT či sociálních služeb),

Účastník výběrového řízení uvede konkrétní zkušenosti člena realizačního týmu v požadované oblasti v předloze seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 5 výzvy k podání nabídek) a v profesním životopisu příslušného člena realizačního týmu.

- 0 bodů - v případě, že osoba nedisponuje zkušenostmi v požadované oblasti (oblasti řízení, IT či sociálních služeb).

Subkritérium „Profesní praxe v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti“

V rámci subkritéria „Profesní praxe v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti“ bude člena realizačního týmu přidělen (v souladu s výše uvedenou tabulkou):

- 1 bod - v případě, že osoba disponuje profesní praxí v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti v délce do 1 roku ke dni zahájení výběrového řízení,
- 3 body - v případě, že osoba disponuje profesní praxí v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti v délce do 3 let ke dni zahájení výběrového řízení,
- 5 bodů - v případě, že osoba disponuje profesní praxí v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti v délce do 5 let ke dni zahájení výběrového řízení,
- 7 bodů - v případě, že osoba disponuje profesní praxí v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti v délce do 7 let ke dni zahájení výběrového řízení,
- 10 bodů - v případě, že osoba disponuje profesní praxí v oblasti vývoje nebo implementace IT řešení v sociální oblasti v délce 7 a více let ke dni zahájení výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení uvede konkrétní délku praxe (v letech) člena realizačního týmu v předloze seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 5 výzvy k podání nabídek) a v profesním životopisu příslušného člena realizačního týmu.

Subkritérium „Zkušenosti realizačního týmu“

V rámci subkritéria „Zkušenosti realizačního týmu“ bude realizačnímu týmu přiděleno (v souladu s výše uvedenou tabulkou) v jednotlivých oblastech (systémy řízení báze dat v sociální oblasti, aplikační software v sociální oblasti, finanční analýzy v oblasti sociálních služeb, analýzy v sociální oblasti):

- 1 bod - v případě, že součástí realizačního týmu je právě jedna osoba disponující zkušenostmi v požadované oblasti,
- 5 bodů - v případě, že součástí realizačního týmu jsou právě dvě osoby disponující zkušenostmi v požadované oblasti,

- 10 bodů - v případě, že součástí realizačního týmu jsou 3 a více osob disponující zkušenostmi v požadované oblasti.

Účastník výběrového řízení uvede konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu v požadovaných oblastech v předloze seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 5 výzvy k podání nabídek) a v profesním životopisu příslušných členů realizačního týmu.

Body získané jednotlivými členy realizačního týmu a realizačním týmem jako celkem budou sečteny, přičemž celkový bodový součet bude předmětem dalšího hodnocení.

Účastník výběrového řízení uvede požadované údaje k jednotlivým členům realizačního týmu a realizačnímu týmu jako celku v předloze seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 5 výzvy k podání nabídek).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. c) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocen počet zkušeností účastníka výběrového řízení s realizací obdobných zakázek za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Za obdobnou zakázku je pro účely hodnocení považován vývoj a implementace nového řešení (modul, aplikace či celý informační systém) v sociální oblasti (zejm. krajské informační systémy sociálních služeb, městské informační systémy sociálních služeb, moduly pro dotační programy, elektronické katalogy sociálních služeb apod.) o finančním objemu minimálně 40.000,- Kč bez DPH, poskytnutá objednateli v postavení veřejnoprávní korporace.

Za obdobnou zakázku se pro účely hodnocení nepovažuje prodej nebo poskytnutí licence nebo podlicence k existujícímu systému, řešení, modulu, aplikaci apod., poskytování servisní uživatelské podpory nebo dílčí úpravy existujících IT řešení. V případě, že byl součástí jednoho smluvního vztahu vývoj a implementace více modulů a aplikací, považuje se takové plnění za jednu obdobnou zakázku.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude počet obdobných zakázek nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace, tj. počet obdobných zakázek realizovaných účastníkem výběrového řízení nad rámec 3 významných služeb dle odst. 8.1 písm. a) výzvy k podání nabídek. Maximální počet hodnocených obdobných zakázek účastníků výběrového řízení zadavatel stanovil na 4 obdobné zakázky poskytnuté nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace. V případě, že účastník výběrového řízení uvede vyšší počet zakázek, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 4 obdobných zakázek poskytnutých nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

Účastník výběrového řízení uvede obdobné zakázky pro účely hodnocení do předlohy seznamu významných služeb (Příloha č. 6 výzvy k podání nabídek). Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že obdobné zakázky v něm uvedené splňují všechny znaky obdobné zakázky stanovené výše. Za každou obdobnou zakázku pro účely hodnocení bude účastníkovi výběrového řízení udělen jeden bod.

12.5 Zadavatel stanovil metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejuvhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

a) Nabídková cena.

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejméně výhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejméně výhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

b) Rozsah a kvalita realizačního týmu,

c) Zkušenosti dodavatele s obdobnými zakázkami,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejméně výhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

12.6 Zadavatel stanovil váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

a) Nabídková cena váha: 60 %,

b) Rozsah a kvalita realizačního týmu váha: 20 %,

c) Zkušenosti dodavatele s obdobnými zakázkami váha: 20 %.

12.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

12.8 Ekonomicky nejméně výhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

12.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

13. Závaznost požadavků zadavatele

13.1 Informace a údaje uvedené ve výzvě k podání nabídek vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.

14. Prohlídka místa plnění

14.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

15. Vysvětlení výzvy k podání nabídek

15.1 Zadavatel může zadávací podmínky obsažené ve výzvě k podání nabídek vysvětlit.

15.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti o vysvětlení.

15.3 Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 výzvy k podání nabídek e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 výzvy k podání nabídek.

15.4 V žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

15.5 Pokud o vysvětlení zadávacích podmínek písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

15.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.7 Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek výběrového řízení doručena ve lhůtě podle bodu 15.6 výzvy k podání nabídek, je zadavatel povinen vysvětlení uveřejnit, odeslat nebo předat nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

15.8 Zadavatel uveřejní každé vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele a na elektronické adrese uvedené v čl. 1 výzvy k podání nabídek. V takovém případě je vysvětlení zadávacích podmínek výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na uvedené elektronické adrese.

16. Změna nebo doplnění výzvy

16.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené ve výzvě k podání nabídek.

16.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených ve výzvě k podání nabídek zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

16.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny výzvy k podání nabídek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

17. Lhůta a místo pro podání nabídek

17.1 Lhůta pro podání nabídek: do 09.01.2018 do 11:00 hod.

17.2 Místo pro podání nabídek: v sídle zástupce zadavatele,
v pracovní dny od 09:00 do 15:00 hod.

17.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

18. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

18.1 Zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, nestanovuje.

19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

19.1 Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.

19.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

19.3 Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky. Řádně uzavřená a označená obálka musí současně obsahovat kontaktní adresu dodavatele, který podává nabídku do výběrového řízení veřejné zakázky.

19.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě k podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

19.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

19.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

19.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

19.8 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele** (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 výzvy k podání nabídek).

19.9 Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „**seznam členů realizačního týmu**“). Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 výzvy k podání nabídek).

19.10 Požadavky na zpracování nabídky:

- a) nabídka a veškerá prohlášení musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v nabídce,
- b) součástí nabídky musí být uvedení kontaktní osoby dodavatele, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy,
- c) nabídka musí být předložena **1x v originále v listinné podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení,
- d) všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky,
- e) všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů,
- f) všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,
- g) součástí nabídky musí být návrh smlouvy; návrh smlouvy musí být pevně spojen s nabídkou; návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídek, a to požadavky věcné i právní.

19.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 výzvy k podání nabídek),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení,
- e) cena plnění zpracovaná podle čl. 11 výzvy k podání nabídek,
- f) ostatní dokumenty,
- g) údaj o celkovém počtu listů nabídky.

19.12 Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník výběrového řízení ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

19.13 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 19.11 a 19.12 výzvy k podání nabídek mají doporučující charakter.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení zpracovaný **koncept realizace předmětu veřejné zakázky**, tj. jednotlivých IT řešení a modulů, a to v následující struktuře:

- **blokové schéma řešení jednotlivých modulů** v podobě návrhu řešení jednotlivých modulů v podobě schématu nebo popisu, bude se jednat o schéma nebo popis aplikační roviny modulů – jejich hlavních funkcionalit, tj. např. položek MENU atd.;
- **popis funkcionalit jednotlivých modulů** v podobě podrobného popisu funkcionalit jednotlivých modulů, a to včetně vnitřní provázanosti jednotlivých funkcí;
- **konkrétní návrh řešení**, jenž bude obsahovat popis uživatelské roviny nebo ukázkou fungování jednotlivých modulů (cílem této části je popsat nebo prezentovat uživatelskou přívětivost návrhu řešení, přidanou hodnotu pro uživatele modulů a komplexnost návrhu řešení).

Koncept realizace předmětu veřejné zakázky účastník výběrového řízení zpracuje v rozsahu alespoň tři normostran za každý modul, tedy celkem alespoň v rozsahu devíti normostran, přičemž jedna normostrana představuje 1.800 znaků včetně mezer. Při zpracování bude účastník výběrového řízení vycházet z požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 1 Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 výzvy k podání nabídek), přičemž se neomezí na prostou reprodukci těchto požadavků.

20.2 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

20.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.4 Zadavatel na tomto místě uvádí, že dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku výběrového řízení, resp. o zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení prostřednictvím uveřejnění takové informace na elektronické adrese uvedené v čl. 1 výzvy k podání nabídek. Uvedená oznámení budou současně uveřejňována i na profilu zadavatele uvedeném v čl. 1 výzvy k podání nabídek.

20.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

20.6 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nespĺňuje podmínky výběrového řízení.

20.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.8 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nespĺňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to v souladu s Pravidly.

20.9 Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu kap. 20.2 Pravidel,
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě k podání nabídek,
- d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

20.10 Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- b) vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 Pravidel,
- c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka (kap. 20.11.2 Pravidel).

20.11 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

20.12 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

20.13 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud výzva k podání nabídek odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

21. Seznam příloh

21.1 Součástí výzvy k podání nabídek jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o základní kvalifikaci

Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 5 Předloha seznamu členů realizačního týmu

Příloha č. 6 Předloha seznamu významných služeb

V Brně dne 21.12.2017

Jihomoravský kraj

v. z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel